

Spett.le Comune di Aidomaggiore
- Area Amministrativa -
Piazza Parrocchia N° 6
09070 – AIDOMAGGIORE (OR)

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO
CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE CIG Z9A281B8CF
ISTANZA DI AMMISSIONE e DICHIARAZIONI.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____ / _____ / _____

e residente in _____ (____) Via/Piazza _____

In qualità di _____

della Ditta _____

con sede legale in _____ Via/Piazza _____

C.F. _____ P.IVA _____

Sede operativa: via _____ n. _____ cap _____

Num. tel./fisso e/o mobile _____ fax _____

E- mail: _____ PEC _____

(eventualmente) giusta procura generale / speciale n. _____ del _____

FA ISTANZA

(barrare OBBLIGATORIAMENTE le voci di interesse)

**di ammissione alla Procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio centro di
aggregazione sociale CIG Z9A281B8CF**

DICHIARA

***altresì sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 N° 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall' art.76 del citato DPR N° 445/2000,
nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:***

- di aver preso piena ed integrale conoscenza** del Disciplinare di gara e Capitolato d'Appalto allegato al bando di gara, e di accettarne tutte le condizioni, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento, di aver giudicato il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire l' offerta presentata;
- di garantire ed adempiere** a tutte le disposizioni del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;
- di garantire ed adempiere** a tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. N. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, ed in particolare il rispetto degli oneri per il piano di sicurezza fisica dei lavoratori, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla redazione del Piano di Sicurezza, da depositare agli atti del Comune all'atto di stipulazione del contratto, ed alla tenuta ed aggiornamento dello stesso per le eventuali verifiche;

- di obbligarsi a rendere edotto** il personale operante nei servizi oggetto dell'appalto delle clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel disciplinare di gara, nonché a vigilare affinché queste vengano rispettate incondizionatamente dagli operatori stessi;
- che l'impresa non si è resa gravemente colpevole** di false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti ed alle condizioni rilevanti per partecipare agli appalti;
- che il nominativo del responsabile** per il servizio in appalto è _____ nato a _____ il _____/_____/_____ residente in _____ Via _____ rec. Tel _____ e-mail: _____ PEC _____

- di impegnarsi** a produrre in caso di aggiudicazione o comunque in caso di richiesta di verifica, entro i termini richiesti dalla comunicazione dell'Ente, i documenti e le certificazioni originali che comprovino le dichiarazioni rese in sede di gara;
- che l'offerta** ha validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- di non aver rescisso** con codesta Amministrazione alcun contratto, anche in forma consensuale, e/o di non aver avuto contenzioni con la medesima.
- di impegnarsi a** stipulare apposita polizza assicurativa per il personale, idonea a coprire ogni rischio derivante dalla gestione dei servizi e di responsabilità civile verso terzi, per danni causati anche per dolo o colpa grave del personale che svolgerà il servizio, al Comune di Aidomaggiore e agli utenti, con i massimali adeguati alle condizioni di rischi che implica l'appalto, qualora risultasse affidatario del servizio;
- di autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure
- di non autorizzare** le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

L'Ente si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- di impegnarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione Appaltante;
- di non aver reso false dichiarazioni** in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere alla procedura.

COMUNICA

che il referente dell'Impresa ai fini della presente procedura, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o integrazioni è

- Nome e cognome: _____
- Rec. Tel Fisso: _____ Cellulare: _____
- E-mail: _____ PEC: _____

ELEGGE

domicilio presso il seguente recapito/indirizzo _____,

ed autorizza l'invio di tutte le comunicazioni e/o la documentazioni inerente la procedura al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

Dichiaro altresì di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Allega alla presente la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data _____

(Sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art 1, lett .i), del T.U. n. 445/2000; ovvero non autenticata, ma corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario - art.38, co. 3, del T.U. n. 445/2000)

NB. Nel caso di A.T.I. o consorzio o G.e.i.e. non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta A.T.I. o consorzio o G.e.i.e. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.