



## COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

via Carlo Felice, 201 tel. 070 9383252/243 fax 070 9383226

### DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata con gara telematica mediante RdO rfq\_323204, sul Mercato elettronico SardegnaCAT, per la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale - Comune di Sanluri (Prov. del Sud Sardegna) anno 2018 [CIG Z7C24A7758].

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

#### Richiamati

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita Determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a. *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b. *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c. *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;*

#### Considerato

- che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari della fornitura in oggetto deve in ogni caso essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle Amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

#### DATO ATTO

- che l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 prevede che "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta*";

- che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente

all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 e di lavori di importo inferiore a € 150.000, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle Centrali di committenza;

## Verificato

- quanto previsto dall'art. 328 comma 1 del D.P.R. 5 ottobre 2010 . 207 nel quale è previsto che: *"Fatti salvi i casi di ricorso obbligatorio al Mercato elettronico previsti dalle norme in vigore, ai sensi dell'articolo 85, comma 13, del codice, la Stazione appaltante può stabilire di procedere all'acquisto di beni e servizi attraverso il Mercato elettronico realizzato dalla medesima stazione appaltante ovvero attraverso il Sardegna CAT realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A. ovvero attraverso il Mercato elettronico realizzato dalle Centrali di committenza di riferimento di cui all'articolo 33 del Codice"*;

## RITENUTO

opportuno, in ragione di quanto sopra, bandire una Procedura negoziata nell'ambito del Mercato elettronico del portale SardegnaCAT, e indire la gara mediante RdO (Richiesta di Offerta) su Sardegna CAT, strumento che garantisce il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, buona amministrazione, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

## DATO ATTO

che si procede tramite lettera di invito a presentare la RdO;

**In esecuzione** della Det. del Servizio Affari Generali n. 293 del 14.08.2018 (Reg. Gen.le n. 1194 del 14.08.2018);

## INVITA

questo Spett.le Operatore Economico, ove interessato, a presentare la propria Offerta economica per la fornitura in oggetto entro la scadenza indicata nella RdO rfq\_323204, sul portale SardegnaCAT.

L'offerta dovrà essere acquisita dal sistema del Mercato elettronico SardegnaCAT, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 14 SETTEMBRE 2018.**

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata nel portale <https://www.sardegncat.it>

### 1. Premessa

Questa Amministrazione Comunale avvia una procedura negoziata mediante "richiesta di offerta" (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Regione Sardegna (Sardegna CAT).

### 2. Oggetto della gara

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della fornitura di libri per la Biblioteca Comunale del Sanluri per l'anno 2018, secondo le modalità e le specifiche definite nel Capitolato allegato per un importo massimo di **€ 3.000,00** oneri di legge compresi.

Oneri per la sicurezza: euro zero. In ottemperanza alle disposizioni di cui alla L. n. 123/2007 ed al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché alla determinazione n. 3/008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non si è provveduto alla redazione del DUVRI.

Codice di Identificazione della Gara (CIG) assegnato dall'ANAC, è il seguente: **CIG Z7C24A7758J**.

### **3. Criterio di aggiudicazione**

art. 95 comma 4 D.Lgs. n. 50/20016 e s.m.i. Criterio del prezzo più basso.

La presente procedura ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati: dalle norme del presente avviso, nonché dal D. Lgs. 50/2016 Codice degli Appalti Pubblici, e per quanto non previsto dal Codice Civile.

L'offerta dovrà essere predisposta nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente avviso e nel capitolato allegato.

### **4. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'operatore economico per partecipare alla presente RdO, dovrà produrre entro i termini stabiliti, INDIVIDUATI NELLA RDO, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, in carta libera, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, secondo lo schema d'istanza allegato;

Dovrà essere predisposta la scheda di offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari e riportante:

- l'indicazione, in cifre ed in lettere, dello sconto sul prezzo di copertina apposto dall'editore o dall'importatore, comprensivo di imposta sul valore aggiunto, di ciascun libro che verrà fornito;

L'offerta, firmata dal Legale Rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari, dovrà essere formulata, in lingua italiana.

### **5. Procedura di aggiudicazione**

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte in fase di creazione RdO, la Stazione Appaltante procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione prodotta.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Non saranno prese in considerazione offerte economiche pari o superiori alla base d'asta.

Accertata la regolarità delle operazioni di gara, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

### **6. Altre informazioni**

Nel termine che sarà indicato dall'Ente, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti eventualmente necessari per conseguire alla stipula del contratto e per la consegna della fornitura.

Ove, nell'indicato termine, l'operatore economico non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere l'operatore economico decaduto dall'aggiudicazione e di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni.

### **7. Unità organizzativa responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 n. 241 si rende noto che l'Unità organizzativa dell'Ente responsabile del procedimento è:

Servizio Affari Generali – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

Responsabile del Servizio: Dr. Marco Zedda

Responsabile del procedimento: Istruttore Amministrativo Bibliotecaria Dr.ssa Patrizia Congia

### **8. Indicazioni e informazioni**

Per informazioni in merito alla procedura di RdO è possibile rivolgersi al Servizio Affari Generali - Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo - Istruttore Amministrativo Bibliotecaria Dr.ssa Patrizia Congia e-mail [biblioteca.comune.sanluri@gmail.com](mailto:biblioteca.comune.sanluri@gmail.com)

Sanluri, **14.08.2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

*Dr. Marco Zedda*

**I Responsabili dell'istruttoria**

*Dr.ssa Patrizia Congia*

*Dr. Alessandro Carlo Careddu*