
COMUNE DI GHILARZA

PROVINCIA DI ORISTANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO GHILARZA-BOSA

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E INTERVENTI NELL’AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA DEL PLUS GHILARZA-BOSA (POTENZIAMENTO PUA E GESTIONE REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI). CIG 7594068728.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della determinazione n°72/584 del 13.08.2018 Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS

RENDE NOTO CHE

Il giorno **18.09.2018** alle **ore 10.00** presso l’ufficio del Plus del distretto Ghilarza-Bosa, con sede presso il Comune di Ghilarza, è indetta la gara pubblica per la conclusione di un accordo quadro per l’affidamento dei servizi e interventi nell’area della non autosufficienza del Plus Ghilarza-Bosa (potenziamento PUA e gestione Registro assistenti familiari).

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Ghilarza in qualità di capofila per il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (Plus) del Distretto Ghilarza-Bosa.

Indirizzo: via Matteotti, 64 - 09074 Ghilarza (OR)

Telefono: 0785.561030 – 0785.561045

Sito internet: www.comune.ghilarza.or.it

Email: plus.ghilarzabosa@comune.ghilarza.or.it

PEC: serviziallapersona@pec.comune.ghilarza.or.it

Copia del bando e relativo capitolato possono essere scaricati dal sito del comune www.comune.ghilarza.or.it.

Responsabile del procedimento: Antonella Deiana istruttore direttivo dell’Ufficio di Piano c/o Comune d Ghilarza- via Matteotti 64 - 09070 Ghilarza – Tel. 0785 561045-30, mail plus.ghilarzabosa@comune.ghilarza.or.it, pec serviziallapersona@pec.comune.ghilarza.or.it

2. OGGETTO DELLA GARA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

affidamento dell’incarico per la gestione di servizi e interventi nell’area della non autosufficienza del Plus Ghilarza-Bosa, secondo l’articolazione prevista nel capitolato allegato. I servizi riguardano i 32 Comuni del distretto Ghilarza-Bosa e in particolare: Abbasanta, Aidomaggiore, Ardauli, Bosa, Bidonì, Bonarcado, Boroneddu, Busachi, Cuglieri, Flussio, Fordongianus, Ghilarza, Magomadas, Modolo, Montresta, Neoneli, Norbello, Nughedu S. Vittoria, Paulilatino, Sagama, Santu Lussurgiu, Scano Montiferro, Sedilo, Sennariolo, Seneghe, Soddì, Sorradile, Suni, Tadasuni, Tinnura, Tresnuraghes, Ulatirso.

3. CODICE IDENTIFICATIVO ACCORDO QUADRO

Il codice è il seguente **7594068728**.

Per la partecipazione alla gara non è previsto alcun versamento a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della delibera ANAC, n°1300 del 20.12.2017.

4. IMPORTO DELL’ACCORDO QUADRO

L'importo stimato dell'accordo quadro è pari ad **€ 99.356,40** complessivi esclusa IVA per l'intero periodo, suddiviso sulla base del piano economico sotto indicato.

Spese per il personale	90.324,00
Spese di gestione	9.032,40
Totale senza IVA	99.356,40

Gli importi orari previsti per il personale sono comprensivi di spese di gestione; è esclusa ogni forma di revisione dei prezzi.

Personale	Importo orario	Iva al 5%	Costo totale all'ora
Assistente sociale	31,85	1,59	33,44

5. DURATA, ACCORDO QUADRO E CONTRATTI ATTUATIVI

La validità dell'accordo quadro è di 3 anni con decorrenza presumibilmente da ottobre 2018. Per "periodo di validità" s'intende il limite di tempo entro il quale il Comune di Ghilarza potrà stipulare singoli contratti derivanti dall'accordo quadro; tali contratti avranno la durata ritenuta opportuna, non superiore al termine di validità dell'accordo quadro.

La stazione appaltante provvederà a richiedere le prestazioni che si renderanno effettivamente necessarie mediante contratti esecutivi, applicando i prezzi unitari del servizio offerti in gara dalla ditta aggiudicataria.

Per il calcolo dell'importo orario a base di gara per la figura professionale richiesta e individuata negli atti di gara, si è fatto riferimento ai valori previsti nel Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 2 ottobre 2013 (decorrenza maggio 2013) per le categorie indicate nella gara maggiorate di una percentuale destinata alle spese di gestione. Si precisa che l'importo posto a base di gara è indicativo e presunto e che, in caso di mancato esaurimento degli stessi, così come risultanti dall'esito di gara, alla data di scadenza dell'accordo quadro, l'aggiudicatario non potrà esercitare nei confronti della Stazione Appaltante alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese in ragione della partecipazione alla procedura di gara a causa di una minore richiesta di servizi rispetto a quelli previsti.

6. FINANZIAMENTO

L'intervento oggetto d'appalto è finanziato con risorse trasferite dalla Regione Sardegna al PLUS Ghilarza-Bosa.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESELTA

La gara di che trattasi sarà effettuata ai sensi degli articoli 54 e 95 comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016, mediante esperimento di procedura aperta, finalizzata alla conclusione di un accordo con un unico lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'accordo quadro sarà aggiudicato con un solo operatore economico e entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo stesso, senza necessità di completamento dell'offerta.

Costituiscono inoltre norme di riferimento quelle contenute nel regolamento dei contratti del Comune di Ghilarza.

8. INDIRIZZO PRESSO CUI È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Ufficio di Plus presso Comune di Ghilarza via Matteotti n. 64 - 09074 Ghilarza - telefono 0785/561045-30 - email plus.ghilarzabosa@comune.ghilarza.or.it oppure al seguente indirizzo PEC serviziallapersona@pec.comune.ghilarza.or.it.

9. ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando di gara;
- capitolato speciale;
- allegato A Modulo di domanda;
- allegato B Modulo avvalimento;
- allegato C Modulo offerta economica;
- Allegato D "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Ghilarza".

10. LINGUA in cui devono essere redatte le offerte: ITALIANO.

11. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e seguenti del Decreto Legislativo 50/2016 e smi. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi e i Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e smi.

Relativamente alle cooperative sociali è ammessa la partecipazione delle sole cooperative sociali di tipo A come previsto dalla L. 381/1991.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono dimostrare il possesso dei requisiti di seguito menzionati, mediante copia conforme delle certificazioni o dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445 fermo restando la verifica del possesso dei requisiti da parte dell'Amministrazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai seguenti punti I, II, III comporterà l'esclusione dalla gara.

Punto I (Requisiti di ordine generale)

1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio; nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Punto II (Requisiti di idoneità professionale)

1) iscrizione, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea;

2) (in caso di cooperativa) iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004;

3) iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;

4) iscrizione se trattasi di COOPERATIVA SOCIALE, nella corrispondente sezione delle cooperative sociali e nell'Albo regionale delle Cooperative Sociali sezione A;

5) possesso del modello organizzativo e gestionale di cui al DLvo n. 231/2001 previsto al punto 12.3 della determina ANAC n. 32/2016.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicante tra l'altro: le generalità e le cariche degli amministratori muniti di legale rappresentanza e dei direttori tecnici, l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione, d'amministrazione controllata, di concordato preventivo o altro procedimento simile. La stazione appaltante procederà alle verifiche mediante l'acquisizione dei documenti comprovanti la veridicità delle dichiarazioni rese.

Punto III (Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica della ditta)

I Soggetti interessati, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica:

Capacità economico-finanziaria

- volume di affari globale negli ultimi 3 esercizi di Bilancio (2015, 2016 e 2017) non inferiore ad € 150.000,00 complessivi;

- volume di affari specifico, relativo alla gestione di progetti nell'area della non autosufficienza e in particolare potenziamento PUA e gestione Registro assistenti familiari, negli ultimi 3 esercizi di Bilancio non inferiore ad € 70.000,00 complessivi.

La capacità economica dei concorrenti deve essere provata con una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al fatturato globale dell'impresa e a quello specifico.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, indicati come esecutori del servizio. Resta fermo che la ditta esecutrice dovrà dimostrare almeno un fatturato specifico non inferiore a € 25.000,00 resi per conto di Enti

pubblici e/o privati nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso.

Capacità tecnica

- esperienza di almeno 3 anni, anche non continuativa, nelle attività di potenziamento PUA e gestione del Registro assistenti familiari per conto di enti pubblici. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che la ditta indicata come esecutrice del servizio, dovrà avere un'esperienza di almeno due anni nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;
- possesso del sistema di gestione per la qualità - Certificato UNI EN o ISO - rilasciata da un competente ente di accreditamento. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio il requisito dovrà essere posseduto da una delle ditte facenti parte del raggruppamento;
- garantire 1 operatore in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Figura professionale	Requisiti
n°1 Assistente sociale	laurea specialistica o triennale in servizio sociale o diploma universitario in servizio sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o diploma conseguito presso scuola a fini speciali;
	iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
	esperienza lavorativa retribuita maturata nelle attività di potenziamento PUA e gestione del Registro assistenti familiari, di almeno dodici mesi;
	conoscenza e uso delle dotazioni informatiche e relativi software;
	essere muniti di patente e di auto

Vista l'importanza della continuità relazionale nei servizi oggetto dell'appalto e al fine di valorizzare le competenze professionali esistenti, la ditta preferibilmente dovrà garantire, nel rispetto della normativa e in ottemperanza all'art. 37 del CCNL delle cooperative sociali, il mantenimento del personale attualmente operante nei servizi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, la dotazione organica dovrà essere garantita dall'impresa/e indicata/e come esecutrice/i del servizio.

La capacità tecnica dei concorrenti deve essere provata nel modo seguente:

- elenco dei progetti di potenziamento PUA e gestione del Registro assistenti familiari per conto di enti pubblici con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
- indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi;
- l'attestazione del possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN o ISO rilasciata da un competente ente di accreditamento.

12. TERMINE DI PRESENTAZIONE E INDIRIZZO PRESSO CUI INVIARE LE OFFERTE

Le offerte dovranno **pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 14.09.2018** all'ufficio protocollo del Comune di Ghilarza, via Matteotti n. 64 - 09074. Oltre il termine fissato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa di quella precedente. Per la documentazione inoltrata via posta o per corriere fa fede la sola data di arrivo al protocollo comunale.

13. DATA DI APERTURA DELLE BUSTE

Le buste verranno aperte in seduta pubblica il giorno **18.09.2018 alle ore 10.00** presso l'Ufficio di Plus nel Comune di Ghilarza, via Matteotti n. 64.

14. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per partecipare alla gara è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria, che copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo

l'aggiudicazione (ex co.6 -art. 93 D.Lgs.50/2016), pari al 2% (due percento) dell'importo presunto per l'accordo quadro.

Ai sensi del medesimo articolo, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per poter fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

a) copia semplice delle certificazioni relative alle riduzioni, rilasciate all'impresa concorrente e in corso di validità;

b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità indicante tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale. In caso di RTI o Consorzio, la facoltà di riduzione della garanzia sarà riconosciuta solo se tutte le componenti il raggruppamento e/o le consorziate indicate come esecutrici, risulteranno in possesso delle certificazioni richieste a tal fine.

La garanzia deve avere validità almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

La fideiussione deve essere costituita secondo le modalità indicate nel predetto articolo 93 del Codice e dovrà essere intestata al Comune di Ghilarza.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere rilasciata a nome di ciascun componente il RTI o essere rilasciata alla mandataria in nome e per conto proprio e di tutte le mandanti.

La garanzia provvisoria si ritiene automaticamente svincolata per i concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva. Il fideiussore dovrà impegnarsi a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto (art. 103 del D.Lgs. 50/2016) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

A garanzia e per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, alla stipula di ogni contratto attuativo l'impresa aggiudicatrice dovrà presentare una cauzione definitiva per gli importi e con i contenuti prescritti dal D.Lgs 50/2016 come previsto inoltre nel capitolato di gara.

La polizza definitiva sarà svincolata alla ditta alla scadenza del contratto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e previa risoluzione di eventuali controversie in atto.

L'aggiudicatario è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'ente avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Sulla base di quanto previsto dal DLgs 56/2017 in vigore dal 20.05.2017, la garanzia fideiussoria e la polizza assicurativa dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

15. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione a procedure disciplinate dal Codice dei contratti, è acquisita attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono, pertanto, a pena d'esclusione registrarsi al sistema AVCPASS sul portale AVCP, seguendo le istruzioni ivi contenute e allegare alla documentazione da presentare in sede di gara, il documento denominato "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS.

16. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della presente procedura, si procederà ai controlli mediante AVCPASS. Resta inteso che si procederà ad un controllo tradizionale nel caso in cui gli organi competenti non mettessero a disposizione sul sito e/o non inviassero, entro i termini stabiliti, i relativi documenti oggetto di controllo.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura dovranno possedere un indirizzo PEC di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico.

Gli operatori economici dovranno altresì possedere un certificato di firma digitale, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati a cura degli operatori stessi nel sistema e firmati digitalmente.

Tutte le verifiche dei requisiti e di tutta la documentazione autocertificata, anche al fine dei controlli, saranno eseguite mediante il sistema dell'AVCPASS, rimanendo in ogni caso ad esclusivo carico dell'operatore economico la verifica della tempestiva predisposizione da parte dei soggetti competenti dei documenti richiesti in sede di gara.

La stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche dei documenti anche chiedendoli espressamente ai concorrenti nella precedente modalità cartacea, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara e/o in caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS.

17. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire, a pena d'esclusione, all'ufficio Protocollo del Comune di Ghilarza l'offerta in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura: **"OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E INTERVENTI NELL'AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA DEL PLUS GHILARZA-BOSA (CIG 7594068728)"**.

Il plico deve contenere al suo interno TRE differenti BUSTE chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura riportanti:

A) certificazioni di gara e cauzione provvisoria, in plico chiuso, controfirmato nei lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta **"BUSTA 1 - CERTIFICAZIONE DI GARA E CAUZIONE PER PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E INTERVENTI NELL'AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA DEL PLUS GHILARZA-BOSA (CIG 7594068728)"**.

All'interno, la busta numero 1 dovrà contenere:

- 1) **istanza di ammissione – dichiarazione unica** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo l'allegato fac-simile (Allegato A - fronte retro) in competente bollo da € 16,00, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;
- 2) copia fotostatica del **documento di riconoscimento del dichiarante** in corso di validità;
- 3) documento in originale attestante l'avvenuta costituzione o prestazione della **cauzione provvisoria** in misura pari al 2% **dell'importo stimato come base di gara da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni precedentemente indicate**; in caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, la fideiussione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio; l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale dichiarazione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- 4) l'attestazione del possesso del sistema di gestione per la qualità - Certificato UNI EN o ISO - rilasciata da un competente ente di accreditamento;
- 5) in caso di avvalimento
 1. DICHIARAZIONE di avvalimento (Allegato B - fronte retro) nel caso in cui si ricorra a tale istituto, compilata dall'impresa ausiliaria;

2. COPIA CONTRATTO ausiliaria/ausiliata da allegare alla domanda di partecipazione ovvero dichiarazione sostitutiva dell'ausiliata attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- 6) PASSOE ottenuto in sede di registrazione al sistema AVCPASS;

B) offerta tecnica, in plico chiuso, controfirmato nei lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta "**BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA PER PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E INTERVENTI NELL'AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA DEL PLUS GHILARZA-BOSA (CIG 7594068728)**".

All'interno la busta numero 2 dovrà contenere: offerta tecnica scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta. L'elaborato, formulato utilizzando fogli formato A4, interlinea 1.5, per un massimo di 37 righe e di 5 facciate (fronte retro), dovrà contenere i dettagli utili all'attribuzione dei punteggi, ai fini della valutazione, tenendo conto delle prestazioni richieste all'aggiudicatario previste nel capitolato. Qualora le informazioni contenute nell'elaborato progettuale fossero formulate in modo non chiaro, in sede di valutazione non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi. In caso di presentazione di un elaborato eccedente il numero delle righe e delle facciate indicate, si procederà alla lettura di solo 185 righe;

C) offerta economica, in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta "**BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA PER PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E INTERVENTI NELL'AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA DEL PLUS GHILARZA-BOSA (CIG 7594068728)**".

All'interno, la busta numero 3 dovrà contenere l'offerta economica, che dovrà essere redatta in lingua italiana, secondo l'allegato fac-simile (Allegato C) e dovrà contenere il piano di ripartizione dei costi, contenente il dettaglio delle varie voci di spesa (ad esempio: costo orario netto e lordo per ciascun operatore, distinguendo tra operatori dipendenti e collaboratori, oneri per la sicurezza, costi per materiali, spese viaggi e trasferte, costi di gestione ecc.).

A pena di esclusione dalla gara l'offerta economica dovrà:

- essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con firma leggibile e per esteso e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, da tutti i rappresentanti legali delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio;
- indicare il ribasso percentuale proposto espresso sul prezzo a base d'asta, in cifre (max due decimali) e lettere.

Nel caso di discordanza sarà ritenuto valido il ribasso percentuale più vantaggioso per l'amministrazione.

Ulteriori dichiarazioni:

La ditta dovrà dichiarare inoltre di:

1. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati, facenti parte del presente appalto;
2. conoscere perfettamente tutte le condizioni locali nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'Ente si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
4. impegnarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione Appaltante ex art. 1. c 44 della L. 190/2012;
5. aver preso visione delle condizioni generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle

disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale, di aver giudicato il servizio di cui trattasi realizzabile, il costo nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;

6. aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n.81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;

7. essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva, specificando il numero di matricola di iscrizione alle rispettive casse di previdenza e ogni altro utile riferimento atto alla verifica della propria posizione contributiva;

8. aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria e di impegnarsi al rispetto del medesimo per tutta la durata dei servizi;

9. impegnarsi in caso di aggiudicazione a produrre la polizza definitiva, nonché apposita polizza di responsabilità civile, come richieste dal capitolato;

10. essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;

11. accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Ghilarza", allegato D alla documentazione di gara e approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 26.01.2016.

Le dichiarazioni sopra elencate devono essere sottoscritte ed accompagnate da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia. La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lvo n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni

altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

19. AVVALIMENTO

In caso di avvalimento i concorrenti dovranno presentare la documentazione prevista all'art. 89 del Decreto Legislativo 50/2016 e smi, secondo l'allegato B.

20. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95 comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016.

L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte, a favore del soggetto che, riporta complessivamente il punteggio più alto, tenuto conto che, il punteggio a disposizione per la valutazione delle offerte è di complessivi punti **100** così suddivisi:

OFFERTA TECNICA 98 PUNTI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A) Definizione delle fasi di lavoro, pianificazione degli interventi e proposte metodologiche	Massimo 30
Metodologia e gestione degli interventi e delle attività.	- Mediocre: da 0 a 6 punti - Sufficiente: da 6,1 a 14 punti - Buono: da 14,1 a 23 punti - Ottimo: da 23,1 a 30 punti
B) Implementazione e mantenimento della rete territoriale e conoscenza del territorio	Massimo 21
Individuazione delle risorse istituzionali (Asl, Comuni) e informali (famiglie, volontariato, servizi del privato sociale) del territorio di riferimento, con la specificazione delle forme e delle modalità di collaborazione, di integrazione e di messa in rete che si possono attivare con le stesse per il raggiungimento degli obiettivi del servizio.	- Mediocre: da 0 a 5 punti - Sufficiente: da 5,1 a 10 punti - Buono: da 10,1 a 15 punti - Ottimo: da 15,1 a 21 punti
C) Attività specifiche di monitoraggio e verifica	Massimo 18
Monitoraggio, sistemi di controllo e verifica del servizio erogato, con riguardo all'identificazione di indicatori e di strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza, grado di soddisfazione degli utenti.	- Mediocre: da 0 a 4 punti - Sufficiente: da 4,1 a 8 punti - Buono: da 8,1 a 12 punti - Ottimo: da 12,1 a 18 punti
D) Rispondenza della proposta progettuale agli obiettivi del servizio	Massimo 16
a1) coerenza e adesione del progetto alle finalità previste dalla progettazione PLUS	- Incoerenza punti 0 - Sufficiente coerenza da 0,1 a 3 punti - Media coerenza da 3,1 a 6 punti - Piena coerenza da 6,1 a 8 punti
a2) sostenibilità (realizzabilità in relazione alle risorse umane, logistiche, strumentali ed economiche disponibili) delle azioni proposte nel progetto	- Insostenibilità punti 0 - Grado di sostenibilità incerto punti da 0,1 a 4 - Grado di sostenibilità evidente da 4,1 a 8 punti
E) Risorse, strumentazione e proposte innovative	Massimo 9
Verranno valutate solo ed esclusivamente proposte o strumentazioni messe a disposizione con costi a carico della ditta che non incidano direttamente o indirettamente in aumento rispetto agli importi di gara e che siano congruenti con il servizio. Le proposte innovative saranno valutate, qualora risultino	Sono previsti n. 5 punti per la strumentazione e l'attrezzatura e n. 4 punti per le proposte innovative.

di effettivo interesse, siano pertinenti e propongano servizi atti a migliorare e innovare i servizi e le azioni richieste nel capitolato. Tutti i costi per la realizzazione dell'offerta innovativa (ore operatori, materiale ecc), saranno a totale carico della ditta senza alcun costo per il PLUS.	
F) Formazione Prodotta direttamente o all'esterno della ditta partecipante, su temi strettamente attinenti alle tematiche e/o problematiche oggetto della presente procedura. Tutto ciò che concerne la formazione compreso il monte ore degli operatori è a totale carico della ditta.	Massimo 4 - fino a 4 ore: da 0 a 1 punti - fino a 6 ore: da 1,1 a 2,5 punti - fino a 10 ore: da 2,6 a 4 punti
TOTALE punteggio offerta tecnica	98

OFFERTA ECONOMICA 2 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA	2 PUNTI
H) Prezzo	Massimo 2 così suddivisi: ribasso percentuale della singola offerta -----x 2 ribasso percentuale massimo offerto

TOTALE punteggio massimo attribuibile	100
--	------------

Non verranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica le offerte tecniche che non raggiungano il punteggio **minimo di 45 su 98**.

La valutazione del progetto verrà effettuata da apposita Commissione che sarà nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

21. VALUTAZIONE OFFERTE

L'esame e la valutazione delle offerte verrà affidata all'apposita commissione di gara nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La gara aperta al pubblico si svolgerà alle ore **10.00** del giorno **18.09.2018** presso il comune di Ghilarza e in tale sede la commissione provvederà ad esaminare la documentazione pervenuta ai fini esclusivi dell'ammissione alla gara delle ditte partecipanti.

La commissione, in una seduta non aperta al pubblico, valuterà quindi l'offerta tecnica presentata dalle ditte ammesse e procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte e l'attribuzione del relativo punteggio, si svolgerà in seduta pubblica, previa comunicazione ai partecipanti a mezzo PEC e pubblicazione all'albo pretorio.

Successivamente verrà assegnato a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica.

A conclusione si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

22. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente è vincolato per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

23. AGGIUDICAZIONE, AFFIDAMENTO SERVIZIO E SPESE DI CONTRATTO

L'aggiudicazione avverrà con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di PLUS del distretto Ghilarza-Bosa, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

I risultati della procedura di affidamento verranno comunicati per iscritto alle ditte partecipanti. Le spese contrattuali e i diritti di segreteria sono, se dovuti, ad intero carico della ditta.

Ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016, trascorsi 30 giorni l'aggiudicazione diverrà definitiva, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Decreto Legislativo 50/2016. La stipulazione dei contratti è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà consegnare all'ente la seguente documentazione:

1. la dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" - art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" sul modello messo a disposizione dall'Ente;
2. l'elenco del personale da impiegare nel servizio con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del referente della ditta per il servizio;
3. stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione e con validità non inferiore alla durata minima dell'appalto. In alternativa alla stipulazione della polizza, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto;
4. garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (ai sensi dell'art. 103, del Decreto legislativo 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000).

Infine ai sensi di quanto previsto dall'art. 16, comma 10, della L. 28 gennaio 2009, n. 2, la stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario, dal quale dovrà risultare attestata la regolarità contributiva del soggetto medesimo, pena la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione provvisoria e la comunicazione di tali circostanze all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

24. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Relativamente alle modalità di pagamento si fa riferimento a quanto disposto nel capitolato speciale.

25. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n°196 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici per tutte le attività connesse all'espletamento della presente gara.

26. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.) ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/2008

Non ci sono rischi di interferenze e non sussistono oneri per la sicurezza.

27. ALTRE INFORMAZIONI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura dei plichi (e quindi all'ammissione alla gara) che non risultino pervenuti entro l'orario e il giorno stabilito o sui quali non sia apposto il mittente, la dicitura relativa all'oggetto della gara, non siano chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura;
- non saranno ammesse offerte economiche in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara la ditta che presenta l'offerta economica recante correzioni o la cui offerta non sia contenuta nell'apposita busta;

- il Presidente della gara può, con provvedimento motivato, a causa di gravi impedimenti, non dar luogo alla gara stessa o rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- per quanto non espressamente indicato nel presente bando e nel capitolato speciale si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

28. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Nominativo del responsabile Unico del procedimento: Antonella Deiana.

29. PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato:

- all'albo pretorio online del Comune di Ghilarza <http://www.comune.ghilarza.or.it>;
- sul sito internet della Regione Sardegna.

Ghilarza, lì 13.08.2018

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Antonella Deiana