

## PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

***FORNITURA, MONTAGGIO E POSA IN OPERA DELL'ATTREZZATURA  
NECESSARIA ALLA REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO DI  
MANUFATTI NELL'ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E  
L'ARTIGIANATO "G. FERRARIS" DI IGLESIAS.***

***GARA MEDIANTE RDO SUL MEPA.***

***CUP: C56J15000540002 - CIG: 75772375C7***

**LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE SISTEMATICO

1.	Premessa	3
2.	Riferimenti Ente appaltante	3
3.	Responsabile unico del procedimento/Responsabile di Progetto e Referenti	3
4.	Oggetto, luogo dell'appalto, CIG, CUP e CPV	4
5.	Importo a base di gara	4
6.	Durata dell'appalto	4
7.	Procedura di gara e criterio di aggiudicazione	5
8.	Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione	5
9.	Avvalimento dei requisiti	7
10.	Atti di gara	7
	10.1. Documentazione di gara	7
	10.2. Consultazione atti	7
11.	Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	8
	11.1. Partecipazione alla gara	8
	11.2. Documentazione di offerta	8
	11.2.1. Documentazione Amministrativa	8
	11.2.2. Istanza di Ammissione alla gara e dichiarazioni	8
	11.2.3. DGUE (documento di gara unico europeo)	9
	11.2.4. Patto d'integrità	11
	11.2.5. PASSoe	11
	11.2.6. Garanzia Provvisoria	11
	11.2.7. (eventuale) procura	11
	11.2.8. (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati	11
	11.2.9. (eventuale) documentazione in caso di avvalimento	12
	11.2.10. (eventuale) Certificazione di fornitura analoga già eseguita	13
	11.2.11. Offerta Economica	13
	11.2.12. Schede Tecniche dei Prodotti Offerti	14
12.	Chiarimenti e Comunicazioni	14
13.	Procedura di aggiudicazione e modalità di apertura ed esame delle offerte	14
14.	Soccorso istruttorio	15
15.	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	15
16.	Garanzia Provvisoria	15
17.	Cauzione definitiva, coperture assicurative e Stipula del contratto	16
18.	Trattamento dati	16
19.	Accesso agli atti	17
20.	Ricorsi ed Organismo Responsabile delle Procedure di ricorso	17
21.	Ulteriori informazioni	17

## **1. PREMESSA**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme per la partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento della fornitura, montaggio e posa in opera dell'attrezzatura necessaria alla realizzazione di un laboratorio di Manufatti nell'Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "G. Ferraris" di Iglesias.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determinazione a contrarre n. 288 del 28.12.2017 della Dirigente dell'Area Amministrativa e Risorse Umane, e con Determinazione di indizione di gara n. 74 del 30.07.2018 della Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura.

Si precisa che i richiami al D. Lgs. n. 50/2016 contenuti nel presente disciplinare di gara devono riferirsi al decreto così come modificato ed integrato dal recente D. Lgs. n. 56/2017.

La procedura è altresì disciplinata dalla Legge Regionale 13 marzo 2018, n. 8 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e, in particolare è regolata ai sensi degli artt. 1, 2, 3, 34, 35, 36, 40, 44, 53, 54 e 55.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement MePA, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e di cui alla L.R. n. 8 del 13.03.2018 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una R.d.O.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti <https://www.acquistinretepa.it/>

## **2. RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE**

La stazione appaltante è la Provincia del Sud Sardegna – sede legale a Carbonia in via Mazzini 39, CF: 90038150927 - Area Appalti, Contratti Welfare e Cultura.

PEC: [protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it)

Indirizzo internet (URL) – [www.provincia.carboniaiglesias.it](http://www.provincia.carboniaiglesias.it)

Responsabile dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura: Dott.ssa Maria Collu

Per informazioni relative alla procedura di gara contattare l'Ufficio Appalti e Contratti:

070 9356/444/416/706/357- 0781 6726219 - E-mail: [appalti@provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:appalti@provincia.sudsardegna.gov.it)

## **3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO/RESPONSABILE DI PROGETTO E REFERENTI**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) o Responsabile di Progetto ai sensi dell'art. 34 della L.R. 8/2018 è la Dott.ssa Speranza Schirru:

Tel. 0781.6726262 [speranza.schirru@provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:speranza.schirru@provincia.sudsardegna.gov.it)

In ogni caso tutte le informazioni sulla gara dovranno essere richieste con le modalità indicate dal successivo art. 12.

#### **4. OGGETTO, LUOGO DELL'APPALTO, CIG, CUP E CPV**

L'appalto ha per oggetto la fornitura, montaggio e posa in opera presso l'istituto I.P.I.A. "G. Ferraris" di Iglesias dell'attrezzatura necessaria alla realizzazione del laboratorio di Manufatti secondo le prescrizioni del Capitolato Speciale.

La gara, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs.50/2016 non è suddivisa in lotti in quanto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva della fornitura da acquisire (impossibilità oggettiva).

Sul MePA il bando di riferimento è "Beni" iniziativa "MATERIALI ELETTRICI, DA COSTRUZIONE, FERRAMENTA";

CUP: C56J15000540002 - CIG: 7577129CA5 - CPV: 42620000-8

#### **5. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo della commessa è di euro 41.929,31 IVA esclusa, come meglio esplicitato nel seguente quadro economico:

Importo della fornitura a base di gara da ribassare	€ 41.629,31
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 300,00
<b>Totale</b>	<b>€ 41.929,31</b>

Il corrispettivo è interamente "a corpo" e deve intendersi comprensivo dei costi connessi alla fornitura e posa e di ogni altro eventuale onere di legge come disciplinato nel progetto approvato con determina a contrarre.

Il prezzo indicato nell'offerta economica presentata è invariabile. L'aggiudicatario, pertanto, non potrà pretendere variazioni in aumento dei prezzi o indennità di alcun genere derivanti da incrementi dei costi, perdite o qualsiasi altra circostanza sfavorevole che dovesse verificarsi successivamente alla data dell'offerta, che rimarranno a suo totale carico.

L'appaltatore non potrà pretendere altro, per nessuna ragione e/o causa, né nel corso della fornitura né a seguito del suo completamento.

La fornitura di cui alla presente procedura è finanziata con fondi del Piano Sulcis.

#### **6. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione contratto e termine con la consegna di tutte le attrezzature e lo svolgimento di tutte le attività accessorie, come disposto dall'art. 6 del Capitolato.

L'Amministrazione potrà richiedere l'esecuzione anticipata della fornitura nelle more della stipula del contratto.

## **7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, di acquisizione di beni sotto soglia avverrà con invio di R.d.O. sulla piattaforma della centrale unica di committenza Consip denominata "MePA".

L'appalto è da considerarsi a corpo ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd, del D. Lgs. n. 50/2016 e sarà aggiudicato a seguito di valutazione delle offerte secondo il criterio del minor prezzo, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

Non troverà applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara, di cui al c. 8 dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016, delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata del comma 2 del predetto articolo.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. solamente in presenza di almeno cinque operatori economici ammessi così come previsto dal comma 3 bis dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà attuata direttamente dal RUP.

Il calcolo per determinare la soglia di anomalia sarà svolto fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o per la modifica di circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

Non sono ammesse offerte con varianti, né offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.

## **8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Possono partecipare alla presente gara, tutti gli operatori economici presenti nel MePA e abilitati a presentare offerta nel bando indicato nel superiore art. 4, che avranno ricevuto invito tramite la piattaforma secondo le modalità previste dalla presente R.d.O., in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs 50/2016, dichiarati utilizzando il Documento di gara unico europeo (DGUE), come di seguito specificati:

### **➤ *Requisiti di ordine generale***

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;

- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell’economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara**, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

➤ **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o Albo delle imprese artigiane, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. *(nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell’iscrizione)*

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso del suddetto requisito .

➤ **Capacità tecnico professionale ed economico finanziaria**

- avere svolto, nel triennio precedente alla data di richiesta offerta, almeno una fornitura analoga a quella oggetto del presente appalto, di qualsivoglia importo.

La comprova del requisito è richiesta all’aggiudicatario ai fini dell’efficacia dell’aggiudicazione mediante la trasmissione, in alternativa, di uno dei seguenti documenti:

*In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:*

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

*In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:*

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

**L’operatore economico dovrà fornire all’Amministrazione, su richiesta, tutti i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione.**

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso ed essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Le mandanti dovranno possedere il requisito per una percentuale pari a quella di partecipazione atteso che il singolo servizio non è frazionabile.

E’ facoltà degli operatori economici inserire i documenti richiesti ai fini della dimostrazione dei requisiti già in fase di gara, utilizzando l’apposito parametro sul MePA, così da consentire alla stazione appaltante verifiche più celeri.

## **9. AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, e tecnico-organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, alle condizioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

In tal caso l'impresa partecipante dovrà indicare nel DGUE la denominazione dell'impresa ausiliaria di cui intende avvalersi. La documentazione amministrativa, inoltre, dovrà comprendere, a pena di esclusione, il contratto di avvalimento e tutto quanto indicato nel citato art. 89.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE.

## **10. ATTI DI GARA**

### **10.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è composta dai seguenti elaborati:

- Lettera di invito e Disciplinare di gara
- Istanza di ammissione e dichiarazioni (Allegato 1)
- D.G.U.E. (Allegato 2)
- Patto di Integrità (Allegato 3)
- PASSoe
- Garanzia provvisoria
- (eventuale) Procura
- (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati
- (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento
- (eventuale) Certificazione di fornitura analoga già eseguita
- Offerta economica (a sistema) – con indicazione dei costi della sicurezza aziendale e dei costi della manodopera
- Schede tecniche dei prodotti offerti
- Capitolato speciale d'appalto-- scheda tecnica – relazione tecnica – DUVRI

### **10.2. CONSULTAZIONE ATTI**

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile gratuitamente sul profilo committente:

[www.provincia.carboniaiglesias.it](http://www.provincia.carboniaiglesias.it) sezione Bandi di gara – e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nel sistema MePA

La documentazione di gara è altresì pubblicata sul sito della Regione Autonoma della Sardegna e del Ministero delle Infrastrutture ai seguenti indirizzi:

[www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) - [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

### 11.1. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio del **11.10.2018 alle ore 09:00** indicato nella R.d.O. sulla piattaforma MePA, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema MePA come descritto nei Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Sistema MePA.

### 11.2. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

L'offerta sarà composta da due buste elettroniche contenenti:

- 1) Documentazione Amministrativa
- 2) Offerta economica

#### 11.2.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La sezione recante la **Documentazione amministrativa** dovrà contenere la documentazione amministrativa di seguito elencata. In questa sezione **non** devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta economica.

#### 11.2.2. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI

L'istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando preferibilmente il modulo "**Allegato 1**", a **pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'impresa concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara di:

- a) accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e disciplinare di gara e nei suoi allegati, nel Capitolato speciale e le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema MePA;
- b) accettare, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata della fornitura;
- c) avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture;
- e) che l'indirizzo PEC indicato nelle dichiarazioni presentate è idoneo per l'invio di eventuali comunicazioni;
- f) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**

assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE dichiarata a quale concorrente sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;  
indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale della fornitura che verrà eseguito da ciascun concorrente.

- g) **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**  
indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale;
- h) indica i nominativi e le cariche dei soggetti in carica o cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per cui deve essere resa la dichiarazione di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- i) di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- j) indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale della fornitura che verrà eseguita da singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- k) non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5, lettera f-bis);
- l) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lettera f-ter)
- m)  di non essere residente o domiciliato nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001;  
 di essere residente o domiciliato nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 e pertanto in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
- n) impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- o) essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con atto di G.P. n. 75 del 13.12.2016 (consultabile al link <http://www.provincia.carboniaiglesias.it/delibera-giunta/2016/75>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- p) esonerare da responsabilità la Stazione appaltante per eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma MePA, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntata da CONSIP;
- q) di accettare che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara vengano effettuate tramite la piattaforma MePA;
- r) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. **Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.**

### 11.2.3. DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario **DGUE** ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 (**Allegato 2**).

Tale documento deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

#### **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL DGUE**

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**
  - In caso di mancato ricorso al modello di DGUE allegato 2 il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**
  - Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

- Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
- Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega la documentazione di cui al successivo punto 14.2.12

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

- Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

- **Parte III – Motivi di esclusione**

- Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice sono inserite nell' allegato 1.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

L'indicazione del nominativo dei soggetti che devono rendere la dichiarazione di cui all'art. 80 comma 3 del Codice è inserita nell' allegato 1

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare e sottoscrivere in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, in formato digitale o allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8 del presente disciplinare. I servizi eseguiti devono essere dichiarati con l'indicazione del committente, la descrizione dei servizi, l'importo e l'anno di realizzazione;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici**

**che partecipano alla procedura in forma congiunta;**

**- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa,**

**ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;**

**- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.**

#### 11.2.4. PATTO D'INTEGRITÀ

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, il Patto d'integrità (**Allegato 3**), sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'impresa concorrente accettandone e osservandone senza riserve il contenuto.

**In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorzio o raggruppando/raggruppato. In caso di avvalimento dovrà essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria.**

#### 11.2.5. PASSOE

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura attraverso il sistema AVCPASS, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare, stampare ed allegare alla documentazione amministrativa il PASSoe (contenente l'indicazione della eventuale ditta ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento).

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorzio pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C.

#### 11.2.6. GARANZIA PROVVISORIA

Costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, come meglio dettagliato in seguito.

#### 11.2.7. (EVENTUALE) PROCURA

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare.

#### 11.2.8. (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### ***Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane***

Atto costitutivo e/o statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

##### ***Per i raggruppamenti temporanei già costituiti***

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

##### ***Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti***

Atto costitutivo e/o statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

##### ***Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica***

1. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Indicazione delle imprese consorziate qualora non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

**In caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

*(o in alternativa)*

**In caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

#### **11.2.9. (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Documentazione da allegarsi in caso di avvalimento:

##### **1. DGUE ditta ausiliaria (Allegato 2)**

L'impresa ausiliata dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento.

Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

##### **2. Patto di integrità (Allegato 3)**

L'impresa ausiliaria dovrà sottoscrivere, a pena di esclusione, il Patto di integrità della ditta ausiliata.

##### **3. Dichiarazione ditta ausiliaria (Da predisporre a cura dell'offerente)**

L'impresa ausiliaria dovrà sottoscrivere un dichiarazione con cui:

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016

##### **4. Contratto di avvalimento (Da predisporre a cura dell'offerente)**

1. Dovrà essere allegato il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  1. l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  2. la durata;
  3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dovrà essere prodotta:**

dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010), **oppure**, dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

**11.2.10. (EVENTUALE) CERTIFICAZIONE DI FORNITURA ANALOGA GIÀ ESEGUITA**

Ove l'operatore economico sia in possesso, già dal momento in cui partecipa alla gara, della documentazione che prova il possesso del requisito di Capacità tecnico professionale ed economico finanziaria di cui al superiore art. 8 (ovvero: avere svolto, nel triennio precedente alla data di richiesta offerta, almeno una fornitura analoga a quella oggetto del presente appalto, di qualsivoglia importo), ha facoltà di allegarla utilizzando l'apposito parametro sul MePA, così da consentire alla stazione appaltante verifiche più celeri in fase di aggiudicazione.

**11.2.11. OFFERTA ECONOMICA**

La sezione relativa all'**Offerta economica** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta automaticamente a sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore che dovrà contenere i seguenti elementi:

1. l'indicazione del massimo ribasso percentuale offerto da applicare all'importo a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

IL RIBASSO PERCENTUALE DOVRA' INDICARE TRE CIFRE DOPO LA VIRGOLA E, PERTANTO, NON SI TERRA' CONTO DELLE EVENTUALI ULTERIORI CIFRE OLTRE LA TERZA.

2. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

*Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.*

3. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

*La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D. Lgs. 50/2016 o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.*

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

**Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.**

#### **11.2.12. SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI OFFERTI**

L'operatore economico dovrà allegare nella busta dell'Offerta Economica le schede tecniche dei prodotti offerti affinché la stazione appaltante possa verificare la corrispondenza/equivalenza con le caratteristiche dei prodotti richiesti.

### **12. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

E' possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara almeno 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, tramite le funzionalità di messaggistica della piattaforma MePA, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Non saranno, pertanto, garantite le risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sempre sulla piattaforma MePA usando la sezione "Comunicazioni con i fornitori".

### **13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE**

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, avverrà l' **11.10.2018 alle ore 10:00** presso la sede provinciale di Sanluri in via Paganini n. 22 o presso la sede di Carbonia via Mazzini n. 39 attraverso la procedura R.d.O. presente nella piattaforma MePA. Le date di ulteriori eventuali sedute successive saranno comunicate tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica).

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dalla Dirigente dell'Area Appalti e Contratti, la quale esaminerà, in seduta pubblica, tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione. In particolare, procederà:

- all'apertura della Documentazione amministrativa e alla verifica dei documenti richiesti. L'incompleta o parziale presentazione dei documenti nei modi e nei termini indicati comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 83 c. 9 del D. Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio), così come disciplinato al successivo art. 14.
- all'apertura dell'Offerta economica e alla verifica della documentazione ivi contenuta, procedendo come segue:
  - alla lettura delle dichiarazioni presentate;
  - alla formulazione della graduatoria;
  - qualora il numero delle offerte sia almeno pari a 5, all'eventuale calcolo dell' anomalia delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata;

- a rimettere il verbale al R.U.P. per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e del punto 5.3. delle Linee guida n. 3, di attuazione del codice, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;
- alla proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. 50/2016.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. Pertanto, tale istituto troverà applicazione in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine di **5 (CINQUE)** giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

#### **15. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta, entro il termine **massimo di 10 giorni**, i documenti che eventualmente gli vengano richiesti dalla stazione appaltante a comprova dei requisiti di partecipazione.

#### **16. GARANZIA PROVVISORIA**

A norma dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata di una garanzia, pari al 2 per cento del prezzo base dell'appalto (prezzo base: euro 41.929,31, importo della garanzia = **euro 838,59**), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n.

58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione provvisoria presentata mediante polizza dovrà essere conforme allo schema - tipo previsto dal Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31.

## **17. CAUZIONE DEFINITIVA, COPERTURE ASSICURATIVE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante scrittura privata attraverso l'invio a sistema del documento di stipula sottoscritto con firma digitale dal Dirigente Responsabile di Spesa.

Ai sensi dell'art. 32 c.10, lett. b del Codice, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'appaltatore, ivi comprese le eventuali spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- a) mediante apposizione sull'offerta di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata);
- b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

In caso di affidamento, a pena di revoca dello stesso, l'impresa appaltatrice dovrà presentare, prima della stipula del contratto, o prima dell'eventuale sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione d'urgenza, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva presentata mediante polizza dovrà essere conforme allo schema - tipo previsto dal Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31.

## **18. TRATTAMENTO DATI**

Il conferimento dei dati previsti dal presente disciplinare è obbligatorio ai fini della ammissione alla gara, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati

esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Appalti, Via Mazzini n. 39 Carbonia.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003.

Il Titolare del trattamento è la Provincia del Sud Sardegna. Il Soggetto Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura.

## **19. ACCESSO AGLI ATTI**

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016.

**In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.**

**In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.**

## **20. RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016.

Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

## **21. ULTERIORI INFORMAZIONI**

La Stazione appaltante e CONSIP sono esonerate da ogni responsabilità relativa a eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma MePA, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato da CONSIP. Conseguentemente la Provincia del Sud Sardegna e CONSIP saranno tenute indenni da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

La partecipazione alla Gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso, i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 8 del capitolato speciale d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi del l'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che garantirà la fornitura, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura  
*Dott. ssa Maria Collu*

**ELENCO ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE DI INDIZIONE:**

<b>Modello</b>	<b>Descrizione</b>
Allegato 1	Istanza di ammissione e dichiarazioni
Allegato 2	Documento di gara unico europeo (DGUE)
Allegato 3	Patto d'integrità