

COMUNE DI GHILARZA

Provincia di Oristano

CAPITOLATO D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E INTERVENTI NELL'AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA DEL PLUS GHILARZA-BOSA (POTENZIAMENTO PUA E GESTIONE REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI) (CIG 7594068728).

Articolo 1 – Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico per la gestione degli interventi nell'area della non autosufficienza, in particolare il servizio di potenziamento del PUA e la gestione del Registro degli assistenti familiari.

Articolo 2 - Luogo di prestazione del servizio

L'attività dovrà interessare il territorio dei 32 Comuni afferenti al Distretto Ghilarza-Bosa (Abbasanta, Aidomaggiore, Ardauli, Bidonì, Bonarcado, Boroneddu, Bosa, Busachi, Cuglieri, Flussio, Fordongianus, Ghilarza, Magomadas, Modolo, Montresta, Neoneli, Norbello, Nughedu S. Vittoria, Paulilatino, Sagama, Santu Lussurgiu, Scano Montiferro, Sedilo, Seneghe, Sennariolo, Soddi, Suni, Sorradile, Tadasuni, Tinnura, Tresnuraghes, Ulatirso).

Articolo 3 –Descrizione del servizio e prestazioni richieste

L'incarico prevede il consolidamento e la continuità di un servizio a cui è affidato il compito di avviare e rafforzare, in stretta collaborazione con gli operatori del PLUS e della ASL n°5, distretto di Ghilarza-Bosa, le azioni relative all'integrazione socio-sanitaria tra i servizi del territorio rivolti agli anziani, ai disabili minori e adulti, e in generale alle persone che presentano problematiche socio-sanitarie complesse con cause multifattoriali.

Si intende consolidare e dare continuità agli interventi di integrazione socio-sanitaria finora attuati dal PLUS, in particolare il potenziamento PUA e il Registro degli assistenti familiari - demandati al PLUS dalla Regione Sardegna. Il servizio tiene conto oltretutto dei più recenti interventi a favore della non autosufficienza, gestiti in riferimento al progetto INPS Home Care Premium, affidati alla gestione del PLUS. L'obiettivo che ci si propone è quello di costruire un modello di intervento articolato che integra le competenze professionali e istituzionali dei servizi sociali e sanitari, in un approccio che tiene conto dell'unicità della persona.

FINALITÀ

L'intervento di potenziamento delle azioni di integrazione socio-sanitaria persegue le seguenti finalità:

- ampliare e rafforzare l'offerta dei servizi sociali destinati ad anziani e a persone con disabilità;
- agevolare la conoscenza delle risorse e dei servizi presenti sul territorio, favorendo la fruizione dei servizi da parte dell'utenza;
- promuovere e valorizzare la famiglia come risorsa assistenziale da mettere in rete con le risorse istituzionali;
- consolidare le azioni di raccordo e integrazione tra Comuni e ASL;
- sostenere la qualificazione e il regolare e sicuro svolgimento del lavoro di cura;

- favorire l'emersione del lavoro precario e irregolare di chi svolge lavori di cura.

ATTIVITÀ RICHIESTE

La ditta aggiudicataria dovrà garantire attraverso i propri operatori le seguenti attività:

- curare il passaggio di informazioni e comunicazioni tra servizi sociali, sanitari, e strutture ospedaliere del territorio;
- fornire consulenza e informazione all'utenza;
- assicurare un raccordo costante con i Comuni di residenza delle persone prese in carico e il P.U.A. mediante l'inserimento di una apposita figura sociale in rappresentanza dei Comuni;
- partecipare alla progettazione e al monitoraggio dei piani individualizzati in riferimento alla normativa sulla non autosufficienza;
- partecipare all'Unità di Valutazione Territoriale (U.V.T.) e, quando richiesto dal servizio sociale comunale, effettuare le visite domiciliari con gli altri componenti dell'U.V.T.;
- aggiornare costantemente la documentazione presente nella pagina dedicata all'Integrazione socio-sanitaria del sito Internet del PLUS;
- svolgere attività di raccordo tra il PUA di Ghilarza e il PUA di Bosa;
- assicurare l'informazione sulle strutture residenziali e semiresidenziali e la pubblicizzazione delle iniziative e dei servizi nel territorio;
- garantire le seguenti azioni relative al Registro degli assistenti familiari
- tenuta del Registro e aggiornamento della banca dati informatizzata, già attiva per il distretto;
- agevolazione dell'utenza nell'accesso alla consultazione del Registro;
- informazione e promozione, rivolte sia alle famiglie che alle assistenti familiari, finalizzate alla conoscenza delle opportunità offerte dal fondo per la non autosufficienza;
- assistenza e consulenza all'utenza per la predisposizione della domanda d'iscrizione al Registro e la preparazione del curriculum;
- predisposizione dell'istruttoria delle domande e partecipazione alla valutazione delle stesse;
- elaborazione e attivazione di incontri informativi per familiari, assistenti familiari, operatori del terzo settore (associazioni di volontariato, cooperative, sindacati, patronati, ecc.);
- raccordo con il sindacato, l'associazionismo e il terzo settore;
- organizzazione di attività formative, qualora vi fossero ulteriori finanziamenti finalizzati a tale scopo.

Le attività dovranno essere svolte in stretta collaborazione con gli operatori dell'ufficio di Piano, della ASL n°5, con gli operatori sociali dei Comuni del distretto.

PERSONALE

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con proprio personale, nel rispetto della normativa vigente. L'operatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma universitario, o diploma di laurea specialistica in Servizio sociale, o titolo conseguito presso Scuola a fini speciali;
- iscrizione all'albo professionale;
- esperienza di almeno 24 mesi, nell'ambito dei servizi sociali rivolti agli anziani e all'area della non autosufficienza, in particolare nelle attività di potenziamento PUA e gestione del Registro assistenti familiari;

- dotato di idoneo mezzo di trasporto.

Tali requisiti dovranno essere garantiti anche per il personale di riserva incaricato delle sostituzioni.

Al fine di valorizzare le competenze professionali esistenti, la ditta dovrà garantire, nel rispetto della normativa e in ottemperanza all'art. 37 del CCNL delle cooperative sociali, il mantenimento del personale attualmente operante nel servizio.

Gli operatori della ditta aggiudicataria, fermo restando il rispetto delle competenze di indirizzo da parte del PLUS e l'obbligo di fattiva collaborazione, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Ghilarza.

MONTE ORE

La ditta dovrà garantire n. 1 operatore, per un monte ore settimanale pari a circa 22, di cui n. 18 ore per la sede di Ghilarza e n. 4 ore per la sede di Bosa, per un monte ore totale di 3120, da effettuare per il periodo presunto di ottobre 2018-settembre 2021.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario impegna i propri operatori in rispondenza alle modalità tecnico organizzative indicate nel progetto presentato e nei limiti e con le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale; gli interventi verranno attuati secondo la programmazione individuale prevista dai servizi sociali dei Comuni e secondo i piani di lavoro con essi concordati.

L'aggiudicatario svolgerà le attività in oggetto, concordando preventivamente le modalità operative di attuazione con i referenti dell'Ufficio di Piano, con il direttore del Distretto Socio-Sanitario o suo delegato e con gli operatori dei servizi sociali comunali; a tal fine, dovrà individuare un apposito referente in loco.

L'aggiudicatario dovrà inoltre coordinare e impostare le attività, fungendo da raccordo verso enti terzi eventualmente coinvolti. Dovrà inoltre provvedere, qualora richiesto, all'acquisto di eventuale materiale e di strumenti necessari per l'esercizio delle attività. Al termine del contratto il materiale e le attrezzature acquistate rimarranno di proprietà del PLUS.

La ditta dovrà inoltre:

- rispettare il programma operativo concordato con il committente;
- rispettare per il personale incaricato tutte le norme e gli obblighi di natura retributiva, previdenziale e assicurativa previsti dal C.C.N.L. di categoria.

Articolo 4 - Vigilanza, controlli e rilievi

Il Comune di Ghilarza svolge le funzioni di controllo e di vigilanza sul servizio e nomina un referente tecnico-organizzativo per tutti i rapporti con la ditta aggiudicataria riguardanti lo svolgimento delle attività.

L'appaltatore è tenuto a fornire all'Amministrazione comunale tutta la collaborazione necessaria al fine dello svolgimento delle suddette funzioni.

L'Amministrazione comunale, qualora accerti che le prestazioni oggetto del presente contratto, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito, dopo aver contestato a mezzo di PEC l'inadempienza rilevata, potrà fare eseguire le prestazioni per le quali è stata formulata la contestazione, da altra ditta. Le spese e gli eventuali danni saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

Per la rifusione delle spese e dei danni di cui sopra, l'Amministrazione provvederà ad effettuare apposita ritenuta sugli importi del corrispettivo dell'appalto o sulla cauzione definitiva; in tale ultimo caso la ditta aggiudicataria dovrà ricostituire entro 10 giorni la somma garantita quale cauzione.

Articolo 5 – Corrispettivi

Il pagamento dei corrispettivi avverrà con le modalità previste dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

I certificati di pagamento delle rate di acconto saranno emessi dal responsabile del procedimento sulla base dei documenti contabili indicanti la quantità, la qualità e l'importo delle prestazioni eseguite, con il decurtamento dello 0,5% come ritenuta di garanzia.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi dall'appaltante a favore dell'appaltatore, che assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei modi previsti dalle disposizioni vigenti ed in particolare dalla legge n°136/2010.

Nel corrispettivo sono incluse tutte le spese, comprese quelle di trasferta.

Articolo 6 – Durata del contratto

L'incarico avrà la durata di circa 43 settimane a decorrere presumibilmente da novembre 2015. Il rapporto contrattuale decorrerà dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione definitiva efficace.

In caso di economie dell'appalto le stesse saranno oggetto di nuovo affidamento a favore della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b) del D.lgs 163/2006, trattandosi di ripetizione di servizi analoghi facenti capo ad un unico progetto e il cui importo è già computato nell'importo aggiudicato con la presente procedura.

Articolo 7 – Responsabilità

La ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare il Comune di Ghilarza da tutte le richieste di danni patrimoniali e non, conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dell'incarico ricadrà sulla ditta aggiudicataria restando completamente sollevato il Comune.

Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore e in ogni caso da questo rimborsate.

Articolo 8 - Cauzione

Alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale, esclusa IVA, sotto forma di cauzione o fideiussione da costituire nelle forme consentite dalla legge. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

Articolo 9 – Adeguamento prezzi

Non è prevista la revisione prezzi. La ditta aggiudicataria dovrà eseguire i servizi oggetto del presente disciplinare esclusivamente per il prezzo di aggiudicazione in sede di gara.

Articolo 10 - Penalità

L'attività oggetto dell'appalto dovrà essere svolta con le modalità previste dal presente capitolato e dalla proposta progettuale presentata in fase di gara.

Qualora l'appaltatore non assolva a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale decurerà il

compenso dovuto, applicando una penale; la misura della penale sarà decisa dall'Amministrazione comunale in relazione alla gravità. Per altre violazioni del capitolato si procederà all'invio di un richiamo scritto. In caso di inadempienza si procederà all'applicazione della sanzione; in caso di ulteriore inadempienza si procederà all'applicazione della sanzione quintuplicata e infine alla rescissione del contratto.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, rispetto alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

Si procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo. L'applicazione della penalità non pregiudica i diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

La penalità e ogni altro genere di provvedimenti da parte del Comune sono notificate alla controparte per via amministrativa.

Articolo 11 – Risoluzione anticipata del contratto

Il Comune di Ghilarza ha la facoltà di risolvere il contratto:

- a)-in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'impresa delle spese sostenute, dei mancati guadagni;
- b)-per motivi di pubblico interesse;
- c)-in caso di frode, di gravi negligenze, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali ;
- d)-in caso di cessione d'azienda, di cessione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo di fallimento o di stato di moratoria;
- e)-per l'applicazione di sanzioni in materia di tutela del lavoro da parte delle autorità competenti;
- f)-per la mancata applicazione dei contenuti del capitolato e del contratto.

Con la risoluzione del contratto per i motivi indicati ai punti c)-d)- e)- f), sorge per il Comune di Ghilarza il diritto di affidare a terzi i servizi in danno della ditta aggiudicataria inadempiente. L'affidamento per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara avviene con le modalità previste dalla legge, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi viene notificato alla ditta inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

Alla ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dal Comune di Ghilarza rispetto a quelle previste dal contratto risolto e comunque una penale non inferiore al costo corrispondente ad un mese di funzionamento dei servizi. Qualora la ditta abbia eventuali crediti nei confronti del Comune, si attingerà in primo luogo dai crediti di cui sopra, senza pregiudizio dei diritti del Comune sui beni della stessa.

L'esecuzione in danno non esime la ditta aggiudicataria dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Articolo 12 – Controversie

Qualsiasi tipo di controversia, vertenza, contestazione tra le parti per l'interpretazione, l'applicazione o l'esecuzione del presente contratto, potrà essere risolta mediante ricorso al Giudice competente presso il Tribunale di Oristano.

Articolo 13 – Divieto di cessione e del subappalto

In ragione della natura dell'appalto, determinante prestazioni particolarmente delicate rivolte ad utenza specifica, non è ammesso il subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.Lvo. n. 163/2006 e s.m.i.

Articolo 14 - Assicurazione

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare apposita polizza per l'eventuale responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO), esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto del contratto. Resta inteso che la polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo il Comune di Ghilarza esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

Articolo 15 - Tutela dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Ghilarza. Responsabile del trattamento è il responsabile del settore servizi alla persona.

I dati forniti dalle ditte partecipanti sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale e del PLUS distretto di Ghilarza-Bosa e, in particolare, per lo svolgimento della presente gara.

Per poter partecipare alla gara il conferimento dei dati è obbligatorio; la mancanza dei dati richiesti comporta l'esclusione della ditta.

La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.

I partecipanti alla presente gara possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 7 e 8 del D.Lgs.n°196/2003, rivolgendosi al responsabile del settore servizi alla persona, in qualità di responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 16 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare le parti fanno riferimento alle norme vigenti sull'appalto dei servizi pubblici in quanto applicabili ed alla normativa regionale vigente che disciplina i servizi socio assistenziali.

Articolo 17 – Domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti del contratto la ditta aggiudicataria elegge domicilio nel Comune di Ghilarza.

Articolo 18 - Disposizioni finali

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Ghilarza, lì 13.08.2018

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
F.to Antonella Deiana