



Servizio Affari Generali

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Procedura aperta per l'affidamento per il biennio 2019/2020 dei servizi di igiene ambientale dei locali degli immobili comunali e loro pertinenze, ivi comprese le dotazioni di mobili e arredi, apparecchiature e piante ornamentali per mezzo della piattaforma telematica della centrale di committenza regionale SardegnaCAT. Gara n° 7243486 - Codice CIG 7681904BB6.

Art. 1 – Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Cabras Codice NUTS ITG28, Servizio Affari Generali, Piazza Eleonora 1 – 09072 CABRAS (OR) - tel. 0783/3971 – indirizzo sito internet www.comune.cabras.or.it, PEC: protocollo@pec.comune.cabras.or.it . Responsabile Servizio Affari Generali, Dott.ssa Maria Sofia Pippia.

Art. 2 - Normativa di riferimento

La disciplina normativa di riferimento è costituita dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici", da ora in avanti denominato Codice o D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50".

Art. 3 – Oggetto dell'appalto

Si intende affidare con decorrenza 1 gennaio 2019 e scadenza 31 dicembre 2020 il servizio di igiene ambientale dei locali degli immobili comunali, e loro pertinenze, ivi comprese le dotazioni di mobili e arredi, apparecchiature e piante ornamentali, tramite procedura aperta da esperirsi sulla centrale di committenza regionale SardegnaCat.

Trattasi di appalto di Servizi Categoria CPV 90919000-2 "Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio", da espletarsi tramite procedura aperta, ex art. 60 del Codice, da effettuarsi per mezzo della centrale di committenza regionale SardegnaCAT, pertanto gli Operatori Economici (di seguito O.E.) interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente essere iscritti sulla centrale di committenza regionale SardegnaCat, sul portale <https://www.sardegnaecat.it>, secondo le istruzioni ivi contenute, nella categoria "AL23AC - Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio".

Codice identificativo del procedimento di selezione del contraente attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): Gara n° 7243486 - Codice CIG 7681904BB6.

Il servizio di pulizia proposto si riferisce ad unità tipologiche differenziate in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti:

TAB. 1 - Unità Tipologiche	Destinazione d'uso
Aree ad uso Ufficio	<ul style="list-style-type: none">• Uffici, sale riunioni• Aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali)• Servizi igienici (bagni e antibagni)

Aree Tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • Depositi, ripostigli, archivi morti, scantinati • Aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali)
Aree Esterne non a verde, escluso Porticati, balconi e terrazzi al piano	<ul style="list-style-type: none"> • Marciapiedi, cortili, piazzali, parcheggi, passi carrai, rampe d'accesso, scale esterne, terrazzi di copertura praticabili
Porticati, balconi e terrazzi al piano	<ul style="list-style-type: none"> • Porticati, balconi e terrazzi al piano

TAB. 2 - Immobili		Superfici				
		PIANO T.	1° PIANO	2° PIANO	TOTALE	
1		2	3	4	5	
A	Palazzo comunale Piazza Eleonora	Aree a uso Ufficio	308,60	321,00	298,00	927,60
		Aree Tecniche	70,80	99,00		169,80
		Aree Esterne non a verde	100,00			100,00
		Porticati, balconi e terrazzi al piano	80,00	10,00		90,00
B	Palazzo comunale Via Dante -	Aree a uso Ufficio	185,00	185,00	185,00	555,00
		Aree Tecniche			99,00	99,00
		Aree Esterne non a verde	10,00			10,00
		Porticati, balconi e terrazzi al piano				-
C	Centro culturale di Via Matteotti	Aree a uso Ufficio	165,00	165,00		330,00
		Aree Tecniche				-
		Aree Esterne non a verde	25,00			25,00
		Porticati, balconi e terrazzi al piano	0,00			-
D	Centro Sociale di Solanas	Aree a uso Ufficio	190,00	97,00		287,00
		Aree Tecniche				-
		Aree Esterne non a verde	33,80			33,80
		Porticati, balconi e terrazzi al piano				-
E	Cimitero -cappella (50 mq) e servizi igienici (14 mq), ingresso (50 mq)	Aree a uso Ufficio	64,00			64,00
		Aree Tecniche				-
		Aree Esterne non a verde	50,00			50,00
		Porticati, balconi e terrazzi al piano				-
F	Area Marina - C.so Italia compreso area esterna terrazza (20 mq) al 1° piano	Aree a uso Ufficio	108,00	72,00		180,00
		Aree Tecniche				-
		Aree Esterne non a verde				-
		Porticati, balconi e terrazzi al piano		20,00		20,00
G	Centro Polifunzionale – Via Tharros: Ingresso (115 mq), bagni (50 mq), caffetteria (70 mq), 2 sale riunioni (66+133 mq) e l'auditorium (530 mq) - patio (280 mq), preingresso (90 mq)	Aree a uso Ufficio	964,00			964,00
		Aree Tecniche				-
		Aree Esterne non a verde	90,00			90,00
		Porticati, balconi e terrazzi al piano	280,00			280,00
H	TOTALI		2724,20	969,00	582,00	4.275,20

TABELLA servizio di igiene ambientale da espletarsi su cinque giorni lavorativi a settimana, dal lunedì al venerdì, (fascia oraria d'intervento dalle 6.00 alle 22.00) secondo l'articolazione oraria e la frequenza di seguito indicate:

TAB. 3 - Descrizione attività	Locali uso Ufficio	Servizi igienici e corridoi	Locali uso deposito e archivio
Aspirazione elettromeccanica stuoie e zerbini.	S/3		M
Aspirazione elettromeccanica di bocchette di areazione, termoconvettori, canaline, cassettoni, tende a lamelle verticali, veneziane, intercapedine pavimenti flottanti.	6M		/
Battitura meccanica stuoie, zerbini.	S/3		M
Deceratura e inceratura pavimenti trattati con cere industriali e pavimenti trattati con cere tradizionali.	6M		/
Deragnatura.	M	M	3M
Detersione arredi.	6M		/
Detersione davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi).	3M	3M	3M
Detersione pareti divisorie a vetro, sopraluci porte, pareti lavabili, porte in materiale lavabile, verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ect.)	3M	3M	6M
Detersione pavimenti trattati a cera.	Q	Q	M
Detersione pavimenti non trattati a cera.	S	S	M
Detersione vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassettoni accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana.	3M	3M	6M
Detersione lampadari e punti luce (con smontaggio e rimontaggio).	M	M	6M
Eliminazione macchie e impronte da porte a vetri, porte, bacheche e sportellerie.	S		M
Eliminazione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore.	S		M
Lavaggio a fondo pavimenti non trattati a cera.	M		6M
Rimozione macchie dai pavimenti non tessili.	S/3		/
Sanificazione punto di raccolta rifiuti	M		M
Spazzatura a umido	S/3	G	Q
Spolveratura ad umido arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ect).	S/3		M
Spolveratura ad umido arredi parti alte (pompe di calore, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.).	6M		/
Spolveratura ad umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie e corrimano), scrivanie e piani di lavoro.	S/3		M
Spolveratura ad umido superfici di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore.	Q	Q	M
Spolveratura ringhiere e scale, serramenti esterni (inferriate e serrande)	M		3M
Svuotatura cestini gettacarte e posa cenere, sostituzione sacchetto e pulizia posacenere, il tutto secondo quanto previsto dal sistema di raccolta differenziata del Comune di Cabras.	S/3	G	G
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti).		G	
Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati.		S	
Cura e annaffiatura delle piante ornamentali degli Uffici	S		
Lavaggio e rinvasatura piante (quando se ne presenta la necessità).	O		O

Legenda: **G** = giornaliera; **S** = settimanale; **S/2** = due volte a settimana; **S/3** = tre volte a settimana; **Q** = quindicinale; **M** = mensile; **2M** = bimestrale; **3M** = trimestrale; **6M** = semestrale; **O** = all'occorrenza o quando c'è la necessità.

TABELLA FREQUENZA PULIZIA NEI LOCALI DEGLI IMMOBILI

TAB. 4 - Immobili		Frequenza pulizia	Ore/settimanali
A	Palazzo di Piazza Eleonora - UFFICI	S/3	18,50
	Palazzo di Piazza Eleonora – SERVIZI IGIENICI e CORRIDOI	G	
	Palazzo di Piazza Eleonora – ARCHIVI Aree esterne	M	
B	Palazzo di Via Dante -UFFICI	S/3	10,00
	Palazzo di Via Dante – SERVIZI IGIENICI e CORRIDOI	G	
	Palazzo di Via Dante – ARCHIVI (sottotetto)	M	
C	Centro culturale Via Matteotti	S/3	3,00
D	Centro Sociale Solanas	S	0,50
E	Cimitero cappella (50 m ²) e servizi igienici (14 m ²)	S/2	2,00
F	Area Marina - Corso Italia	S/3	3,00
G	Centro Polifunzionale – Via Tharros	S/2	3,00
	Totali		40,00

Legenda: **G** = giornaliera; **S** = una volta a settimana; **S/2** = due volte a settimana; **S/3** = tre volte a settimana; **M** = una volta al mese;

N.B.: La fornitura di servizi di igiene ambientale, da espletarsi per 24 mesi nei locali degli immobili suindicati, è da svolgersi con la frequenza giornaliera e con un minimo di ore settimanali indicate nel suddetto prospetto "TAB. 4 - Immobili" dell'art. 2, pena l'esclusione.

L'Amministrazione Contraente si riserva la più ampia facoltà:

- di richiedere un incremento delle frequenze, rispetto agli standard previsti qualora ritenga quelle previste non sufficienti;
- di variare gli orari previsti per la pulizia di un immobile a discapito di un altro immobile, nel rispetto delle ore complessive previste, che dovranno essere concordati con la Stazione Appaltante.
- di variare i quantitativi indicati nel suddetto prospetto "TAB. 4 - Immobili" che potranno essere aumentati o ridotti entro il limite del 30%;
- di aggiudicare il servizio di pulizia dei locali di tutti gli immobili o per parte di essi;
- di aggiudicare il servizio di pulizia anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
- di avvalersi della facoltà di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 di ricorrere alla procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario;

fermo restando le condizioni di aggiudicazione e senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni.

Tutti gli interventi devono essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

L'O.E. aggiudicatario dovrà fornire anche il sapone per le mani, la carta asciugamani e la carta igienica per i bagni.

Tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare dovranno essere riconducibili alle categorie di cui ai punti 5.3.1 (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari), 5.3.2 (disinfettanti e detergenti "superconcentrati), 5.3.3 (altri prodotti) del D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

Attualmente il servizio di pulizia dei locali di tutti gli immobili sopra indicati è svolto da 4 operatori di 2° livello, ai quali non sarebbe possibile applicare gli incentivi della L: 407/90 in quanto già applicati da altra ditta, come precisato al punto 1 della Circolare INPS n. 137 del 12/12/2012.

Ai sensi dell'art. 23, commi 14, 15 e 16, del Codice dei Contratti Pubblici il progetto per la fornitura di servizi di igiene ambientale, da espletarsi per 24 mesi nei locali degli immobili anzidetti, prevede i seguenti costi di gestione stimati dalla Stazione Appaltante per la manodopera, le spese generali comprendenti le spese per i prodotti, le attrezzature, le polizze assicurative, utile d'impresa e ogni altro onere a carico dell'Operatore economico, gli oneri della sicurezza e l'imposta sul valore aggiunto (IVA):

TAB. 5 - Costi Gestione 24 mesi	IMPORTI
A. COSTO PROGETTO al netto di IVA oneri della sicurezza esclusi	€ 120.000,00
B. ONERI DELLA SICUREZZA non soggette a ribasso IVA esclusa	€ 800,00
C. TOTALE COSTI PROGETTO IVA ESCLUSA	€ 120.800,00
D. IVA 22% da calcolarsi sulle voci A e B	€ 26.576,00
E. TOTALE COSTI PROGETTO IVA INCLUSA	€ 147.376,00

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice le spese del Personale sono state calcolate utilizzando il costo medio orario, a livello nazionale, del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati multiservizi, come indicato sulle apposite tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali LUGLIO 2013, pertanto prendendo il *costo medio orario (sud e isole) (1)(2)(3)* pari a 15,84 relativo al 2° livello operai, moltiplicato per il totale delle ore previste pari a n. 6.604 per un periodo di 24 mesi (01.01.2019/ 31.12.2020). Qualora l'offerente applicasse un CCNL diverso dal quello sopra indicato, da cui ne derivasse un risparmio sulle spese del personale, la Stazione Appaltante, previa verifica della congruità dei costi, verificherà se sono conformi ai contratti collettivi nazionali aggiornati e sottoscritti dai sindacati maggiormente rappresentativi (CGIL-CISL-UIL), in quanto l'O.E., ai sensi della L. 142/2001, è libero di applicare il contratto collettivo secondo le proprie esigenze ma ad esclusione della parte retributiva.

Art. 4 - Procedura dell'appalto

Procedura aperta, ex art. 60 del *Codice*, effettuato per mezzo della centrale di committenza regionale SardegnaCAT, pertanto i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente essere iscritti sulla centrale di committenza regionale SardegnaCat, sul portale <https://www.sardegnacat.it>, secondo le istruzioni ivi contenute, nella categoria "AL23AC - Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio".

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del portale all'indirizzo internet <https://www.sardegnacat.it>;

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale, all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'O.E. concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nell'allegato documento "Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale Sardegna CAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara". nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Agli O.E. non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno una settimana prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte per non incorrere in problematiche di varia natura.

Gli O.E. partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

La Regione (portale SardegnaCAT) non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa.

Conseguentemente la Regione sarà tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente utilizzatore e dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

Art. 5 - Durata del Servizio

L'affidamento del servizio avrà durata dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2020. Al termine di tale periodo il contratto di affidamento scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Il servizio sarà reso in base alle indicazioni del Responsabile del servizio Affari Generali.

Qualora, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, sia necessario disporre una proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del *Codice*, l'importo sarà stabilito in proporzione all'offerta aggiudicataria e nel rispetto degli importi sopra indicati relativamente alle spese del personale, alle spese generali e agli oneri della sicurezza. Pertanto il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, applicando in analogia quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), di affidare al soggetto aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affido, purché gli stessi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato.

Art. 6 - Importo a base d'asta

L'importo complessivo presunto a base d'asta per il periodo 01.01.2019/31.12.2020, è pari a € 120.800,00 al netto di IVA, di cui € 800,00 IVA esclusa di oneri della sicurezza non soggette a ribasso.

Art. 7 - Luogo di esecuzione

I servizi oggetto della presente gara devono essere prestati nel territorio del Comune di Cabras, nei seguenti locali:

- A. Palazzo comunale di Piazza Eleonora;
- B. Palazzo comunale di Via Dante
- C. Biblioteca di Via Matteotti;
- D. Centro sociale della frazione di Solanas;
- E. Cimitero di Corso Umberto;
- F. Centro polifunzionale di Via Tharros s.n.c.;
- G. Area Marina Protetta di Corso Italia;

ubicati nella città di Cabras e indicati nella mappa di cui all'Allegato C.

Il soggetto aggiudicatario si assume la responsabilità del corretto uso dei locali consegnatigli e dei beni ivi presenti.

In considerazione della complessità della gestione di cui all'oggetto, i concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo non obbligatorio nei locali e luoghi sopra indicati nei quali sarà realizzato il servizio. In caso di mancata presa visione dei luoghi, l'offerente dovrà, comunque, presentare una proposta progettuale adeguata alle esigenze ed alla complessità del servizio richiesto; pertanto, in tal caso, l'offerente non potrà eccepire alcunché sia relativamente alla valutazione della propria offerta da parte della Commissione Giudicatrice, sia relativamente al grado di remunerazione complessivo, in caso di aggiudicazione.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti concordano un appuntamento con la Dott.ssa Maria Sofia Pippia reperibile all'indirizzo email affari.generali@pec.comune.cabras.or.it.

Il referente dell'Amministrazione redigerà apposito verbale di sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dai medesimi soggetti legittimati a sottoscrivere l'istanza di partecipazione alla gara o loro legali rappresentanti, ovvero, in alternativa, da un Direttore Tecnico dei medesimi soggetti (munito di copia dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente), ovvero da persona munita di apposito atto di delega a firma del Legale Rappresentante dell'impresa (atto che dovrà essere reso con sottoscrizione autenticata ai sensi degli artt. 21 e 38 - comma 3 - del DPR. 28.12.2000, n. 445), con il quale viene abilitata tale persona delegata ad effettuare "la presa visione dei documenti di gara relativa al servizio in oggetto, la visione dello stato dei luoghi e ad impegnare l'impresa nei modi e nelle forme di Legge". (la sottoscrizione della delega dovrà essere apposta dal legale rappresentante dei medesimi soggetti previsti per la sottoscrizione della istanza di partecipazione alla gara).

Art. 8 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 costituiti in imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 47 e 48 del *Codice*, ovvero i concorrenti che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 48 dello stesso *Codice*, nonché i concorrenti con sede in Stati membri Unione Europea che siano in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta dei requisiti richiesti a pena di esclusione. Per i soggetti raggruppati o consorziati si richiama espressamente quanto previsto negli artt. 47 e 48 del *Codice*.

In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione.

Art. 9 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere, alla data di presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

- a) Requisito di Partecipazione: Soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma telematica della centrale di committenza regionale SardegnaCat, secondo le istruzioni ivi contenute, per la categoria "AL23AC - Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio";
- b) Requisiti di capacità generale: Sono ammessi alla procedura tutti i soggetti che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, che si intende qui integralmente richiamato;
- c) Requisiti di idoneità professionale: possesso dell'iscrizione presso il competente registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto della gara. Si precisa che in caso di cittadini residenti non in Italia, ma in altro Stato Membro dell'UE, gli stessi sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza; Solo se trattasi di cooperative o di consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative; Solo se trattasi di imprese sociali, possesso dei requisiti di cui alla Legge 118/2005 e del D.Lgs. n° 155/2006; Per il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui sopra, oppure iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, per le attività oggetto di gara;

Nel caso di A.T.I. i requisiti di capacità generale ed i requisiti di idoneità professionale, di cui alle lettere a) e b), devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte dell'A.T.I.

- d) Requisiti di capacità tecnica e professionale: idonea dichiarazione rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge n. 385/93, che attesti che l'O.E. concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata non prima di 10 gg. dalla data di presentazione dell'offerta.

I sopracitati requisiti devono essere dichiarati dal legale rappresentante all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e debbono essere provati successivamente, prima della sottoscrizione del contratto.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del *Codice* devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal *Codice*, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

In caso di concorrente A.T.I. o Consorzi ordinari :

Il requisito di capacità economica dovrà essere posseduto cumulativamente, con la precisazione che la capogruppo o consorziata equiparata possieda il requisito in misura maggioritaria e le mandanti in misura non inferiore al 10%;

Il requisito di capacità tecnica, dovrà essere posseduto cumulativamente con la precisazione che la capogruppo o consorziata possieda il requisito in misura maggioritaria e le mandanti in misura non inferiore al 10%;

I requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;

Precisazioni per A.T.I. e Consorzi ordinari - rapporto tra qualificazione per partecipazione e percentuale di esecuzione: i soggetti costituenti le formazioni di concorrenti di cui al presente paragrafo dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di capacità tecnica in misura pari o superiore a quella che sarà indicata quale percentuale di esecuzione della prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidamente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 10% della prestazione.

Art. 10 - Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c).

L'istituto in questione è disciplinato dall'articolo 89 del D.Lgs. N. 50/2016 cui espressamente si rimanda per la documentazione da produrre in sede di gara nella busta di Qualifica.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 11 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario degli OO.EE. partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Deliberazione n. 157 del 17.2.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Art. 12 - Termine e modalità di presentazione delle offerte

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, attraverso il portale SardegnaCAT ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005. **L'offerta redatta in lingua italiana dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 09,00 del giorno 10.12.2018 a pena di esclusione**, a mezzo della piattaforma SardegnaCat. Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005.

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione di qualunque natura, che impediscano la ricezione telematica della documentazione entro il termine sopra indicato. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema della piattaforma telematica della Centrale di Committenza Regionale SardegnaCAT.

La documentazione dovrà essere inserita separatamente nelle apposite sezioni relative alla presente procedura, esclusivamente in formato pdf firmato digitalmente, e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

A - Documentazione amministrativa - (Busta di qualifica)

B - Offerta Tecnica – (Busta tecnica)

C - Offerta economica - (Busta economica)

L'Amministrazione concedente escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nella presente bando di gara, salvo regolarizzazione ammessa a norma di legge.

Documentazione Amministrativa (Busta di qualifica)

Nella busta di qualifica, sulla procedura telematica, devono essere inseriti i seguenti documenti: documentazione amministrativa comprende i seguenti documenti firmati digitalmente:

- 1) domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara, da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto (Modello 1) che dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- 2) le seguenti dichiarazioni sostitutive, da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente:
- a) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale
- b) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti finanziari e tecnici di cui all'articolo 9 delle presenti Condizioni Particolari di Fornitura (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale), oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (è preferibile l'uso dell'allegato modello redatto dalla Stazione Appaltante).
- c) Ulteriori dichiarazioni previste dal disciplinare di gara;
- Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.
- Ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante è tenuta ad accettare ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dall'art. 80 il Documento di Gara Unico Europea (DGUE) che consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi.
- In caso di Raggruppamento temporaneo, costituendo o costituito, nonché da Consorzio costituendo, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte da tutte le imprese che ne prendono parte, ovvero in caso di Consorzio costituito, dal Consorzio medesimo e dalle imprese consorziate.
- 3) copia delle presenti Condizioni Particolari Di Fornitura sottoscritte digitalmente in ogni sua pagina per accettazione;
- 4) garanzia provvisoria prestata, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli, o mediante fideiussione secondo il disposto e le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, nella misura del 2% dell'importo a base d'asta contenente clausola di:
- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia.
- In caso di costituendo raggruppamento di società, consorzio ordinario di concorrenti o coassicurazione dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria. In caso la garanzia venga prodotta a mezzo di fideiussione/polizza la stessa dovrà essere intestata a ciascun componente il costituendo raggruppamento di società, consorzio ordinario di concorrenti o coassicurazione.
- 5) (eventuale) Certificazione di qualità qualora si voglia usufruire delle riduzioni della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice;
- 6) "PASSOE" di cui alla deliberazione n. 157 del 17.2.2016 dell'ANAC, recante l'aggiornamento della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111; si precisa che

qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara;

- 7) Patto di Integrità di cui all'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto e firmato digitalmente;
- 8) idonea dichiarazione rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario, autorizzato ai sensi della Legge n. 385/93, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata non prima di 10 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) impegno a prendere in carico il personale minimo previsto dal progetto e in servizio alla data di scadenza dell'appalto che sta per concludersi, in applicazione della clausola sociale di cui all'art. 21 delle presenti Condizioni Particolari di Fornitura;
- f) in caso di avvalimento deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 9) eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- 10) ogni altro documento previsto dal presente appalto.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura non sono tenuti a versare la contribuzione a favore dell'ANAC in quanto esentati poiché l'importo messo a base d'asta è uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000 così come indicato nella delibera 1300/2017 dell'ANAC portante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018".

Le dichiarazioni saranno soggette a verifica da parte dell'Amministrazione concedente e qualora le stesse non risultino veritiere, si procederà alla revoca dell'affidamento e all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge.

ATTENZIONE:

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, pertanto, l'atto costitutivo del raggruppamento (per i concorrenti riuniti) e l'impegno a costituirsi (per i concorrenti che intendono riunirsi) dovranno contenere:

- l'indicazione della percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- il tipo di raggruppamento stesso che intendono costituire.

PER I CONCORRENTI RIUNITI:

Il concorrente Capogruppo deve presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui alla busta A);

Ciascuno dei concorrenti Mandanti dovrà presentare la dichiarazione.

Il concorrente Capogruppo deve inoltre presentare:

- a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito e irrevocabile conferitole dal concorrente/i mandante/i, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di esso, autenticata) conforme alla normativa vigente;
- b) la procura relativa al mandato di cui alla precedente lettera a) risultante da atto pubblico (o copia di esso autenticata).

Qualora il mandato e la procura di cui sopra siano conferiti con un unico atto, lo stesso deve essere redatto, a pena di esclusione, nella forma dell'atto pubblico.

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società Capogruppo deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta e contenere, altresì, le indicazioni sopra riportate (percentuale corrispondente alla quota di partecipazione, tipo di raggruppamento).

PER I CONCORRENTI CHE INTENDONO RIUNIRSI ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. N. 50/2016

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i concorrenti che costituiranno i raggruppamenti. Gli stessi concorrenti devono altresì allegare apposita dichiarazione sottoscritta, con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come Capogruppo, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (come previsto nell'ultima pagina del modello della dichiarazione).

La dichiarazione di cui alla busta A) deve contenere, altresì, le indicazioni sopra riportate (percentuale corrispondente alla quota di partecipazione, tipo di raggruppamento che intendono costituire).

Il concorrente indicato come Capogruppo dovrà presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui alla busta A); gli altri concorrenti dovranno presentare la dichiarazione di cui alla busta A oltre alla dichiarazione congiunta di cui sopra.

OFFERTA TECNICA (Busta tecnica)

La busta tecnica, sulla procedura telematica, dovrà contenere, a pena di esclusione, la proposta progettuale e gestionale descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nelle presenti Condizioni Particolari Di Fornitura.

Il progetto, composto da massimo 15 pagine, Arial 10, interlinea 1,5, deve essere articolato secondo la struttura indicata all'art. 14 delle presenti Condizioni Particolari Di Fornitura (vedi Modello 3).

L'offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)

La busta economica, sulla procedura telematica, dovrà contenere a pena di esclusione sia l'offerta economica espressa in euro, che la dichiarazione di offerta redatta (utilizzando il Modello 4).

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra gli importi e le percentuali indicate in cifre e quelle indicate in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione concedente.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte già costituito, dal legale rappresentante della ditta capogruppo oppure, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo dei concorrenti, sia dal legale rappresentante della ditta mandataria sia dai legali rappresentanti delle ditte mandanti.

Art. 13 - Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Scaduto il termine di presentazione delle offerte presso il Servizi Affari Generali del Comune di Cabras, sito in Piazza Eleonora, 1, il RUP procederà all'ammissione dei concorrenti, previo avvio della procedura telematica su SardegnaCAT, alla verifica della regolarità formale della documentazione e della correttezza e completezza della documentazione amministrativa ivi contenuta in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalle presenti Condizioni Particolari Di Fornitura. Successivamente procederà, sempre sulla procedura telematica di SardegnaCAT, all'ammissione alla fase successiva degli Operatori Economici la cui documentazione amministrativa è risultata completa e conforme a quanto richiesto o all'esclusione, adeguatamente motivata, degli stessi non in regola.

Successivamente sulla procedura telematica subentrerà la Commissione giudicatrice che procederà alla verifica delle offerte tecniche e, in una o più sedute chiuse, procederà all'esame delle stesse ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri indicati al successivo art. 14.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai soggetti partecipanti chiarimenti, delucidazioni, integrazioni della documentazione presentata.

Non verranno ammessi alla successiva fase dell'apertura della Busta contenente l'offerta economica gli OO.EE. che non avranno raggiunto sull'offerta tecnica il punteggio minimo di 45 punti su 70 e pertanto saranno esclusi dalla presente procedura.

In seguito, sempre sulla procedura telematica della centrale di committenza regionale SardegnaCAT, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta economica presentata dagli OO.EE. ammessi a questa fase, alla verifica della correttezza, della completezza e della congruità dell'offerta stessa, procedendo all'attribuzione del punteggio con le modalità indicate al successivo art. 14.

Verrà formata la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della sommatoria dei punti concernenti l'offerta tecnica e di quella economica. In caso di parità si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione tecnica e nel caso in cui siano uguali anche le valutazioni tecniche si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n° 827.

Eventuali modifiche e comunicazioni, anche urgenti, inerenti lo svolgimento della gara saranno inviate agli OO.EE. interessati per mezzo della messaggistica sulla procedura telematica di SardegnaCAT.

Al termine delle operazioni di gara l'Amministrazione comunale procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, l'esibizione di tutta la documentazione probatoria, eventualmente non ancora esibita, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa richiesti e, nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria, ed alla conseguente nuova aggiudicazione in favore del secondo classificato.

Art. 14 - Procedura e criteri di aggiudicazione

La gestione del servizio di cui all'oggetto sarà affidata, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto di quanto indicato al comma 10 bis del medesimo articolo, sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESI MASSIMI
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

OFFERTA TECNICA - fino ad un massimo di 70 punti suddivisi nei sub-elementi così come di seguito indicati :

1. Progetto generale, rispondente ai fabbisogni della stazione appaltante, indicante le modalità operative e organizzative del servizio, l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore o il prestatore di servizi disporrà per eseguire il servizio. MAX 10 PUNTI :
2. Compatibilità e Sostenibilità ambientale (in quanto recante un'effettiva riduzione dell'impatto ambientale del servizio) MAX 10 PUNTI:

Utilizzo di prodotti in possesso di etichettatura ambientale di tipo I (es. Ecolabel europeo, Blauer Engel, Nordic Swan o altre attestazioni equivalenti) è richiesta la produzione dell'elenco dei prodotti utilizzati, ivi compresi i prodotti per i servizi igienici, la carta asciugamani, il sapone per le mani e la carta igienica per i bagni. Dovrà essere fornito l'elenco ed una breve descrizione dei prodotti impiegati, compresi i materiali per i servizi igienici, e dovrà essere indicata la tipologia di etichettatura di tipo ambientale degli stessi, se esistente.

Per quanto riguarda i suddetti elementi di valutazione relativi ai punti 1. e 2. del presente articolo, la Commissione adotterà il seguente sistema di attribuzione di punteggio: ogni componente della Commissione attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1. Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub-criterio; il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo. I coefficienti discrezionali a disposizione dei componenti la Commissione sono:

- Insufficiente: Punti 0,0
- Sufficiente: Punti 0,2
- Discreto: Punti 0,4
- Buono: Punti 0,6
- Ottimo: Punti 0,8
- Eccellente: Punti 1,0

3. Capacità tecnica - economica: fatturato MAX 20 PUNTI

Fatturato globale, realizzato negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) al netto dell'IVA:

- Punti 0 fino a € 120.800,00 medio annuo;
- Punti 4 da € 120.800,01 a € 200.000,00 medio annuo;
- Punti 8 da € 200.000,01 a € 300.000,00 medio annuo;
- Punti 12 da € 300.000,01 a € 400.000,00 medio annuo;
- Punti 15 da € 400.000,01 a € 500.000,00 medio annuo;
- Punti 20 oltre € 500.000,01 medio annuo;

4. Capacità tecnica - economica: servizi identici MAX 30 PUNTI

Esperienza di gestione di servizi identici di cui alle presenti Condizioni Particolari di Fornitura oggetto della presente gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017), (Certificati di servizio rilasciati da pubbliche amministrazioni o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante di aver eseguito servizi di igiene ambientale nel triennio 2015/2017):

- Punti 0 fino a € 120.800,00 medio annuo;
- Punti 6 da € 120.800,01 a € 200.000,00 medio annuo;
- Punti 12 da € 200.000,01 a € 300.000,00 medio annuo;
- Punti 18 da € 300.000,01 a € 400.000,00 medio annuo;
- Punti 24 da € 400.000,01 a € 500.000,00 medio annuo;
- Punti 30 oltre € 500.000,01 medio annuo;

al fine dell'attribuzione del punteggio saranno presi in considerazione i servizi svolti per conto di pubbliche amministrazioni accreditate all'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni), di cui al sito web: <http://www.indicepa.gov.it>.

L'offerente, per essere ammesso alla fase successiva, quella dell'apertura della busta contenente l'offerta economica, dovrà raggiungere sull'offerta tecnica il punteggio minimo di 45 punti, pena l'esclusione dalla presente procedura.

OFFERTA ECONOMICA - fino ad un massimo di 30 punti da assegnarsi come segue:

Il prezzo complessivo offerto dall'aggiudicatario, al netto dell'IVA, dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

Il punteggio (MAX 30 PUNTI) verrà attribuito all'offerente col prezzo complessivo più basso, mentre i punteggi da attribuire alle restanti offerte verranno calcolati in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo minimo offerto tra le Ditte partecipanti moltiplicato per 30}}{\text{Prezzo offerto dalla Ditta esaminata}} = \text{punteggio ditta esaminata}$$

L'offerta economica dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, da dichiarazione dell'offerente attestante che nella sua formulazione ha tenuto conto del costo del lavoro, indicando specificatamente il contratto collettivo applicabile, e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore dove deve essere eseguito il servizio.

L'Operatore Economico dovrà presentare in cifre e in lettere il prezzo complessivo offerto sull'importo a base d'asta, utilizzando al massimo due decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA dovrà essere redatta, a pena d'esclusione, così come indicato nel fac-simile allegato (Modello 4) e dovrà contenere tutti i costi ivi indicati, che sommati daranno il costi complessivi del servizio richiesto per un anno e per un biennio. Tali dati sono necessari per la verifica dell'anomalia dell'offerta.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, subordinata alla verifica del servizio offerto, fermo restando che coloro che presenteranno un monte ore inferiore a 40,00 ore settimanali saranno esclusi dalla presente procedura.

Le offerte saranno esaminate da una apposita Commissione giudicatrice a tale scopo nominata.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni decorrente dal termine di scadenza della presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione di apposita Commissione giudicatrice (ai sensi dell'art.77 del Codice e con le modalità di cui al successivo art. 78) e verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a 100, ottenuto dalla sommatoria dei punti attribuiti sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica. A parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione tecnica e nel caso in cui siano uguali anche le valutazioni tecniche si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n° 827.

L'Amministrazione concedente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione.

Art. 15 - Verifica delle offerte anormalmente basse

Nell'ipotesi che la procedura di rilevazione evidenzia la presenza di una o più offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, il seggio di gara procederà alla verifica delle stesse.

Le giustificazioni dell'offerta devono essere redatte nel rispetto dell'art. 97 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli offerenti che non presentano le giustificazioni richieste entro il termine assegnato e le cui giustificazioni non siano ritenute idonee a dimostrare la congruità dell'offerta ed a garantire l'Amministrazione circa il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi

agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione di gara, terminata la fase di valutazione e verifica delle offerte presentate, procede alla redazione della proposta di aggiudicazione.

Art. 16 - Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice portante "*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*".

La sanzione prevista per la presente gara d'appalto da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio è pari ad € 200,00.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Art. 17 - Subappalto

I soggetti affidatari del servizio in oggetto eseguono in proprio i servizi. In conformità a quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. E', altresì, vietato il subappalto del contratto; in caso di inottemperanza a tale divieto il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del c. c..

Art. 18 - Garanzia provvisoria e definitiva

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del valore complessivo della gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

L'importo della garanzia provvisoria dovrà essere di € 2.416,00 (2% di € 120.800,00 al netto di IVA).

L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo le modalità indicate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio l'operatore dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). In caso di R.T.I. il raggruppamento potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le Compagnie facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'offerente, da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in formato digitale informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 D.Lgs. n. 82/2005, ovvero in alternativa il concorrente può presentare una scansione di copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente, sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta;
- 2) essere intestata al Comune di Cabras;
- 3) avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 5) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.

50/2016, in favore del Comune di Cabras, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione come sopra descritto e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. L'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva anticipatamente tramite PEC in formato digitale e, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, in originale.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Art. 19 - Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione (art. 32, comma 5 del *Codice*) dandone adeguata pubblicità. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, commi 6 e 7 del *Codice*).

Art. 20 - Contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto avverrà in modalità elettronica secondo le norme vigenti.

La stipula del contratto avverrà nei termini stabiliti dall'articolo 32 del *Codice* e la stazione appaltante si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione di affidamento del servizio, in quanto la mancata esecuzione della prestazione dedotta in gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che intende soddisfare (art. 32, comma 13, del D.Lgs. 50 /2016).

Nel caso l'aggiudicatario sia un raggruppamento di concorrenti dovranno essere prodotti, altresì, il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con le forme e le modalità di cui all'art. 47 del *Codice*. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Amministrazione concedente si riserva di aggiudicare al secondo classificato, fatta salva ogni azione civile e/o penale per l'inadempienza.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, incamerando la cauzione provvisoria, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 21 - Obblighi

Prima della stipula del contratto, con le modalità di cui al precedente art. 18, la ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità e ai sensi del combinato disposto dall'art. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente. La ditta è obbligata a reintegrare entro 30 gg. la cauzione per l'importo di cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto eventualmente avvalersi.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, inoltre deve provvedere, in coordinamento con la Stazione Appaltante, alla compilazione e sottoscrizione del Documento Unico di Valutazione del Rischio (DUVRI) di cui al D.Lgs. 81/2008 (riferimento allegato DUVRI alle presenti condizioni particolari di

fornitura. La Ditta aggiudicataria deve comunicare al Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo rappresentante in loco, onde consentire a quest'ultimo di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento. Tale soggetto dovrà possedere autonomia operativa adeguata al servizio da espletare e dovrà garantire la massima collaborazione con il Comune.

Si obbliga comunque a provvedere, a cura e spese proprie e sotto la propria responsabilità, a tutti gli interventi e accorgimenti occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire completa sicurezza durante l'espletamento del servizio, per la incolumità delle persone addette ai lavori e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando di conseguenza il Comune da ogni responsabilità.

Si applicano in caso di inosservanza o violazione dei predetti obblighi le sanzioni previste dal successivo Art.26 (trattenute - penali - risoluzione).

Attualmente l'affidatario del servizio impiega n. 4 unità, livello 2° CCNL Servizi di Pulizia Confindustria, pertanto, ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016, considerato che l'affidamento riguarda un servizio ad alta intensità di manodopera, l'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente. Si applicherà la clausola sociale di cui all'art. 50 del D.lgs. 50/2016, che dispone:

“1. Per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. I servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto”.

Il Comune si avvale della clausola sociale (art. 50 del D.Lgs. 50/2016) volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, con il passaggio diretto del personale dall'impresa cessante a quella subentrante. La ditta uscente è obbligata a non licenziare il personale fino al subentro della nuova. La ditta subentrante è comunque obbligata ad assumere lo stesso personale in caso di licenziamento da parte della ditta uscente. L'organico, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in fase di offerta dalla Ditta Aggiudicataria, come numero, mansioni, livello e monte ore, da esplicitare nella dichiarazione di offerta economica da allegare all'offerta. Deve essere comunque sempre assicurata la presenza costante dell'organico dichiarato in fase di offerta.

Il Comune si riserva, inoltre, il diritto di chiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio, per comprovati motivi. In tal caso la Ditta Aggiudicataria provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Il personale addetto al servizio di pulizia deve essere costantemente presente nel numero prestabilito per ogni immobile. Le eventuali assenze devono essere immediatamente reintegrate.

Il personale impiegato dalla Ditta Aggiudicataria dovrà osservare le norme sull'igiene personale.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di idoneità sanitaria, di lavoro e di assicurazioni sociali, occupati nell'espletamento del presente affido, condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo stipulato successivamente per la categoria, applicabile nella località.

La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro rinnovo. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni di categoria o receda da esse; si impegna altresì al rispetto delle norme vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione, compresi gli accordi previsti dal C.C.N.L. in vigore applicabile alle Imprese esercenti servizi di pulizia, riguardante il passaggio diretto del personale dall'impresa cessante a quella subentrante. Dovrà trasmettere, entro e non oltre il primo mese di attività, copia dei contratti stipulati col personale addetto al servizio di pulizia.

Art. 22 - Responsabilità civile

La Ditta appaltatrice è responsabile dell'opera del personale da essa dipendente e dovrà ottemperare, a cura e spese proprie, a tutte le disposizioni o soggezioni previste dai locali regolamenti.

Nell'eventualità che si verificassero ammanchi di prodotti e attrezzature forniti dal Comune, materiali o danni agli impianti (elettrici, igienico-sanitari, ecc) e si accertasse la responsabilità del personale della Ditta appaltatrice, la Ditta medesima risponderà direttamente nella misura che sarà accertata dal Comune.

In genere qualsiasi danno arrecato, durante l'esecuzione del servizio o per cause a questi inerenti, alle cose degli uffici o del pubblico che vi accede o del personale del Comune deve essere riparato o risarcito direttamente dalla Ditta appaltatrice che, comunque, esonera il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A tal fine l'appaltatore si obbliga alla stipulazione di apposita polizza con una primaria Compagnia di Assicurazione, che copra i rischi di responsabilità civile per danni a cose e/o persone comunque arrecati nello svolgimento del servizio di pulizia con un massimale non inferiore a € 500.000,00, polizza da stipulare immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione e comunque prima della firma del relativo contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica inviata tramite pec, il Comune, sarà autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con l'obbligo di immediato reintegro.

L'O.E. aggiudicatario è custode dei locali di cui al presente appalto e di tutto quanto in essi contenuto, sia di sua proprietà che di proprietà del Comune ed esonera lo stesso per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare da fatti commessi dal personale della Ditta o da terzi. In particolare non dovranno consentire l'accesso ai singoli Uffici da parte di dipendenti appartenenti a Servizi diversi, di terzi o di Amministratori, salvo i casi in cui vi siano autorizzazioni specifiche.

L'O.E. assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

Art. 23 - Utenze

Sono a carico del Comune l'acqua occorrente per il servizio di pulizia e l'energia elettrica di F.M. per il funzionamento dei macchinari utilizzati.

Art. 24 - Tempo di consegna

La fornitura di servizi di igiene ambientale e/o l'inizio delle attività deve avvenire entro 7 giorni naturali, successivi e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordinativo stesso a mezzo SardegnaCAT o PEC.

Art. 25 – Corrispettivo, Fatturazione elettronica e pagamenti

Il prezzo complessivo (IVA esclusa) si intende offerto dall'O.E. aggiudicatario, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara. L'O.E. aggiudicatario, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura. Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

Il Comune pagherà all'O.E. per il servizio in oggetto, il canone mensile derivante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara sull'importo posto a base d'asta. Detto importo è comprensivo di tutti gli oneri accessori, previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del Codice sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'importo della fattura elettronica, al netto dello 0,50%, verrà definito dal direttore dell'esecuzione e confermato dal RUP, mediante l'emissione del certificato di pagamento.

La fattura elettronica potrà essere emessa solo successivamente ai passaggi amministrativi sopra riportati.

Il corrispettivo è comunque soggetto alla liquidazione finale del direttore dell'esecuzione del contratto, per quanto concerne le diminuzioni, le estensioni o le modificazioni apportate al servizio.

Alla fattura elettronica si applicano le disposizioni impartite dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015 "*Modalità termini per il versamento dell'imposta su valore aggiunto da parte delle Pubbliche Amministrazioni*", di attuazione dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972, n° 633.

La fatturazione elettronica, da trasmettere all'Ente tramite il sistema di interscambio SDI, dovrà contenere i seguenti riferimenti: gli estremi della determinazione di aggiudicazione, il codice CIG sopra indicato, il codice IBAN dell'O.E. e la dicitura "scissione dei pagamenti Art. 17-ter, D.P.R. 633/1972".

La liquidazione avverrà a mezzo mandato di pagamento con bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche presso il Tesoriere dell'Ente entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica ed a seguito di:

- a) riscontro positivo alla richiesta agli Enti preposti della regolarità contributiva (DURC)
- b) riscontro della regolarità contributiva e retributiva del personale dipendente. Mensilmente, escluso il primo mese, l'O.E. aggiudicatario è obbligato alla presentazione, anche via PEC, al Direttore dell'esecuzione, di quanto segue:
 1. prospetto mensile riepilogativo delle retribuzioni liquidate nel mese precedente contenente: i nominativi dei dipendenti e relativa qualifica, monte ore liquidate a ciascuno, lordo della paga mensile, ritenute operate e netto liquidato, con l'aggiunta di copia delle buste paga;
 2. quietanze di accredito degli stipendi del mese precedente a quello cui si riferisce la fattura;

Il pagamento della fattura elettronica verrà effettuato esclusivamente, a seguito della presentazione delle quietanze di cui sopra, sull'apposito conto corrente comunicato dall'O.E. aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari. È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento. Sulle somme dovute saranno operate le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale ovvero le detrazioni per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto dalle presenti Condizioni Particolari di Fornitura.

In caso di mancato o ritardato pagamento delle spettanze al personale si applica, altresì, l'art. 105, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 *"Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6."*

Sulle somme dovute saranno operate:

- 1) le detrazioni per gli importi eventualmente dovuti a titolo di penale;
- 2) le detrazioni per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto dalle Condizioni Particolari di fornitura;
- 3) le riduzioni per gli interventi sostitutivi della Stazione Appaltante in caso di inadempienza di cui all'art. 105, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

L'O.E., in sede di accettazione dell'affidamento, dovrà dichiarare il proprio consenso nell'eventualità di ritardo nel pagamento della fornitura, a imputare lo stesso prima al capitale e di seguito agli interessi e alle spese in deroga all'art.1194 del Codice Civile.

Art. 26 - Trattenute - penali - risoluzione

Qualora per qualsiasi motivo imputabile all'appaltatore il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto dalle Condizioni Particolari di fornitura, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito specificate, previa contestazione tramite pec dell'inadempienza e secondo i tempi e le modalità stabilite dall'Ente:

a) PULIZIE

- per la mancata esecuzione della prestazione, penale giornaliera pari al 10% del corrispettivo mensile riferito alla sede interessata.
- per prestazioni incomplete o non conformi alle prescrizioni dalle Condizioni Particolari di fornitura, penale giornaliera pari al 5% del corrispettivo mensile riferito alla sede interessata. Costituisce prestazione incompleta anche la mancata esecuzione di una sola tra le prestazioni giornaliere previste, accertata dal referente dell'Amministrazione.
- Per prestazioni non conformi alle presenti Condizioni Particolari di Fornitura, penale pari a € 300,00 per ciascuna sede interessata;

b) DANNI AGLI EDIFICI

- Nei casi previsti dal precedente art. 12 (responsabilità civile) si applicherà una penale pari al valore del danno subito dall'Amministrazione comunale.

c) ALTRE INADEMPIENZE

- Qualora il Responsabile dell'Amministrazione accerti il precario stato di pulizia degli edifici derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie, tenuto conto della gravità della situazione, lo stesso avrà la facoltà di richiedere all'impresa una serie di interventi di "ripristino". Tali prestazioni verranno richieste all'impresa e rese dalla stessa nel termine di 5 giorni dalla comunicazione. Esse non daranno luogo ad alcun addebito, a carico dell'Amministrazione, in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia.
- In caso di:
 - assenza del personale dell'impresa nelle fasce orarie convenute;
 - uso di macchine e prodotti non idonei;
 - impiego di personale non addestrato;
 - carenze sul rendimento del servizio;
 - mancata sostituzione del personale nei casi previsti dall'art. 11 delle presenti Condizioni Particolari di Fornitura;

- o mancata sostituzione del personale per ferie, malattie e infortuni;
- o altre inadempienze l'Amministrazione applicherà, caso per caso, a propria discrezione, penali sino ad un massimo del 20% del corrispettivo mensile.

Le penalità verranno detratte dagli importi fatturati nei mesi successivi. Restano valide tutte le altre penalità previste dalle presenti Condizioni Particolari di Fornitura.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di far eseguire ad altri il mancato o incompleto servizio, rivalendosi sulle fatture elettroniche o sulla cauzione qualora l'impresa persista nell'inadempimento, anche dopo le contestazioni.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'appaltatore, in caso di:

- segnalazione di cinque inadempienze complessive al mese, commesse anche in una sola sede, riferite agli interventi di pulizie;
- mancato reintegro della garanzia definitiva entro i termini assegnati;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia retributiva, previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- mancato rispetto del contenuto previsto dalle Condizioni Particolari di fornitura;
- altre inadempienze che rendano difficile la prosecuzione dell'appalto.
- quanto stabilito dal D.Lgs. 95/2012, convertito in Legge 7 agosto 2012, n° 135, il quale *all'art. 1 - Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure - comma 13, che esplica: "Le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488....."*.

Il Comune di Cabras si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio, senza diritto a pretesa alcuna da parte dell'O.E. aggiudicatario, per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico o in caso di inosservanza degli obblighi contrattuali e delle norme stabilite nelle presenti Condizioni Particolari di Fornitura.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta mediante PEC che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima dalla data di recesso.

In tal caso il Comune di Cabras si obbliga a pagare all'O.E. un'indennità dell'ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dal Comune di Cabras.

Clausole risolutive espresse - L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 del Codice Civile, a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- subappalto non espressamente autorizzato;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria.

La risoluzione anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria, comporterà, senza la messa in mora, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, l'applicazione delle penalità previste e l'azione per il risarcimento dei danni conseguenti.

Resta in facoltà di questa amministrazione di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto, ove vengano meno le condizioni che hanno determinato l'assunzione della fornitura.

La risoluzione del contratto, totale o parziale, avrà effetto dal giorno successivo a quello in cui la relativa dichiarazione sarà ricevuta dalla stazione appaltatrice.

Resta inibita alla ditta la facoltà di disdire il contratto prima della cessazione dei suoi effetti, se non nei casi previsti dalla vigente normativa. In caso di decesso dell'aggiudicatario, l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore.

Art. 27 - Riserve

Per qualsiasi controversia l'O.E. non potrà sospendere il servizio, né rifiutarsi di dare esecuzione alle disposizioni dell'Amministrazione, ma potrà fare le proprie riserve. Sulle riserve si pronuncerà l'Amministrazione comunale le cui decisioni dovranno essere comunicate all'O.E. esclusivamente tramite pec.

Art. 28 - Subappalto

I soggetti affidatari del servizio di igiene ambientale in oggetto eseguono in proprio i servizi. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Art. 29 - Pubblicità, chiarimenti, privacy e visione degli atti di gara

Tutta la documentazione contenente le disposizioni che regolano la partecipazione alla presente procedura di gara può essere consultata e scaricata dalla procedura telematica della centrale di committenza regionale SardegnaCAT e dal sito internet www.comune.cabras.or.it, Sezione Albo Pretorio on line - Bandi e gare. E' pubblicato altresì sul sito internet della Regione Sardegna (bandi e gare), sul sito dell'ANAC e sul sito del Ministero delle Infrastrutture.

Potranno essere chieste informazioni e eventuali chiarimenti sul contenuto del bando di gara, sulle presenti Condizioni Particolari di Fornitura. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse alla Stazione Appaltante tramite le funzionalità della piattaforma telematica (Messaggistica) della centrale di committenza regionale SardegnaCAT, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 6 dicembre 2018 (6 gg. prima) ai sensi dell'art. 74, comma 4, del *Codice*.

La funzione "Messaggi" è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni, chiarimenti e le richieste in corso di gara.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine su indicato, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate dal Comune di Cabras almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come per legge. I chiarimenti agli atti di gara verranno, altresì, resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet www.comune.cabras.or.it, Sezione Albo Pretorio on line - Bandi e gare.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Cabras. I dati identificativi dell'Operatore Economico acquisiti in sede di qualificazione fornitori, operazione necessaria ai fini della stipulazione dell'Ordine/Contratto di fornitura di beni/servizi, costituiscono oggetto di trattamento, anche automatizzato, finalizzato all'esecuzione del contratto e degli adempimenti ad esso strettamente funzionali. Il fornitore gode dei diritti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 fra cui quello di richiedere l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi.

Per l'accesso agli atti di gara si rinvia all'art 53 del D.Lgs. n. 50/2016, alla Legge n. 241/1990 e al D.P.R. 184/2006.

Art. 30 - Foro competente

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sardegna nei modi e termini previsti dall'art.120 del D.Lgs. 104/2010, così come modificato dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 31 - Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Sofia Pippia – Responsabile del Servizio Affari Generali. Per informazioni e chiarimenti nonché per eventuale presa visione di luoghi e documenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento indicato in precedenza (tel. 0783-397232, e-mail: affari.generali@pec.comune.cabras.or.it), nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 o previo appuntamento.

Per informazioni è possibile rivolgersi anche all'Economo/Provveditore Agostino Meli (Direttore dell'esecuzione) – tel. 0783/397224.

Art. 32 - Norme finali

Durante l'espletamento del servizio non si procederà alla revisione dei prezzi.

Per tutto quanto non previsto dalle presenti Condizioni Particolari di Fornitura, si fa rinvio alla normativa vigente ed ai regolamenti comunali e a quelli espressamente qui richiamati.

Fanno parte integrante delle presenti Condizioni Particolari di Fornitura i seguenti Modelli e Allegati:

- Modello 1 Domanda partecipazione
- Modello 2 Dichiarazione sostitutiva (fac simile);
- Modello 3 Offerta tecnica;
- Modello 4 Offerta economica (fac simile);
- Allegato A Planimetrie degli immobili;
- Allegato B Patto d'integrità;
- Allegato C Mappa Immobili Comune Cabras;

Cabras, lì 07 novembre 2018

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Dott.ssa M. Sofia Pippia

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.