



## **COMUNE DI SANLURI**

**Provincia del Sud Sardegna**

**Servizio Affari Generali**

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

via Carlo Felice, 201 tel. 070 9383252/243 fax 070 9383226

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Procedura negoziata con gara telematica mediante RdO rfq\_323204, sul Mercato elettronico SardegnaCAT, per la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale - Comune di Sanluri (Prov. del Sud Sardegna) anno 2018 [CIG Z7C24A7758].**

---

#### **1: OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di libri per la Biblioteca comunale di Sanluri, con fondi del Comune di Sanluri secondo gli ordini che il Bibliotecario stenderà periodicamente.

#### **2: FINALITÀ**

L'appalto ha il fine di attivare un servizio di acquisto librario con visione delle novità conseguendo condizioni di sconto più favorevoli.

#### **3: COMPITI DELLA DITTA**

1. La Ditta deve garantire un servizio di visione di novità librerie pubblicate dal fornitore su apposito sito web; per ciascun libro dovranno essere indicati: autore, titolo, editore, collana, anno di pubblicazione, ISBN, prezzo di copertina. Il sito del fornitore dovrà permettere alla biblioteca di effettuare acquisti on-line, secondo le disposizioni vigenti in materia di commercio elettronico, anche di libri da catalogo.

2. Il sito web anzidetto dovrà inoltre permettere di visualizzare in tempo reale le opere ordinate, indicando, per ciascun titolo, lo stato dell'evasione dell'ordine (es.: opera consegnata; opera in prenotazione, opera non più in commercio, ...).

3. Per i servizi di cui ai precedenti punti 1 e 2, la Ditta si assume ogni onere di spesa senza nulla richiedere al Comune. Nessuna somma potrà essere richiesta alla Stazione appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura. La Stazione appaltante potrà acquistare presso altro fornitore quelle novità librerie ordinate alla Ditta e non pervenute entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, con facoltà di annullare le relative prenotazioni rimaste inevase.

4. La Ditta deve fornire i libri richiesti secondo le condizioni di seguito riportate:

- Fornire i libri di cui si stileranno gli ordini (sia che si tratti di acquisti di novità che di acquisti da catalogo) entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento dell'ordine.

- Qualora siano stati inviati libri difettosi, danneggiati, o doppi non ordinati, garantire il diritto di resa, anche se sui supporti sono state applicate etichette o appositi timbri. La resa deve essere comunicata comunque entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento e la loro repentina sostituzione deve avvenire nel normale termine di 15 (quindici) giorni.

#### **4: SCONTO SUL PREZZO DI COPERTINA**

Lo sconto sul prezzo di copertina sarà quello fissato in sede di gara, nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

Lo sconto si intende praticato sul prezzo di copertina apposto dall'Editore o dall'importatore, comprensivo di IVA - Imposta sul valore aggiunto, su ciascun esemplare o su apposito allegato.

Sono consentite solo forme di sconto in liquido denaro, e non si accettano forme di sconto espresse in forma di conguagli librari o altro.

#### **5: MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO**

La Ditta provvederà ad emettere regolari fatture intestate a:

Comune di Sanluri – via Carlo Felice, 201 – 09025 (Sud Sardegna)

C.F.: 82002670923 - P.IVA: 00600740922

Codice Univoco del Comune di Sanluri – Servizio Affari Generali: **9UP3WM**

Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente i libri consegnati (titolo, ISBN, editore, prezzo di copertina, sconto).

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo della conformità delle forniture.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale, riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione delle forniture, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

#### **6: DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata del periodo intercorrente dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e avrà termine il 31 dicembre 2018.

#### **7: CONTENZIOSO**

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato speciale d'appalto, è competente il foro di Cagliari.

#### **8: SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto, e sotto pena della immediata risoluzione del contratto, subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto.

#### **9: LINGUA DA USARE**

Tutti i rapporti scritti e verbali tra il Comune e la Ditta, comunque inerenti al presente appalto, dovranno avvenire in lingua italiana.

#### **10: RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso gli eventuali propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta appaltatrice dovrà attuare nei confronti dei lavoratori propri dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili dalla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nelle località che, per categoria, venga successivamente stipulato.

La Ditta è tenuta, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione o rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice anche nel caso che la stessa non abbia aderito alle associazioni sindacali o abbia receduto da esse.

Tutto il personale dovrà essere iscritto nel libro paga della Ditta.

#### **11: RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai Regolamenti vigenti.

**12: ELEZIONE DI DOMICILIO AI FINI DELLE COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni relative al rapporto di appalto dovranno essere effettuate al domicilio eletto in sede di stipulazione del contratto con le seguenti modalità:

- -mediante posta elettronica soltanto se provvista di firma digitale certificata da soggetto autorizzato;

**13: DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

L'importo degli oneri di sicurezza è pari a € 0,00 (zero), in quanto la tipologia della fornitura è esente da interferenze.

**Sanluri (SU), 14.08.2018**

**I Responsabili dell'istruttoria**

*Dr.ssa Patrizia Congia  
Dr. Alessandro Carlo Careddu*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

*Dr. Marco Zedda*