



**COMUNE DI MONSERRATO**

**PROVINCIA DI CAGLIARI**

---

# Disciplinare Concessione Complesso Sportivo Polivalente di “Riu Saliu”

---

## OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Lo scopo della concessione consiste nella gestione del Complesso Sportivo di Riu Saliu, per le finalità sportive, ricreative e sociali che il Concessionario della gestione e d'uso è tenuto a perseguire e che sono previste nel capitolato tecnico allegato alla presente, nonché nella attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, valorizzazione e riqualificazione proposti dal Concessionario di gestione, di cui ai documenti di gestione e alla documentazione agli atti dell'Amministrazione comunale che le parti dichiarano di ben conoscere.

Gli interventi di manutenzione straordinaria, valorizzazione e riqualificazione con onere a carico del concessionario, una volta ultimati, resteranno di proprietà del Comune di Monserrato, andando ad accrescerne il patrimonio indisponibile dell'amministrazione comunale.

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- Stazione appaltante: COMUNE DI MONSERRATO piazza San Lorenzo – 09042 Monserrato (CA)
- Settore del Comune di Monserrato: Settore V, Settore Servizi sociali, pubblica istruzione, cultura e sport
- Responsabile unico del procedimento: dott. Antonello Madau, responsabile del Settore V
- PEC: [pubblicaistruzione@pec.comune.monserrato.ca.it](mailto:pubblicaistruzione@pec.comune.monserrato.ca.it)
- Sito internet del Comune di Monserrato: [www.comune.monserrato.ca.it](http://www.comune.monserrato.ca.it)

### 2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante PEC all'indirizzo [pubblicaistruzione@pec.comune.monserrato.ca.it](mailto:pubblicaistruzione@pec.comune.monserrato.ca.it), almeno otto giorni prima della scadenza del termine, fissato per la presentazione della proposta.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, saranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte, mediante pubblicazione in forma anonima nel sito internet del Comune di Monserrato.

### 3. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede presentazione del progetto, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e Associazioni partecipanti alla procedura, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese con Pec: [pubblicaistruzione@pec.comune.monserrato.ca.it](mailto:pubblicaistruzione@pec.comune.monserrato.ca.it), e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione presentata per la partecipazione alla presente manifestazione di interesse.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la

medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Del presente bando di gara sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.monserrato.ca.it](http://www.comune.monserrato.ca.it) e nel sito della Regione Autonoma della Sardegna Comunas, dando atto che il decorso del termine stabilito per la presentazione delle proposte relative alla presente procedura decorre dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

## **5. NORMATIVA E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO**

- legge 289 del 27 dicembre 2002, articolo 90, commi 24, 25 e 26
- disposizioni contenute nella parte terza del codice dei contratti (contratti di concessione), applicabili in quanto richiamate nel presente disciplinare di gara ;
- disposizioni contenute nella parte prime e seconda del codice dei contratti applicabili in quanto richiamate nei documenti di gara ;
- deliberazione della Giunta regionale n. 45/7 del 11.09.2018.
- regolamento comunale impianti sportivi approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 29 giugno 20010 come modificato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 5 agosto 2014
- Legge Regione Autonoma della Sardegna n. 17 del 17 maggio 1999;
- Delib. . G.R. 02/11/2000, n. 44/49 di approvazione dei regolamenti tipo per la gestione di impianti sportivi ai sensi dell'art. 21 della L.R. 17/99

## **6. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- A) Modello DICH – domanda di partecipazione
- B) Modello DICH. RTI – Dichiarazione da presentare nel caso di RTI non ancora costituito, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
- C) Capitolato tecnico
- D) Patto di integrità/protocollo di integrità
- E) Modello OT per la formulazione dei dati inerenti gli elementi di valutazione della proposta tecnica
- F) Modello OE per la formulazione dell'offerta economica.
- G) Modello Sopralluogo- dichiarazione avvenuto sopralluogo

Altri documenti a allegati:

- Planimetria dell'Impianto
- Certificato di agibilità dell'impianto

- Piano Economico finanziario predisposto dall'amministrazione con allegato computo metrico

La documentazione di gara è disponibile sul sito: <http://www.comune.monserrato.ca.it>.

## 7. IMPIANTO OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'impianto oggetto della Concessione viene di seguito descritto sinteticamente:

**Indirizzo:** Via Capo Comino – Monserrato

**Descrizione:** impianto sportivo costituito da palestra, spogliatoi, campi sportivi all'aperto e blocco servizi

**Proprietà dell'immobile:** Comune di Monserrato, Piazza Maria Vergine, 09042 Monserrato ( Ca)

**Identificazione catastale:** l'immobile ricade nel N.C.T. al foglio 24 del Comune di Monserrato, nei seguenti mappali, come meglio precisato nell'allegata Attestazione di Agibilità n. 2 del 16 novembre 2017:

- 77 ( parte), 80, 87,
- 233, 234
- 92 ( parte) i
- 78 ( parte), 79, 81 ( parte), 85 ( parte), 86, 97 ( parte), 139 ( parte), 140 ( parte), 537.

### **Destinazione d'uso:**

Il complesso sportivo è costituito dai seguenti locali:

- a) Palestra ed annesso Corpo spogliatoi comprendente:
  - 1) Palestra coperta per attività polivalente, con gradinate per pubblico
  - 2) Blocco spogliatoi costituito da
    - Ingresso atleti
    - Deposito attrezzi sportivi
    - Locale pulizie
    - Ufficio ( ove è ubicato il quadro elettrico generale)
    - Atrio atleti
    - Disimpegno spogliatoi
    - Infermeria con annesso servizio igienico
    - Due spogliatoi arbitri con annessi servizi igienici e docce
    - Locale pompe e autoclave
    - Due blocchi di servizi igienici per il pubblico
- b) Corpo spogliatoi a servizio dei campi all'aperto, comprendente
  - 1) Piano terra
    - Atrio
    - Due spogliatoi atleti con annessi servizi igienici e docce
    - Due spogliatoi arbitri con annessi servizi igienici e docce
    - Infermeria con disimpegno ed annesso servizio igienico
    - Locale pulizie

- Locale quadri elettrici
- 2) Piano interrato
  - Centrale termica
  - Deposito
- c) Blocco servizi generali comprendente
  - 1) Chiosco bar con disimpegno e servizio igienico
  - 2) Locale Pompe
  - 3) Deposito attrezzi
- d) Blocco servizi igienici per il pubblico maschile e femminile
- e) Campi all'aperto
  - 1) Calcetto
  - 2) Tennis
  - 3) Polivalente
  - 4) Area teatrino

## **8. DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE**

La durata massima della concessione è di 7 anni.

In sede di partecipazione alla presente procedura, pena inammissibilità della proposta, il Piano economico Finanziario predisposto dal soggetto offerente e allegato nella Busta dell'Offerta Economica, non potrà in nessun caso prevedere una durata della concessione superiore a 7 anni.

Il valore della Concessione oggetto della convenzione per la durata di 7 anni, €453.488,00.

## **9. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura è riservata esclusivamente alle associazioni e/o società sportive dilettantistiche e/o enti di promozione sportiva senza scopi di lucro.

Possono partecipare alla procedure i raggruppamenti temporanei già costituiti o da costituirsi fra le suddette Associazioni e/o Società Sportive dilettantistiche e/o di promozione sportiva senza scopi di lucro.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero partecipare alla manifestazione di interesse in forma singola qualora vi partecipi già in raggruppamento.

Il requisito generale di essere associazioni e/o società sportive dilettantistiche e/o enti di promozione sportiva senza scopi di lucro deve essere soddisfatto da ciascuna delle imprese raggruppate, raggruppande.

Nel caso di RTI non ancora costituito, dovrà essere allegata una dichiarazione sottoscritta da tutte le associazioni/società sportive che fanno parte del RTI contenente l'impegno alla costituzione del raggruppamento in caso di aggiudicazione;

Il raggruppamento temporaneo dovrà essere costituito mediante atto notarile o scrittura privata autenticata

prima della stipula della convenzione di affidamento;

Per partecipare alla presente procedura i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- devono essere esenti dai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- se tenuti, devono essere in regola con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, con la disciplina dell'emersione progressiva del lavoro irregolare (Legge n. 383/2001), con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e con gli obblighi di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

In particolare, nella istanza di partecipazione di cui al paragrafo "Termini e modalità di partecipazione", redatta conformemente al Modello DICH - domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, dovrà essere dichiarato quanto segue:

1. che l'operatore non ha subito la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. L'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto; (art. 80, comma 2);
3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (art. 80, comma 4); Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica: \_\_\_\_\_
4. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D. Lgs 50/2016; (art. 80, comma 5, lett. a)
5. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità; (art. 80, comma 5, lett. c);
6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016; (art. 80, comma 5, lett. d);
7. di non aver partecipato alla preparazione della procedura di gara ovvero che la partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'a gara costituisce causa di alterazione della concorrenza; (art. 80, comma 5, lett. e);
8. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81; (art. 80, comma 5, lett. f);
9. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione; (art. 80, comma 5, lett. g);
10. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa; (art. 80, comma 5, lett. h);
11. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68; (art. 80, comma 5, lett. i);
12. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l, del D. Lgs. n. 50/2016; (art. 80, comma 5, lett. l);
13. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti della presente procedura;
14. di essere a conoscenza che la convenzione che disciplina la concessione potrà essere stipulata solamente a seguito della presentazione di una relazione tecnica asseverata da un tecnico abilitato descrittiva degli interventi di manutenzione straordinaria, corredata dai preventivi di spesa della ditta individuata per l'esecuzione degli interventi e del cronoprogramma;
15. Di essere a conoscenza che nel caso di mancata presentazione della relazione tecnica asseverata da un

tecnico abilitato descrittiva degli interventi di manutenzione straordinaria entro 90 giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, il concessionario decade dal diritto di affidamento della concessione di gestione;

16. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;

17. di essere in possesso di atto costitutivo e statuto in corso di validità redatto secondo le disposizioni del D.lgs 460/1997;

18. di essere affiliata al seguente ente riconosciuto dal CONI e/o CIP :

a) Federazione Sportiva Nazionale: \_\_\_\_\_

b) Discipline Sportive Associate: \_\_\_\_\_

c) enti di Promozione Sportiva: \_\_\_\_\_

19. di praticare regolare attività sportiva attraverso partecipazioni a campionati o manifestazioni ufficiali organizzate da FSN o DSA o EPS riconosciuti dal CONI e/o CIP.

20. Di svolgere attività dilettantistica, ossia senza scopo di lucro

21. Di essere iscritta all'albo regionale delle Associazioni/Società Sportive della Sardegna

## **10. SOPRALLUOGO**

Le associazioni e società sportive senza fini di lucro potranno richiedere di effettuare un sopralluogo presso gli impianti sportivo oggetto della concessione , preventivo alla presentazione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata almeno otto giorni prima della scadenza del termine, fissato per la presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo può essere eseguito nei soli giorni concordati con la stazione appaltante. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata secondo le indicazioni di cui ai paragrafi del presente avviso "Comunicazioni" alla PEC: [pubblicaistruzione@pec.comune.mon serrato.ca.it](mailto:pubblicaistruzione@pec.comune.mon serrato.ca.it), e deve riportare i seguenti dati dell'Associazione: denominazione dell'associazione; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati alle Associazioni con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere eseguito dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto delegato in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. Nel caso di partecipazione in RTI, il sopralluogo potrà essere effettuato dall'Associazione /società qualificata come capogruppo/mandataria e dovrà indicare la denominazione delle Associazioni/società sportive che fanno parte del RTI.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Ai fini della partecipazione alla presente manifestazione di interesse, l'effettuazione del sopralluogo è



obbligatoria e la dichiarazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata alla Documentazione Amministrativa

## **11. TERMINI, MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DEL PLICO**

Il plico contenente la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 17 maggio 2019 tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno, ovvero con consegna a mano all'Ufficio del Protocollo generale del Comune di Monserrato - Settore V - piazza San Lorenzo – 09042 Monserrato (CA).

Non saranno presi in considerazione i plichi che dovessero pervenire oltre tale termine, anche se spediti prima del termine di scadenza sopra indicato.

In ogni caso, farà fede come data di arrivo esclusivamente il timbro dell'ufficio protocollo. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra proposta anche se sostitutiva, integrativa o aggiuntiva di proposta precedente.

La documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana.

Detto plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e portare all'esterno la dicitura "AFFIDAMENTO CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI RIU SALIU.

All'interno del plico dovranno essere inserite tre buste contenenti, rispettivamente:

- Busta A: Documentazione amministrativa
- Busta B: Proposta tecnica
- Busta C: Offerta economica

Nel caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi Ordinari, vanno riportati sul plico le informazioni di tutte le Associazioni e società sportive senza fini di lucro partecipanti (la denominazione dell'associazione, sede, partita iva/codice fiscale).

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla presente procedura e dei relativi documenti da allegare a corredo della stessa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti la proposta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della domanda.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a sette giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13. CONTENUTO BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta A) deve contenere:

- a. La domanda di partecipazione redatta conformemente al modello DICH. Nella dichiarazione dovrà essere indicato se la partecipazione avviene in forma singola o raggruppamento temporaneo.
- b. Copia di un documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori in corso di validità.
- c. Copia del Capitolato Tecnico, firmato per presa visione ed accettazione.
- d. Patto di integrità firmato per presa visione ed accettazione.
- e. Nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo già costituito deve essere allegata copia del mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- f. Nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo non ancora costituito deve essere allegata la dichiarazione, conformemente al Modello DICH. RTI , contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
- g. Copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo. Nel caso di partecipazione in forma associata devono essere allegate le copie degli statuti e/o atti costitutivi di tutte le associazioni che fanno parte del raggruppamento temporaneo
- h. Verbale di nomina del legale rappresentante. Nel caso di partecipazione in forma associata devono essere allegate il verbale di nomina del legale rappresentante di ciascuna Associazione e/o società sportiva che fa parte del raggruppamento temporaneo.
- i. Attestazione di idonea affiliazione a Federazione del Coni e/o ad Enti di Promozione sportiva rilasciata dell'Ente di appartenenza. Nel caso di partecipazione in forma associata devono essere allegate le attestazioni di affiliazione di ciascuna Associazione e/o società sportiva che fa parte del raggruppamento temporaneo
- j. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

Le dichiarazioni di cui ai punti a) ( domanda di partecipazione) dovrà essere presentata oltre che dalle Associazioni e/o società sportive singole anche da ciascuna associazione e/o società sportiva componente un raggruppamento temporaneo, sia nel caso di RTI già costituito che in caso di RTI non ancora costituito.

Gli atti di cui ai punti c) ( Capitolato tecnico) e d) ( Patto di Integrità), e la dichiarazione di avvenuto sopralluogo di cui al punto j), devono essere sottoscritti nel seguente modo:

- nel caso di partecipazione in forma singola dal rappresentante legale dell'Associazione,
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituiti dal rappresentante legale dell'Associazione e/o società sportiva mandataria/capofila
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, dai rappresentanti legali di tutte le associazioni che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

La dichiarazione di cui al punto f) deve essere sottoscritta dai rappresenti legali di tutte le associazioni e/o società sportive che fanno parte del RTI non ancora costituito.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – PROPOSTA TECNICA**

La Busta B) deve contenere i seguenti documenti, come successivamente meglio specificati in ordine al contenuto

- a. Modello OT per la formulazione dei dati inerenti gli elementi di valutazione della proposta tecnica relativamente entità dell'investimento ( criterio di valutazione B1), descrizione dell'investimento di manutenzione straordinaria, valorizzazione e riqualificazione e programma delle manutenzioni ordinarie ( criterio di valutazione B2), radicamento nel territorio ( criterio di valutazione B3), anni di esperienza maturata nello specifico settore ( criterio di valutazione B4), numero degli under 18 iscritti nel settore giovanile ( criterio di valutazione B5), disponibilità utilizzo impianto riservata alle associazioni sportive dilettantistiche locali e ipotesi tariffarie praticate alle stesse associazioni/società sportive ( criterio di valutazione B6), progetto di gestione attività sportive con particolare riferimento alle attività dirette a favorire l'aggregazione sociale e giovanile e prevenzione delle devianze ( criterio di valutazione B7), partecipazione in forma aggregata di due o più associazioni o società sportive senza scopo di lucro ( criterio valutazione B8)
- b. Certificato rilasciato dalla federazione di appartenenza relativa alla presenza di un settore giovanile per l'avviamento allo sport degli under 18. Nel caso di partecipazione in forma associata devono essere allegate le certificazioni relative a ciascuna Associazione e/o società sportiva che fa parte del raggruppamento temporaneo
- c. Certificato rilasciato dalla federazione di appartenenza relativo al numero degli under 18 iscritti nel settore giovanile negli anni sportivi 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018. Nel caso di partecipazione in forma associata devono essere allegate le certificazioni relative a ciascuna Associazione e/o società sportiva che fa parte del raggruppamento temporaneo.

Progetto di gestione predisposto in conformità al Modello OT. Tale modello è articolato nelle seguenti sezioni:

- Sezione I, nella quale vanno indicati:
  - a) Importo delle manutenzioni straordinarie, di valorizzazione e riqualificazione proposto ( criterio B1 di valutazione). Deve essere indicato l'importo totale dell'investimento per interventi di manutenzione straordinaria destinati esclusivamente agli impianti sportivi e relative pertinenze e aree verdi come indicati nella "Tab n. 4, costi di manutenzione straordinaria" del piano economico finanziario predisposto dall'amministrazione. Non vanno incluse nella voce presente gli investimenti relativi ai servizi di supporto ( snack bar) e attrezzature sportive. Nel caso in cui l'importo corrisponda all'importo minimo pari a €32.098,20 la valutazione attribuita sarà pari a zero.
  - b) descrizione dell'investimento di manutenzione straordinaria, valorizzazione e riqualificazione e programma delle manutenzioni ordinarie ( criterio B2 di valutazione). Nella valutazione si terrà conto della fattibilità tecnica degli interventi proposti finalizzati ad adeguare agli standard di qualità richiesti per la tipologia degli impianti sportivi, congruità delle spese indicate, tempi di realizzazione in riferimento al cronoprogramma degli interventi, qualità architettonica e ambientale, qualità impianti e caratteristiche costruttive, risparmio energetico.
- Sezione II, nella quale vanno indicati
  - a) i dati relativi all'ubicazione della sede ove il concorrente svolge la propria attività ( criterio di valutazione B3). Nel caso di partecipazione in RTI si terrà conto del radicamento nel territorio dell'Associazione/Società indicata nel modello OT.
  - b) gli anni di esperienza maturata nello specifico settore ( criterio di valutazione B4). Nel caso di partecipazione in RTI si terrà conto dell'esperienza dell'Associazione/società sportiva indicata nel modello OT.
  - c) numero degli under 18 iscritti nel settore giovanile ( criterio di valutazione B5). Nel caso di partecipazione in RTI il numero degli atleti viene calcolato in base alla somma degli iscritti nelle Associazioni/società che fanno parte del raggruppamento.
  - d) Disponibilità ore riservate alle associazioni sportive dilettantistiche locali e ipotesi tariffarie ( criterio di valutazione B6). Indicare le ore di utilizzo riservate alle associazioni sportive dilettantistiche locali, indicando per ciascun giorno della settimana, il numero di ore riservate e la fascia oraria. Indicare le tariffe orarie da applicare alle associazioni sportive dilettantistiche locali. La tariffa oraria, nel caso di disponibilità di utilizzo, dovrà essere distinta per fasce orarie. L'ipotesi tariffaria dovrà essere articolata anche in riferimento ai diversi giorni della settimana e mesi dell'anno. Le tariffe orarie non dovranno essere superiori a quelle indicate nel piano economico finanziario predisposto dall'amministrazione: Palestra Cupola €17,50 /ora; Campo calcetto €39,50/ora; Campo tennis/polivalente €12,00/ora.

- Sezione III, nella quale deve essere descritto il progetto di gestione delle attività sportive con particolare riferimento alle attività dirette a favorire l'aggregazione sociale e giovanile ( criterio di valutazione B7) . In distinti paragrafi dovranno essere descritte
  - a) le attività di gestione dell'impianto, in riferimento al potenziale utilizzo dell'impianto .
  - b) le attività e i progetti finalizzati alla promozione dell'aggregazione sociale e giovanile e prevenzione delle devianze, con particolare riferimento ai rapporti con le scuole, Comune di Monserrato, altre istituzioni pubbliche, associazioni sportive, associazioni di volontariato e altri soggetti che promuovono attività di rilevanza sociale.
  - c) le giornate per anno solare, riservate all'Amministrazione comunale per la realizzazione di attività e manifestazioni che per loro particolarità possono essere inserite nella struttura e organizzate dallo stesso Comune o in collaborazione con altre associazioni.
- Sezione IV, nella quale indicare la partecipazione in forma aggregata ( criterio di valutazione B8). Indicare il numero delle associazioni o società sportive che svolgono attività agonistica, che hanno operatività e sede nel territorio comunale da almeno tre anni, che si associano per partecipare alla procedura in RTI o Consorzio, per la gestione congiunta dell'impianto

Il modello OT deve essere sottoscritti nel seguente modo:

- nel caso di partecipazione in forma singola dal rappresentante legale dell'Associazione e/o società sportiva,
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti dal rappresentante legale dell'Associazione e/o società sportiva mandataria/capofila e dai rappresentanti legali di tutte le associazioni che costituiscono o andranno a costituire il raggruppamento.
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituiti dal rappresentante legale dell'Associazione e/o società sportiva mandataria/capofila.

## 15. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

La busta Offerta Economica dovrà contenere:

- a) **L'offerta economica**, utilizzando preferibilmente il modello il Modello OE predisposto dall'Amministrazione nella quale dovrà essere indicata, pena esclusione, l'offerta economica , in conformità alle vigenti disposizioni sul bollo, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con indicato il l'importo del canone annuale offerto e la percentuale di aumento, espresso in cifre e in lettere;
- b) **Il Piano economico finanziario predisposto dal soggetto che presenta l'offerta** che dimostri, in riferimento alla durata stimata della concessione, il rispetto dell'equilibrio economico e finanziario, quale contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria. Per convenienza economica si intende la capacità del progetto di creare valore nell'arco dell'efficacia del contratto e di generare un livello di redditività adeguato per il capitale investito, per

sostenibilità finanziaria si intende la capacità del progetto di generare flussi di cassa sufficienti a garantire il rimborso del finanziamento. Il piano economico finanziario dovrà almeno evidenziare:

- Fonti finanziarie di copertura dell'investimento
- Equilibrio economico finanziario. Dovranno essere indicate analiticamente le voci di costo e ricavi relativi alla gestione.
- Tempistica relativa alla realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria, riqualificazione o valorizzazione. In particolare, dovrà essere riportato nel dettaglio, il cronoprogramma con indicazione delle tempistiche .

L'offerta economica e il Piano Economico finanziario di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere sottoscritti:

- nel caso di partecipazione in forma singola dal rappresentante legale dell'Associazione e/o società sportiva,
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti dal rappresentante legale dell'Associazione e/o società sportiva mandataria/capofila e dai rappresentanti legali di tutte le associazioni che costituiscono o andranno a costituire il raggruppamento.
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituiti dal rappresentante legale dell'Associazione e/o società sportiva mandataria/capofila.

## 16. VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE PROPOSTE PRESENTATE

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dell'offerta tecnica è di 80 punti.

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica viene effettuata con l'adozione dei seguenti criteri col peso a fianco indicato

ELEMENTI DI VALUTAZIONE				
	Criterio	Modalità di assegnazione punteggio	Sub Punteggio Concorrente	Punteggio massimo (PM)
B1	Entità dell'investimento	Indicare l'importo totale dell'investimento per interventi di manutenzione straordinaria destinati esclusivamente agli impianti sportivi e relative pertinenze e aree verdi come indicati nella "Tab n. 4, costi di manutenzione straordinaria" del piano economico finanziario predisposto dall'amministrazione. Non vanno incluse	Entità investimento pari a €17.458,20: punti 0,00 Entità Investimento € 32.098,20: punti 4 Entità Investimento € 40.000,00: punti 8	8

		nella voce presente gli investimenti relativi ai servizi di supporto ( snack bar) e attrezzature sportive. Nel caso in cui l'importo corrisponda all'importo minimo pari a €17.458,20 la valutazione attribuita sarà pari a zero.		
B2	Tipologia dell'intervento preventivato, da valutarsi in ragione delle ricadute in termini di miglioramento dell'impianto e maggiore fruibilità da parte degli associati e della cittadinanza	Nella valutazione si terrà conto della fattibilità tecnica degli interventi proposti finalizzati ad adeguare agli standard di qualità richiesti per la tipologia degli impianti sportivi, congruità delle spese indicate, tempi di realizzazione in riferimento al cronoprogramma degli interventi, qualità architettonica e ambientale, qualità impianti e caratteristiche costruttive, risparmio energetico.	Coefficienti di valutazione: Proposta poco definita: da 0 a 3 punti Proposta sufficientemente definita: da 3,1 a 6 punti. Proposta ben definito : da 6,1 a 9 punti Proposta ottima e razionale: da 9,1 a 12 punti	12
B3	Radicamento nel territorio ove sono situati gli impianti sportivi da valutarsi in ragione dell'ubicazione della sede ove il concorrente svolge la propria attività. Nel caso di partecipazione in RTI si terrà conto del radicamento nel territorio dell'Associazione/società indicata nel modello OT.	Entro il territorio del Comune di Monserrato	12	12
		Entro il territorio di altri comuni della Città Metropolitana di Cagliari	6	
B4	Esperienza maturata nello specifico settore delle attività sportive praticabili nell'impianto, da determinarsi in base agli anni di costituzione della	Inferiore a 10 anni	0	8
		10 anni	2	
		15 anni	4	
		20 anni	6	
		Oltre 25 anni	8	

	Associazione o società sportiva. Nel caso di partecipazione in RTI si terrà conto dell'esperienza dell'Associazione/società sportiva indicata nel modello OT			
B5	Presenza di un settore giovanile certificato dalla federazione di appartenenza per l'avviamento allo sport degli under 18. Nel caso di partecipazione in RTI si numero degli atleti sarà calcolato in base alla somma degli iscritti alle Associazioni/società che fanno parte del raggruppamento	Numero degli under 18 iscritti nel settore giovanile (NI). Il valore NI è dato dalla media degli under 18 iscritti nel settore giovanile negli anni sportivi 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018	$SPC = (PM \times NI) / NMI$	10
B6	Disponibilità ore riservate alle associazioni sportive dilettantistiche locali e Ipotesi Tariffe	Indicare le ore di utilizzo riservate alle associazioni sportive dilettantistiche locali, indicando per ciascun giorno della settimana, il numero di ore riservate e la fascia oraria. Indicare le tariffe orarie da applicare alle associazioni sportive dilettantistiche locali. La tariffa oraria, nel caso di disponibilità di utilizzo, dovrà essere distinta per fasce orarie. L'ipotesi tariffaria dovrà essere articolata anche in riferimento ai diversi giorni della settimana e mesi dell'anno. Le tariffe orarie non dovranno essere superiori a quelle indicate nel piano economico finanziario predisposto dall'amministrazione: Palestra Cupola € 17,50 /ora; Campo calcetto €39,50/ora;	Coefficienti di valutazione: Ipotesi poco definita: da 0,1 a 2 punto Ipotesi sufficientemente definita: da 2,1 a 4 punti. Ipotesi ben definita : da 4,1 a punti 6 Ipotesi ottima e razionale: da 6,1 a 8	8



		Campo tennis/polivalente €12,00/ora.		
B7	Progetto di gestione attività sportive in riferimento alle attività dirette a favorire l'aggregazione sociale e giovanile e prevenzione delle devianze	Dovranno essere descritte le attività di gestione dell'impianto, in riferimento al potenziale utilizzo dello stesso . Dovranno essere descritte le attività e i progetti finalizzati alla promozione dell'aggregazione sociale e giovanile e prevenzione delle devianze, con particolare riferimento ai rapporti con le scuole, Comune di Monserrato, altre istituzioni pubbliche, associazioni sportive, associazioni di volontariato e altri soggetti che promuovono attività di rilevanza sociale. Dovranno essere indicate le giornate per anno solare, riservate all'Amministrazione comunale per la realizzazione di attività e manifestazioni che per loro particolarità possono essere inserite nella struttura e organizzate dallo stesso Comune o in collaborazione con altre associazioni ( ai fine della valutazione si terrà conto soltanto del maggior numero di giornate proposte rispetto al minimo di 5 giornate annue)	Coefficienti di valutazione: Progetto di gestione poco definito: da 0 a 4 punti Progetto di gestione sufficientemente definito: da 4,1 a 8 punti. Progetto di gestione ben definito : da 8,1 a 12 punti Progetto di gestione ottimo e razionale: da 12,1 a 16 punti	16
B8	Partecipazione in forma aggregata	Indicare il numero delle associazioni o società sportive che svolgono attività agonistica, che hanno operatività e sede nel territorio comunale da almeno tre anni, che si associano per partecipare alla procedura in RTI o Consorzio, per la gestione congiunta dell'impianto	Coefficienti di valutazione: partecipazione come associazione singola: 0,00 punti partecipazione associata di n. 2 associazioni: 3 punti partecipazione	6

			associata di n. 3 o più associazioni: 6 punti	
--	--	--	---	--

Dove:

PM: punteggio massimo criterio B5

NI = n. di iscritti del settore giovanile riportati nella domanda del proponente;

NMI = n. massimo degli iscritti al settore giovanile risultante della proposta più alta pervenuta per il lotto al quale si partecipa;

La valutazione dell'offerta tecnica presentata dalle operatori economici che partecipano alla procedura sarà effettuata da una Commissione tecnica.

Viene prevista una soglia di sbarramento pari a 40 punti. La commissione individua gli operatori che non hanno superato al soglia di sbarramento e li comunica ai concorrenti esclusi ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice dei Contratti. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

## **17. VALUTAZIONE DEL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, utilizzando preferibilmente il modello il Modello OE predisposto dall'Amministrazione dovrà indicare, pena esclusione, l'importo del canone annuale offerto e la percentuale di aumento, espresso in cifre e in lettere, sull'importo a base d'asta pari a €3.000,00:

All'offerta economica viene attribuito un punteggio massimo pari a 20, applicando la seguente formula:

$$P_i = 20 * (O_i / O_{max})$$

Dove:

O<sub>max</sub> = canone max tra tutte le offerte presentate

O<sub>i</sub> = Canone offerto dall'operatore economico in esame

P<sub>i</sub> = punteggio massimo attribuito

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno e l'ora comunicato mediante pubblicazione di avviso nel sito internet del Comune di Monserrato o tramite PEC, presso la sede Comunale di Via San Lorenzo e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e

negli orari che saranno comunicati, con le medesime modalità di cui al periodo precedente, almeno **due** giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con lo stesso mezzo, almeno **due** giorni prima della data fissata.

Il *RUP* alla presenza di due testimoni procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi in forma digitale, inviati dai concorrenti e, una volta aperti, controlla la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Rup procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) predisporre la proposta di determinazione delle esclusioni e delle ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- e) Verifica della presenza dei documenti della proposta tecnica

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta conformi modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

In una o più sedute riservate la commissione tecnica procederà all'esame e valutazione delle offerte tecniche e infine all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Antonello Madau