



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

via Carlo Felice, 201 tel. 070 9383252/243 fax 070 9383226

Procedura negoziata con gara telematica mediante RdO rfq_323204, sul Mercato elettronico SardegnaCAT, per la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale - Comune di Sanluri (Prov. del Sud Sardegna) anno 2018 [CIG Z7C24A7758].

LETTERA DI INVITO

In esecuzione della Det. del Servizio Affari Generali n. 293 del 14.08.2018 (Reg. Gen.le n. 1194 del 14.08.2018)

È indetta una Procedura di gara per l'affidamento della fornitura dei libri per la Biblioteca Comunale di Sanluri, ai sensi degli artt. 35, 36, 142 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo come disciplinato dall'art. 95, comma 4 lett. b del D.Lgs. 50/2016, attraverso la pubblicazione di una RDO sul sistema telematico di negoziazione Sardegna CAT e rivolta a tutti i fornitori registrati nella categoria AF25A- LIBRI.

Ente Appaltante:

Comune di Sanluri

Via Carlo Felice, 201- 09025 Sanluri (SU)

Tel. Biblioteca 070/7568031

C.F. 82002670923

mail: biblioteca.comune.sanluri@gmail.com

PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

Oggetto dell'appalto: Acquisto libri per la Biblioteca Comunale.

Fondi: Fondi Bilancio di Previsione anno 2018

Importo Base D'asta: € 3.000,00 (tremila) I.V.A. assolta in origine dagli Editori e ogni altro onere compreso (ivi compresa la consegna e il trasporto franco Comune di Sanluri).

PRESENTAZIONE OFFERTA

Entro le ore 13:00 del giorno 14 settembre 2018. L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, tutti i documenti di seguito elencati. Farà fede la trasmissione nel sistema del ricevimento degli allegati e dell'offerta. Le offerte pervenute oltre il termine sopraindicato non saranno ritenute valide.

Il concorrente dovrà inserire a sistema (a pena di esclusione), la documentazione amministrativa e l'offerta economica, redatta sul modello fornito dal Comune di Sanluri e contenente l'offerta espressa in percentuale di sconto sul prezzo di copertina dei libri che saranno successivamente richiesti.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 singoli o consorziati, iscritti regolarmente al sistema SardegnaCAT nella categoria AF25A - LIBRI.

Le ditte interessate alla procedura, pena l'esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- Iscrizione alla CCIAA per la fornitura di cui trattasi;
- Per le Cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative;

In base alle previsioni disposte dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti dalla procedura di gara nel caso in cui gli stessi non rispettino le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016, dal D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. e da altre disposizioni di leggi vigenti nonché nel caso di difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dell'offerta;

Troverà applicazione quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 in merito alla possibilità di regolarizzare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.

2. CONDIZIONI CONTRATTUALI RIFERITE ALLA FORNITURA:

La Ditta deve garantire la puntuale e precisa consegna, a proprie spese, presso il Comune di Sanluri (SU), via Carlo Felice 201, Ufficio Cultura o Protocollo, degli ordini che il personale bibliotecario stenderà periodicamente, in base alle novità bibliografiche di interesse degli utenti e per l'arricchimento delle raccolte presenti in Biblioteca.

La Ditta deve attenersi alle caratteristiche richieste per ciascun libro: autore, titolo, editore, collana, anno di pubblicazione.

La Ditta deve fornire i libri entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento dell'ordine.

Qualora siano stati inviati libri, danneggiati, o doppi non ordinati, la stazione appaltante potrà esercitare il diritto di resa che deve essere comunicata comunque entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento e la loro repentina sostituzione deve avvenire nel normale termine di 15 (quindici) giorni.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, espresso come percentuale di sconto da applicare sul prezzo di copertina del libro apposto dall'Editore.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida o, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, di non procedere all'aggiudicazione. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

4. MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Al pagamento si provvederà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area e previa istruttoria ed attestazione di avvenuta regolare consegna della fornitura

5. PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO:

× Nella busta "A - documentazione"

Dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

- 1.** Modulo Istanza - Allegato 2, sottoscritto dal titolare o Legale Rappresentante dell'impresa, **con firma digitale oppure firmate e scansionate in formato "pdf"**, a cui deve allegarsi una copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale si attesti il possesso dei requisiti di ordine generale, come previsto all'art. 1 della presente lettera di Invito a offrire.

× **Nella busta “B – Offerta economica”**,

Dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

1. La dichiarazione di offerta, - Allegato 3, formulata mediante indicazione espressa come percentuale di sconto da applicare sul prezzo di copertina del libro, espressa in cifre e in lettere, offerto sull'importo posto a base di gara, **con firma digitale oppure firmate e scansionate in formato “pdf”**. Il ribasso espresso in punti percentuali potrà essere formulato con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Le offerte saranno aperte il giorno **17 Settembre 2018 alle ore 15:00** tramite il sistema Sardegna CAT.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Saranno escluse le offerte:

1. Prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
2. Prive della dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione;
3. Contendenti informazioni non veritiere;
4. Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, che può essere accertato in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. DURATA DELL'APPALTO

A riguardo si specifica che l'appalto ha la durata dalla comunicazione di aggiudicazione sino alla chiusura della fornitura la cui data sarà concordata con il fornitore e comunque **non oltre il 31 dicembre 2018**.

10. NORME SULLA RISERVATEZZA:

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che tali dati saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

11. PUBBLICITÀ:

Il presente invito, trasmesso dal sistema SardegnaCAT via PEC alle Ditte partecipanti, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sanluri all'indirizzo www.comune.sanluri.vs.it, unitamente a tutta la documentazione relativa alla procedura di cui trattasi.

Le ditte invitate possono consultare e scaricare la documentazione da utilizzare per le finalità connesse alla partecipazione alla predetta procedura dal sistema SardegnaCat.

12. INFORMAZIONI SULL'ESITO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

L'esito della procedura di affidamento avviata con la presente richiesta di offerta sarà reso noto con avviso di post-informazione pubblicato sul sito istituzionale www.comune.sanluri.su.it



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr. Marco Zedda