

**Avviso** di procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale a titolo gratuito, con il riconoscimento di rimborso spese, di Conservatore/curatore presso il Museo del giocattolo tradizionale della Sardegna. Triennio 2019 – 2021.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della propria determinazione n. 729 del 6.12.2018 e ai sensi della seguente normativa regionale qui riportata:

- Legge regionale n. 14 del 20 settembre 2006 “Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 33/21 dell'8 agosto 2013 “Riconoscimento regionale dei musei e delle raccolte museali ai sensi della legge regionale 20 settembre 2006, n. 14 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura". Primo riconoscimento (2013) dei musei e delle raccolte museali regionali, degli Enti locali e dei consorzi di Enti locali, fondazioni e associazioni cui partecipano gli Enti locali. Criteri e linee-guida”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 50/23 del 20 settembre 2016: “Riconoscimento regionale dei musei e delle raccolte museali. Legge regionale 20 settembre 2006, n. 14. Fase 2: Riconoscimento di musei e raccolte museali *di interesse locale*”;
- D.M. 10 maggio 2001 “Atto di indirizzo sui criteri tecnico – scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei (art.150, comma 6 del D.L. n. 112 del 1998)”;

### **BANDISCE**

procedura pubblica comparativa per l'affidamento dei seguenti incarichi professionali a titolo gratuito, con il riconoscimento di rimborso spese, di Conservatore/Curatore del Museo del giocattolo tradizionale della Sardegna.

#### **Art. 1 - FINALITA' DELL'AVVISO**

Il presente avviso è finalizzato al conferimento degli incarichi professionali a titolo gratuito di Conservatore/Curatore presso il Museo del giocattolo tradizionale della Sardegna di Ales.

#### **Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Con il presente incarico si affidano alle figure di seguito indicate i compiti elencati:

Il conservatore/curatore è responsabile della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione delle collezioni a lui affidate. È responsabile, in concorso con il direttore, dell'identità e della missione del museo.

In particolare:

- ✓ programma e coordina le attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni secondo gli standard nazionali e regionali e ne garantisce la pubblica fruizione;
- ✓ predispose i piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro;
- ✓ partecipa ai programmi per l'incremento delle collezioni;
- ✓ contribuisce a elaborare i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte;
- ✓ conduce e coordina attività di studio e ricerca scientifica;
- ✓ collabora alla valorizzazione delle collezioni attraverso le attività culturali, educative, di comunicazione e di divulgazione scientifica;
- ✓ progetta e coordina attività relative alle esposizioni temporanee, comprese quelle di didattiche e educative ad esse relative, e di editoria del museo;
- ✓ contribuisce all'attivazione di network per la coproduzione degli eventi espositivi;
- ✓ partecipa alle strategie di valorizzazione dell'istituzione;
- ✓ affianca il direttore nell'attività di amministrazione del budget e del personale assegnati;

#### **Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

Triennale (2019/2021), a decorrere dalla data di assunzione dell'atto formale di nomina.

#### **Art. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

##### **REQUISITI GENERALI richiesti**

Potranno presentare domanda di ammissione alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ assenza di condanne penali precedenti e di procedimenti penali in corso;
- ✓ assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- ✓ assenza di situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o di situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale dell'incarico.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO richiesti**

- ✓ Laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità del museo;
- ✓ corsi e scuole di specializzazione e/o master nelle discipline attinenti al museo e negli ambiti di competenza indicati per il relativo profilo;
- ✓ conoscenza almeno della lingua inglese;

**I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.**

#### **Art. 5 - ALTRE COMPETENZE SPECIFICHE CHE COSTITUIRANNO ELEMENTO DI VALUTAZIONE:**

Saranno valutate in sede di procedura comparativa e dovranno essere dichiarate nel curriculum professionale allegato alla domanda ulteriori competenze specifiche quali:

- Esperienze di studio e ricerca relative al patrimonio storico-antropologico regionale, con particolare riguardo alle tradizioni popolari e alle specificità culturali e cronologiche del giocattolo tradizionale della Sardegna;
- Esperienze professionali e lavorative in ambito storico-antropologico, con specifico riguardo alla storia delle tradizioni popolari della Sardegna;
- Attività di lavoro e/o di formazione (stage, tirocini, corsi professionalizzanti) maturate presso Istituti universitari, Musei, Enti locali, Soprintendenze, attraverso esperienze di:
  - elaborazione dati cartografici e implementazione di sistemi informativi;
  - progettazione e cura di mostre e allestimenti museali;
  - didattica e docenze sempre legate all'ambito antropologico;
  - comunicazione e promozione del patrimonio antropologico e di sviluppo di attività didattiche ed espositive correlate;
- Coordinamento di progetti di natura procedurale complessa;
- Produzioni scientifiche e pubblicazioni aventi ad oggetto le specificità storico-antropologiche regionali, con particolare riferimento alle tradizioni popolari;
- Competenze informatiche e capacità tecniche nel campo della documentazione e catalogazione di siti, reperti, musei;
- conoscenza di altre lingue.

#### **Art. 6 - MODALITA' CONFERIMENTO INCARICO**

Gli incarichi professionali saranno formalizzati, pur essendo a titolo gratuito, con atto di nomina formale, che specifichi funzioni e responsabilità.

La durata degli incarichi e la continuità degli stessi devono essere tali da permettere la programmazione pluriennale e l'attuazione della stessa su base almeno triennale.

#### **Art. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione (con i relativi allegati) dovrà essere presentata in carta libera, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **20 dicembre 2018** con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Ente del Comune di Ales;
- via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: [protocollo.ales@legalmail.it](mailto:protocollo.ales@legalmail.it)
- a mezzo raccomandata A.R. ed indirizzata all'Ufficio Amministrativo del Comune di Ales,

utilizzando lo schema allegato al presente avviso (**ALLEGATO B**)

**Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum formativo-professionale datato e firmato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità.**

Nella busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento di incarico professionale per conservatore curatore del Museo del Giocattolo tradizionale della Sardegna di Ales”**.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine.**

Nel caso di spedizione tramite raccomandata A/R, resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo dell'Ente.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita;
- ✓ residenza anagrafica, domicilio e recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- ✓ il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione, con l'esatta specificazione degli stessi, della data e del luogo di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento che riconosce l'equipollenza;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ assenza di condanne penali precedenti e di procedimenti penali in corso;
- ✓ assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- ✓ assenza di situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o di situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale dell'incarico
- ✓ di aver preso visione dell'avviso e di ogni suo allegato e di essere consapevole che la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dall'avviso medesimo;
- ✓ consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003;
- ✓ conoscenza della lingua inglese;
- ✓ domanda firmata in originale o firma digitale dal candidato nel caso di inoltro della stessa tramite PEC.
- ✓ avere conseguito corsi e scuole di specializzazione e/o master nelle discipline attinenti al museo e negli ambiti di competenza indicati per il profilo;

Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti.

#### **Art. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La valutazione delle candidature verrà effettuata dall'Ufficio Amministrativo.

L'Ufficio procederà alla valutazione delle domande sulla base degli elementi curriculari (titoli ed esperienze professionali).

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio max</b>
<b>Percorso formativo</b> (Laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline attinenti alle specificità del museo; corsi e scuole di	<b>60</b>

specializzazione e/o master nelle discipline attinenti al museo e negli ambiti di competenza indicati per il relativo profilo)	
<b>Altre competenze specifiche</b>	<b>30</b>
<b>Conoscenza lingua inglese</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>

L'Ufficio competente, presa visione del numero di domande pervenute e valutata la presenza dei requisiti di ammissibilità alla selezione dei candidati, procede quindi all'esame dei titoli, sulla base dei criteri sopra riportati, quindi formula una graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei secondo i punteggi assegnati.

E' dichiarato vincitore il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio. I risultati della selezione verranno resi noti nelle forme di legge.

#### **Art. 9 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione dell'incarico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di conferimento dell'incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa, il concorrente contattato dall'amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta di incarico.

#### **Art. 10 COMPENSO**

Gli incarichi professionali richiesti saranno svolti a titolo gratuito con il riconoscimento di rimborso spese.

#### **ART.11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003:

- i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'amministrazione;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento e delle sue successive fasi;
- il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
- i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ales, con sede in Corso Cattedrale 53 – Ales). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amm.va del Comune di Ales, Bruno Murgia. Il Responsabile del procedimento individuato: il responsabile del servizio, Bruno Murgia.

#### **Art. 12 PUBBLICITA' DEL BANDO**

Copia dell'avviso e la relativa modulistica saranno pubblicati all'Albo pretorio online sul sito del Comune di Ales <http://www.comune.ales.or.it> e saranno disponibili presso l'Ufficio Amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.

#### **Art. 13 CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

#### **Art. 14 – RISERVE**

Si precisa inoltre che l'Ufficio si riserva, per comprovati motivi, di:

- modificare, sospendere o revocare il presente bando;

Prot. 8903

COMUNE DI ALES - Provincia di Oristano

- attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento della formalizzazione dell'atto di incarico.

**Ales, lì 6.12.2018**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**Bruno Murgia**