



**AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PREVISTE DAL
BANDO INPS "HOME CARE PREMIUM 2017" - PROCEDURA
APERTA MEDIANTE RDO SU SARDEGNA CAT
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

CIG: 7822218A7D

CPV: 85320000-8



INDICE

Art. 1Stazione appaltante.....	3
Art. 2Oggetto dell'appalto.....	3
Art. 3Destinatari.....	3
Art. 4Durata e decorrenza.....	3
Art. 5Tipologia delle prestazioni.....	3
Art. 6Dotazione organica.....	5
Art. 7Coordinamento ed integrazione dei livelli operativi.....	5
Art. 8Obblighi della Ditta aggiudicataria.....	6
Art. 9Corrispettivo e sistema di pagamento.....	7
Art. 10Adeguamento del costo del Servizio.....	8
Art. 11Variazioni servizi e prestazioni.....	8
Art. 12Sub appalto.....	8
Art. 13Decadenza, revoca e risoluzione.....	8
Art. 14Cooperazione tra le parti.....	9
Art. 15Penali.....	9
Art. 16Sicurezza.....	9
Art. 17Contratto e spese di stipula.....	10
Art. 18Assicurazione.....	10
Art. 19Controversie.....	10
Art. 20Domicilio legale.....	10
Art. 21Volontariato.....	10
Art. 22Trattamento dati.....	11
Art. 23Disposizioni transitorie e finali.....	11
Art. 24Svincolo cauzione.....	11
Art. 25Responsabile unico del Procedimento.....	11



ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

1. Amministrazione comunale di Guspini con sede in via Don Minzoni 10 – 09036 Guspini (SU) – Tel. 07097601 Fax 070970180 sito internet: <http://www.comune.guspini.su.it> indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.guspini.vs.it

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il Bando Home Care Premium prevede l'erogazione di prestazioni assistenziali a favore di persone non autosufficienti e/o fragili della gestione INPS, ex INPDAP, e prevede la presa in carico a livello nazionale di numero 30.000 vincitori; in caso di decessi e/o rinunce al progetto possono subentrare i beneficiari idonei che vengono inseriti in una graduatoria a scorrimento nazionale. Sono previste prestazioni assistenziali, c.d prevalenti, consistenti in un contributo economico erogato direttamente dall'Inps gestione ex-inpdap e prestazioni assistenziali, c.d. integrative, che devono essere erogate dall'Ambito Territoriale Sociale di riferimento. La procedura di gara, di cui al presente Capitolato, ha per oggetto l'affidamento delle prestazioni integrative previste e finanziate dall'INPS al PLUS del Distretto socio sanitario di Guspini e prestazioni gestionali qualora se ne ravvisi la necessità.

2. L'ambito territoriale di attuazione delle prestazioni, è costituito dai Comuni di Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Pabillonis, San Gavino Monreale, Sardara e Villacidro, facenti parte del territorio del Distretto Socio-sanitario di Guspini, che intendono collaborare in un'ottica di integrazione che consenta il soddisfacimento dei bisogni dei propri cittadini attraverso l'erogazione di livelli essenziali di assistenza omogenei in tutto il territorio di riferimento.

3. L'Ente gestore del Progetto è il Comune di Guspini in qualità di Ente gestore del PLUS 2019 del Distretto socio-sanitario di Guspini.

4. Si precisa altresì che qualora subentrino diversi e altri soggetti anche in virtù della riforma sul nuovo assetto organizzativo degli Enti Locali, la Ditta aggiudicataria dovrà riferirsi, per qualsiasi aspetto, al nuovo soggetto individuato.

ART. 3 DESTINATARI

1. Il Servizio dovrà rivolgersi ai beneficiari del Bando Home Care Premium 2017 e futuri beneficiari del Bando Home Care Premium 2019 che volta per volta verranno segnalati dall'Ente gestore attraverso gli Uffici competenti, residenti nel Distretto socio sanitario di Guspini ma che potrebbero essere domiciliati al di fuori di esso.

ART. 4 DURATA E DECORRENZA

1. La durata dell'affidamento delle prestazioni di cui al presente Capitolato, decorre dalla data di stipula del contratto o da quella in esso indicata, e presumibilmente dal mese di aprile 2019 e fino al 31.12.2019, con possibilità di rinnovo per ulteriori due annualità (2020/2021) nel rispetto delle modalità di cui D. Lgs. 28 Aprile 2016 n. 50, e ss.mm.ii., e quanto meglio specificato nel bando di gara.

ART. 5 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

1. Il Servizio prevede l'erogazione di diverse prestazioni/interventi.

A) Prestazioni di natura EDUCATIVA, con l'intervento dell'Educatore Professionale:

a) sostegno nella quotidianità rispetto ai bisogni del destinatario;



- b) affiancamento nei compiti educativi, previa conoscenza e condivisione di quelli di appartenenza culturale del nucleo familiare compresi i percorsi favorenti l'autonomia personale legata alla cura della persona (igiene, alimentazione, attenzione agli spazi di vita familiare, ecc.);
 - c) individuazione dei bisogni individuali correlati alla conoscenza di sé, delle proprie risorse, delle proprie abilità e della presa di coscienza della propria realtà;
 - d) facilitazione della connessione tra le risorse individuali, familiari e della rete comunitaria per l'incremento del processo d'autonomia sociale;
 - e) agevolazione nell'inserimento positivo nelle strutture scolastiche, educative e formative;
 - f) mediazione e negoziazione nei rapporti all'interno dello spazio di vita (scolastico, aggregativo, formativo) attivando percorsi di cooperazione educativa in particolare all'interno del gruppo classe;
 - g) ricerca e promozione delle risorse/attività del tempo libero con affiancamento iniziale, anche con l'accompagnamento, alla frequentazione di spazi culturali, sportivi, e di attività informale;
 - h) sostegno alle attività di studio (dall'individuazione alla comprensione delle proprie difficoltà al trovare soluzioni adattive di tipo autonomo);
 - i) sostegno in percorsi di assistenza scolastica specialistica;
 - j) interventi di facilitazione della comunicazione a carico di personale specializzato;
 - k) strategie volte a promuovere le finalità educative alla base del progetto educativo;
 - l) favorire l'inserimento sociale del minore/giovane e ove possibile, anche del suo nucleo familiare, dando sostegno informativo ed esperienziale al fine della partecipazione attiva nelle reti comunitarie e sociali;
- B) Prestazioni di natura socio assistenziale, con l'intervento dell'OSS e/o dell'Operatore per il sollievo:
- a) aiuto ad alzarsi dal letto;
 - b) aiuto per la vestizione e svestizione;
 - c) cura e igiene della persona ovvero indicazione sulle corrette norme igienico-sanitarie;
 - d) preparazione, somministrazione e/o aiuto nell'assunzione dei pasti;
 - e) aiuto per una corretta deambulazione;
 - f) mobilitazione della persona costretta a letto;
 - g) aiuto per il governo dell'alloggio e per le attività domestiche;
 - h) cura delle condizioni igieniche dell'alloggio con particolare riferimento agli ambienti destinati a funzioni primarie;
 - i) acquisto generi alimentari, medicinali, materiali igienico-sanitari e disbrigo pratiche varie quando i fruitori non siano in grado di provvedervi autonomamente;
 - j) aiuto al mantenimento di abilità (uso del telefono, elettrodomestici, autobus, ecc...);
 - k) guida e coordinamento dell'organizzazione familiare, oltreché per gli aspetti igienico abitativi e personali, per un'oculata amministrazione delle risorse finanziarie e per la cura dei rapporti personali;
 - l) prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione complementari alle attività assistenziali;
 - m) accompagnamento e/o trasporto del beneficiario, presso i presidi sanitari anche fuori sede ed assistenza in ospedale in caso di urgente necessità e/o assenza di parenti o altre persone disposte a provvedervi. Il servizio di trasporto risponde anche ad altre necessità quali, ad esempio, la fruizione del tempo libero e la socializzazione e dovrà essere garantito con idoneo mezzo;



n) pulizia straordinaria di tutti gli ambienti, anche con l'uso di eventuali macchinari, nonché verifica e cura della funzionalità dell'alloggio, nel caso in cui la persona non autosufficiente viva solo e non abbia altre risorse economiche ed umane tenute a provvedere;

o) quant'altro previsto dal proprio ruolo.

C) Interventi DIVERSI (come meglio specificato nel Bando Home Care Premium 2017)

a) interventi dello Psicologo;

b) interventi del Fisioterapista;

c) interventi del Logopedista;

d) adesione a servizi e strutture extra domiciliare;

e) trasferimento assistito;

f) servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e per l'inserimento occupazionale;

g) realizzazione di servizi per minori affetti da autismo;

h) partecipazione ad attività sportive rivolte ai diversamente abili.

7. Le prestazioni saranno assicurate, in orario diurno, tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e i festivi.

ART. 6 DOTAZIONE ORGANICA

1. Per l'attuazione delle prestazioni richieste, la Ditta dovrà avvalersi del personale di cui al precedente articolo, tenuto conto che lo stesso dovrà svolgere il proprio incarico in funzione delle esigenze e degli orari necessari al beneficiario o chi per lui.

2. Al fine di garantire la continuità del rapporto tra gli operatori e gli utenti dei servizi, la ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale di Lavoro per le Cooperative Sociali, il quale prevede, nei cambi di gestione, l'assunzione del personale presente nei servizi oggetto dell'appalto che voglia transitare nella ditta subentrante. Per lo svolgimento del servizio, gli operatori dovranno essere assunti con livello di inquadramento del contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali adeguato alla qualifica professionale. Qualora la Ditta aggiudicataria volesse assumere con altra tipologia contrattuale il costo orario riconosciuto non potrà comunque essere inferiore a quanto previsto dal CCNL per la categoria di appartenenza del/i lavoratore/i individuati. In tal senso la Ditta ha la responsabilità diretta sull'osservanza degli obblighi contrattuali, retributivi, assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale dipendente, esonerando l'Ente gestore da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

3. Per la particolarità delle prestazioni di cui al Bando INPS "Home Care Premium 2017", e tenuto conto dell'esperienza maturata, si precisa che gli interventi garantiti dagli operatori dovranno caratterizzarsi da ampia disponibilità, flessibilità e competenza nonché relativa esperienza della Ditta nella valutazione e raccordo del personale da impiegare caso per caso e nel rapporto con l'Ente gestore e i diversi case manager.

ART. 7 COORDINAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI LIVELLI OPERATIVI

1. Compete all'Ente gestore la programmazione generale, l'organizzazione e la costante verifica sull'andamento delle prestazioni rese e della corrispondenza alle norme contenute nel presente Capitolato.



2. L'Ente gestore attraverso i propri uffici, svolge la propria azione di controllo generale e di verifica della regolarità delle prestazioni erogate tramite verifiche periodiche in loco, colloqui con i beneficiari e loro familiari, contatti e incontri con il personale incaricato.

ART. 8 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La Ditta aggiudicataria si impegna:

a) a garantire in ogni caso la realizzazione di tutte le iniziative previste nell'elaborato progettuale, e di quelle che successivamente verranno concordate tra le parti in sede di programmazione periodica;

b) a limitare i fenomeni di turnover, allo scopo di non compromettere la continuità dei rapporti instaurati con gli utenti destinatari delle attività Progettuali, e garantire la non interruzione degli stessi. La sostituzione del personale potrà avvenire esclusivamente per giustificati motivi da comunicarsi all'Ente gestore contestualmente al nominativo del sostituto. A questo proposito la Ditta aggiudicataria, previo benestare dell'Ente gestore, dovrà sostituire il personale assente entro le 48 ore, indicando per iscritto, via PEC, la data di decorrenza dell'assenza, le generalità del sostituto e la decorrenza della sostituzione. Qualora l'Ente gestore verifichi che i motivi adottati non possano giustificare l'assenza diffiderà la Ditta e applicherà le sanzioni previste nel presente Capitolato e in casi estremi si riserva di revocare il contratto;

c) ad attivare il servizio richiesto entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione e nei casi urgenti entro 24 ore. Per la particolarità dei beneficiari di cui al Bando "Home Care Premium 2017", in casi eccezionali la Ditta dovrà inoltre garantire, su richiesta anche informale dell'Ente gestore, il pronto intervento. Tale richiesta riguarderà le persone che vengono a trovarsi in situazioni caratterizzate da un bisogno improvviso e urgente;

d) in tutti i casi in cui il personale sia assente per l'intera giornata lavorativa, ovvero anche solo per una parte di questa, e non sia stata rispettata la procedura prevista dal presente capitolato, oltre a non riconoscere il relativo compenso, alla Ditta aggiudicataria sarà applicata la penale prevista nel presente Capitolato;

e) a non far recuperare autonomamente le ore non effettuate dal personale, ma previa richiesta da inoltrare all'Ufficio "Home Care Premium 2017" che risponderà in merito;

f) a farsi carico della piena ed incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato ed è tenuta a sostituire, a semplice richiesta, che nei casi urgenti può essere comunicata anche verbalmente, gli Operatori ritenuti inadeguati ad insindacabile giudizio del Servizio socio assistenziale, al compito specifico per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza del piano di intervento, entro e non oltre sette giorni dalla sospensione stessa;

g) a dare immediata comunicazione all'Ente gestore di qualsiasi circostanza ed evenienza che, rilevata nell'espletamento del Servizio, possa impedirne il suo corretto svolgimento. Qualora si ravvisasse la necessità di sospendere o interrompere il servizio per motivi di sicurezza sui luoghi di lavoro la ditta deve, congiuntamente alla comunicazione formale via PEC di interruzione del servizio, allegare una relazione tecnica da parte del Responsabile della sicurezza della Cooperativa;

h) a garantire personale con competenza professionale ed in grado di svolgere i compiti assegnati;

i) a predisporre la modulistica relativa al Servizio tenuto conto degli indirizzi del parere definitivo espresso dal Responsabile del Servizio socio assistenziale;

j) a far compilare al proprio personale incaricato delle prestazioni richieste le schede giornaliere e/o registri presenze con le precise prestazioni fornite e l'orario osservato. Tali schede, firmate dall'Operatore preposto, dovranno essere mensilmente trasmesse in originale congiuntamente al prospetto riepilogativo delle prestazioni erogate. Le giornaliere, da predisporre in triplice copia (per la Ditta, per il beneficiario, per l'Ente Gestore), dovranno essere compilate con strumenti tali da consentire copie IDENTICHE e non compilate separatamente;



k) ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali. A tal proposito la Ditta aggiudicataria e il personale impiegato nel Servizio hanno altresì l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti i destinatari delle prestazioni, garantendo l'assoluta riservatezza;

l) a garantire l'osservanza del decreto legislativo 196/2003 "Testo Unico sulla protezione dei dati personali" per il proprio personale che sarà ritenuto personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avrà conoscenza in ragione del loro incarico;

m) ad osservare e far osservare ai propri dipendenti le ulteriori direttive e/o disposizioni legislative e regolamentari che potranno essere emanate durante il corso del contratto;

n) a rendersi responsabile di qualsiasi danno e/o inconveniente causato direttamente o indirettamente alle Istituzioni coinvolte o a terzi dal personale addetto al Servizio e di ogni altro danno o inconveniente dipendente dalla gestione del Servizio stesso;

o) a garantire sempre e comunque il normale svolgimento delle attività previste in sede di affidamento del caso;

p) a curare e depositare presso la propria sede operativa (osservando tutte le precauzioni a tutela della privacy) tutta la documentazione tecnica ed amministrativa relativa al Servizio aggiudicato. Tale documentazione potrà essere visionata dal personale del Servizio Sociale Professionale di ciascun Comune in qualsiasi momento questa lo riterrà opportuno. Tutta la documentazione con eventuali fascicoli personali degli utenti seguiti dovrà essere inventariata e consegnata al Responsabile del Servizio socio assistenziale a conclusione del contratto;

q) ad assicurare a tutti gli Operatori utilizzati, la frequenza a corsi di aggiornamento annuali su temi inerenti le attività da svolgere, nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenze e capacità;

r) a rispettare rigorosamente la tempistica stabilita dall'INPS per la rendicontazione mensile che salvo nuove disposizioni dovrà avvenire entro il 5 di ogni mese; qualora detta tempistica non verrà rispettata e l'Ente gestore non verrà messo nelle condizioni di rendicontare all'INPS nei tempi stabiliti, questo non si assume nessuna responsabilità sull'impossibilità a procedere al pagamento della fattura;

s) a trasmettere, prima della sottoscrizione del contratto, l'elenco nominativo del personale individuato con indicazione della specifica qualifica professionale, mansione e della tipologia contrattuale applicata. A tal fine per ciascun Operatore dovrà fornire all'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto:

- titolo di studio;
- copia del contratto di lavoro;

La documentazione dovrà essere puntualmente prodotta ogni qualvolta il personale impiegato necessita di essere sostituito.

ART. 9 CORRISPETTIVO E SISTEMA DI PAGAMENTO

1. A fronte dell'attività prestata l'Ente gestore corrisponderà alla Ditta aggiudicataria i corrispettivi relativi, dai quali verrà decurtato il ribasso offerto in sede di gara.

2. La liquidazione di quanto dovuto alla Ditta, avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura (diversificate per prestazioni e con la specifica del beneficiario) previa l'emissione del certificato di pagamento attestante la regolarità delle prestazioni rese ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016.

3. Trattandosi di un Servizio finanziato esclusivamente da risorse trasferite dall'INPS, si precisa che la liquidazione di quanto dovuto alla Ditta avverrà solo a seguito del trasferimento delle risorse da parte del soggetto finanziatore. Nessun ritardo da parte dell'Amministrazione potrà



giustificare ritardi nel pagamento degli stipendi al personale assunto e degli eventuali provvedimenti di cui al comma 6, art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. Resta inteso che il corrispettivo spettante alla Ditta verrà liquidato in funzione del numero delle ore di intervento realmente effettuate e che le giornaliere di presenza del personale dovranno essere obbligatoriamente allegate ad ogni fattura di riferimento in quanto parte integrante ed essenziale di quest'ultima.

5. Il corrispettivo orario riconosciuto per ogni operatore è comprensivo di ogni onere occorrente per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente Capitolato, ivi inclusi gli emolumenti al personale, gli oneri assicurativi e previdenziali antinfortunistici, i costi di gestione, oneri per il piano di sicurezza, le spese di viaggio inerenti qualunque spostamento degli Operatori, ed ogni altro onere e responsabilità di qualsiasi tipo e natura, compresa, in particolare, la sostituzione del personale assente per congedo ordinario e/o straordinario.

6. Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni di cui ai precedenti commi.

7. A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 come modificato specificatamente dall'art. dell'art. 30, comma 5 bis, del decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

ART. 10 ADEGUAMENTO DEL COSTO DEL SERVIZIO

1. Il costo complessivo indicato in sede di gara deve intendersi per tutta la durata del contratto fisso ed invariabile. Non è pertanto ammessa alcuna revisione del prezzo contrattuale.

2. Pertanto la Ditta aggiudicataria nel formulare l'offerta dovrà tenere conto di quanto previsto nel presente Capitolato e di eventuali aumenti derivanti da contratti di lavoro o ISTAT che dovessero intervenire nel periodo di affidamento.

ART. 11 VARIAZIONI SERVIZI E PRESTAZIONI

1. E' insindacabile facoltà dell'Ente gestore richiedere eventuali variazioni delle prestazioni in funzione delle specifiche esigenze dei beneficiari nel rispetto dei volumi economici indicati nel Bando di gara e delle nuove disposizioni normative a livello nazionale e regionale nel pieno e completo rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 28 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii..

ART. 12 SUB APPALTO

1. Non è ammesso il sub appalto.

ART. 13 DECADENZA, REVOCA E RISOLUZIONE

1. Sono motivo di decadenza dall'affidamento i seguenti casi:

- a) abbandono e interruzione del Servizio e delle singole prestazioni senza giustificato motivo;
- b) fallimento della Ditta aggiudicataria;
- c) reiterato mancato utilizzo delle figure professionali non in possesso del titolo e dell'esperienza richiesta in sede di gara;



d) mancato rispetto dell'inquadramento contrattuale e degli obblighi previsti per il personale impiegato;

2. La pronuncia di decadenza dell'affidamento sarà effettuata dall'Ente gestore con provvedimento formale che sarà notificato al domicilio della Ditta aggiudicataria.

3. E' fatta salva l'applicazione di sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa di danni, per i quali, oltre che con la cauzione ed eventuali crediti verso l'Ente gestore, la Ditta risponde con il proprio patrimonio.

ART. 14 COOPERAZIONE TRA LE PARTI

1. Al fine di prevenire e/o ridurre le conseguenze di eventi potenzialmente dannosi, è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria e/o al personale da questi utilizzato nello svolgimento delle attività, dover (pena contestazione di addebiti) comunicare all'Ente gestore, in forma scritta, tutte quelle circostanze o evenienze che possono impedire il regolare svolgimento del Servizio di cui, in ragione del proprio compito, venissero a conoscenza.

ART. 15 PENALI

1. Ogni inadempienza rilevata ad obblighi derivanti dalla Ditta aggiudicataria, comporterà l'applicazione delle seguenti penali:

a) per la mancata esecuzione delle attività programmate o di quelle previste dal Capitolato o nell'offerta, entro i termini di esecuzione richiesti, verrà applicata una penale di €. 500,00 per ogni episodio verificatosi salvo motivazioni formali della Ditta dove giustifica l'inadempienza;

b) per l'inosservanza delle prescrizioni relative alla sicurezza previste dalla vigente normativa, e per quanto di sua competenza, verrà applicata una penale di € 200,00 fatte salve le responsabilità penali e le sanzioni amministrative che potranno essere comminate dai competenti organismi di controllo;

c) assenze degli operatori non comunicate nei modi e nelle forme previste dal presente Capitolato d'onori € 100,00 per ogni giorno di assenza per operatore;

d) reiterati ritardi di orario del personale impiegato nello svolgimento delle attività nonché in caso di ritardo nell'erogazione delle prestazioni da svolgere: al secondo episodio segnalato € 100,00;

e) comportamenti degli Operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dei beneficiari: € 500,00;

f) utilizzo di personale privo di titolo specifico anche per una sola prestazione: € 3.500,00;

g) recesso dal contratto: € 8.000,00 (oltre all'incameramento della cauzione);

2. L'Ente gestore provvederà al recupero delle penalità mediante detrazione sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, previa apposita e formale contestazione secondo quanto dal presente Capitolato.

ART. 16 SICUREZZA

1. La Ditta aggiudicataria deve adottare tutte le precauzioni idonee a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele per assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed alle attività oggetto dell'appalto, sollevando in ogni caso l'Ente gestore da ogni responsabilità in relazione all'espletamento delle attività progettuali.

2. Per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, la Ditta aggiudicataria deve attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione ed igiene sui luoghi di lavoro.



3. Prima della firma del contratto la Ditta aggiudicataria deve:

- a) produrre dichiarazione che tutte le attività lavorative svolte nel domicilio dei beneficiari, all'esterno di esso o sul territorio, sono indennizzabili ad opera dell'INAIL.
- b) designare un rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- c) provvedere alla formazione ed alla informazione periodica del personale addetto relativamente ai problemi connessi alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro;
- d) informare l'Amministrazione ogni qualvolta rilevi l'esistenza di un fattore di rischio.

4. L'Ente gestore, dovendo garantire la salute e la tutela degli utenti e terzi, ha facoltà di imporre le regole ritenute necessarie.

ART. 17 CONTRATTO E SPESE DI STIPULA

1. La stipula del contratto avverrà entro i termini fissati dall'Ente gestore. Se la Ditta aggiudicataria non fornirà la documentazione richiesta a convalida delle dichiarazioni prodotte in sede di gara entro i termini stabiliti, o non si presenta alla stipulazione del contratto e non concorrono giusti motivi, tali da essere valutati dallo stesso Ente gestore validi per una stipula tardiva, questa possiede la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà in questo caso aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

2. Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

3. La Ditta aggiudicataria assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al Servizio in affidamento con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivantegli nei confronti dell'Ente gestore.

ART. 18 ASSICURAZIONE

1. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a stipulare specifica polizza assicurativa per la copertura di danni a persone e/o cose derivanti dalla gestione del Servizio, avente validità per tutto il periodo contrattuale. Detta polizza dovrà esonerare l'Ente gestore da ogni responsabilità per danni o sinistri anche in itinere che dall'espletamento del servizio in oggetto dovessero derivare alle persone e alle cose.

2. Le polizze dovranno contenere l'espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione anche per danni imputabili ai propri dipendenti. Nei contratti assicurativi sopra elencati, dovrà essere inclusa la clausola di vincolo a favore dell'Ente gestore. Tutti i documenti relativi alle polizze assicurative, comprese le quietanze di pagamento, dovranno essere prodotte in copia prima della sottoscrizione del contratto.

ART. 19 CONTROVERSIE

1. In caso di contestazione nel corso del contratto, è precluso alla Ditta aggiudicataria l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del Servizio.

2. Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

3. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo PEC.

4. Non è ammesso l'arbitrato in merito all'interpretazione del presente Capitolato e relativi allegati. Per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Cagliari.



ART. 20 **DOMICILIO LEGALE**

1. La Ditta aggiudicataria elegge nel Comune di Guspini il proprio domicilio legale.

ART. 21 **VOLONTARIATO**

1. L'impiego di operatori volontari da parte della Ditta viene riconosciuto e stimolato. L'eventuale utilizzo di personale volontario dovrà essere comunicato e avvallato dall'Ente gestore.
2. Le prestazioni del volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste.
3. L'utilizzo dei volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo, ma integrativo dei parametri di impiego degli Operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del Servizio.

ART. 22 **TRATTAMENTO DATI**

1. Ai sensi del Regolamento Europeo (EU) 2016/679, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Ente gestore esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto oltre a quanto previsto dal presente Capitolato.
2. Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

ART. 23 **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di pubblici servizi ed alle disposizioni di legge in vigore nonché alle norme e leggi vigenti in materia socio assistenziale ed in particolare alla L. 328/2000 e alla L.R. n. 23/05 e regolamenti di attuazione.
2. Qualsiasi comunicazione inerente l'appalto o l'esecuzione del Servizio oggetto dello stesso dovrà avvenire via PEC.

ART. 24 **SVINCOLO CAUZIONE**

1. Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi, immediatamente dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al Servizio di cui al presente Capitolato.

ART. 25 **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Assistente Sociale Dott.ssa Elisabetta Manunza.