

COMUNE DI ELMAS

Città Metropolitana di Cagliari

PEC: protocollo@pec.comune.elmas.ca.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: FSC 2014-2020. Piano triennale di edilizia scolastica 2015-2017 – Asse II. Arredi e attrezzature innovative per la didattica. FORNITURA ARREDI ED ATTREZZATURE PRESSO I PLESSI SCOLASTICI DI VIA BUSCAGLIA, VIA DELEDDA, VIA TEMO. PROCEDURA NEGOZIATA SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016. Aggiudicazione offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'Art. 95 c. 2 del D.Lgs 50/2016

CUP I27D1800026002 - CIG: 77625280C1

Importo a base d'asta dell'appalto € 174.653,00 oltre oneri sicurezza 1.800,00 non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22%.

PREMESSA

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n° 4 n. 25 (*R.G.n. 160*) del 05-04-2019, è indetta gara d'appalto mediante procedura negoziata ai sensi dell'Art. 36 c. 2 letta. b) del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi indicati negli atti di gara, per la fornitura di arredi ed attrezzature presso i plessi scolastici di **Via Buscaglia, Via G. Deledda, Via Temo**.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT, nell'ambito del contesto normativo di cui al D.Lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice), e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura. Le modalità di svolgimento dei servizi sono meglio specificate nel Capitolato speciale d'appalto, documento che costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'area "Messaggistica" nell'area riservata alla presente gara dal sistema SardegnaCAT. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte e garantisce una risposta alle richieste che perverranno almeno tre giorni feriali prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

ART. 1. ATTI DI GARA

Il Comune di Elmas metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.comune.elmas.ca.it, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione della Determina a contrarre.

Il Comune di Elmas pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.lgs. 50/2016, le richieste di invio dei documenti di gara al di fuori della piattaforma SardegnaCAT.

La documentazione di gara che verrà caricata sulla piattaforma SardegnaCAT comprende:

- A. Bando di gara (pdf)
- B. Disciplinare di gara (pdf);
- C. Istanza di ammissione (doc)
- D. Capitolato speciale d'appalto, con schede Allegati D1-D2-D3-D4 (xls,pdf), Elaborato Grafico Allegato D5(dwg,pdf),
- E. Patto di integrità (doc,pdf);
- F. Schema formulario DGUE (doc,pdf);
- G. 1 – allegato alla RELAZIONE TECNICA (xls,pdf);e gli allegati G2 – 1, G2 – 2, G2 – 3, G2 – 4 1 (xls, pdf)
- H. Schema Offerta economica (doc,pdf), con allegato H1 prezzi di offerta (doc,pdf);
- I. Modulo tracciabilità flussi finanziari (doc,pdf);
- J. Verbale di sopralluogo;
- K. Tabella loghi.

ART. 2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta e la documentazione dovranno essere inserite a sistema **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 14-05-2019, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta, inserita a sistema sul portale www.sardegnaecat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- **"Busta di Qualifica - Documentazione Amministrativa"** contenente la documentazione amministrativa (contenente i documenti prescritti all'Art.3 del presente disciplinare);
- **"Busta tecnica - Offerta Tecnica"** contenente la RELAZIONE TECNICA (contenente i documenti prescritti all'Art.4 del presente disciplinare);
- **"Busta economica – Offerta Economica"** contenente l'Offerta economica amministrativa (contenente i documenti prescritti all'Art.5 del presente disciplinare).

ART. 3. CONTENUTO BUSTA di Qualifica - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata firmata digitalmente. Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, devono essere sottoscritte digitalmente.

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, redatta in lingua italiana, in conformità al modello **Allegato C** firmata digitalmente, pena esclusione, dal legale rappresentante, titolare o dal procuratore del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D:P.R. 445/2000. Nel caso di concorrente costituito in associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito, la domanda deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio (da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara). La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura (anch'essa firmata digitalmente).

3.1 MODULO DGUE (Allegato F)

Con riferimento ai requisiti di ordine generale (art. 11.1 del bando):

- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:
 - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione indicate art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:
 - di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente;
 - di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016;
 - di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016;
 - di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.
- **Legge n. 383/01: DICHIARAZIONE** che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- **Lgs. 231/01: DICHIARAZIONE** di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D. Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

Con riferimento ai requisiti di idoneità :

- DICHIARAZIONI di cui all'art. 11.2 del bando;

Con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria:

- DICHIARAZIONI di cui all'art. 11.3 del bando;

Con riferimento ai requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 11.4 del bando):

- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente dalla quale risulti che la capacità organizzativa di cui si dispone è idonea a garantire un'ottima e puntuale esecuzione del servizio.
- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente, del legale rappresentante, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:
 - a) che il prezzo d'appalto è nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta effettuata;
 - b) di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nel capitolato che possono influire sul servizio e sulla determinazione del prezzo offerto;
 - c) di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza e degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di riferimento o dalle norme vigenti in materia di contrattazione;
 - d) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - e) che il servizio oggetto dell'appalto avverrà nel pieno rispetto del capitolato con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del cc.;
 - f) di aver preso integrale visione e di accettare senza riserve né condizioni tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato Speciale e nella normativa richiamata in tali atti.
 - g) di aver preso integrale visione delle modalità di aggiudicazione e affidamento del servizio esplicitate nel Bando di gara, nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale e di accettarle senza riserve né condizioni.
 - h) che il servizio sarà svolto anche nel pieno rispetto degli elementi, offerti dal concorrente, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del C.C.

- i) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare inizio al servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa e nelle more della stipula del contratto, entro il termine indicato dall'Amministrazione in caso di esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016;
 - j) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- oppure**
- k) di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta o a giustificazione della medesima che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale, indicando i motivi, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016.

- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente, resa ai sensi di Legge, con la quale si autorizza il Comune di Elmas al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. del 30.06.2006 n. 196.
- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente d'impegno alla stipula di apposite polizze assicurative che garantiscano il personale utilizzato e l'utenza.
- INDICAZIONE dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- INDICAZIONE, ai fini della verifica della regolarità contributiva (richiesta DURC), del contratto collettivo (CCNL) applicato, del numero di dipendenti e del numero di matricola INPS.
- INDICAZIONE obbligatoria del domicilio eletto per le comunicazioni relative alla presente gara, dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) per le comunicazioni dell'Amministrazione, dando atto ed accettando che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara saranno effettuate dal Comune mediante l'utilizzo del numero di P.E.C. (posta elettronica certificata) indicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 D. Lgs. 50/2016;

In caso di partecipazione alla gara in **raggruppamento di imprese o consorzio ordinario**, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di **consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del D.lgs. 50/2016, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

Le dichiarazioni circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80 - comma 1 del D.lgs. 50/2016 vanno rese individualmente anche dai soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara.

Se del caso:

- DICHIARAZIONE, firmata digitalmente dal Consorzio e dalle consorziate individuate per l'esecuzione del servizio con la quale si impegnano ad eseguire la prestazione.
- I CONSORZI STABILI di cui alla lett.ra -c) art. 45 D.lgs. 50/2016 sono tenuti a presentare, pena l'esclusione, l'elenco dei consorziati facenti parte del consorzio.
- I CONSORZI DI CUI ALLE LETTERE b) e c) del medesimo articolo, che non intendono eseguire direttamente il servizio, devono indicare L'ELENCO DEI SINGOLI CONSORZIATI per conto dei quali concorrono e LE PARTI E LE PERCENTUALI del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati.
- I SOGGETTI DI CUI ALLE LETTERE d), e), e g) art. 45 D.lgs. 50/2016 costituiti o costituendi, pena l'esclusione, devono fornire una DICHIARAZIONE da cui risulti la COMPOSIZIONE del raggruppamento / consorzio / GEIE / con indicazione dei nominativi e della loro ragione sociale, indicazione DELLE PARTI E DELLE PERCENTUALI del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti il Raggruppamento.

Raggruppamenti Temporanei Di Concorrenti, Consorzi Ordinari. Geie (Ulteriori Dichiarazioni)

Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del Codice Civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio o GEIE già costituito, con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE.
- Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, dichiarazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- Per il concorrente formato da un COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O DI CONSORZIO ORDINARIO di cui all'art. 2602 del Codice Civile, (non ancora costituito), o da un GEIE, va presentata, a pena di esclusione, dichiarazione, resa sotto forma di 'dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente da tutte le imprese/coop. associande (mandanti e mandataria), con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a:
 - costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
 - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario;
 - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; la suddetta dichiarazione dovrà contenere l'oggetto del servizio da appaltare;
 - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;
 - non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
 - È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla presente procedura di gara in altra forma, neppure individuale.

Per il CONSORZIO ORDINARIO di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla presente gara in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

Nel caso di operatori aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle *Black List* (di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) è necessario dichiarare di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le dichiarazioni suddette devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere firmate digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere redatte preferibilmente in

conformità ai modelli predisposti dalla Stazione appaltante.

All'interno della "Busta di Qualifica - Documentazione Amministrativa" dovrà altresì essere inserita la seguente documentazione di gara:

- **PATTO DI INTEGRITÀ (Allegato E)** firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- **GARANZIA** a corredo dell'offerta: pari al 2% del prezzo base indicato nel bando al netto dell'IVA da prestare mediante le modalità indicate nel bando di gara. Con la **FIDEIUSSIONE**, redatta secondo lo schema tipo previsto dal DM. 31/08, la quale dovrà prevedere espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 8, D.lgs. n. 50/2016, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Sia la cauzione provvisoria che quella definitiva dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi degli artt. 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ai sensi dei medesimi articoli. In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI fermo restando il regime di responsabilità previsto. Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo. In relazione alle riduzioni dell'importo dovuto si applicano gli artt. 93, comma 7 e 103, comma 1, del D.lgs. 50/2016. Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini di cui all'art. 93, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, a seguito dell'aggiudicazione della gara.
- **STAMPA DEL "PASSOE"**, rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.
- **RICEVUTA** pagamento oneri ANAC € 20,00, per partecipazione alla gara.

ART. 4. CONTENUTO BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICA

La busta dovrà contenere una Relazione Tecnica – Progetto firmata digitalmente dal legale rappresentante. La Relazione dovrà riportare i fattori e gli elementi utili per la valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi indicati all'Art. 7 del presente disciplinare.

La Relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, le dichiarazioni e il progetto devono essere sottoscritti rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o dal legale rappresentante o procuratore di tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

All'interno di tale busta devono essere inseriti solo ed esclusivamente i seguenti documenti:

- **RELAZIONE TECNICA**, dovrà essere presentato in fogli formato A4, firmato digitalmente, con una numerazione univoca e progressiva delle pagine, per un massimo di 14 facciate oltre la copertina., forniti in formato pdf e firmati digitalmente. Oltre alla RELAZIONE TECNICA potranno essere allegati ulteriori 6 pagine con le immagini dei prodotti più significativi, con breve dettaglio descrittivo. Allegato alla relazione dovrà essere presentato l'**Allegato G1**.
- **SCHEDE PREMIALITA'**, una scheda per ciascuno dei plessi interessati, compilata sull'apposito modello base da allegare: **Allegato G2-1 – Allegato G2-2 - Allegato G2-3 - Allegato G2-4 (xls)** nei quali verranno esplicitate le peculiarità degli arredi prodotti, ai fini del punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice. Gli

elaborati finali dovranno essere forniti in formato pdf firmati digitalmente.

- **ELABORATI GRAFICI**, uno per ciascun plesso scolastico, di cui (disegni in scala 1:100) formulato utilizzando il modello base **Allegato D5 (dwg)**. Gli elaborati finali dovranno essere forniti in formato pdf firmato digitalmente.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "Offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Offerta economica".

ART. 5. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA

Il soggetto concorrente dovrà produrre e allegare attraverso il portale, nella sezione "Offerta Economica" la **BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA** che dovrà contenere l'**Offerta economica**, redatta in lingua italiana e firmata digitalmente, pena nullità dell'offerta stessa.

L'offerta dovrà contenere, pena nullità l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto e della percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

L'offerta dovrà essere formulata in **EURO**.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere specificamente indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Nella formulazione del prezzo ribassato offerto, pertanto, il concorrente deve tenere conto dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività di impresa, connessi con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

L'Offerta Economica, comprensiva delle voci di cui sopra, deve essere firmata digitalmente, pena nullità, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, devono essere firmate digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura, anch'essa firmata digitalmente.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 23.05.1924, n. 827).

ART. 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, determinata sulla base degli elementi di seguito identificati: Punteggio totale disponibile: 100 di cui:

- **Offerta Tecnica (punti da 0 a 80)**
- **Offerta economica (punti da 0 a 20).**

ART. 7. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: PARAMETRI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

- **OFFERTA TECNICA: TOTALE PUNTI 80**

I punteggi andranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice per capacità organizzativa: organizzazione della ditta, secondo i seguenti criteri:

- A) qualità esplicativa della "RELAZIONE TECNICA", per descrizione generale della procedura legata alla fornitura e installazione degli arredi ed attrezzature, nonché dell'organizzazione del servizio mediante l'utilizzo personale ed attrezzature da impiegare. **Punti da 0 a 15.**
- B) organizzazione del servizio di smaltimento degli arredi vetusti, con indicazioni in merito a tempistica ed agli orari di lavoro del personale da utilizzare. **Punti da 0 a 5.**
- C) organizzazione del servizio di fornitura e montaggio dei nuovi arredi, con indicazioni in merito a tempistica ed agli orari di lavoro del personale da utilizzare. **Punti da 0 a 10.**
- D) organizzazione del servizio di sicurezza da svolgere all'interno dei plessi scolastici durante il montaggio dei nuovi arredi. **Punti da 0 a 10.**

- E) organizzazione del servizio di ritiro imballi degli arredi e pulizia dei locali interessati al termine dell'intervento. **Punti da 0 a 10.**
- F) premialità per le varie caratteristiche degli arredi in fornitura degli arredi e delle attrezzature e dei servizi. Compilazione delle **schede G2-1, G2-2, G2.3, G2-4. Punti da 0 a 20.**
- G) capacità progettuale, con definizione delle tavole grafiche (**elaborato di base D5**), con "layout" delle diverse disposizioni possibili degli arredi nelle Aule interessate per ciascun plesso scolastico. **Punti da 0 a 10.**

A ciascun elemento verrà attribuito un coefficiente compreso tra **0 e 1**, da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

- **Giudizio ottimo: coefficiente 1,0**
- **Giudizio buono: coefficiente 0,8**
- **Giudizio discreto: coefficiente 0,4**
- **Giudizio sufficiente: coefficiente 0,2**
- **Giudizio insufficiente: coefficiente 0**

I criteri motivazionali saranno i seguenti:

- **Ottimo:** Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai bisogni dell'amministrazione, propone concrete e innovative soluzioni di miglioramento del servizio e di efficacia e qualità dello stesso; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.
- **Buono:** Proposta idonea ed adeguata in quanto corrisponde pienamente ai bisogni dell'Amministrazione; concreta delle soluzioni proposte, buon grado di personalizzazione del servizio.
- **Discreto:** Proposta idonea in quanto corrisponde discretamente ai bisogni dell'Amministrazione; concretezza delle soluzioni proposte, discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.
- **Sufficiente:** Proposta che dimostra sufficiente rispondenza ai bisogni dell'Amministrazione; concretezza delle soluzioni, sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.
- **Insufficiente:** Proposta che dimostra scarsa rispondenza ai bisogni dell'Amministrazione; mancanza di concretezza delle soluzioni, insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi inferiore agli standard richiesti.

Il punteggio attribuito a ciascun elemento risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$PE_i = K \text{ coeff} \times PE \text{ max} / k \text{ coeff max}$$

Legenda

PE_i = punteggio assegnato alla concorrente

- k coeff = sommatori coefficienti attribuiti da ciascun componente la commissione
- k coeff max = 3 (giudizio ottimo = coefficiente 1 moltiplicato per i tre membri della commissione)
- PE max = punteggio massimo per ogni elemento

In caso di parità di punteggio complessivo assegnato a due o più operatori economici concorrenti si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

ART. 8. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: PARAMETRI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

- **OFFERTA ECONOMICA: TOTALE PUNTI 20**

L'offerta dovrà contenere esclusivamente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, valutato

sull'importo a base d'asta.

Il punteggio attribuibile, per un massimo di **20 punti**, verrà attribuito in modo automatico, con l'applicazione della formula del cosiddetto "**metodo bilineare**" col coefficiente **X = 0,90**, così come descritto al **paragrafo IV** delle **LINEE GUIDA ANAC N° 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa"**.

ART. 9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati sopra in via analitica. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il valore numerico più alto ottenuto sommando il punteggio dell'offerta tecnica e il punteggio dell'offerta economica.

Al termine delle operazioni di gara sarà predisposta apposita graduatoria.

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune di Elmas.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Il Comune di Elmas si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione della gara e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la stazione appaltante nel rispetto dei termini indicati all'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Elmas né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, art. 32, comma 4, D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicataria si impegna a effettuare le forniture con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto da effettuare con scrittura privata. In ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti a esso afferenti.

ART. 10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad attribuire il punteggio secondo i criteri previsti.

La gara si svolgerà in **seduta pubblica digitale** mediante il sistema della piattaforma informatica del sito **www.sardegnaecat.it** il giorno 16/10/2019 **ore 10:00**. L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Nella data stabilita per l'apertura delle offerte, il seggio di gara presieduto dal RUP in seduta pubblica verificherà le condizioni di partecipazione procede alla verifica la correttezza formale delle buste con la documentazione amministrativa di qualificazione per ciascun concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa).

Nel caso in cui il seggio di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, nella medesima seduta, procede anche alla verifica della "Busta Tecnica" dei concorrenti ammessi alla gara per il controllo formale della documentazione in essa inserita.

Invece nel caso invece in cui seggio di gara, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, assegna al concorrente un

termine massimo di **10 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle.

Concluso il sub-procedimento del soccorso istruttorio il seggio di gara in successiva seduta pubblica verifica la correttezza formale della documentazione inserita nella "busta tecnica" dai concorrenti ammessi.

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti partecipanti sulla base dei criteri stabiliti e inserisce i punteggi ottenuti da ciascun concorrente.

La Stazione appaltante comunica, per via telematica tramite le funzionalità del sistema (messaggistica), a ciascun concorrente l'esito della valutazione dell'offerta tecnica e la data della successiva seduta pubblica nella quale si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Quindi la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi relativi e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora in graduatoria vi siano offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, si provvederà alla verifica di congruità secondo il criterio ivi previsto.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate, ai sensi dell'art. 80, comma 6, D.lgs. 50/2016.

Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

ART. 11. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati nel presente disciplinare e negli ulteriori atti di gara.

Nell'ipotesi che la procedura di gara non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la stessa verrà aggiudicata al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI (responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera e infortuni), con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti al Comune di Elmas, agli operatori economici e alle stazioni appaltanti ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti dell'aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto.
- GARANZIA DEFINITIVA da presentare con le modalità e nei limiti di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione, per la stipulazione del contratto sotto forma di scrittura privata; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare la presente gara all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

ART. 12. TUTELA DELLA PRIVACY - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del DLgs. n. 196/2003 e smi., si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Elmas.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 4 del presente disciplinare ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON AUTORIZZARE l'accesso agli atti inerenti alle parti relative all'offerta tecnica che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo

richiedono, l'accesso nella forma prevista dalla Legge n. 241/1990, art. 53 D.lgs. 50/2016.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta saranno consentiti solo dopo l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 53, comma 2, D.lgs. 50/2016.

ART. 13. ULTERIORI SPECIFICHE

- 1) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
- 2) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- 3) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
- 4) L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- 5) Non sono ammesse offerte in aumento.
- 6) Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché.
- 7) Si specifica inoltre che la regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data della dichiarazione presentata in sede di gara. Si precisa inoltre che detta regolarità contributiva dovrà permanere per tutta la durata della gara, per la stipula del contratto e per tutta l'esecuzione dello stesso.
- 8) Il contratto sarà stipulato **entro 60 gg.** dall'aggiudicazione. Il contratto sotto forma di scrittura privata, diverrà efficace con la stipulazione, fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nello stesso.
- 9) Gli esiti della presente gara saranno tempestivamente inseriti sul sito dell'Ente **www.comune.elmas.ca.it** .
- 10) Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. 196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Elmas , 29.03.2019

Il Responsabile del Procedimento
Per. Ind.Giancarlo Scalas