

COMUNE DI PAULILATINO

Provincia di Oristano

Viale della Libertà N° 33 – C. F. 00072980956

PEC: protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it

TEL: 0785/55623

Allegato al Bando Prot. 1889

Paulilatino 21.03.2019

DISCIPLINARE DI GARA

FSC 2014-2020 PROGRAMMA TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ - ASSE II, RINNOVO DI ARREDI E ATTREZZATURE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO DI VIA G. DELEDDA - Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016.

CIG: 7818974576 - CUP: D44F18000150002

Importo complessivo dell'appalto € 70.666,39 IVA esclusa.

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, fornisce le indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta. La procedura è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016, dal presente Disciplinare di gara e – per le parti ancora in vigore – dal D.P.R. 207/2010.

Il disciplinare di gara, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da:

Comune di Paulilatino - Viale della Libertà N° 33 – c.a.p. 07090 – Paulilatino (OR) - C. F. 00072980956 Telefono 0785 55623 e-mail comunepa@tiscali.it PEC protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it

Profilo di committente: <http://www.comune.paulilatino.or.it>

oltre alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'“**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO DI VIA G. DELEDDA**” come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Servizio Tecnico n. 57 del 21.03.2019, la quale dispone di avviare la procedura di gara per l'affidamento della fornitura in oggetto mediante procedura ordinaria aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016.

Il luogo di consegna della fornitura è il plesso scolastico di Via G. Deledda a Paulilatino.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;

- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato speciale d'appalto;
- 4) Patto di integrità;
- 5) DGUE;
- 6) Schede progettuali degli arredi;
- 7) Allegati grafici;
- 8) Modulistica.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sardegna CAT Rfq_333750.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. è l'Ing. Andrea Carta; tel. 0785- 55623 - 853038 - PEC: protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it; e mail: ufftecnica@paulilatino@virgilio.it.

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara e criterio di aggiudicazione

1.1. L'importo complessivo dell'appalto soggetto a ribasso: euro **70.666,39** IVA esclusa. Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso euro 0,00 poiché le attività non generano interferenze essendo prevista l'installazione a chiusura delle attività didattiche quindi, in assenza di personale docente, collaboratori scolastici e alunni.

1.2. Natura: appalto di forniture;

1.3. L'appalto è finanziato da: L'appalto è finanziato con fondi regionali FSC 2014-2020 di cui al Piano triennale di edilizia scolastica 2015-2017 - Asse II, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 22/47 del 03.05.2017;

1.4. Modalità di determinazione del corrispettivo ai sensi dell'art. 59 comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.: **corrispettivo a corpo** come definito dall'art 3 c.1 lett. dddd) del D.Lgs. n. 50/2016.

1.5. Pagamenti: il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

1.6. Lotti: l'appalto è da suddividere in lotti: **NO**. Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto la sua entità è tale da permettere la partecipazione alle microimprese e alle piccole e medie imprese ex art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

1.7. Offerte in variante: non sono ammesse offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lg. n. 50/2016 s.m.i.

AMMISSIONE O DIVIETO DI VARIANTI IN SEDE DI ESECUZIONE: Saranno ammesse ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e del DPR 207/2010, qualora se ne manifestasse l'esigenza, varianti autorizzate dal RUP con le modalità previste dal vigente ordinamento normativo.

1.8. Durata e decorrenza dell'appalto: Gli arredi oggetto della presente gara dovranno essere consegnati entro 60 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto o dalla richiesta di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, fermo restando quanto stabilito all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, presso la sede scolastica.

La penale giornaliera è pari a euro 50,00 per ogni giorno solare di ritardo.

1.9. Termine di validità dell'offerta: Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione delle offerte.

2. CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 3 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base degli elementi (e subelementi) e dei criteri di seguito indicati e desunti dalle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICO - METODOLOGICA	85
B	OFFERTA ECONOMICA	15
	TOTALE PUNTI	100

L'elemento A), relativo all'offerta Tecnico – metodologica presentata dai vari Concorrenti, si riferisce ad una serie di aspetti che nell'insieme concorrono ad individuare la proposta migliore fra quelle presentate, sia per quanto riguarda l'aspetto tecnico che sotto l'aspetto metodologico.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella A dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

TABELLA A						
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	P.TI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	P.TI D MAX	P.TI T MAX
N1	DESIGN, ESTETICA Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi degli elaborati grafici progettuali illustrativi dei diversi layout degli ambienti, degli allestimenti proposti, delle relazioni tecnico-descrittive di prodotto per ciascuno degli articoli, arredi e/o attrezzature, della qualità in termini di uso di materiali ecocompatibili, qualità del design con attenzione a una linea contemporanea, scelta dei colori.	30	1.1	Si valuteranno la valorizzazione degli spazi architettonici, realizzata mediante la disposizione degli arredi logisticamente e funzionalmente fruibili dall'utenza e dal personale, ed il rispetto delle proporzioni in relazione alle dimensioni delle aule scolastiche, alla quantità e agli ingombri degli arredi, l'armonia d'insieme consistente nell'equilibrio stilistico tra varietà e cura del design d'insieme.	10	
			1.2	Si valuteranno la qualità e cura del design dei singoli arredi (intese come gradevolezza di forma, essenzialità, modernità delle linee), la gamma di scelta dei colori e la qualità delle finiture, l'ecocompatibilità e la riduzione al minimo dell'impiego di materie non rinnovabili.	20	
N2	FACILITÀ DI UTILIZZO, PULIZIA, MANUTENZIONE, SPOSTAMENTO Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi delle relazioni tecnico-descrittive di prodotto per ciascuno degli articoli oggetto del presente appalto che dovranno contenere:	10				

	<p>-istruzioni di pulizia consigliando l'uso di prodotti e pratiche a ridotto impatto ambientale;</p> <p>- informazioni ed istruzioni sulle modalità per un corretto smaltimento e riciclaggio. Si valuteranno la maneggevolezza, la facilità di pulizia con detersivi neutri facilmente reperibili in commercio e l'assenza nelle strutture dei singoli arredi di elementi che possano favorire l'accumulo dello sporco, la facilità di manutenzione.</p>				10	
N3	<p>SENSO DI APPARTENENZA</p> <p>Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi delle descrizioni contenute nelle relazioni tecnico-descrittive allegate per ciascuno degli articoli oggetto di valutazione. Per le sedie si valuterà inoltre la possibilità di favorire differenti modalità di postura. Possibilità di personalizzazione e qualità ergonomiche e confort.</p>	5			5	
N4	<p>MULTIFUNZIONALITA' E MANEGGEVOLEZZA</p> <p>Il punteggio sarà attribuito basandosi sull'analisi delle descrizioni contenute nelle relazioni tecnico-descrittive di prodotto allegate per ciascuno degli articoli oggetto di valutazione. Si valuterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la modularità e flessibilità degli arredi al fine di consentirne la componibilità durante l'uso e gli spostamenti. - capacità degli arredi e delle attrezzature di essere facilmente spostati, aggregati e disaggregati; - possibilità di configurazione di diversi layout; - la silenziosità degli arredi durante l'uso e gli spostamenti. 	15			15	
N5	<p>DURABILITA'</p> <p>Il punteggio sarà attribuito con valutazione della qualità di esecuzione e dei materiali utilizzati in termini di durabilità. La qualità degli arredi sarà valutata anche in termini di sostenibilità economica ed ambientale durante tutto il ciclo di vita dei prodotti.</p>	5			5	
N6	<p>PREMIALITA' RITIRO ARREDI DISMESSI</p> <p>Ritiro degli arredi dismessi, ancora in condizioni tali da consentirne l'uso, mediante cessione a favore di enti no profit (cooperative sociali onlus, parrocchie, associazioni di volontariato) al fine del riutilizzo.</p> <p>Smontaggio e conferimento in discariche autorizzate per il riciclo dei vari materiali, degli arredi non più utilizzabili.</p>	10				10

N7	PREMIALITA' ESTENSIONE DELLA GARANZIA estensione della garanzia rispetto alla durata minima di 5 anni.	5	6.1	1 anno di garanzia in più		1
			6.2	2 anni di garanzia in più		2
			6.3	3 anni di garanzia in più		3
			6.4	4 o più anni di garanzia in più		5
N8	PREMIALITA' PIANO DI MANUTENZIONE	5	Presentazione del piano di manutenzione per 10 anni con checklist di controllo sulle operazioni da eseguire			5
Totale		85			65	20

Tutti i criteri premiali previsti saranno attribuiti soltanto nel caso in cui si evinca dall'offerta tecnica l'impegno ad adempiervi mediante garanzia scritta, in caso contrario e nel caso di aggiudicazione ed inadempimento potrà essere prevista sanzione amministrativa o decurtazione dall'importo contrattuale, come da capitolato speciale d'appalto.

Per consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione dei criteri indicati nella suddetta Tabella "A" il Concorrente dovrà produrre la documentazione indicata al punto 11.6 del presente disciplinare.

Nella "Busta offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Busta offerta economica".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta e la dichiarazione dovranno essere sottoscritte secondo quanto indicato per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione.

Si riporta a seguire la normativa tecnica di riferimento per le forniture in oggetto:

- DM 22 aprile 2011 e DM 11 gennaio 2017 recante "Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili e, segnatamente l'Allegato 1 Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP) per quanto attiene sostanze pericolose, emissione di formaldeide da pannelli, contaminazioni da pannelli di legno riciclato, contenuto di composti organici volatili, residui di sostanze chimiche per tessili e pelle, sostenibilità e legalità del legno, plastica riciclata, rivestimenti, materiali di imbottitura, requisiti del prodotto finale, disassemblabilità, imballaggio mediante presentazione di dichiarazioni o rapporti di prova rilasciati da organismi di valutazione della conformità, a seconda delle specifiche verifiche come individuate nella specifica tecnica di cui all'allegato 1 citato.
- Ulteriori specifiche tecniche per arredi/forniture:
 - Il vetro costituente piani, ante o altre superfici con area superiore o uguale a 0,1 m deve essere di tipo temprato, come definito dalla UNI EN 12150 o di tipo stratificato, come definito dalla UNI EN ISO 12543. Possono essere utilizzate pellicole per migliorare le prestazioni delle lastre di vetro in termini di resistenza all'urto e di modalità di rottura. Tali prestazioni possono essere determinate secondo quanto previsto dalla UNI EN 12600
 - Eventuali predisposizioni per cablaggi presenti nei mobili, devono essere conformi a eventuali indicazioni della norma CEI 64-11
 - I pannelli di legno utilizzati nella fabbricazione degli arredi devono essere omologati in classe 1 di reazione al fuoco. Essi devono altresì essere trattati con prodotti (es vernice) omologati in classe 1 di reazione al fuoco. In alternativa i semilavorati di legno e multistrato di legno devono essere certificati ai sensi della norma UNI 9177
 - Le sedute in legno devono essere trattate con prodotti (es vernice) omologati in classe 1 di reazione al fuoco
 - Per tutti i mobili imbottiti deve essere presentata omologazione relativa alla classe di reazione al fuoco 1/IM.
 - La plastica deve essere omologata in classe 1 di reazione al fuoco.

- Per tutti gli arredi ed i loro componenti dovranno essere garantite le specifiche di sicurezza chimica previste dal D.M. 22 febbraio 2011 e ss.mm.ii - Adozione dei criteri ambientali minimi da inserire nei bandi gara della Pubblica amministrazione per l'acquisto dei seguenti prodotti: tessili, arredi per ufficio, illuminazione pubblica, apparecchiature informatiche, pubblicato sulla G.U. n. 64 del 19 marzo 2011
- Per le emissioni di formaldeide, tutti gli arredi in legno dovranno rispettare quanto regolamentato dal D.M. 10 ottobre 2008 e ss.mm.ii - Disposizioni atte a regolamentare l'emissione di aldeide formica da pannelli a base di legno e manufatti con essi realizzati in ambienti di vita e soggiorno, pubblicato sulla G.U. n. 288 del 10 dicembre 2008
- Tutti gli arredi di legno o con parti in legno devono presentare la certificazione:
 - a) UNI EN 717-1: 2004 - Pannelli a base di legno. Determinazione del rilascio di formaldeide con il metodo di camera;
 - b) UNI EN 717-2: 1996 - Pannelli a base di legno. Determinazione del rilascio di formaldeide con il metodo dell'analisi dei gas;
 - c) UNI EN ISO 12460-3:2015 (che ha sostituito la prova UNI EN 717-2), riferita ai pannelli a base di legno o ai manufatti o ai semilavorati con essi realizzati
- Il legno e i materiali a base di legno devono essere certificati secondo gli schemi riconosciuti a livello internazionale FSC, PEFC o equivalente.
- Altre norme di riferimento:
 - UNI EN 1729-2:2016 - Mobili - Sedie e tavoli per istituzioni scolastiche
 - UNI EN 16139:2013 - Mobili - Resistenza, durabilità e sicurezza - Requisiti per sedute non domestiche
 - UNI EN 16121:2013 - Mobili contenitori non domestici - Requisiti per la sicurezza, la resistenza, la durabilità e la stabilità
 - UNI EN 16122:2012 - Mobili contenitori domestici e non domestici - Metodi di prova per la determinazione di resistenza, durabilità e stabilità
 - UNI EN 14434:2010 - Superfici verticali di scrittura per istituzioni scolastiche - Requisiti ergonomici, tecnici e di sicurezza e metodi di prova

L'elemento B) si riferisce all'importo della fornitura a base d'asta e dovrà essere espresso con ribasso unico percentuale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D. lgs. n. 50/2016 e del Cap. VI delle Linee Guida ANAC n. 1/2016, ognuno di tali aspetti influisce in modo diverso sul giudizio che sarà espresso dai vari componenti della Commissione giudicatrice, secondo l'attribuzione di pesi e sub-pesi riassunti nella tabella A.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta, complessivamente il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avviene a favore di colui che ha ottenuto il più elevato punteggio relativo alla parte tecnica dell'offerta. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

2.1 Criteri di attribuzione dei coefficienti e determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, secondo la seguente formula: $C(a) = S n [W_i * V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

S_n = sommatoria.

Nella busta B) *Offerta tecnica* deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, senza alcun riferimento a pena di esclusione agli elementi costituenti l'offerta quantitativa.

Si precisa che l'offerta Tecnico deve rispettare i seguenti indirizzi:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

2.2 Valutazione dell'Offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica da parte della commissione avviene come segue:

- distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, ed elencati in precedenza nella colonna D della tabella, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta B) della «Offerta tecnica»;
- a ciascun singolo sub criterio di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

Elementi forniti per la valutazione del requisito	Coeff.
Nessun elemento fornito	0
Non significativi	0,1
Eccessivamente scarsi	0,2
Carenti o frammentari	0,3
Incompleti o superficiali	0,4
Presenti ma insufficienti o non adeguati	0,5
Presenti in misura sufficiente	0,6
Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata	0,7
Completi ed adeguati	0,8
Completi ed adeguati con caratteristiche particolarmente apprezzabili	0,9
Con caratteristiche di eccellenza	1

- Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella A, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

- per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a) i è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte.

- tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel criterio o sub-criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quel criterio.

Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **50 punti** per l'elemento A): non sarà pertanto ammesso alle fasi successive della procedura di gara il concorrente la cui Offerta Tecnico - Metodologica, in esito al procedimento di valutazione, non abbia raggiunto il punteggio minimo di **50 punti**. (soglia di sbarramento).

Seconda riparametrazione finale

Una volta individuata la migliore offerta tecnica, se nessuna offerta ottiene come punteggio complessivo, per l'intera Offerta Tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica, si procede alla seconda riparametrazione al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra peso dell'offerta economica e peso dell'offerta tecnica, conformemente a quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC, n. 2/2016; la predetta riparametrazione non influisce sulla determinazione della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016. (Linee Guida 2/2016, Cap. III).

Prima di procedere alla definizione dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta, sarà stilata, al termine del processo valutativo degli elementi tecnico-qualitativi la graduatoria provvisoria dei soli elementi di natura qualitativa, sommando il punteggio ottenuto dai concorrenti per ciascun elemento.

Successivamente si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura quantitativa, previa lettura in seduta pubblica dei punteggi assegnati all'offerta tecnica.

2.3 Valutazione dell'Offerta Economica

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula Bilineare (ANAC - Linee Guida n.2):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X \cdot A_i / A \text{ soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

C_i = Coefficiente attribuito al concorrent- iesimo

A_i = Valore dell'offerta (ribasso) del concorrent- iesimo

A soglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,85

A max = Valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali, ulteriori cifre oltre la terza verranno arrotondate all'unità superiore.

Il punteggio totale si otterrà ovviamente dalla somma

Punteggio Totale = Offerta Tecnica + Offerta Economica

Il massimo valore ottenibile è pari a 100.

2.4 Disposizioni Varie

Se non sarà presentato parte del materiale sopra indicato e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi la cui documentazione è contenuta nella busta B) la Commissione non effettuerà la valutazione per tali elementi e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nella documentazione di gara, se prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio o subcriterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi quantitativi contenuti nella busta "offerta economica", pena l'esclusione.

Le dichiarazioni inserite nell'offerta tecnica costituiranno elementi essenziali dell'esecuzione del contratto al pari dell'offerta economica.

NOTA BENE: Il concorrente può allegare all'offerta tecnica l'eventuale dichiarazione di non consentire l'accesso, da parte di altri concorrenti, alle informazioni contenute nell'offerta che costituiscono segreti tecnici e commerciali; in tal caso, sarà onere del concorrente individuare in modo preciso le parti dell'offerta contenenti le predette informazioni e fornire una adeguata motivazione.

3. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

- 3.1.** La Stazione appaltante procede a verificare il raggiungimento o meno delle soglie previste per l'avvio del procedimento di verifica di congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016; si procederà alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi all'Offerta Tecnica, sia quelli relativi al prezzo, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La determinazione della soglia di anomalia è effettuata in esito alle operazioni sopra descritte e prima della procedura di riparametrazione.

In ogni caso può essere assoggettata a verifica di congruità ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

3.2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

3.3. In caso di offerte che appaiano anormalmente basse, la Stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, per la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. 50/2016.

N.B. La verifica di congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà svolta dalla Stazione Appaltante avvalendosi dei propri uffici ovvero da Commissione ad hoc nominata.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

4.1. Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.,

nonché

i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 4) mancata iscrizione ed abilitazione alla piattaforma SardegnaCAT;

I requisiti di carattere generale e la necessaria abilitazione al CAT devono essere posseduti a pena di esclusione da ciascun operatore associato/consorzio. Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la R.d.O. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti (ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice), tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato Elettronico SardegnaCAT al momento della presentazione dell'offerta.

Ciascun soggetto non può concorrere per sé e contemporaneamente quale componente di altra unità richiedente sotto qualsiasi forma, né può partecipare a più unità richiedenti, pena l'esclusione dalla gara del soggetto e di tutte le unità richiedenti di cui risulta partecipante.

5.2. Il possesso dei requisiti di ordine generale sarà autocertificato dal concorrente utilizzando il modello DGUE, allagato alla presente, compilato secondo le indicazioni date dalla presente e dai relativi allegati e che verranno verificati dalla stazione appaltante.

5.3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

- 5.4.** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
- 5.5.** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5.6. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro della camera di commercio per le attività oggetto di appalto.
- Per i concorrenti stranieri, essi dovranno essere iscritti ai corrispondenti registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016. Per i Consorzi di cui all'art.45 lett. c) del D.lgs. 50/2016, i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione della fornitura. Per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi ordinari di cui all'art. 45 lett. d) ed e) del D.lgs. 50/2016 costituiti o da costituirsi, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23/06/2004 o, per quelle aventi sede in Sardegna, all'Albo Regionale istituito ai sensi della L.R. 16/97 ovvero in altri Albi regionali o equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea.

5.7. Requisiti di capacità economica - finanziaria

I concorrenti dovranno possedere un fatturato globale minimo annuo, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, di € 140.000,00 IVA esclusa.

Il settore di attività è la fornitura di arredi scolastici.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento da concordarsi con la S.A. prima della consegna della documentazione di gara. In caso contrario, l'adeguatezza dei mezzi di prova è valutato a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice.

5.8. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

I concorrenti devono aver eseguito, negli ultimi tre anni, una o più forniture analoghe a quelle della presente gara di importo complessivo minimo pari a € 70.666,39 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, sia in caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, sia in caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- certificati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente o dal committente privato come documenti informatici (ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) sottoscritti con firma digitale dal soggetto autorizzato al

rilascio oppure come copia informatica di documenti analogici (scansione di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005) conformizzati all'originale dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero mediante dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005);

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (di cui al D.P.R. 445/2000) sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, recante l'elencazione dei servizi prestati a favore di amministrazioni/enti pubblici contraenti o committenti privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- 5.9.** I requisiti, previsti dal bando di gara, dall'avviso di gara o dalla lettera di invito, sono determinati e documentati secondo quanto previsto dal presente titolo, e dichiarati in sede di domanda di partecipazione o di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

5.10. Raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE di tipo orizzontale e verticale.

I prescritti requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, richiesti per le imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria o da una consorziata nelle misure minime del 40% dell'importo della fornitura; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o da altre consorziate ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo della fornitura. Le quote di partecipazione al Raggruppamento o al Consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, il mandatarario in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti con riferimento alla presente gara. Le forniture sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate. (Art.92, c.2, del DPR 207/2010, come sostituito dall'art.12, comma 9 del D.L. n. 47/2014, convertito in L. n.80/2014).

6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTRIBUTO ANAC

- 6.1.** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.
- 6.2.** Tutte le dichiarazioni inerenti l'inesistenza di motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione, potranno essere verificate da parte dall'Ente, sulla base delle vigenti norme di legge, con riferimento a qualunque offerente. L'Ente può, dunque, chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti a comprova o parte di essi, non già risultanti inseriti nella BDNCP, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Gli operatori economici cui è richiesto di presentare i documenti a comprova sopra indicati non risultanti inseriti nella BDNCP mediante il sistema AVCPASS devono provvedere entro il termine perentorio allo scopo assegnato dall'Ente.

N.B. II "PASSOE" qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, **a pena di esclusione dalla gara.**

6.3. CONTRIBUTO ANAC: Non dovuto.

7. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

- 7.1. La documentazione di gara relativa alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sarà allegata alla Rdo e comunque sono visibili presso l'ufficio tecnico comunale del Comune di Paulilatino.
- 7.2. Sarà possibile prendere visione degli elaborati di progetto per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio Tecnico del Comune di Paulilatino nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.
- 7.3. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

8. SUBAPPALTO

- 8.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 8.2. E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di subappaltare anche parzialmente ad altra ditta la fornitura oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto.
- 8.3. Non viene considerato subappalto il ricorso a ditte esterne per il trasporto, il montaggio e la manutenzione e per gli adempimenti del D. Lgs. n. 81/2008.
- 8.4. E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicatario fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.
- 8.5. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del **30%** dell'importo contrattuale.
- 8.6. Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del Codice, non si provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i. Anche il subappaltatore è tenuto al rispetto della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Gli affidatari comunicano alla Stazione Appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento. In ogni caso il subappalto è subordinato alla preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante.
- 8.7. **Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.**

9. CAUZIONE

- 9.1. A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al DUE per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto 1.1 pari a €. 1.413,33, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.
- 9.2. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
- 9.3. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione

contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisipub/soggettinonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

9.4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9.5. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

9.6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

9.7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

9.8. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

9.9. ¹ A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. (¹ La previsione dell'art. 93 comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.)

9.10. Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

9.11. Le fideiussioni e le polizze relative alla Cauzione provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia.

9.12. La cauzione provvisoria e il relativo impegno, dovranno essere presentate:

- in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

10. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

- 10.1.** Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.
- 10.2.** Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- 10.3.** L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato 2 – DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.
- 10.4.** Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e si obbliga a subentrare all'impresa ausiliata in caso in cui questa fallisca nel corso della gara dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- 1) l'oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
 - 2) la durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.
- 10.5.** In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.
- 10.6.** Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.
- 10.7.** Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito – a pena di esclusione – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

10.8. L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, comportano l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

10.9. Le dichiarazioni di avvalimento saranno trasmesse all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) ai sensi dell'art. 89 comma 9 del D.lgs. 50/2016.

10.10. In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiarazione dell'ausiliario concernente il possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010);

Oppure

- dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ' DELLE OFFERTE

11.1. Le ditte invitate dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento dell'appalto in oggetto entro i termini indicati nella RdO a sistema.

11.2. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Altresì non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara, né offerte parziali o comunque condizionate.

11.3. La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

11.4. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

A - Documentazione amministrativa - (Busta di qualifica)

B - Offerta tecnico- (Busta tecnica)

C - Offerta economica - (Busta economica)

11.5. Nella **A "busta di qualifica"** dovranno essere inseriti:

- I. Istanza di ammissione** alla gara (è preferibile l'uso dell'allegato A – *Istanza di ammissione*, redatto dalla Stazione Appaltante), firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico.

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto I. "istanza di ammissione" deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato alla presente lettera di invito (**vedi allegato A**).

Se ricorre il caso

- a) Procura Speciale, in originale o copia conforme, da cui risulti la delega, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, conferita per la presentazione dell'offerta, ove questa sia presentata da Procuratore;
- b) Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, da prodursi unicamente in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito;
- c) Dichiarazione, sottoscritta dai Legali Rappresentati di tutte le Ditte interessate, contenente il prospetto di riparto del servizio e l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel caso di RTI non ancora costituita;

II. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 5.6 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 5.7 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 5.8 del presente disciplinare;

DGUE IN FORMATO ELETTRONICO – Istruzioni per la compilazione e la presentazione

1: Scaricare sulla propria postazione il file Allegato B - DGUE.xml disponibile nell'area “allegati visibili ai fornitori” della piattaforma SardegnaCat;

2: Collegarsi all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#>

3: Selezionare “sono un operatore economico”

4: Selezionare “Importare un DGUE”

5: Selezionare il file .xml scaricato e importare il file

6: Compilare i vari step previsti dal portale.

All'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE;

7: Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su “Quadro Generale”, il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato;

8: Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere “Scaricare nel formato” e selezionare “entrambi”;

9: Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml), rinominare i file con “Allegato B – DGUE” e firmare digitalmente il solo file “Allegato B - DGUE.pdf”;

10: Caricare i due file (xml e pdf, il pdf firmato digitalmente) negli appositi campi della busta di qualifica. Il concorrente dovrà compilare le parti del DGUE secondo quanto indicato nella documentazione di gara.

In relazione alle modalità di dichiarazione si riporta il punto 3. del presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016.

3. Le modalità di dichiarazione

Il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara e la riduzione degli oneri amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse, le stazioni appaltanti richiedono, alle imprese concorrenti, l'indicazione

del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.

III. "Allegato C – Dichiarazione requisiti" di partecipazione alla gara (è preferibile l'uso dell'allegato C – Dichiarazione requisiti, redatto dalla Stazione Appaltante), firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

IV. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza di cui al precedente punto 6.

V. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

VI. Documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 9 del presente disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la **cauzione definitiva**.

Il documento di cui al punto precedente deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

VII. [in caso di avvalimento] L'impresa ausiliata dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico quanto riportato al precedente punto 10 Avvalimento dei requisiti.

VIII. Capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente per presa visione e accettazione.

IX. Patto di integrità, firmato digitalmente per presa visione e accettazione.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti, a pena di **esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 così come meglio descritto al successivo punto 16.

11.6. Nella sezione "B – Busta tecnico-metodologica" della RdO dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:

a) Relazione tecnica e ulteriori elaborati come di seguito indicato:

a1) relazione tecnica delle forniture offerte, costituita da max 20 facciate in formato A4, font "Calibri", dimensione carattere 12, interlinea singola, che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella sopra riportata, i seguenti elementi:

Caratteristiche tecniche degli elementi di arredo, struttura, tipologia e solidità dei materiali avendo cura di indicare con puntualità e precisione il rispetto di requisiti relativamente a flessibilità (arredi modulari, adattabili, modificabili e riconfigurabili), inclusione (compatibilità e regolabilità), ergonomia (caratteristiche di ergonomia e dinamicità), coerenza con il piano pedagogico, conformemente agli obiettivi previsti dalle "linee guida per il rinnovo di arredi scolastici e di attrezzature e tecnologie a supporto della didattica" del Piano Straordinario di Edilizia Scolastica Iscol@ - Asse II approvate con Determinazione n. 56 prot. n. 709 del 08.06.2018 e modificate con determinazione n. 87 Prot. n. 2135 del 28.09.2018.

Per ogni arredo/articolo/prodotto offerto dovrà essere chiaramente comprensibile:

- materiale da costruzione;
- dimensioni dell'articolo, che dovranno corrispondere perfettamente al prodotto offerto;
- caratteristiche costruttive quali forma, sostituzione dei pezzi, tipologia di bordo (arrotondato), tipologia dell'incastro, etc.;
- tipologia di colore disponibile, espressa per ogni parte dell'arredo offerto (strutture, piani, ante, ripiani, sedute, spalliere, piedini, ruote, etc.)
- informazioni ed istruzioni sulla pulizia, con indicati tutti i prodotti ed applicazioni a ridotto impatto ambientale;
- istruzioni di installazione;
- informazioni ed istruzioni sulle possibilità di regolazione;
- informazioni ed istruzioni sulle modalità per un corretto smaltimento e riciclaggio;
- informazioni sulla maneggevolezza degli arredi;
- piano di manutenzione per un periodo di 5 anni con check-list di controllo sulle operazioni da svolgere per garantire la garanzia e la durata degli arredi.

a2) Un elaborato grafico in 2D delle aule arredate, obbligatoriamente disegnato sulla base dei layout in formato dwg messi a disposizione dalla stazione appaltante, con viste 2d in pianta ed eventuali viste 3D, degli arredi proposti, in formato .pdf., volta a rappresentare graficamente quanto indicato nelle relazioni tecnico-descrittive dei prodotti offerti. Gli elaborati grafici dovranno permettere alla commissione giudicatrice la completa e chiara comprensione delle soluzioni d'arredo proposte;

a3) Cataloghi illustrativi/schede fotografiche/tecniche dei prodotti offerti senza alcuna indicazione/riferimento di prezzo;

a4) Eventuale certificazione dei produttori: Certificazioni di gestione di qualità aziendale UNI ISO 9001:2015 per la fabbricazione e il montaggio degli arredi rilasciata da enti accreditati o similari;

I suddetti requisiti, sono da considerarsi essenziali ai fini della concessione del contributo, in quanto rappresentano elementi essenziali ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto Iscol@.

b) Elementi di premialità:

b1) Eventuale dichiarazione contenente gli anni di garanzia addizionale su tutti gli articoli oggetto della presente fornitura rispetto al minimo di 5 (cinque) anni richiesto dal capitolato;

b2) Eventuale piano di manutenzione per 10 anni con checklist di controllo sulle operazioni da eseguire;

b3) Eventuale dichiarazione di impegno a rendere il servizio di ritiro al fine di allungare la vita utile degli articoli sostituiti, indicando le parti terze da coinvolgere per l'assolvimento di detto impegno (Croce Rossa Italiana, protezione civile, enti no profit quali ONLUS, Parrocchie, Associazioni di promozione sociale, Pro

Loco) e impegno allo smontaggio e conferimento in discariche autorizzate per il riciclo dei vari materiali, degli arredi non più utilizzabili.

- c) Un documento denominato "PROVE UNI" contenente tutte le certificazioni dei materiali ed articoli offerti in termini di sicurezza e qualità, documentata attraverso le certificazioni aziendali del produttore, così come richiesto ed indicato nel Capitolato Tecnico Prestazionale. Dovrà essere chiaramente e distintamente riportato in forma tabellare i seguenti punti:
- la denominazione dell'articolo;
 - il requisito comprovato;
 - le prove UNI richieste;
 - il numero di prova;
 - il Laboratorio rilasciante;
 - la data di rilascio o consegna del modello a laboratorio terzo se trattasi di prova in corso (qualora si tratti di prova in corso, è necessario indicare la data di consegna dei modelli ai laboratori certificatori, che dovrà essere obbligatoriamente antecedente la data di scadenza del bando di gara).
- d) Un documento denominato "SPECIFICHE TECNICHE CAM" contenente tutte le dichiarazioni e le copie dei rapporti di prova richiesti come verifica nei singoli punti del Capitolato Tecnico Prestazionale, oltre ad una dichiarazione, datata e sottoscritta, del costruttore, che gli stessi materiali a cui i rapporti di prova si riferiscono, sono stati impiegati per fabbricare gli arredi offerti ed una dichiarazione che consenta di ricondurre in modo chiaro ed univoco i rapporti di prova alle varie tipologie dei materiali utilizzati negli arredi offerti (es. Certificato n. X, rilasciato da Y, in data 00/00/0000 è riferito al materiale ALFA, etc.).
- e) Un documento denominato "OMOLOGAZIONE", contenente tutte le copie di tutti i certificati di omologazione, nonché una dichiarazione, datata e sottoscritta, del costruttore che gli stessi materiali certificati ed omologati sono stati impiegati nella fabbricazione degli arredi offerti ed una dichiarazione che consenta di ricondurre in modo chiaro ed univoco i certificati di omologazione alle varie tipologie dei materiali utilizzati negli arredi offerti (es. Certificato n. X, rilasciato da Y, in data 00/00/0000 è riferito al materiale ALFA, etc.).

Nella "Busta offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Busta offerta economica".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Tutti i documenti presentati, in quanto costituenti l'offerta tecnica del concorrente, devono essere debitamente sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione dalla gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del D.lgs. 50/2016, ove indica che il soccorso istruttorio venga attivato per "la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica".

La mancata presentazione della offerta tecnica è causa di esclusione dalla procedura di gara; altresì la carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, tale da non consentire la valutazione del contenuto dell'offerta stessa, è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ricorrendo il caso, il concorrente deve dichiarare quali fra le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici e commerciali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 5, del Codice. In base a quanto stabilito nella predetta disposizione il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Pertanto, ricorrendo il caso, il concorrente dovrà allegare alla Busta Tecnica anche apposita dichiarazione sulla sussistenza di segreti tecnici e commerciali corredata da idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali parti dell'offerta, precisamente indicate, siano da secretare e fornisca un "principio di prova" in ordine alla effettiva sussistenza dei segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica e la eventuale dichiarazione sulla sussistenza di segreti tecnici e commerciali devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta e la dichiarazione dovranno essere sottoscritte secondo quanto indicato per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione.

11.7. Nella sezione "C – Busta economica" della Rdo le imprese concorrenti devono:

I. Indicare la percentuale di ribasso offerto rispetto alla base d'asta, utilizzando il parametro "sconto". Tale ribasso percentuale dovrà coincidere con quello indicato nel modulo di offerta economica come più appresso indicato. In caso di difformità prevarrà la percentuale indicata nel modello di offerta economica sottoscritto digitalmente;

II. produrre e allegare a sistema l'offerta economica da redigersi secondo il modulo "*Allegato D – Offerta economica*", sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, contenente:

- l'indicazione del prezzo globale, inferiore al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione della fornitura;
- I propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- i propri costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;

III. Produrre e allegare copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Per quanto riguarda il modello F23, in riferimento alla compilazione occorre precisare che:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati seguenti: Ragione sociale: Comune di Paulilatino, Comune: Paulilatino, vile della Libertà, 33 Provincia: OR Codice fiscale: 00072980956;
- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", deve essere riportato il seguente codice TWK;
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 201X e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo al lotto a cui il concorrente partecipa;
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T;
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.

11.8. Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile.

11.9. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello indicato in lettere nelle dichiarazioni di cui al punto 11.7.

11.10. Il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa.

11.11. La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

11.12. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11.13. Il modulo offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente controfirmate dalla persona che ha sottoscritto l'offerta.

12. TERMINE PER RICEZIONE OFFERTE

12.1. L'offerta, dovrà essere presentata secondo le regole e modalità della procedura Rdo del portale regionale "SardegnaCat" entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 11:00 del 12.04.2019**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

12.2. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

12.3. Apertura **buste**: 1° seduta pubblica il **giorno 16.04.2019 alle ore 9:00** presso la sede del Comune di Paulilatino (eventuali sedute pubbliche successive saranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito del Comune di Paulilatino e nella sezione Messaggistica di SardegnaCAT).

13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

13.1. Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero un solo rappresentante per ciascun concorrente, munito di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

14.1. Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero il Seggio di gara, il giorno fissato al precedente punto 12.3. per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica procede a:

- a) verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- b) aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi. Verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione dei documenti contenuti nella busta A, sono fra loro in situazione di controllo e in caso positivo, a verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. Nel caso in cui il seggio di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa del concorrente, nella medesima seduta si procederà a "congelare" a sistema la fase di valutazione della "Busta di qualifica";
- d) nel caso in cui il seggio di gara, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016, accertasse mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, si procederà così come previsto al successivo punto 15;

- e) In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnico-metodologica e la busta economica dello stesso;
- f) Concluso l'eventuale sub-procedimento del soccorso istruttorio, il Seggio di gara in seduta pubblica digitale provvederà a "congelare" a sistema la fase di valutazione della busta di qualifica e ad aprire la "Busta tecnica" presentata dal concorrente ammesso alla gara, in cui sono contenute le offerte tecniche dei concorrenti, al fine del solo controllo formale del corredo documentale, secondo quanto richiesto dal presente disciplinare per poi sospendere la seduta;
- g) Nelle more dell'attivazione dell'albo nazionale dei Commissari di gara presso l'ANAC di cui all'art. 78 del Codice, la Stazione appaltante, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, provvederà alla nomina di un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, composta da tre componenti che verranno individuati tra i funzionari in servizio presso l'Ente o presso altre amministrazioni pubbliche, in possesso di professionalità adeguate (tali componenti verranno designati secondo modalità che garantiscano il principio di rotazione degli stessi) o professionisti esterni esperti;
- h) In una o più sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione di un punteggio per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione secondo quanto previsto al punto 2. I coefficienti ed i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, saranno verbalizzati dalla Commissione giudicatrice a conclusione dell'ultima seduta riservata;
- i) la commissione di gara, per ciascun singolo elemento di valutazione, effettua la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed individua il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a) i è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte.

tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel criterio o sub-criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quel criterio.

- j) Prima di procedere alla definizione dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta, sarà stilata, al termine del processo valutativo degli elementi tecnico-qualitativi la graduatoria provvisoria dei soli elementi di natura qualitativa, sommando il punteggio ottenuto dai concorrenti per ciascun elemento.
- k) Successivamente si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura quantitativa, previa lettura in seduta pubblica dei punteggi assegnati all'offerta tecnica.
- l) Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **50 punti** per l'elemento A): non sarà pertanto ammesso alle fasi successive della procedura di gara il concorrente la cui Offerta Tecnica, in esito al procedimento di valutazione, non abbia raggiunto il punteggio minimo di **50 punti** calcolati ante riparametrazione (soglia di sbarramento).
- m) Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, il Seggio di gara comunicherà gli esiti della verifica della Commissione giudicatrice procedendo alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

procede poi all'apertura delle buste "**C offerta economica**" (preferibilmente presentate in conformità con lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante vedi *Allegato D – Offerta economica*) presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara, alla verifica della regolarità del suo contenuto ed alla eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si sia accertato, in modo univoco, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed alla formulazione della graduatoria. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale con troncamento delle ulteriori cifre oltre la terza;

- n) Una volta individuata la migliore offerta tecnica, se nessuna offerta ottiene come punteggio complessivo, per l'intera Offerta Tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica, si procede alla seconda riparametrazione al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra peso dell'offerta economica e peso dell'offerta tecnica, conformemente a quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC, n. 2/2016; la predetta riparametrazione non influisce sulla determinazione della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016. (Linee Guida 2/2016, Cap. III).
- o) Il seggio procede quindi a calcolare i punteggi complessivi attribuiti ad ogni offerente (offerta tecnica e offerta economica), a stilare e dare lettura dell'elenco delle offerte con i rispettivi punteggi, e a chiudere infine le sedute di gara.
- p) La Stazione appaltante procederà all'eventuale verifica della congruità delle offerte anormalmente basse valutate ante riparametrazione. In caso di non necessità della verifica di congruità dell'offerta (o altrimenti a seguito di detta verifica), in esito al calcolo dei punteggi ottenuti dai concorrenti e alle eventuali esclusioni per mancato superamento della soglia di sbarramento, viene individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria formata dalla Commissione e, pertanto, siano state poste a pari merito al primo posto della medesima graduatoria, la gara verrà aggiudicata al concorrente al quale è stato attribuito un miglior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio mediante sorteggio pubblico;
- q) La commissione di gara procede, quindi, alla proposta di aggiudicazione. A norma di quanto disposto dall'art. 32, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione; quest'ultima diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, dichiarati in sede di offerta.

14.2. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Ente procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Ente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, fatte salve le verifiche di legge.

Al fine di poter procedere alla stipulazione del successivo contratto di appalto in forma pubblica/amministrativa e in modalità informatica, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere entro il termine che gli sarà assegnato ai seguenti adempimenti:

- a) versamento delle spese contrattuali (compresi bollo e registro), nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante;
- b) costituzione della cauzione definitiva di cui all'articolo 103 comma 1 D.Lgs. 50/2016, mediante garanzia fidejussoria;

c) consegna di polizza assicurativa, di cui all'articolo 103 comma 7 D.Lgs. 50/2016, con i massimali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. L'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

15.1. Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

15.2. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

15.3. A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

15.4. Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle dichiarazioni di cui alla presente Lettera gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati modelli che formano parte integrante della documentazione di gara.

15.5. ESCLUSIONI

Sono escluse, prima dell'apertura della fase di qualifica, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato;

Sono escluse, dopo l'apertura della busta amministrativa, le offerte:

- prive di uno o più d'uno dei documenti o delle dichiarazioni obbligatorie di cui al presente Disciplinare, fatto salva l'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 come sopra precisato;

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta "B - Offerta Tecnica", le offerte:

- Prive di uno qualsiasi dei documenti e/o elaborati elencati ai precedenti paragrafi del presente Disciplinare;
- prive di sottoscrizione, ovvero con sottoscrizione non conforme alle modalità prescritte dal presente disciplinare;
- che contengano condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta "C - Offerta Economica", le offerte:

- prive della dichiarazione contenente il ribasso unico percentuale offerto;

- prive di sottoscrizione, ovvero con sottoscrizione non conforme alle modalità prescritte dal presente disciplinare;
- che non riportino l'indicazione dell'oggetto della gara d'appalto o che comunque non riportino idonei estremi che possano far risalire in maniera inequivocabile alla gara d'appalto oggetto del presente Disciplinare;
- che rechino, in relazione all'indicazione del prezzo, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- che contengano, oltre al prezzo offerto, condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

16. CHIARIMENTI

16.1. Tutti gli operatori economici interessati potranno inoltrare le richieste di eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa inerenti la presente procedura di gara e di natura tecnica relativi al capitolato speciale e alle modalità di esecuzione dell'appalto, avvalendosi del servizio messaggistica del CAT.

16.2. I suddetti chiarimenti potranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana. Le risposte ai quesiti presentate entro tempi utili, ovvero almeno 5 giorni prima il termine di ricezione delle offerte (**08.04.2019**), verranno inserite secondo il medesimo canale; qualora di interesse di tutti i partecipanti verranno inviate a tutti gli invitati entro il termine di scadenza della ricezione delle offerte.

16.3. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

16.4. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza per via telematica attraverso la funzione dedicata sulla piattaforma SardegnaCAT.

17. COMUNICAZIONI

17.1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e l'Operatore Economico sono fatte mediante la piattaforma elettronica nella funzione apposita.

17.2. E' facoltà dell'amministrazione inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

17.3. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura a decorrere dalla data della seduta di gara.

17.4. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Il concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura del concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

17.5. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

17.6. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

17.7. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

17.8. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

17.9. Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice nonché le comunicazioni relative alle procedure di soccorso istruttorio saranno effettuate mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri da o verso l'indirizzo PEC del comune di Paulilatino, per quanto riguarda l'Ente, e da o verso gli indirizzi indicati dai concorrenti nella dichiarazione di partecipazione.

18. ULTERIORI DISPOSIZIONI

18.1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

18.2. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

18.3. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

18.4. L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

18.5. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

18.6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

18.7. L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

18.8. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

18.9. Gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

18.10. La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

a) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

b) su richiesta del subappaltatore se la natura del contratto lo consente.

18.11. Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria.

19. DISPOSIZIONI FINALI.

19.1. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma Sardegna CAT nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

19.2. Il presente invito, trasmesso dal sistema SardegnaCAT, viene pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.comune.paulilatino.or.it, nella sezione bandi di gara, unitamente a tutta la documentazione relativa alla procedura di cui trattasi. Le ditte invitate possono consultare e scaricare la documentazione da utilizzare per le finalità connesse alla partecipazione alla predetta procedura dal sistema SardegnaCat.

19.3. L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla procedura di gara entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via messaggistica ai concorrenti. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati di gara.

19.4. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di interrompere la procedura di appalto in qualsiasi momento, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa anche di tipo risarcitorio nei confronti dell'Amministrazione.

20. PRECISAZIONI IN ORDINE ALL'OFFERTA TELEMATICA.

20.1. Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RdO.

20.2. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.

20.3. Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima che è riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SARDEGNA CAT non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SARDEGNA CAT della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SARDEGNA CAT per procedere all'invio dell'offerta.

SARDEGNA CAT darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Il mancato ricevimento di tutta e/o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e, se non sanabile la non ammissione alla procedura. È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera di invito.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SARDEGNA CAT, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla negoziazione. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla negoziazione resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

20.4. Gli Operatori che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento degli strumenti

telematici utilizzati, a lentezza dei collegamenti o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

- 20.5.** Tutti i files relativi alla documentazione amministrativa, tecnica e all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta corrispondenti.
- 20.6.** La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente nelle apposite sezioni.
- 20.7.** Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.
- 20.8.** Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale di Sardegna CAT segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'Amministrazione valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.
- 20.9.** Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 20.10.** L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.
- 20.11.** Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato.
- 20.12.** Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale; in particolare, gli operatori economici partecipanti devono utilizzare, a pena di esclusione, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. E' consigliabile verificarne la corretta apposizione con gli opportuni strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.
- 20.13.** La documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegata nell'ambito delle sezioni (passi) "Busta di qualifica" "Busta tecnica" e "Busta economica" deve essere conforme alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e nel D.lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto indicato nel presente disciplinare; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.
- 20.14.** Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

21. PROCEDURE DI RICORSO

- 21.1.** Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna: Cagliari
- 21.2.** Presentazione di ricorso: Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: ricorso al TAR nei termini dell'art. 120, co. 5, D.Lgs. 2/07/2010 n.104 (trenta giorni dalla pubblicazione del bando o dalla comunicazione dell'atto, ovvero in ogni altro caso dalla conoscenza del medesimo).

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

23. Allegati:

- 1) Bando di gara;
- 2) Capitolato speciale d'appalto;
- 3) Patto di integrità;
- 4) Schede progettuali degli arredi;
- 5) Allegati grafici;
- 6) Allegato A Istanza di ammissione.doc;
- 7) Allegato B DGUE.xlm;
- 8) Allegato C Dichiarazione requisiti;
- 9) Allegato D Offerta economica.doc;

Paulilatino, 21.03.2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Andrea Carta
