

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CATTE ANTONINA MARIA**  
Indirizzo **VIA MONTE MANNU N.2 08025 OLIENA (NU)**  
Telefono **0784/288431 cell.3491244289**  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13.07.1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- ❖ Di essere risultata vincitrice del concorso pubblico per Assistente Sociale con conseguente immissione in ruolo presso l'Amministrazione Comunale di Nuoro con decorrenza 01/01/1981;
- ❖ Di aver organizzato nell'estate del 1981 un soggiorno integrato per minori disabili in località "M.Ortobene";
- ❖ Di aver predisposto nell'anno 1984 il progetto per l'istituzione del Servizio di Assistenza Domiciliare e Scolastica per i disabili approvato e finanziato dalla regione Autonoma della Sardegna;
- ❖ Di ricoprire per l'Amministrazione Comunale di Nuoro l'incarico di referente del Servizio di Assistenza Domiciliare e Scolastica a favore dei cittadini diversamente abili, di cui cura le attività organizzative, la consulenza alla Cooperativa commissionaria, offrendo la propria disponibilità quotidiana nel rapporto con gli utenti e i loro familiari;
- ❖ Di essere componente del gruppo integrato istituito ai sensi delle leggi regionali n°15 e 20/97 (provvedimenti a favore dei disturbati psichici) collaborando alla predisposizione di progetti per l'inserimento lavorativo dei soggetti interessati;
- ❖ Di aver predisposto in collaborazione dell'Assessorato Comunale all'Ambiente e il Centro di Salute mentale di n°2

progetti per l'inserimento lavorativo protetto per n°24 utenti appartenenti alle categorie svantaggiate di cui n°10 con disturbi psichici;

- ❖ Di rappresentare l'Amm.ne Com.le quale componente del GLIP (Gruppo di lavoro interistituzionale Provinciale per l'integrazione scolastica dell'alunno disabile) dal 1993 a tutt'oggi;
- ❖ Di aver coordinato le attività di n°3 laboratori (informatica, pittura su vetro, composizione di fiori secchi) destinati ai giovani Nuoresi disabili;
- ❖ Di aver fatto parte, avendo contribuito alla sua costituzione, del Coordinamento Nazionale Affidi Familiari;
- ❖ Di aver condotto per conto dell'Amministrazione Comunale n.3 progetti di operatività di strada denominati "Pugni in tasca", della prima versione "Cuzones Vivos" finanziata dalla L.216/91 ha curato anche l'ideazione, così come la progettazione di "Pugni in tasca 2" in collaborazione con gli stessi operatori di strada di cui ha coordinato ;
- ❖ Di aver curato dal 1994 al 1997 tutte le pratiche a favore di: talassemici, emolinfopatici e malati mentali;
- ❖ Di aver predisposto due progetti finalizzati alla istituzione di servizi per i disabili e precisamente per "Comunità semiresidenziale per disabili adulti in stato di gravità" e per "Comunità residenziale protetta" già all'attenzione della Regione Autonoma della Sardegna;
- ❖ Di aver curato dal 1981, data di assunzione ad oggi, tutti i servizi inerenti le tematiche dei servizi Sociali ricevendo periodicamente incarichi inerenti: l'assistenza economica, il servizio Affidi familiari, il servizio minori, il servizio anziani, il servizio disabili, svolgendo attività di progettazione, cura e predisposizione degli atti amministrativi, curando i rapporti con le strutture operanti nel territorio, partecipando a diverse commissioni e gruppi di studio;
- ❖ In data 13 settembre 2002 il Dirigente in carica ha provveduto a nominarla rappresentante del Comune di Nuoro nel Comitato Direttivo dell'Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni disabili, tuttora in carico;

- ❖ Cura con incarico di responsabile do procedimento, dell'Ente Comune di Nuoro i servizi avendo partecipato a tutte le fasi istitutive dalla progettazione ,attivazione, conduzione:
  - Assistenza Domiciliare e Scolastica
  - Servizio trasporto disabili
  - Iter procedurale inserimenti in strutture AIAS
  - “ “ Ritornare a casa”,Interventi immediati”nel campo della non autosufficienza
  - Servizio interdistrettuale “Centro semiresidenziale diurno per disabili gravi”
  - Progetto “Nuoro Città Aperta”e “Pugni in tasca”nel campo dell’operatività di strada.
  
- ❖ Di aver svolto su incarico dell’Università degli Studi di Cagliari sede di Nuoro,funzioni di supervisione di tirocini professionali del corso di laurea di primo livello in Scienze del Servizio Sociale a favore di n°12 allievi,di n°2 tirocinio post-laurea e di n.1 tirocinio di adattamento finalizzato all’esercizio alla professione di Assistente Sociale in Italia a favore di cittadina tedesca ;
  
- ❖ E’attualmente Responsabile dei Piani personalizzati legge 162/98 anche in forma distrettuale;
  
- ❖ Ha ricoperto un incarico di docenza di 40 ore al corso per operatori socio-sanitari sul tema “Sostegno alle persone con handicap”gestito dall’ENAIIP nel periodo nov.dic.2005,e di 20 ore presso la LARISO per O.S.S. sul tema “L’organizzazione dei servizi”nel novembre 2006;
  
- ❖ Di essere abilitata all’esercizio della professione come Assistente Sociale Specialista in quanto iscritta alla sezione A (N.852/80°) dell’Albo degli Assistenti Sociali della Sardegna dal 31.03.2003.
  
- ❖ Di aver svolto funzione di coordinatore dei servizi sociali dal 26.07.2006 al 01.09.2007 con il riconoscimento delle mansioni superiori;
  
- ❖ Di aver svolto nell’anno 2011 funzioni di Responsabile del procedimento nell’ambito del Servizio “Scuola delle competenze” propedeutico all’inserimento lavorativo delle persone disabili ,ideato e curato dalla stessa ;
  
- ❖ Di aver rappresentato il Comune di Nuoro nei progetti comunitari :
  - CRE.N.DI (avvio di impresa partner Romania-Slovenia )

- GENTI (esportazione modello “Scuola delle competenze” partner Turchia-Grecia )  
Anni 2010- 2011-2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Nuoro Via Dante n.2 Assessorato ai Servizi Sociali

Istruttore Direttivo Socio Educativo Assistente Sociale  
Referente Area Disabili  
Responsabile di Procedimento  
Responsabile di progetto.  
Inquadramento contrattuale livello D6.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Di aver conseguito il diploma di maturità classica nell'anno scolastico 1972/73 presso il Liceo classico “G.Asproni” di Nuoro;

Di aver conseguito il diploma di laurea in Scienze Sociali, con corso triennale, presso il Centro Regionale di Studi per il Servizio Sociale di Cagliari nell'anno 1977 con votazione 108/110;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Di aver partecipato ai lavori del gruppo di studio regionale sulle tematiche dell’Affidamento familiare

Di aver frequentato il “Corso per Operatori pubblici e privati dei Servizi di prevenzione ed Assistenza ai Tossicodipendenti” della durata di n°250 ore tenutosi a Nuoro e promosso dal CESAL dall’8 marzo al 29 giugno 1993;

Di aver partecipato al “Corso per Dirigenti e Quadri” della durata di n°4 giornate organizzato dalla Scuola di Direzione aziendale dell’Università “L.Bocconi” di Milano per il Comune di Nuoro;

Di aver partecipato al progetto formativo “Le famiglie risorsa” di durata triennale (1995-97) promosso dall’Assessorato all’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale della regione sardegna in collaborazione con l’ISPES e con la Fondazione Olandese Bernard van Leer;

Di aver frequentato il corso per Mediatori Istituzionali finalizzato all’istituzione dei SIL (Servizio di inserimento lavorativo) a

favore delle persone disabili nel periodo febbraio-luglio 2000,della durata di 200 ore con stage finale di sei giornate a Lione (Francia);

Di aver frequentato il corsi di aggiornamento sul tema"Metodo e strumenti per la gestione della qualità nei servizi domiciliari:presentazione di un modello",tenutosi a Roma e curato dall'ISSEL nel giouigno del 2000 per 30 ore.

Partecipazione al corso "Essere Assistenti Sociali.Il mestiere di aiutare tra deontologia professionale e accoglimento delle richieste del cittadino utente".Durata 40 ore data 8 luglio 2014.Ente organizzativo "Formel";

"Il coordinamento dei servizi sociali" 6 ore 16 aprile 2014.Ente organizzativo Formel.

"Segretariato sociale e Organizzazione dei servizi"6 ore 26 maggio 2014.Ente organizzativo "Formel"

Partecipazione al Corso "Stare nel conflitto: competenze emotive, funzionali, negoziali e mediative per le professioni sociali" nei giorni : 8,15 maggio e 6 giugno 2013. Ente formativo "IRF Istituto per la ricerca sociale"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese ,

• Capacità di lettura

Elementare

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Svolgere la professione di Assistente Sociale ha determinato l'acquisizione ,l'affinamento e il costante potenziamento delle capacità relazioni,spese nel rapporto con i singoli,i gruppi,e in equipe.

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>UNA SPICCATATA PROPENSIONE ALLE ATTIVITÀ PROGRAMMATORIE E PROGETTUALI HA CONSENTITO LO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>SUFFICIENTI E TALI DA CONSENTIRE L'UTILIZZO IN AUTONOMIA DEL P.C.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>LA FORMAZIONE CLASSICA, DI BASE HA CONSENTITO L'ACQUISIZIONE DI UN BUON USO DELLA SCRITTURA.</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>CAPACITÀ DI GESTIONE FAMILIARE E PARENTALE.</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Presidente della PRO LOCO del paese di Oliena per 5 anni .</p>

**ALLEGATI**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 20.02.2019

Firma: Antonina Marie Palte