



COMUNE DI MILIS

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Marconi n. 4 CAP 09070 P.I. 00071720957 Tel. 078351665/6
Telefax 078351680 Indirizzo di posta elettronica: info@comunemilis.gov.it

Prot. n.1552
MILIS,18.032019

SPETT.LE
COOPERATIVA SOCIALE
TIPO "B"

Oggetto: PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016, MEDIANTE INVIO DI RDO SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT, PER L'INDIVIDUAZIONE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANTIERE "PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS" MISURA CANTIERI DI NUOVA ATTUAZIONE". [Lotto CIG \[78384773D9\]](#)

Lettera di invito

Premessa

In esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale e della Determinazione dell'Area amministrativa n. 78 del 18.03.2019 nonché in esito ad apposita indagine di mercato tramite raccolta di manifestazioni di interesse di cui alla procedura espletata su PIATTAFORMA SARDEGNA CAT RDI RDI : rfi_1548, questa Amministrazione intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti" o anche solo "Codice").

L'affidamento è disposto a favore di cooperativa sociale di tipo B, come dagli atti sopra citati dell'Amministrazione Comunale, al fine di creare opportunità di lavoro per i c.d. "soggetti svantaggiati", ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991.

La procedura di affidamento sarà svolta tramite utilizzo autonomo dello strumento telematico di negoziazione messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, SardegnaCAT, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice dei contratti.

Codesto operatore economico è pertanto invitato a presentare offerta ai fini dell'affidamento del servizio di cui trattasi esclusivamente tramite il suddetto sistema informatico, accessibile all'indirizzo internet <https://www.sardegnaecat.it>.

Art. 1. Amministrazione aggiudicatrice

1. I dati della stazione appaltante sono i seguenti:

Comune di MILIS (OR) –

P.IVA 00071720957

Sede: Piazza MARCONI 4 – 09070 - Milis (OR)

Telefono: 0783 518219 - 51666 – Fax: 070.9633052

e-mail:info@comunamilis.gov.it

PEC: protocollo.milis@pec.comunas.it

Sito internet istituzionale: <http://www.comunemilis.gov.it>

Responsabile Unico del presente Procedimento (RUP): Dr.ssa Maria Paola Mastinu

Art. 2. Oggetto dell'affidamento, codici CPV, codice CIG

1.Oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione delle unità lavorative da inserire nell'ambito del PROGETTO LAVORAS e che comprende:

n 2 IMPIEGATI AMMINISTRATIVI

n. 1 OPERAIO COMUNALE

L’AFFIDAMENTO della presente Procedura verrà disposto a favore di Cooperativa Sociale di Tipo B – ovvero a Soggetto appartenente alla categoria delle cooperative sociali al fine di creare opportunità di lavoro per i c.d. "soggetti svantaggiati", ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991.

. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo all'appalto è il seguente CIG

78384773D9

Le prestazioni oggetto di appalto sono dettagliatamente indicate nel Capitolato d'oneri.

. Il servizio in appalto non è suddiviso in lotti.

Art. 3. Durata del contratto

1.La durata del contratto è stabilita in MESI OTTO decorrenti dalla data effettivo avvio delle attività.

2. La durata della gestione, in caso di sospensione del servizio o a interruzioni dovute a cause di forza maggiore o eventi eccezionali, potrà essere prorogata per un periodo corrispondente alla somma di dette sospensioni, come risultanti dagli appositi verbali.

Art. 4. Valore dell'appalto

Ripartizione	Descrizione	Imponibile	Totale
SOMME RICONOSCIUTE ALLA COOPERATIVA DI TIPO B	Costo del personale (IVA esclusa) : contratto Cooperative sociali per: -n. 2 impiegati amministrativi per 20 ore settimanali per 8 mesi -n. 1 operaio per 20 ore settimanali per 8 mesi (compresi oneri generali per la sicurezza dei lavoratori, formazione, visite	€ 30.488,00	

		mediche)		
		NON SOGGETTI A RIBASSO		
		SPESE DI GESTIONE E SPESE DI COORDINAMENTO	€ 1.105,03	
		SOMME A DISPOSIZIONE DELLA COOPERATIVA PER L'ACQUISTO DI MATERIALI ED ATTREZZATURE	€ 4.225,00	
		TOTALE SOMMA A BASE DI GARA	€ 35.818,03	
	DI CUI	NON SOGGETTO A RIBASSO	€ 30.488,00	
		SOGGETTO A RIBASSO	€ 5.330,03	
SOMME E DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE		IVA SU COSTO PERSONALE (22%)	€ 6.707,36	
		IVA SU COORDINAMENTO (22%)	€ 243,11	
		IVA SUI MATERIALI (22%)	€ 929,50	
		SPESE GENERALI RICONOSCIUTE AL COMUNE 3%	€ 1.350,00	
		ESCLUSE DALLA BASE DI GARA		
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			€ 9.229,97	
COSTO TOTALE INVESTIMENTO			45.048,00	

Art. 5. Conoscenza delle condizioni d'appalto

1. La presentazione dell'offerta e l'assunzione dell'appalto di cui al presente disciplinare implica da parte della Ditta la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, dei dati riportati nei documenti allegati al bando di gara, della conformazione dei luoghi interessati ai servizi e di tutte le condizioni locali che possono influire sui costi di trasporto, forniture, disponibilità e costo di mano d'opera, aspetti relativi alla sicurezza e più in generale di tutte le circostanze che possono incidere sul giudizio della Ditta circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto.

2. La valutazione delle attività da svolgersi, delle condizioni operative, dell'organizzazione e logistica necessaria per lo svolgimento del servizio, è rimessa alla Ditta offerente.

3. La Ditta formula quindi la propria offerta per l'esecuzione completa e perfetta del servizio secondo quanto riportato nel Capitolato d'oneri e come da eventuali offerte migliorative, avendo preso visione dei luoghi interessati e considerando ogni aspetto che possa influire sull'offerta economica.

4. Il Capitolato d'oneri viene integralmente accettato dalla Ditta concorrente -e quindi dalla futura affidataria- già in sede di presentazione di offerta, con l'assunzione che da parte dell'Appaltatore sono state eseguite, prima della formulazione dell'offerta, tutte le opportune verifiche ed i relativi calcoli economici in base ai dati forniti ed alle modalità di prestazione del servizio dettagliate nello stesso capitolato e nei documenti allegati.

5. La Ditta concorrente -e quindi la futura affidataria-, fin dalla presentazione dell'offerta, rinuncia a ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione

Art. 5. Documenti di gara, chiarimenti sulla procedura, comunicazioni

1. Il servizio oggetto di affidamento è dettagliato nel capitolato di procedura

2. L'appalto è regolato, inoltre, dalle disposizioni contenute nel Progetto LAVORAS, nella presente Lettera di invito e dai seguenti documenti, allegati per farne parte integrante e sostanziale:

- Allegato n. 1 – I stanza di partecipazione e dichiarazioni;

- Allegato n. 2 – DGUE;
- Allegato n. 3– Fac- simile Offerta economica.

3. Tutte le informazioni e la documentazione inerenti all'affidamento sono inoltrate, unitamente alla presente Lettera di invito, in formato digitale (PDF), nella piattaforma SardegnaCAT, in sede di richiesta di offerta (RdO 4. Ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice dei contratti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e concorrenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e per via telematica, tramite la piattaforma SardegnaCAT e/o l'indirizzo PEC indicato obbligatoriamente dai concorrenti o tramite raccomandata A/R. Gli indirizzi della stazione appaltante sono indicati all'articolo 1.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni effettuate con altra forma).

In caso di raggruppamenti di operatori, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Art. 6. Garanzie e coperture assicurative

1. Le ditte concorrenti dovranno presentare una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, o al minore importo nei casi consentiti, costituita con le modalità e nelle forme previste dall'art. 93 del Codice dei contratti.

2. In caso di costituzione di cauzione in contanti il versamento dovrà essere effettuato presso la tesoreria dell'Ente - Banco di Sardegna di MILIS – IBAN IT25Y0101587860 0000000 10213 - OPPURE SUL CONTO CORRENTE POSTALE N. 16173098 – INTERSTATO A: COMUNE MILIS – SERVIZIO TESORERIA – CAUZIONE PROVVISORIA

3. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice dei contratti.

4. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo di contratto, o al maggiore o minore importo previsto dall'art. 103 del Codice, costituita con le modalità e nelle forme previste dal medesimo art. 103.

5. La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire idonee coperture assicurative tramite adeguate polizze di Responsabilità Civile, come dettagliatamente indicato nel Capitolato d'onori.

6. L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentirà di procedere alla stipula del contratto per fatto e colpa della Ditta.

Art. 7. Finanziamento dell'appalto e modalità di pagamento

1. Il costo del servizio è finanziato con stanziamenti della Regione Sardegna.

2. Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste nel Capitolato d'onori.

Art. 8. Clausola sociale - appalto riservato

1. Il servizio in appalto risulta aperto alle sole cooperative sociali di tipo B. Ciò, peraltro, in conformità agli atti dell'Amministrazione Comunale citati nelle premesse, al fine di creare opportunità di lavoro per i c.d. "soggetti svantaggiati ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991.

2. L'appalto è quindi un appalto riservato ai sensi dell'art. 112 del Codice dei contratti.

3. In conformità al D.M. 06.06.2012 (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare), recante "*Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici*" (G.U. n. 159 del 10.07.2012, serie generale), i servizi oggetto del presente appalto devono essere eseguiti in conformità agli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura, definiti dalle leggi nazionali ed in ogni caso

in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Art. 9. Requisiti soggettivi richiesti

1. Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti di legge e degli ulteriori requisiti essenziali stabiliti nella presente lettera di invito e nei documenti allegati.

2. I requisiti richiesti, che devono essere espressamente dichiarati nella documentazione amministrativa secondo i modelli allegati (all. n. 1 e n. 2, DGUE), sono i seguenti:

di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016):

- inesistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

di idoneità professionale (art. 83, c. 3, D.Lgs. 50/2016):

- iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

- iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sezione B, di cui alla L.R. 16/1997;

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), del D. Lgs 50/2016;

b) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159;

c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del D.l. 24.06.2014, n.90, convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

d) ciascun soggetto non può concorrere per sé e contemporaneamente quale componente di altra unità richiedente sotto qualsiasi forma, né può partecipare a più unità richiedenti, pena l'esclusione dalla gara del soggetto e di tutte le unità

richiedenti di cui risulta partecipante.

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016,

iscritti presso l'Albo regionale delle Cooperative sociali - Sezione B istituito ai sensi della L.R. n° 16/1997; regolarmente

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del Codice contratti D. Lgs 50/2016:

Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2106 nonché delle altre cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

a) iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A. per attività corrispondente all'oggetto dell'avviso;

b) iscrizione presso l'Albo regionale delle Cooperative sociali - Sezione B istituito ai sensi della L.R. n° 16/1997 da almeno due anni;

Requisiti di capacità economico finanziaria

- avere avuto, nell'ultimo biennio (2017 - 2018) , un fatturato globale medio annuo non inferiore a 70.000,00 euro, aumentato a 100.000,00 euro (Iva esclusa) nel caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese);

- aver gestito, nell'ultimo triennio (2016 - 2017 - 2018) , servizi con caratteristiche simili a quelli oggetto del presente avviso prestato a favore di Pubbliche amministrazioni, di importo pari o superiore a €. 100.000,00 (IVA esclusa);

Avere avuto, nell'ultimo biennio, un fatturato globale medio annuo non inferiore a € 100.000;00 (Iva esclusa), nel caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese);

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Elenco dei principali servizi analoghi o corrispondenti a quelli del settore oggetto del servizio, svolti con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari (2018 - 2017 - 2016), con l'indicazione degli IMPORTI, delle DATE e dei DESTINATARI PUBBLICI, di importo complessivo pari ad almeno Euro 100.000,00 I.V.A. esclusa;.

SI SOTTOLINEA CHE PER SERVIZI ANALOGHI SI INTENDONO:

- GESTIONE PROGETTI LAVORAS
- GESTIONE PROGETTI DI INSERIMENTO SIO - LAVORATIVI SVOLTI PER CONTO DI ENTI PUBBLICI.

L'operatore economico dovrà inoltre dimostrare di essere in possesso e/o avere la disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire il servizio.

Avvalimento

È ammesso il ricorso all'istituto di avvalimento dei requisiti secondo il disposto degli artt.24 comma 3 della L.R. n.5/2007 e art. n. 89 del D.Lgs n. 50/2016.

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione dalla selezione, ad indicare in sede di istanza, la partecipazione al presente avviso esplorativo in avvalimento da parte di altra impresa e/o soggetto qualificato.

La ditta ausiliaria può prestare i propri requisiti solo ad una impresa. Qualora più operatori economici presentassero la manifestazione di interesse con avvalimento di una medesima ditta non saranno accettate le loro manifestazioni di

interesse. O qualora una Ditta presenti una Istanza come Impresa Singola e contemporaneamente partecipi in RTI o come

avvallante di altro operatore economico non saranno accettate tutte le istanze che presentano tale collegamento.

Associazione temporanea di imprese

Nel caso di presentazione istanza con ATI è obbligatorio l'indicazione puntuale degli operatori economici dell'ATI.

Per il requisito relativo all'iscrizione alla camera di commercio ed all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione Sardegna, di cui sopra, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente deve essere pari a 100 mila euro nel caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese).

Il requisito relativo ai servizi analoghi deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Consorzio

Occorre la puntuale e specifica indicazione delle Ditte appartenenti al Consorzio che partecipano alla procedura.

La Ditta deve dichiarare l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura in attività inerenti l'oggetto di affidamento.

Sono escluse dalla partecipazione alla presente procedura le imprese:

- a) che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'Art. 2359 del Codice Civile.
- b) i cui titolari o legali rappresentanti rivestano cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese partecipanti alla medesima procedura.

Art.10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le prescrizioni di cui alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste a pena di non ammissione alla procedura in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento delle procedure di gara medesime.

Le Ditte interessate a partecipare, dovranno far pervenire le offerte a questo Ente, entro le ore 13.30 del giorno GIOVEDÌ 04 APRILE 2019 - mediante la piattaforma Sardegna CAT sul sito <http://www.sardegncat.it>.

Resta inteso che l'operatore economico che voglia partecipare alla procedura di affidamento, dovrà presentare la propria offerta esclusivamente tramite la piattaforma telematica SardegnaCAT, e dovrà pertanto essere iscritto ed abilitato al medesimo sistema informatico.

La seduta pubblica di apertura dei plichi è fissata alle ore 9:30 del GIORNO 05 APRILE 2019 presso IL COMUNE DI MILIS – UFFICIO AMMINISTRATIVO. NELLA STESSA SEDUTA SI PROCEDRÀ ALLA VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA BUSTA DI QUALIFICA ED ALLA SOLA APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA.

IN SEDUTA SEGRETA ED AL TERMINE DELLA PRIMA SEDUTA SI PROCEDERÀ ALLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI – OFFERTE TECNICHE ED ALL'ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO.

La Stazione Appaltante/CUC si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara, nel giorno e nell'ora stabiliti. Eventuali modifiche rispetto all'ora e data indicati, saranno resi noti mediante avviso che verrà inviato TRAMITE MESSAGISTICA SU SARDEGNACAT, che varrà quale formale notifica agli interessati.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente a pena di esclusione.

Non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana senza abrasioni o correzioni di sorta e firmate per esteso con firma leggibile.

Oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente

3. Ai sensi dell'art. 83, comma 8, e dell'Allegato XVII del Codice dei contratti, si indicano i mezzi di prova idonei alla dimostrazione dei requisiti richiesti, nonché degli elementi indicati per l'assegnazione dei punteggi dell'offerta tecnica: **Art. 14. Modalità di presentazione dell'offerta**

1. In caso di adesione alla presente procedura, l'operatore economico dovrà far pervenire la propria offerta e la documentazione amministrativa richiesta, tramite la piattaforma SardegnaCAT, secondo le modalità previste dalla medesima piattaforma e le condizioni particolari stabilite nella presente lettera di invito / richiesta di offerta (RdO).

2. Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è stabilito in sede di inserimento della presente RdO nella piattaforma SardegnaCAT (invio RdO), ed è ivi visibile dagli operatori invitati che vi accedono. Il sistema telematico non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo stabilito.

3. La procedura di affidamento sarà svolta tramite il medesimo sistema telematico, accessibile all'indirizzo internet <https://www.sardegncat.it>, tramite normale connessione internet e specifiche credenziali di accesso; tramite lo stesso sistema sarà possibile reperire tutte le informazioni riguardanti lo svolgimento dell'asta elettronica

4. Tale sistema informatico è soggetto alla "*Disciplina del sistema di e-Procurement della Regione Autonoma della Sardegna*", di cui all'Allegato n. 3 alla Deliberazione G.R. n. 38/12 del 30.09.2014. In particolare si fa riferimento all'art. 12 della "*Disciplina*", e, per la procedura in oggetto, alle condizioni particolari stabilite nella presente lettera di invito / richiesta di offerta (RdO).

5. La presentazione dell'offerta equivale a dichiarazione dell'offerente della perfetta conoscenza di tutte le norme e leggi vigenti in materia di contratti pubblici, della sopra citata "*Disciplina del sistema di e-Procurement*", delle condizioni particolari contenute nella presente lettera di invito e nel capitolato tecnico e della loro incondizionata accettazione.

6. Il concorrente, nell'aderire alla procedura di affidamento, dovrà produrre la documentazione di seguito indicata; la/le dichiarazioni prodotte devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con sottoscrizione del dichiarante mediante firma digitale; le stesse devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni.

- dichiarazione di conformità all'originale delle copie delle fatture relative a servizi nel settore oggetto dell'appalto relative agli ultimi tre esercizi finanziari;

- attestazioni/certificazioni di corretta esecuzione e/o di pagamento per l'esecuzione di servizi analoghi presso i committenti indicati.

4. Verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

5. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, ultimo periodo, e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema "AVCPASS", reso disponibile dall'ANAC, secondo le regole tecniche e le modalità operative di cui alla Deliberazione n. 157 del 17.02.2016.

Art. 11. Validità dell'offerta

Il termine di validità dell'offerta è stabilito in 180 giorni dalla scadenza fissata per il ricevimento delle offerte.

1.

Art. 12. Criterio di aggiudicazione dell'appalto

1. L'appalto è aggiudicato con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del Codice dei contratti, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Codice.

2. I criteri di valutazione stabiliti per le valutazioni delle offerte sono i seguenti:

A) QUALITÀ TECNICA OFFERTA – punteggio massimo attribuibile: 70 punti;

B) RIBASSO ECONOMICO OFFERTO – punteggio massimo attribuibile: 30 punti.

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivamente più alto.

Relativamente ai criteri sopra individuati e ai relativi punteggi sono stabiliti i seguenti sub-criteri e relativi sub-punteggi.

Tabella	Criterio	Indicatori	Valutazione	
A1 max p.ti 40	capacità e qualità organizzative e presentare la proposta progettuale inerente la gestione del servizio	Qualità della proposta progettuale e delle modalità organizzative (Pertinenza, completezza, chiarezza concretezza della presentazione del progetto di gestione del servizio) in relazione: a. alla soluzione organizzativa prevista per la gestione delle attività indicate nel capitolato (descrizione dei tempi e modalità concrete di realizzazione delle attività previste nel capitolato – indicazione del numero di ore del coordinatore di cui deve essere allegato relativo curriculum); b. strategie per incentivare la motivazione dei beneficiari	Insufficiente (Capacità progettuale scarsa, progetto non calato sul territorio e poco rispondente alle indicazioni fornite) Sufficiente (sufficiente capacità progettuale, rispondente alle esigenze del servizio ma non troppo sviluppata nel dettaglio) Buono (Progetto buono, sviluppato nei dettagli in riferimento alle misure organizzative/gestionali organizzative/gestionali e soluzioni proposte in rapporto al contesto territoriale di riferimento e alle peculiarità della tipologia d'utenza potenziale destinataria dell'intervento) Ottimo Progetto Eccellente – sviluppato nei dettagli in riferimento alle misure organizzative – gestionali	Da 0 a 2 Da 3 a 14 Da 15 a 27 Da 28 a 40

			e soluzioni proposte in rapporto al contesto territoriale di riferimento e alle peculiarità della tipologia d'utenza potenziale destinataria dell'intervento,rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato con elementi innovativi)	
A2 max p.ti 10	Il concorrente deve dimostrare di poter predisporre un sistema di supervisione monitoraggio e verifica e di valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione dell'utenza.	Qualità del programma supervisione monitoraggio e controllo e verifica del servizio (descrizione delle modalità organizzative del sistema di valutazione, scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante, dei rapporti con l'utenza, del grado di soddisfazione degli utenti)	<p>Insufficiente (descrizione insufficiente e modalità incompatibili rispetto a sistemi di rilevazione più generali)</p> <p>Sufficiente (descrizione sufficiente e utilizzo di modalità compatibili rispetto a sistemi di rilevazione più generali)</p> <p>Buono (descrizione buona e utilizzo di modalità compatibili rispetto a sistemi di rilevazione più generali ed utili)</p> <p>Ottimo (descrizione ottima e utilizzo di modalità compatibili rispetto a sistemi di rilevazione più generali ed eccellenti)</p>	<p>0 a 1</p> <p>Da 2 a 4</p> <p>Da 5 a 7</p> <p>Da 8 A 10</p>
A3 max. p.ti 20	Il concorrente deve mostrare come renderà più efficace il servizio. Le proposte di interventi/iniziativa a carattere innovativo, migliorativo e integrativo non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio, previste nel Capitolato, ma soltanto integrarlo, valorizzarlo e proporre soluzioni diversificate, prevedendone nella proposta tecnica gli obiettivi, le soluzioni	Qualità delle offerte migliorative del servizio rispetto a quanto già indicato nel capitolato a costo zero per l'Amministrazione appaltante (descrizione delle iniziative proposte; specificando la quantità, la ciclicità, le persone coinvolte, gli strumenti e le metodologie utilizzate, gli obiettivi che si intendono raggiungere	<p>Insufficiente (Proposte ipotetiche, e/o ritenute non fattibili e insufficienti nella descrizione)</p> <p>Sufficiente (Proposte realizzabili, calate nel contesto di riferimento e ritenute discrete nei contenuti)</p> <p>Buono (Proposte realizzabili, espressamente quantificabili,</p>	<p>Da 0 A 1</p> <p>Da 2 A 7</p> <p>Da 8</p>

	organizzative e gestionali, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente. Le soluzioni proposte dovranno essere realizzabili e specificare gli obiettivi e le misure organizzativo /gestionali.		calate nel contesto di riferimento e ritenute buone nella descrizione dei contenuti, innovative Ottimo (Proposte realizzabili, ottime nella descrizione dei contenuti, calate nel contesto di riferimento in maniera eccellente, innovative e quantitativamente significative	A13 Da 14 A 20
--	--	--	--	--------------------------

SOGLIA DI SBARRAMENTO Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 50 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, espressa in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, redatta in bollo (€ 16.00), ad eccezione di coloro che ne sono esenti per legge, e sulla base del fac-simile allegato al presente invito.

La stessa dovrà indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- l'indicazione del ribasso offerto compresa I.V.A. se dovuta (da specificare), espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara, per l'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto;
- indicazione del prezzo finale offerto compreso I.V.A. se dovuta (da specificare), espresso in cifre ed in lettere;
- la specificazione dei costi aziendali e dei costi della manodopera concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoro;
- la data e la firma digitale del titolare della ditta o del legale rappresentante della società.
- la copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità del dichiarante.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate. L'offerta deve essere idoneamente espressa, perfettamente chiara ed univoca e facilmente ricavabile mediante una semplice operazione aritmetica, senza alcuna necessità di integrare o interpretare la volontà espressa dagli offerenti stessi.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà proporre un ribasso che sia essere congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, con particolare riferimento ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività di impresa, connesso con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione il punteggio Massimo di 30 secondo la seguente formula:

**OFFERTA ECONOMICA
MASSIMO 30 PUNTI**

$P = P_m \times (A_{min}/A_i)$ Massimo 30 punti

dove:

P = punteggio da
attribuire

all'offerta $P_m =$

punteggio

massimo

$A_{min} =$ offerta +

bassa

$A_i =$ offerta

fornitore proposta

Per ognuno dei precedenti sub-criteri, a ciascun concorrente ammesso verrà assegnato il corrispondente punteggio in base a quanto dichiarato nell'offerta tecnica e conteggiato/valutato dalla commissione giudicatrice.

In ossequio ai principi di proporzionalità, trasparenza e non discriminazione, il criterio di determinazione del punteggio finale attribuito all'offerta tecnica (**P.tec**) è quello della somma aritmetica dei punteggi parziali relativi a ciascun sub-criterio. Non si procederà quindi alla riparametrazione dei singoli sub-punteggi, né a quella del punteggio finale attribuito all'offerta tecnica.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerta dovrà contenere la documentazione appresso indicata:

BUSTA DI QUALIFICA Documentazione amministrativa

BUSTA Offerta tecnica

BUSTA Offerta economica.

La busta di qualifica deve contenere LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI SEGUITO INDICATA;

La Busta Offerta Tecnica deve contenere IL PROGETTO TECNICO DI GESTIONE E IL CURRICULUM DEL COORDINATORE;

LA Busta Offerta Economica deve contenere l'OFFERTA ECONOMICA: RIBASSO PERCENTUALE SUL PREZZO POSTO A BASE DI GRA CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DI SICUREZZA:

CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Devono essere presentati i seguenti documenti a pena di esclusione dalla gara:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA, redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 relativo al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.L.gs 50/2016 alla procedura e contestuali dichiarazioni, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, sulla base del fac-simile allegato al presente invito, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, con firma digitale nella quale deve essere prodotta. ALLA STESSA ISTANZA DEVONO ESSERE ALLEGATE COPIA DOCUMENTO IDENTITA' DL DICHIARANTE E INFORMATIVA PRIVACY.

2. Patto d'integrità" sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante della Ditta;

3. "Codice di comportamento", sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante della Ditta;

4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. Ove il Consorzio concorrente indichi un consorziato esecutore dovrà produrre il PASSOE altresì del consorziato esecutore. In ogni caso, ove il PASSOE presentato non fosse conforme oppure ove non fosse prodotto il PASSOE sarà richiesta integrazione e sarà concesso al concorrente un termine di 2 giorni, a pena di esclusione, per presentarlo trattandosi di uno strumento necessario per l'espletamento dei controlli.

5. Polizza fideiussoria. L'offerta è corredata da:

a) garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto* salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La stessa deve in tal caso contenere una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

d) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile

- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

- riportare l'autentica della sottoscrizione;

- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005)

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

. In caso di costituzione di cauzione in contanti il versamento dovrà essere effettuato presso la tesoreria dell'Ente presso il Banco di Sardegna di MILIS – IBAN IT25Y0101587860 0000000 10213 - OPPURE SUL CONTO CORRENTE POSTALE N. 16173098 – INTESTATO A: .COMUNE MILIS – SERVIZIO TESORERIA – CAUZIONE PROVVISORIA

N.B. In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla Ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

7. Contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di € 00,00 da versarsi nei modi e nelle forme di cui alla delibera dell'Autorità medesima 5.3.2014 e relative istruzioni applicative;

8. Capitolato Speciale d'Appalto firmato per accettazione sulla responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione.

CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, redatta in lingua italiana con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione contenente gli elementi / parametri oggetto di valutazione e sotto riportati per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

9. Documento di gara unico europeo. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche

10. Copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità del dichiarante.

Si precisa che le dichiarazioni suddette dovranno essere rese in modo leggibile e chiaramente valutabile. La mancanza di chiarezza comporterà la valutazione di soli elementi comprensibili.

Le gravi irregolarità delle dichiarazioni comporteranno l'esclusione dalla gara. Le dichiarazioni prodotte da parte dei soggetti partecipanti saranno sottoposte a controllo, e nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, sulla responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, decade dai

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..

Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato di complessivi massimi 5 pagine, solo fronte, esclusa la copertina, (formato, A4, margini 2 cm, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5) e ciascuna pagina non dovrà contenere più di 38 righe. Le pagine successive alle 5° prescritte non saranno valutate dalla commissione.

Il linguaggio, anche se tecnico, dovrà essere, per quanto possibile, chiaro e semplice. Non verranno presi in considerazione e valutati ulteriori documenti allegati alla relazione.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50 del 2016. Nel giudizio per la scelta sarà tenuto conto sia dell'offerta economica sia del merito tecnico. Nello specifico la valutazione dell'offerta

economicamente più vantaggiosa avverrà attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori ponderali di seguito indicati:

A) OFFERTA QUALITATIVA: punteggio massimo attribuibile: 70/100.

Nella valutazione delle offerte qualitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio con la rispettiva incidenza come sotto specificato

Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 50 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, espressa in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, redatta in bollo (€ 16.00), ad eccezione di coloro che ne sono esenti per legge, e sulla base del fac-simile allegato al presente invito.

La stessa dovrà indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- l'indicazione del ribasso offerto compresa I.V.A. se dovuta (da specificare), espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara, per l'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto;
- indicazione del prezzo finale offerto compreso I.V.A. se dovuta (da specificare), espresso in cifre ed in lettere;
- la specificazione dei costi aziendali e dei costi della manodopera concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoro;
- la data e la firma digitale del titolare della ditta o del legale rappresentante della società.
- la copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità del dichiarante.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate.

L'offerta deve essere idoneamente espressa, perfettamente chiara ed univoca e facilmente ricavabile mediante una semplice operazione aritmetica, senza alcuna necessità di integrare o interpretare la volontà espressa dagli offerenti stessi.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà proporre un ribasso che sia essere congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, con particolare riferimento ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività di impresa, connesso con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione il punteggio massimo (30) secondo la seguente formula:

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 30 PUNTI

$$P = P_m \times (A_{min}/A_i) \quad \text{Massimo 30 punti}$$

dove:

P = punteggio da attribuire

all'offerta Pm = punteggio
massimo
Amin = offerta + bassa
Ai= offerta fornitore proposta

In caso di parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924)

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, determinata sulla base degli elementi di seguito identificati: Punteggio totale disponibile: 100 di cui:

- Offerta Tecnica (punti da 0 a 70)
- Offerta economica (punti da 0 a 30)

Punteggio totale disponibile: 100.

15 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

successivamente la stazione appaltante provvederà all'espletamento degli adempimenti necessari al perfezionamento dell'aggiudicazione ed, in caso positivo, procederà alla successiva stipula del contratto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni.

E' facoltà dell'Amministrazione, chiedere l'avvio anticipato del servizio, in pendenza della firma del contratto. In tal caso, l'aggiudicatario assume a suo rischio eventuali oneri dovuti all'inizio anticipato, e alla mancata firma del contratto, per aver lo stesso reso dichiarazioni falsi sul possesso dei requisiti previsti per l'aggiudicazione. Si applicano a tal fine le disposizioni previste all'art. 32 del D.lgs 50/2016.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Milis non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti.

Il rapporto giuridico tra l'operatore economico aggiudicatario e l'Ente appaltante si instaurerà esclusivamente al momento della stipula del contratto e non con l'aggiudicazione formale. Pertanto l'operatore stesso è edotto che, nel caso di ritardata stipulazione del contratto, lo stesso, nulla avrà da pretendere.

Il contratto verrà redatto in modalità elettronica mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso con spese a carico dell'aggiudicatario. La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

In caso di parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione della gara e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la stazione appaltante nel rispetto dei termini indicati all'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, art. 32, comma 4, D.gs. 50/2016.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti a esso afferenti.

13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad attribuire il punteggio secondo i criteri previsti.

14. ULTERIORI SPECIFICHE

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana.

Oltre il termine ultimo di ricezione delle offerte stabilito dalla presente lettera non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non sono ammesse offerte relative a una o più parti del servizio.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica;

L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo il differimento di detto termine, su richiesta dell'Ente appaltante.

A conclusione della procedura di gara l'Ente comunica all'aggiudicatario l'avvenuta aggiudicazione, agli esclusi i motivi dell'esclusione. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli esiti di gara, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data della dichiarazione presentata in sede di gara. Si precisa inoltre che la regolarità contributiva dovrà permanere per tutta la durata della gara, per la stipula del contratto e per tutta l'esecuzione dello stesso. Eventuali richieste di regolarizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.

Tutte le dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque concorrente. In caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generali, dichiarate dall'aggiudicatario, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione dell'aggiudicatario, alla notifica del fatto alle Autorità competenti.

Nell'ipotesi di rinuncia all'appalto da parte dell'aggiudicatario provvisorio o definitivo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento automatico al concorrente che segue in graduatoria ovvero a bandire una nuova gara d'appalto;

Norme in materia di sicurezza sul lavoro e a tutela dei lavoratori: L'appaltatore è obbligato ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione degli appalti, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto.

Le imprese sono obbligate a presentare la documentazione che attesti che l'impresa stessa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

La stipula del contratto è subordinata all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva;

Gli esiti della presente gara saranno tempestivamente inseriti sul sito dell'Ente.

Ai sensi della normativa vigente e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Si fa presente che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante PEC (posta elettronica certificata).

Resta inteso e chiarito che:

Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica e l'offerta economica presentati dal concorrente devono essere debitamente **sottoscritti con firma digitale**, a **pena di esclusione** dalla gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ove indica che il soccorso istruttorio venga attivato "*in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica*". Non sono ammesse, per i medesimi effetti, offerte in aumento né offerte subordinate ad alcuna condizione, **pena l'esclusione** dalla gara.

Qualora il concorrente sia una associazione temporanea non ancora formalmente costituita, l'offerta economica e l'allegata dichiarazione devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente medesimo, con le stesse modalità sopra previste. Il ribasso percentuale offerto è unico e incondizionato, e si applica sull'importo del corrispettivo posto a base d'asta, esclusi i costi della sicurezza da interferenze, nel rispetto delle previsioni della presente lettera di invito, del capitolato d'onori e di tutti i documenti allegati. Il ribasso offerto sarà inoltre applicato in sede di concordamento di nuovi prezzi in caso di necessità di servizi e/o forniture aggiuntivi/complementari a quelli in appalto, secondo le modalità previste dal capitolato.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

L'avvalimento è ammesso esclusivamente per soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale. L'avvalimento non è quindi ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sezione B, di cui alla L.R. 16/1997, anche ai sensi dell'art. 89, comma 4, in quanto è richiesto lo svolgimento delle attività da parte di personale dell'operatore economico contraente.

In caso di avvalimento, il concorrente, **pena esclusione dalla gara**, deve ottemperare a tutti gli obblighi di cui all'art. 89 del Codice dei contratti, compresa l'allegazione della documentazione ivi espressamente indicata.

Il subappalto NON è consentito.

ll'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, previa autorizzazione della stazione appaltante, per una

successivo subappalto è vietato.

Commissione giudicatrice, operazioni di gara e aggiudicazione

Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà nominata dall'Ente apposita commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice, composta da tre commissari.

I commissari sono individuati secondo regole di competenza e trasparenza che saranno individuate dalla stazione appaltante con specifico atto solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'inizio delle operazioni di gara è previsto per **il giorno 28.03.2019 Dalle ore 12:30**, presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Per la procedura di gara sarà utilizzata la piattaforma telematica SardegnaCAT. Le sedute di gara si svolgeranno comunque presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice e, eccetto le sedute riservate, saranno aperte al pubblico.

Le sedute di gara possono essere sospese, aggiornate o rinviate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. Ogni variazione sulle date delle sedute di gara verrà comunicata ai concorrenti tramite la piattaforma telematica o, in caso di malfunzionamento, via PEC, nonché pubblicizzata sul sito istituzionale dell'Ente. In caso di malfunzionamenti della piattaforma telematica e/o comunque di problematiche connesse alla gestione informatica, potrà prevedersi la sospensione della procedura in qualsiasi fase, fermo restando che la ripresa delle operazioni di gara dovrà essere comunicata ai concorrenti con preavviso di almeno un giorno.

Nelle sedute di gara i soggetti ammessi a parlare e a far mettere a verbale eventuali osservazioni sono esclusivamente i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, i procuratori, o loro rappresentanti muniti di specifica delega; tutti tali soggetti devono essere muniti di documento di identità in corso di validità.

La procedura si svolgerà con le seguenti modalità.

Prima seduta, pubblica. In tale seduta si procederà:

- a. all'acquisizione dalla piattaforma telematica dell'elenco delle offerte pervenute, con rispettive date e -per le offerte pervenute il giorno di scadenza- orari di ricevimento;
- b. all'acquisizione, per ogni concorrente e in ordine di arrivo, dei documenti digitali costituenti la *documentazione amministrativa* presentata, alla verifica di questa e alla conseguente ammissione o esclusione del concorrente dalla gara.

In caso di tempi lunghi e/o di problematiche operative, le operazioni di cui alla precedente lettera b. -compresa, se del caso, l'applicazione della procedura di cui al successivo articolo- potranno proseguire in successive sedute pubbliche, comunicate e pubblicizzate come al precedente comma. Si procederà infine:

- c. all'acquisizione, per ogni concorrente ammesso, dei documenti digitali costituenti l'*offerta tecnica*, alla verifica del contenuto delle documentazioni ivi contenute, ed eventualmente **a escludere le offerte non complete e/o che non rispettino le modalità stabilite.**

Al termine della/delle sedute pubbliche di cui sopra, si procederà alla comunicazione ai concorrenti dei soggetti ammessi alla gara, tramite la piattaforma telematica o, in caso di malfunzionamento, via PEC. Dell'esito di tali sedute sarà inoltre data informazione attraverso la pubblicazione sull'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "*Amministrazione trasparente*".

Sedute successive, riservate. Per i concorrenti ammessi, si procederà, in una o più sedute riservate, all'esame dell'offerta tecnica da parte della commissione e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo quanto specificato nel precedente art. 13.

Seduta successiva, pubblica. Si procederà:

- a. alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- b. all'acquisizione, per ogni concorrente ammesso, dei documenti digitali costituenti l'*offerta economica*, a verificarne il contenuto in conformità a quanto previsto nel presente

disciplinare, ed eventualmente **a escludere le offerte non complete e/o che non rispettino le modalità stabilite**;

c. a dare lettura dei ribassi offerti dai concorrenti e a **escludere le eventuali offerte in aumento e/o condizionate**;

d. a verificare che tra i concorrenti non si presentino situazioni di controllo ovvero che, in base alle dichiarazioni e documentazioni presentate, l'eventuale situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione delle offerte, e, in caso di accertamento, sulla base di univoci elementi, di offerte imputabili ad un unico centro decisionale, **ad escludere i concorrenti interessati** dalla gara;

e. a calcolare e attribuire i punteggi conseguiti con l'offerta economica e i punteggi complessivi ottenuti da ogni offerente (offerta tecnica e offerta economica), a stilare e dare lettura dell'elenco delle offerte con i rispettivi punteggi, e a chiudere infine le sedute di gara.

La Stazione appaltante procederà quindi all'eventuale verifica della congruità delle offerte che raggiungono le soglie che prevedono la necessaria valutazione della congruità dell'offerta e/o comunque che -in base a elementi specifici- appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del Codice, secondo il successivo art. 18.

In caso di non necessità della verifica di congruità dell'offerta (o altrimenti a seguito di detta verifica), in esito al calcolo dei punteggi ottenuti dai concorrenti e alle eventuali esclusioni per anomalia, viene individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicazione dell'appalto: è stabilita con provvedimento dell'Ente a favore del concorrente che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 94 del Codice e secondo le procedure di cui agli artt. 32 e 33 del medesimo Codice. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. In caso di mancata verifica dei requisiti si procederà all'aggiudicazione in ordine di graduatoria.

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta. In tal caso non si procede al calcolo di punteggi, né per l'offerta tecnica né per l'offerta economica; la Stazione appaltante può in ogni caso valutare la congruità dell'offerta se questa, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

. La Stazione appaltante può procedere in ogni momento alla verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle certificazioni dagli stessi eventualmente prodotte, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Soccorso istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. Codice dei contratti, **con esclusione di quelle afferenti alle offerte tecnica ed economica**, ai sensi e per gli effetti del citato articolo e comma del Codice, secondo periodo, ove indica che il soccorso istruttorio venga attivato "*in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica*".
2. In tal caso la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Offerte anormalmente basse

1. La Stazione appaltante procede a verificare il raggiungimento o meno delle soglie previste per l'avvio del procedimento di verifica di congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, commi 3 e 3-bis, del Codice dei contratti; in ogni caso può essere assoggettata a verifica di congruità ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di necessità della verifica della congruità, la Stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

1. 3. La verifica della congruità delle offerte e delle spiegazioni presentate dai concorrenti viene svolta dalla Stazione appaltante tramite il responsabile del procedimento, avvalendosi, se del caso, della commissione giudicatrice. La verifica di congruità può essere condotta contemporaneamente per più

offerte ritenute anormalmente basse.

Responsabile del procedimento e trattamento dati personali

In ottemperanza alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la **Dr.ssa MARIA PAOLA MASTINU**.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso gli Uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice, per le finalità dell'aggiudicazione del contratto d'appalto in oggetto e saranno trattati dagli stessi uffici, anche con strumenti informatici, anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso e per le formalità ad esso connesse.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate solo ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli uffici responsabili del trattamento.

Art.15. Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva di sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente procedimento senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretesa alcuna.

2. È in ogni caso facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

3. Resta chiarito ed inteso che:

- tanto l'offerta quanto i documenti allegati dovranno essere redatti in lingua italiana;

- tutte le dichiarazioni, previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante del concorrente, possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, pena l'esclusione;

- i concorrenti non potranno richiedere compensi o rimborsi per l'elaborazione e la presentazione delle offerte, restando a loro carico ogni spesa relativa.

1. 4. Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, come pure le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara.

2. 5. L'aggiudicatario dovrà versare presso la Tesoreria dell'Ente Appaltante la somma che gli sarà comunicata nella lettera di aggiudicazione quale deposito per spese contrattuali.

3. 6. L'Amministrazione, in caso di rinuncia o qualora l'aggiudicatario non provveda a produrre entro i termini fissati le garanzie e la documentazione richiesta, ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, nonché di procedere a nuova aggiudicazione secondo la graduatoria stilata in sede di gara.

Milis, 18.03.2019

Il responsabile del servizio
(Dr.ssa Maria Paola Mastinu)