



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari - Zona omogenea di Olbia – Tempio
SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Programmazione Unitaria, POR FESR e POR FSE 2014-2020, Agenda Urbana Investimento Territoriale Integrato (ITI). Comune di Olbia ITI Olbia Città Solidale Sostenibile Sicura. Gara europea a procedura aperta telematica per la fornitura e l'allestimento dello spazio dedicato alla promozione educativa e culturale della musica all'interno dell'Ex Mattatoio Comunale denominato MUS MAT.

CUP F71E1800000006

Lotto 1 - Fornitura e allestimento sale didattiche, sala conferenza e uffici. CIG 7735459EB1

Lotto 2 - Fornitura e allestimento sala di registrazione. CIG 773553094A

Lotto 3 - Fornitura strumenti musicali. CIG 7735574D98

DISCIPLINARE DI GARA

Programmazione Unitaria, POR FESR e POR FSE 2014-2020, Agenda Urbana Investimento Territoriale Integrato (ITI). Comune di Olbia ITI Olbia Città Solidale Sostenibile Sicura.

Gara europea a procedura aperta telematica mediante piattaforma CAT Sardegna per la fornitura e l'allestimento dello spazio dedicato alla promozione educativa e culturale della musica all'interno dell'Ex Mattatoio Comunale denominato MUS MAT. **CUP F71E1800000006**

Lotto 1 - Fornitura e allestimento sale didattiche, sala conferenza e uffici. CIG 7735459EB1

Lotto 2 - Fornitura e allestimento sala di registrazione. CIG 773553094A

Lotto 3 - Fornitura di strumenti musicali. CIG 7735574D98

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara indetta con determinazione del Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio n. 4960 del 17.12.2018 relativa all'affidamento in oggetto, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 50/2016.

La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente disciplinare, dai seguenti documenti:

- bando di gara;
- capitolato d'oneri;
- schema di contratto;
- patto di integrità;
- DGUE in formato editabile;
- modulistica di partecipazione (Modello A-B);
- Allegato 1- Dichiarazione di conformità;
- Allegato 2 – schema di allestimento.
- Allegato 3 – istruzione operative per l'iscrizione al portale SardegnaCat;
- Allegato 4 – istruzioni per la compilazione del DGUE;
- Elaborati progetto di riqualificazione EX MATTATOIO;

Gli atti di gara sono disponibili sul profilo del committente del Comune di Olbia all'indirizzo Internet:
<http://www.comune.olbia.ot.it/bandidigara>.

Art. 1 - Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Olbia – Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Via Garibaldi 49 – 07026 Olbia
pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
Indirizzo internet: www.comune.olbia.ot.it
P. Iva: 00920660909; C.F. 91008330903
Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Marianna Melis
Telefono: 0789/52161
Supporto giuridico al RUP: Dott.ssa Barbara Molino
Telefono: 0789/52104
Supporto tecnico: Geom. Antonio Marongiu
Telefono: 0789/52101

Art. 2 – Oggetto, importo e durata dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nella fornitura e posa in opera (trasporto, montaggio, installazione e pulizie) di arredi, attrezzatura di registrazione e strumenti musicali, per l'allestimento dell'EX Mattatoio Comunale denominato MUS MAT, spazio dedicato alla promozione educativa e culturale della musica.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a **€ 495.400,00** al netto dell'IVA. Accertato che in relazione all'attività oggetto dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto non sono attualmente presenti lavoratori che operano nei locali interessati dall'allestimento e fornitura ed, inoltre, l'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte delle ditte aggiudicatrici avverrà in tempi diversi in modo da evitare rischi da interferenza; conseguentemente i costi per la sicurezza sono pari a **€ 0,00 (zero)**.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/08, sarà redatto solo in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dell'affidamento, tale documento potrà essere redatto dal Committente prima della stipula del contratto, come precisato nella Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008;

L'importo a base di gara è stato calcolato, date le quantità dei componenti costituenti l'offerta ed esplicitati nel capitolato speciale d'oneri, mediante indagini di mercato informale principalmente su listini presenti sul web.

L'importo complessivo di gara è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto 1 - "Fornitura e allestimento sale didattiche, sala conferenza e uffici" CIG 7735459EB1 - CPV 39150000-8

importo € 373.000,00 al netto IVA;

Lotto 2 - "Fornitura e allestimento sala di registrazione" CIG 773553094A - CPV 32330000-5

importo € 66.400,00 al netto IVA;

Lotto 3 – "Fornitura di strumenti musicali" CIG 7735574D98 - CPV 37310000-4

importo € 56.000,00 al netto IVA;

L'importo di ogni lotto si intende comprensivo del costo di allestimento ove previsto, di ogni fornitura di materiale, della manodopera specializzata, qualificata e comune per la posa in opera della fornitura, degli oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo di destinazione; i quantitativi dei beni da fornire corrisponderanno a quelli proposti in sede di offerta.

Ciascun concorrente, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.lgs 50/2016, può presentare offerta per un solo lotto.

Al finanziamento dell'appalto si provvede mediante fondi europei.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa.

Le forniture e l'allestimento dovranno essere effettuate entro 60 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di ogni lotto.

Art. 3 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016, purché in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

- non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs 165/2001;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti comprese, quindi, quelle individuate quali esecutrici del servizio nonché le imprese ausiliare in caso di avalimento e le imprese subappaltatrici in caso di subappalto.

B) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione, per l'esercizio dell'attività idonea all'oggetto del lotto a cui si intende partecipare, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio ovvero in altri registri o albi prescritti dalla legislazione vigente. In caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del D.lgs. 50/2016, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti comprese, quindi, quelle individuate quali esecutrici del servizio nonché le imprese ausiliare in caso di avalimento e le imprese subappaltatrici in caso di subappalto.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del D.lgs 50/2016, delle seguenti coperture assicurative:

- responsabilità civile per un massimale complessivo non inferiore a due volte l'importo a base di gara del lotto a cui si intende partecipare.

- garanzia legale per difetto di conformità di cui all'art. 132 del Codice di consumo per un massimale complessivo non inferiore a due volte l'importo a base di gara del lotto a cui si intende partecipare.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione delle relative polizze in copia conforme già in sede di offerta ovvero mediante dichiarazione di impegno della compagnia di assicurazione, diretto o attestato dal broker, per la futura stipula o integrazione, a semplice richiesta del concorrente interessato, delle polizze con le caratteristiche richieste.

Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I Consorzi di cui all'art. 45 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, in vigenza del regime transitorio, giusto combinato disposto degli artt. 47, 83 comma 2 e 216 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, possono partecipare utilizzando i requisiti delle ditte consorziate individuate quali esecutrici della fornitura.

D) Requisiti di capacità tecnico-professionale

Lotto 1 - Esecuzione nel triennio 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2018 di almeno una fornitura di arredi per ufficio e/o scolastici di importo non inferiore a € **746.000,00** (settecentoquarantaseimila/00 euro) IVA esclusa.

Lotto 2 - Esecuzione nel triennio 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2018 di almeno una fornitura e allestimento analogo all'oggetto dell'appalto, quale sistema di acquisizione del suono e/o editing del suono di importo non inferiore a € **132.000,00** (centotrentaduemila/00 euro) IVA esclusa.

Lotto 3 - Esecuzione nel triennio 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2018 di almeno una fornitura inerente l'oggetto dell'appalto di importo non inferiore a € **56.000,00** (centododicimila/00 euro) IVA esclusa.

Se le forniture sono state eseguite in Paesi che adottano una moneta diversa dall'euro, il riferimento deve intendersi al cambio ufficiale al momento della pubblicazione del bando.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I Consorzi di cui all'art. 45 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, in vigenza del regime transitorio, giusto combinato disposto degli artt. 47, 83 comma 2 e 216 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, possono partecipare utilizzando i requisiti delle ditte consorziate esecutrici.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Art. 4 – Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti nei precedenti articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs 50/2016, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs 50/2016, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;

- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs 50/2016 i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 c.p.;

- ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016 è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del D.Lgs 50/2016, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 5 – Avvalimento

Il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale, ossia di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con quest'ultimo.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente, nella persona del legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, dovrà compilare l'apposita Sez. C "*Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)*" di cui alla Parte II del DGUE "Documento di Gara Unico Europeo", contenente le seguenti dichiarazioni:

- a. la volontà di ricorrere all'avvalimento;
- b. la denominazione dell'/degli operatore/i economico/i di cui si intende avvalere;
- c. l'indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere.

L'operatore economico, oltre a rendere le dichiarazioni sopra indicate, dovrà produrre la seguente documentazione:

- originale del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs 50/2016, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria; pertanto, il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

d. oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;

e. durata;

f. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, il compenso previsto, il regime di responsabilità, ecc...).

g. Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.

Si precisa che saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento per i quali non risulterà possibile l'individuazione dei mezzi concreti e del personale messi a disposizione; in particolare saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, "risorse necessarie di cui è carente il concorrente". Poiché la norma sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, art. 83 comma 9 del Codice, e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Le dichiarazioni sopra menzionate sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante procede ad escludere il concorrente.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 5, del D.lgs n. 50/2016 il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7, del D.lgs n. 50/2016 in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia soggetto ausiliario che ausiliato.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs 50/2016 ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.lgs 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto a mezzo pec, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 6 - Subappalto

Il concorrente deve indicare in sede di offerta (*nell'apposita sezione del DGUE, come meglio esplicitato nell'allegato 4 – istruzione per la compilazione*) le prestazioni o forniture che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo contrattuale relativo al lotto a cui si intende partecipare. La mancata indicazione nella documentazione di gara è da intendersi come volontà a non avvalersi del subappalto

N.B. Esclusivamente per il lotto 1 - "Fornitura e allestimento sale didattiche, sala conferenza e uffici", i concorrenti sono tenuti ad indicare nell'offerta obbligatoriamente la terna dei subappaltatori che dovranno presentare il DGUE secondo le indicazioni previste nell'allegato 4 – istruzioni per la compilazione.

Sarà consentito il soccorso istruttorio al fine di integrare i nominativi della terna di subappaltatori se almeno un subappaltatore indicato abbia i requisiti per eseguire la prestazione, in caso contrario si procederà all'esclusione dell'operatore economico concorrente.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del D.lgs 50/2016.

Art. 7 – Sopralluogo

Il sopralluogo dei locali interessati alle forniture e posa in opera è obbligatorio esclusivamente per la partecipazione al lotto 1 - Fornitura e allestimento sale didattiche, sala conferenza e uffici e al Lotto 2) – “Sala di registrazione”, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D.lgs 50/2016, soltanto a seguito di una visita dei luoghi affinché possa essere formulata un'offerta tecnica ed economica che tenga conto di tutte le caratteristiche fisiche e tecnologiche dei luoghi ed essere quindi presentata un'offerta seria, attendibile e consapevole anche al fine di evitare che l'operatore economico possa addurre, in fase esecutiva, cause di giustificazione al non corretto adempimento in ragione di eventuali difficoltà imputabili al luogo d'esecuzione.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Responsabile Unico del Procedimento all'indirizzo PEC: comune.olbia@actaliscertymail.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail/pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore **13:00 del decimo giorno antecedente la scadenza delle offerte**. Qualora detta scadenza coincidesse con giornata non lavorativa, la stessa verrà procrastinata al primo giorno lavorativo successivo a detta scadenza.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza delle offerte.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, tuttavia tale attestazione non è obbligatoriamente da allegare in sede di offerta in quanto la duplice copia sarà già in possesso della Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.lgs 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Art. 8 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio del **28/02/2019 alle ore 13:00**, la propria offerta sul sito www.sardegncat.it secondo le indicazioni previste nell'allegato 3 – istruzioni operative per l'iscrizione al portale SardegnaCat.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Mercato Elettronico. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione caricandola nella piattaforma telematica con allegata fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.

- **Busta di qualifica**

- **Busta tecnica**

- **Busta economica**

La **busta di qualifica** deve contenere all'interno la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione da compilarsi in tutte le sue parti al fine di evitare che la documentazione di gara risulti mancante, incompleta o viziata da altre irregolarità essenziali e, quindi, soggetta all'attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio. E' consigliato l'uso dell'allegato **Modello A**.

La domanda, deve essere sottoscritta dall'operatore economico con idoneità individuale ovvero da tutti i concorrenti con idoneità plurisoggettiva non costituita. In detta ipotesi la dichiarazione sarà unica e sottoscritta da tutti i partecipanti. Alla domanda andrà allegata la fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità

La domanda, oltre alle generalità dei concorrenti, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ed in particolare nel capitolato d'oneri e schema di contratto;

b) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

c) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 437 del 30.12.2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

d) di accettare, compilare e allegare adeguatamente firmato il patto di integrità approvato dal Comune di Olbia e presente nella documentazione di gara;

e) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale la Stazione Appaltante deve inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente gara nonché il domicilio eletto (*in caso di partecipanti con idoneità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata all'impresa capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati nonché ad eventuali soggetti ausiliari e subappaltatori*);

f) di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, le spese di pubblicazione obbligatoria nonché le spese contrattuali e di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario;

g) di non partecipare alla stessa gara contestualmente in forma singola e plurisoggettiva, né in qualità di ausiliario o subappaltatore di altro soggetto concorrente;

h) di non aderire ad alcun consorzio ovvero di aderire ad uno o più consorzi (*in tal caso indicare la ragione sociale*);

i) (*nel caso di RTI, reti di impresa e consorzi ordinari non ancora costituiti*) il modello di costituzione (orizzontale, verticale o misto) con l'indicazione delle prestazioni che si intendono assumere e le rispettive quote di partecipazione. I sottoscritti operatori economici si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come Mandataria/Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

l) (*nel caso di RTI, reti di impresa e consorzio ordinario già costituiti*) il modello di costituzione (orizzontale, verticale o misto) con l'indicazione delle prestazioni che si intendono assumere e le rispettive quote di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo dichiara di presentare domanda di partecipazione in nome e per conto delle mandanti o consorziate che hanno provveduto a conferire regolare procura che si allega all'istanza.

(N.B. in caso di Rete di impresa): Se dotata di organo comune e di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dall'organo comune in qualità di mandataria/capogruppo e ad essa va allegata copia autentica del contratto di rete.

In caso di Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da parte di tutte le imprese retiste interessate all'appalto e ad essa va allegata copia autentica del contratto di rete.

In caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o priva di organo comune, l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole. Pertanto qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa e sottoscritta dall'impresa retista mandataria/capogruppo "*in nome e per conto proprio e delle mandanti*"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese retiste che costituiranno il raggruppamento.

m) (*se ricorre il caso*) le giustificazioni per la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più operatori economici che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti di partecipazione alla gara;

n) di impegnarsi a mantenere riservate tutte le informazioni di cui si verrà a conoscenza nell'espletamento dell'appalto;

o) (per il lotto 1 e 2) di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio di cui la Stazione Appaltante è già in possesso della relativa attestazione.

p) (*fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs 19 aprile 2017, n. 56, l'operatore economico dichiara nella presente domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000*) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter del D.lgs 50/2016, ossia:

- art. 80, comma 5 lett. f-bis): di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- art. 80, comma 5 lett. comma f-ter): di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

q) con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'informativa alla privacy allegata al presente disciplinare e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte del Comune di Olbia per le finalità descritte nell'informativa. Infine di prestare il consenso all'utilizzo dei dati personali in quanto il trattamento sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Di essere inoltre informato che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olbia e che per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato potrà inviare le relative istanze al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo di posta elettronica certificata: RDP@pec.comuneolbia.it

2) Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) firmato digitalmente e compilato in tutte le sue parti al fine di evitare che la documentazione di gara risulti mancante, incompleta o viziata da altre irregolarità essenziali e, quindi, soggetta all'attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio. Le indicazioni per una corretta compilazione sono dettagliate nell'allegato 4 – istruzione per la compilazione del DGUE.

Il DGUE, messo a disposizione in formato editabile, è in ogni caso reperibile sul sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Per la compilazione l'operatore economico può eventualmente anche avvalersi del servizio gratuito messo a disposizione da parte della Commissione Europea al seguente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=it> in ogni caso, si ribadisce, dovranno essere presenti tutte le parti e i dati richiesti nell'allegato 1 – istruzione per la compilazione del DGUE che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

3) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ossia:

€ 7.460,00 per la partecipazione al lotto 1 - *Fornitura e allestimento sale didattiche, sala conferenza e uffici.* CIG 7735459EB1

€ 1.328,00 per la partecipazione al lotto 2 - *Fornitura e allestimento sala di registrazione* CIG 773553094A

€ 1.120,00 per la partecipazione al lotto 3 - *Fornitura di strumenti musicali.* CIG 7735574D98

La garanzia provvisoria è da costituirsi sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.lgs 50/2016, fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia deve prevedere espressamente le seguenti clausole essenziali:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs 50/2016, in tal caso, per fruire delle riduzioni l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso del requisito e documentarlo inserendo la certificazione in copia conforme all'originale nella busta n. 1 - documentazione amministrativa. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.lgs 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

4) Pagamento del contributo a favore dell'ANAC per il solo lotto 1 – “Fornitura e allestimento sale didattiche, sala conferenza e uffici”

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità secondo le modalità e le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità e disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

La ricevuta di pagamento va allegata ai documenti di gara.

L'importo della contribuzione è pari ad € 35,00 per la partecipazione al lotto 1 – Fornitura e allestimento sale didattiche, sala conferenza e uffici. CIG 7735459EB1

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, in caso contrario si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

5) PASSoe

Il documento si ottiene attraverso la registrazione al sistema AVCPass dell'Autorità di vigilanza (ANAC) e consente la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei concorrenti.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura sono tenuti a registrarsi, per il lotto specifico di partecipazione, al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC nella sezione: servizi ad accesso riservato – AVCPass, secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, dovrà essere acquisito anche il “PASSoe” relativo all'impresa ausiliaria.

In caso di subappalto, dovrà essere acquisito il “PASSoe” dei subappaltatori della terna indicata e dovranno essere inseriti nel PassOE del concorrente come “mandanti”.

Mediante il sistema AVCPass si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti nel presente disciplinare di gara. Per la comprova dei requisiti per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema, il concorrente inserisce la relativa documentazione in particolare:

- in assenza di obblighi di cui all'art. 3 della Legge 68/1999, copia conforme all'originale dell'ultimo DM10 (ovvero altro modello Emens o Unimens) al fine verificare la dimensione aziendale.

- In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

Se trattasi di forniture prestate a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti o delle relative fatture emesse.

La non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporterà oltre all'esclusione dalla procedura di gara, l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 nonché la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni.

6) Patto di integrità

Il patto di integrità allegato agli atti di gara costituisce parte integrante della documentazione di gara e dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa compilata e sottoscritto da tutti gli operatori economici partecipanti compresi gli operatori economici ausiliari in caso di avvalimento.

Nel caso di partecipazione di Consorzi, il presente patto dovrà essere sottoscritto anche dagli operatori economici individuati quali esecutori della fornitura.

7) Ulteriore documentazione per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

La busta n. 2 – “Offerta tecnica” dovrà contenere la seguente documentazione a seconda del lotto a cui si intende partecipare:

Per il lotto 1 – “Fornitura e allestimento sale didattiche, sala conferenza e uffici” e il Lotto 2 - “Sala di registrazione”

- **Relazione illustrativa tecnico-descrittiva** della proposta di allestimento, dalla quale siano desumibili esplicitamente tutti gli elementi oggetto di attribuzione di punteggio tecnico specificati nella griglia dei punteggi di cui al presente disciplinare; la relazione dovrà esplicitare le caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche dei beni offerti e le norme di riferimento applicate, a titolo esemplificativo UNI, ISO, EN

La misurazione e quantificazione dell'arredo avviene attraverso il numero degli elementi forniti, distribuiti al piano e posizionati secondo le misurazioni e dimensioni previste nel capitolato d'oneri, eventuali variazioni in merito alle dimensioni, in particolare modo negli elementi come armadi, tavoli, scrivanie dovranno essere espressamente indicate e giustificate nella presente relazione, ai fini di una corretta e attenta valutazione della proposta di allestimento.

- **Planimetria scala 1:50** nella quale sia riportata la soluzione di allestimento proposta con evidenziati i singoli beni con le dimensioni e collocati nei vari locali;
- **Prospetti, sezioni, viste prospettiche o assonometriche o ogni altro elaborato** utile a comprendere lo sviluppo della soluzione proposta.
- **Schede tecniche** degli elementi forniti, con dettagliata descrizione delle qualità tecniche, del materiale, delle caratteristiche estetiche, funzionali e d'uso di ciascun bene proposto corredate da documentazione esplicativa (deplianti, fotografie, materiale illustrativo, disegni particolareggiati ecc ...) tale da consentire inequivocabilmente la percezione formale dell'oggetto ed ogni altro materiale utile illustrante le caratteristiche proposte e dalle quali siano desumibili esplicitamente tutti gli elementi oggetto di attribuzione di punteggio. L'operatore economico dovrà precisare la gamma dei colori proposti considerato che la varietà dei colori disponibili è oggetto di valutazione, resta inteso che l'Amministrazione sceglierà all'atto dell'aggiudicazione il colore prescelto che non potrà in alcun modo incidere sul prezzo offerto. Di conseguenza è necessario che i colori proposti dovranno essere ordinabili e disponibili in coerenza con la durata del contratto.

Per il Lotto 3 - "Strumenti musicali":

- **Relazione illustrativa tecnico-descrittiva** dalla quale siano desumibili esplicitamente tutti gli elementi oggetto di attribuzione di punteggio tecnico specificati nella griglia dei punteggi di cui al presente disciplinare; la relazione dovrà esplicitare le caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche dei beni offerti e norme di riferimento applicate.
- **Schede tecniche** degli strumenti forniti, con dettagliata descrizione delle qualità tecniche, del materiale, delle caratteristiche estetiche di ciascun bene proposto corredate da documentazione esplicativa (deplianti, fotografie, materiale illustrativo, ecc ...) tale da consentire inequivocabilmente la percezione formale dell'oggetto.

La relazione illustrativa tecnico-descrittiva è opportuno che sia ripartita in paragrafi secondo gli elementi di valutazione, criteri motivazionali, e sub-criteri previsti al successivo art. 10 del presente disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve essere debitamente sottoscritta; in caso di partecipazione con idoneità plurisoggettiva, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori riuniti.

Si chiede chiarezza espositiva e di contenere possibilmente la **relazione illustrativa tecnico-descrittiva** in un numero massimo di venti pagine formato A4 (preferibilmente interlinea 1, carattere Arial 11) oltre la documentazione fotografica, planimetrie e altro corredo documentale richiesto nel sopra riportato elenco.

L'eccedenza del numero di pagine non determinerà l'esclusione dalla gara, ma la Commissione giudicatrice potrà decidere, con adeguata motivazione, di non valutare le parti della relazione che dal contesto dell'esposizione risultino inutili, prolisse o non chiariscano aspetti effettivamente meritevoli di attenzione.

L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro onere a carico della Stazione Appaltante. L'offerta tecnica non può contenere altresì elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

Qualora nell'offerta tecnica siano presenti segreti tecnici o commerciali per i quali si intenda opporsi alle richieste di accesso agli atti dei concorrenti, l'operatore economico dovrà presentare un'apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura: "dichiarazione ex art. 53, comma 5, lett. a) D.lgs 50/2016" indicante analiticamente e in maniera motivata e comprovata, le parti dell'offerta per le quali l'accesso e ogni forma di divulgazione verso terzi è da escludersi per ragioni di segretezza tecnica o commerciale.

Qualora l'operatore economico concorrente non renda la dichiarazione sull'accesso agli atti oppure in mancanza dell'indicazione puntuale delle parti costituenti segreti tecnici o commerciali o ulteriori aspetti riservati, come pure in mancanza della relativa comprovata motivazione, l'offerta e tutta la documentazione a suo corredo saranno da intendere come interamente accessibili. In ogni caso, resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di valutare le dichiarazioni del concorrente per l'esercizio del diritto di accesso.

Le previsioni di cui al presente punto costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

La busta n. 3 - "Offerta economica" predisposta preferibilmente secondo il Modello B, firmato digitalmente dall'operatore economico con idoneità individuale ovvero da tutti i concorrenti con idoneità plurisoggettiva, deve contenere il ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo in lettere. L'offerta dovrà essere redatta in bollo, salvo le ipotesi di espressa esenzione prevista dalla legge in materia. L'imposta di bollo, sull'offerta economica, dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014). A tal fine si segnala che con risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015, l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con versamento a mezzo modello F24.

Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo, la stessa viene accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici, ma sarà soggetta a regolarizzazione fiscale secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Nell'offerta economica dovrà essere indicata la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del d.lgs.

50/2016 nonché, per le offerte economiche relative al lotto 1 e 2, i costi della manodopera. Detti costi connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto del contratto. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo in lettere.

La Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.lgs 50/2016.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Il concorrente qualora volesse giustificare le voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta, potrà farlo inserendo le giustificazioni in allegato all'offerta economica con la dicitura "Anomalia dell'offerta – Giustificazioni", che verrà esaminata esclusivamente nel caso in cui l'offerta risulti anomala a norma dell'art. 97, comma 3, del D.lgs 50/2016.

Art. 9 – Soccorso istruttorio e cause tassative di esclusione

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente il termine perentorio di **sette giorni lavorativi** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, intendendosi per tale oltre l'ipotesi di mancata integrazione, anche l'integrazione parziale o tardiva, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente.

Solo laddove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un ulteriore termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 10 – criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, per ogni lotto, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
totale	100

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti dai componenti la commissione giudicatrice nel rispetto dei criteri motivazionali, degli elementi di valutazione previsti ed in ragione dei fattori ponderali di seguito indicati:

Lotto 1 - Fornitura e allestimento sale didattiche, sala conferenza e uffici

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
<p>A - Valore tecnico della proposta di allestimento: A1 - qualità e tipologia dei materiali</p> <p>A2 - funzionalità dell'allestimento</p> <p>A3 - isolamento acustico degli spazi previsti nel capitolato d'oneri</p> <p>A4 - modularità e flessibilità del sistema di assemblaggio di tutto l'allestimento</p> <p>A5 - Tempi di pronto intervento e assistenza tecnica successiva alla vendita di tutti i componenti l'allestimento</p> <p>A6 - migliorie su complementi di arredo</p>	Pa	<p>massimo 50 ripartito nei seguenti sub criteri:</p>	<p>A1 - <u>massimo 14 punti</u>. Saranno oggetto di valutazione la solidità, robustezza e durabilità dei materiali costituenti l'allestimento.</p> <p>A2 - <u>massimo 12 punti</u>. Considerato che gli spazi saranno a disposizione di fasce di età nettamente diversificate (da anni 4 fino all'età adulta) sarà oggetto di valutazione la maggiore capacità dell'allestimento di adattarsi alle esigenze dei diversi fruitori anche in relazione a portatori di handicap. Nella valutazione della funzionalità si terrà altresì conto di eventuali e significative variazioni delle dimensioni degli elementi forniti rispetto alle dimensioni richieste nel capitolato d'oneri che concretamente portino ad una proposta di maggiore fruibilità e coerenza con gli spazi.</p> <p>A3 - <u>massimo 10 punti</u>. Sarà oggetto di valutazione l' idoneità tecnica degli interventi idonei volti al limitare il più possibile la trasmissione del suono e del rumore.</p> <p>A4 - <u>massimo 5 punti</u>. Verranno valutate le caratteristiche di maggiore flessibilità nella composizione e scomposizione finalizzate ad assecondare l'alternarsi delle diverse attività.</p> <p>A5 - <u>massimo 5 punti</u>. L'offerta dovrà indicare in maniera puntuale la tempistica di intervento e impegno del servizio di assistenza post-vendita offerto. Sarà oggetto di valutazione la maggiore efficienza del servizio proposto. Particolare attenzione sarà data all'eventuale estensione del periodo di assistenza gratuita oltre i termini minimi previsti dal capitolato d'oneri.</p> <p>A6 - <u>massimo 4 punti</u>. Il punteggio verrà assegnato per l'offerta di complemento di arredo che concretamente apportino un abbellimento della fornitura. Nella valutazione si terrà conto anche dell'adeguatezza del numero di complementi offerti.</p>
<p>B - Valore estetico della proposta di allestimento: B1 - rispondenza della soluzione proposta rispetto al contesto progettuale in cui è previsto l'allestimento.</p>	Pb	<p>massimo 20 Ripartito nei seguenti sub criteri:</p>	<p>B1 - <u>massimo 10 punti</u>. Verrà valutata la soluzione che presenti la maggiore rispondenza dell'allestimento allo stile architettonico dell'immobile e alla maggiore capacità, pur mantenendo un unico stile, di diversificare gli ambienti.</p>

B2 - materiali, forme, finiture e colori			B2 – <u>massimo 10 punti</u> . Verrà valutata l'originalità e l'innovatività del design proposto. In merito ai colori verrà altresì data attenzione alla varietà dei colori disponibili. Non saranno accettate proposte generiche del tipo "gamma colori "ABET"- "RAL"
C – Criteri ambientali D.M. 11/01/2017 C1 - L'emissione di sostanze organiche volatili (COV) dei prodotti finiti o manufatti non deve superare i 500 µg/m ³ dopo 28 giorni per i COV totali (D.M. 11/01/2017 – punto 3.4.1. Emissione di composti organici volatili) C2 – Garanzia estesa. Vengono attribuiti punteggi premianti ad ogni anno di garanzia aggiuntiva rispetto al minimo di 5 anni	Pc	massimo 10 Ripartito nei seguenti sub criteri:	C1 – Verranno assegnati 5 punti se l'offerente fornisce un rapporto di prova secondo il metodo ISO 16000-9 per quanto riguarda l'emissione di sostanze organiche volatili o metodi analoghi (norma CEN/TS 16516, ANSI/BIFMA M7.1 e l' "Emission testing method for California Specification 01350" comunemente detta section 01350). Tali test dovranno essere eseguiti presso un organismo di valutazione della conformità avente nello scopo di accreditamento le norme tecniche di prova oggetto dei requisiti richiesti. C2 – <u>massimo 5 punti</u> I punteggi saranno assegnati secondo il seguente schema: - 4 o più anni di garanzia extra: 5 punti - 3 anni di garanzia extra: 3,75 punti - 2 anni di garanzia extra: 2,5 punti - 1 anni di garanzia extra: 1,25 punti
D – Prezzo (ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis, D.lgs 50/2016 il ribasso offerto non può essere superiore al 30%)	Pd	massimo 20	Il punteggio sarà maggiore per il concorrente che offrirà il maggior ribasso (purché non superiore al 30%) sull'importo a base di gara

Lotto 2 – Fornitura e allestimento sala di registrazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
A - Valore tecnico della proposta di allestimento: A1 - qualità e caratteristiche della fornitura superiori a quelle minime richieste nel capitolato d'oneri A2 - funzionalità dell'allestimento A3 - isolamento acustico degli spazi previsti nel capitolato d'oneri A4 - valutazione migliorativa delle attrezzature A5 - Costi del ciclo di vita del prodotto limitatamente ai costi di manutenzione	Pa	massimo 50 ripartito nei seguenti sub criteri:	A1 – <u>massimo 20 punti</u> . Verranno valutate le caratteristiche qualitative del materiale offerto e gli elementi migliorativi proposti rispetto allo standard minimo di quelli indicati nel capitolato d'oneri. A2 – <u>massimo 10 punti</u> . Nella valutazione dell'offerta di terrà conto della migliore fruibilità degli spazi rispetto all'attrezzatura richiesta nel capitolato d'oneri. La valutazione terrà conto di eventuali proposte aggiuntive di arredo rispetto a quelle minime richieste nel capitolato d'oneri, se funzionali all'allestimento. A3 - <u>massimo 10 punti</u> . Sarà oggetto di valutazione l'idoneità tecnica degli interventi idonei volti al limitare il più possibile la trasmissione del suono e del rumore A4 - <u>massimo 5 punti</u> . Sarà oggetto di valutazione la proposta di tecnologie avanzate A5 - <u>massimo 5 punti</u> . Verrà valutata la migliore proposta che consenta, dato il rapporto costo/efficienza, di contenere maggiormente i costi di manutenzione nel lungo periodo.

<p>B – Valore estetico della proposta di allestimento: B1 - rispondenza della soluzione proposta rispetto al contesto progettuale in cui è previsto l'allestimento. B2 - materiali, forme finiture e colori</p>	Pb	<p>massimo 16 Ripartito nei seguenti sub criteri:</p>	<p>B1 - <u>massimo 10 punti</u>: Verrà valutata la soluzione che presenti la maggiore rispondenza dell'allestimento allo stile architettonico dell'immobile. B2 - <u>massimo 6 punti</u>: Verrà valutata l'originalità e l'innovatività del design proposto soprattutto in relazione alla proposta dei pannelli fonoassorbenti. In merito ai colori verrà altresì data attenzione alla varietà dei colori disponibili. Non saranno accettate proposte generiche del tipo "gamma colori "ABET"- "RAL"</p>
<p>C – Garanzia estesa e assistenza C1 Garanzia estesa. Vengono attribuiti punteggi premianti ad ogni anno di garanzia aggiuntiva rispetto al minimo di 2 anni C2 - Assistenza: Tempi di pronto intervento e assistenza tecnica successiva alla vendita di tutti i componenti l'allestimento</p>	Pc	<p>massimo 14 ripartito nei seguenti sub criteri:</p>	<p>C1 - <u>massimo 8 punti</u>: I punteggi saranno assegnati secondo il seguente schema: - 4 o più anni di garanzia extra: 8 punti - 3 anni di garanzia extra: 6 punti - 2 anni di garanzia extra: 4 punti - 1 anni di garanzia extra: 2 punti C2 - <u>massimo 6 punti</u>. L'offerta dovrà indicare in maniera puntuale la tempistica di intervento e impegno del servizio di assistenza post-vendita offerto. Sarà oggetto di valutazione la maggiore efficienza del servizio proposto.</p>
<p>D – Prezzo (ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis, D.lgs 50/2016 il ribasso offerto non può essere superiore al 30%)</p>	Pd	<p>massimo 20</p>	<p>Il punteggio sarà maggiore per il concorrente che offrirà il maggior ribasso (purché non superiore al 30%) sull'importo a base di gara</p>

Lotto 3 – Fornitura strumenti musicali

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	CRITERIO MOTIVAZIONALE
<p>A - Valore tecnico dei beni offerti: A1 - qualità e caratteristiche della fornitura superiori a quelle minime richieste nel capitolato d'oneri A2 – elementi migliorativi dell'offerta</p>	Pa	<p>massimo 50 Ripartito nei seguenti sub criteri:</p>	<p>A1 - <u>massimo 30 punti</u>. Verranno valutate le migliori caratteristiche qualitative dei materiali e alle prestazioni sonore degli strumenti offerti A2 - <u>massimo 20 punti</u>. Verranno considerati elementi migliorativi dell'offerta, la proposta di strumenti di marche primarie</p>
<p>B – Garanzia estesa e assistenza B1 Garanzia estesa. Vengono attribuiti punteggi premianti ad ogni anno di garanzia aggiuntiva rispetto al minimo di 2 anni. B2 - Assistenza: tempi di pronto intervento e assistenza tecnica successiva alla vendita di tutti i componenti.</p>	Pb	<p>massimo 20 ripartito nei seguenti sub criteri:</p>	<p>B1 - <u>massimo 10 punti</u>: I punteggi saranno assegnati secondo il seguente schema: - 4 o più anni di garanzia extra: 10 punti - 3 anni di garanzia extra: 7,5 punti - 2 anni di garanzia extra: 5 punti - 1 anni di garanzia extra: 2,5 punti B2 - <u>massimo 10 punti</u>. L'offerta dovrà indicare in maniera dettagliata il servizio di assistenza post-vendita offerto. Sarà oggetto di valutazione la maggiore efficienza del servizio proposto. Si terrà della maggiore disponibilità per la sostituzioni di parti di consumo considerate soggette a normale usura o logorio degli strumenti.</p>
<p>C – Valore estetico: – valore estetico degli strumenti musicali proposti.</p>	Pc	<p>massimo 10</p>	<p>C – <u>massimo 10 punti</u>. Verrà valutato il dettaglio delle finiture e l'eleganza del design.</p>

D – Prezzo	Pd	massimo 20	Il punteggio sarà maggiore per il concorrente che offrirà il maggior ribasso sull'importo a base di gara
-------------------	----	-------------------	--

La Commissione di gara procederà all'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti applicando la seguente formula:

$$P_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

dove P_i è punteggio attribuito al concorrente *-iesimo*

A_i, B_i, D_i sono i coefficienti compresi tra 0 e 1 espressi in valore centesimale attribuiti al concorrente *-iesimo* (il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima ed è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta)

C_i sarà determinato da un valore numerico assoluto determinato secondo quanto stabilito nella griglia di valutazione

P_a, P_b, P_c, P_d sono i fattori ponderali sopra espressi

I coefficienti A_i, B_i , relativi agli elementi P_a, P_b , saranno determinati con il metodo del "confronto a coppie" secondo quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 2, e seguendo la scala semantica di cui al paragrafo V delle medesime linee guida. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (nessuna preferenza), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima), eventualmente attribuendo anche punteggi intermedi. Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi trasformando, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo 1 al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Al termine della procedura di valutazione si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento dell'offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima la media provvisoria prima calcolata.

Se nessun concorrente ottiene il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica che ha ottenuto il maggior punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente. Resta inteso che in caso di anomalia dell'offerta, il punteggio da prendere in considerazione ai fini della soglia è quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta, e non quello più alto risultante dall'eventuale attività di riparametrazione effettuata dalla Stazione Appaltante (*Consiglio di Stato sentenza 1 agosto 2016, n. 3455*).

Per ciascun elemento di valutazione, le medie dei coefficienti definitivi verranno calcolate con approssimazione alla seconda cifra decimale, con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore.

Ai sensi del paragrafo V, punto 1.7, delle Linee Guida ANAC n.1 la soglia di **sbarramento relativa all'offerta tecnica è stabilita in punti 35**; non superando tale soglia, da calcolare dopo la riparametrazione, il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica.

In successiva seduta pubblica, che sarà convocata con preavviso tramite il portale SardegnaCat con almeno 2 (due) giorni di anticipo, la commissione di gara procederà alla verifica delle offerte relativamente al criterio Pd con seguente formula bilineare:

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*

A_i	=	<i>ribasso percentuale del concorrente i-esimo</i>
A soglia	=	<i>media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti</i>
X	=	<i>0,80</i>
A max	=	<i>valore del ribasso più conveniente</i>

L'aggiudicazione è riconosciuta a favore dell'operatore economico che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione tecnica ed in quella economica.

Nel caso di parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione tecnica. Laddove il punteggio sia di ulteriore parità anche nella valutazione tecnica, la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, senza obbligo di preavviso alle parti.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura.

Nel caso di decadenza del soggetto aggiudicatario la Stazione Appaltante procederà alla aggiudicazione a favore dell'offerta immediatamente seguente in graduatoria procedendo, altresì, nei confronti del soggetto decaduto dall'aggiudicazione.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione, troverà applicazione l'art. 110 del D.lgs. n. 50/16.

Art. 11 - Svolgimento delle operazioni di gara e verifica anomalia dell'offerta

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà alla nomina del seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa nonché, in virtù delle disposizioni vigenti, alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione tecnica ed economica composta da almeno tre componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.lgs 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs 50/2016.

Le prime sedute pubbliche avranno luogo:

- Lotto 1 - *Fornitura e allestimento sale didattiche, sala conferenza e uffici* il giorno **11/03/2019, alle ore 10:00**
- Lotto 2 - *Fornitura e allestimento sala di registrazione* il giorno **18/03/2019, alle ore 10:00**
- Lotto 3 - *Fornitura di strumenti musicali* il giorno **25/03/2019, alle ore 10:00**

Tutte le sedute saranno presso il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, sito al 3° piano del palazzo di Via Garibaldi n. 49. Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

In ogni caso i partecipanti potranno verificare le operazioni di gara mediante accesso al portale SardegnaCat.

Tali sedute pubbliche, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite portale SardegnaCat almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità.

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo inoltre e la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessaria;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs 50/2016;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla deliberazione n. 157/2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). In particolare qualora il punteggio relativo all'elemento prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97,

comma 5, del D.lgs 50/2016. In particolare il Presidente della Commissione di gara ne dà comunicazione al RUP il quale richiede per iscritto a tutti i concorrenti le cui offerte risultino anomale, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice o di eventuale commissione tecnica *ad hoc* nominata, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dagli offerenti e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di cinque giorni per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.lgs 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del D.lgs 50/2016 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'aggiudicazione proposta sarà soggetta ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 a verifica e successiva approvazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica dei requisiti prescritti.

La Stazione Appaltante provvederà a fornire le informazioni in merito alle decisioni di gara mediante pubblicazione nell'apposito link della Sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 nonché a inoltrare le comunicazioni ai partecipanti disposte dall'art. 76 del D.lgs 50/2016.

Art. 12 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

Terminata la fase di verifica dell'anomalia dell'offerta, la commissione giudicatrice formalizzerà la graduatoria di merito e procederà alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Qualora nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs 50/2016.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.lgs 50/2016, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo decreto. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;

2) richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del D.lgs 50/2016;

3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.lgs 50/2016 aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del D.lgs 50/2016 e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.lgs 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, con le medesime modalità sopra citate, si scorrerà la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs 50/2016, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs 50/2016, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in **forma pubblica amministrativa** a cura dell'Ufficiale rogante con modalità elettronica. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.lgs 50/2016. L'aggiudicatario presenterà le ulteriori coperture assicurative richieste nel capitolato d'onere speciale; qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una R.T.P. o consorzi ordinari non ancora costituiti, dovrà essere preventivamente esibito l'atto costitutivo di cui all'art. 48, comma 13, del D.lgs. 50/2016.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.lgs 50/2016 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del D.lgs 50/2016 la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.lgs 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. **L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.600,00 per lotto di partecipazione.** La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto d'appalto esclude esclusa la competenza arbitrale di cui all'art. 209 del D.lgs 50/2016.

Art. 13 – Comunicazioni e chiarimenti

Le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici avverranno esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma telematica o posta elettronica certificata (PEC). Le modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Per le partecipazioni con idoneità plurisoggettiva, anche se non ancora costituite formalmente, la comunicazione recapitata al capogruppo si intende resa validamente a tutti gli operatori economici costituenti il gruppo; altresì, in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I soggetti che intendono concorrere alla gara d'appalto possono ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, al responsabile unico del procedimento all'indirizzo pec: comune.olbia@actaliscertymail.it entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet all'indirizzo:

<http://www.comune.olbia.ot.it/bandidigara> pertanto gli interessati sono invitati a controllare il sito indicato.

Art. 14 –Accesso agli atti

L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e nonché dalla legge 241/1990 e dal D.P.R. 184/2006 se ed in quanto compatibili.

L'accesso agli atti, per quanto concerne le offerte e la documentazione dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il diritto di accesso agli atti è escluso, ai sensi dell'art. 53, comma 5, D.lgs 50/2016, in relazione ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, nonché in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito del progetto tecnico o a giustificazione delle offerte che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali per i quali si rimanda al paragrafo dell'offerta tecnica del presente disciplinare di gara.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olbia e per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato potrà inviare le relative istanze al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo di posta elettronica certificata: RDP@pec.comuneolbia.it

Art. 16 - Procedure di Ricorso

Gli atti della procedura di gara sono impugnabili mediante ricorso al TAR per la Sardegna nei termini fissati dal combinato disposto degli articoli 204, comma 1, D.lgs 50/2016 e 120, comma 5, D.lgs 104/2010.

IL DIRIGENTE
(Ing. Davide Molinari)