

Comunu de

Santu Perdu

Tzitade Metropolitana de Casteddu
Pratza Santu Perdu, 6
09010 Santu Perdu (CA)



Comune di

Villa San Pietro

Città Metropolitana di Cagliari
Piazza San Pietro, 6
09010 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 070907701 Fax 070907419

sito: www.comune.villasanpietro.ca.it

e-mail: servizi.sociali@comune.villasanpietro.ca.it

pec: servizisociali@comunevillasanpietro.postecert.it

**DISCIPLINARE DI GARA – PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO MEDIANTE RDO SU SARDEGNA CAT, DEL
SERVIZIO MENSA DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL’INFANZIA
ANNO SCOLASTICO 2018/2019.**

CIG N. 7593438F41 –

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all'art. 1, comma 1 lett.s) del D.lgs 82/2005;
- dotazione hardware e software riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browerenv/requirements.isp>

1. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Gestione del servizio mensa della scuola primaria e dell'infanzia di Villa San Pietro Anno scolastico 2018/2019, come meglio specificate nel Capitolato d'appalto.

2. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI.

Si rimanda all'art. 31 del Bando di Gara.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Coloro che intendono partecipare alla presente gara dovranno far pervenire, esclusivamente per via telematica attraverso il sistema CAT Sardegna, entro il termine perentorio delle ore **13,00 del 31.08.2018** pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- A) Documentazione Amministrativa di cui al punto 3.1;
- B) Offerta Tecnica di cui al punto 11);
- C) Offerta economica di cui al punto 12)

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa.

3.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA TELEMATICA DI QUALIFICA" A)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

➤ ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA.

Dovrà essere redatta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modulo di dichiarazione unica "**Allegato A**".

L'istanza dovrà essere sottoscritta **digitalmente**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

- #### **➤ DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) - Allegato B)-**
- di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di esclusione previste all'articolo 80 e soddisfa i criteri di selezione definiti al punto 12) del Bando di gara "Requisiti di partecipazione";

N.B.

Un autonomo DGUE deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – “Informazioni sull’operatore economico,” quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d’Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o dalla Rete d’Impresa di cui all’art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l’offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell’offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati tutti i soggetti cessati dalla carica, nell’anno antecedente al Bando, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell’anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l’offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell’offerta o cessati dalla carica, nell’anno antecedente al Bando che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale si specifica che indicando che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all’articolo 85 del D.Lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell’Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c), D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;

- l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
 - l'operatore economico è in regola con le norme di cui alla Legge 68/1999;
 - l'operatore economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
 - l'operatore economico si trova, rispetto ad altra impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - l'operatore economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Documento sul Codice PassOE rilasciato dall'autorità anticorruzione ANAC di cui al punto 7). Dovrà essere inviato sotto forma di documento informatico sottoscritto dal legale rappresentante, con firma digitale;
 - Documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria, come previsto dal punto 5) "Cauzione provvisoria" del presente disciplinare; la cauzione provvisoria dovrà essere inserita sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
- Autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sul richiamato Decreto;
 - in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- Patto d'integrità **a pena di esclusione**, di cui al punto 9) del presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante; in caso di RTI/Consorzi il patto di integrità dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppate;
 - in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dichiarati e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, la stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la stazione appaltante procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

5) GARANZIA PROVVISORIA

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e, pertanto, ammonta ad € **1.244,6** (euro milleduecentoquarataquattro/6).

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% ai sensi all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, e alla vigente normativa nazionale, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000;
Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia conforme all'originale della certificazione o dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal rappresentante legale attestante il possesso del beneficio).
Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.
- nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (**non cumulabile con quella di cui al primo punto**);

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di almeno 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso

da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

6) GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La cauzione definitiva:

- deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- deve avere scadenza non anteriore a quella dell'intera durata del contratto;
- deve prevedere una espressa disposizione in forza della quale la cauzione stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo in capo all'aggiudicatario del pagamento di premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui lo stesso aggiudicatario obbligato consegni una dichiarazione liberatoria a svincolo della cauzione;
- deve prevedere la giurisdizione esclusiva del Foro di Cagliari per qualsiasi controversia possa insorgere tra le parti;
- deve essere tempestivamente reintegrata qualora, durante l'esecuzione del servizio, essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata.

La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 30 giorni consecutivi. In caso di ritardo saranno dovuti interessi moratori calcolati sulla base del D. Lgs. n. 231/2002.

7) "PASSOE"

Documento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

8) PRESCRIZIONI PARTICOLARI INERENTI ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

In caso di avvalimento deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, anche mediante DGUE;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- 2) durata;
- 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione

deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**vedi allegato A**).

- le dichiarazioni di cui al precedente punto 1), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma e redatte in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**vedi allegato B**).

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 7, qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

9) PATTO DI INTEGRITA'

In attuazione all'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità allegato, il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Villa San Pietro e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Tipo di procedura di gara: aperta ai sensi dell'art.60 comma 1 del Decreto Legislativo n.50/2016 (integrato e modificato dal decreto legislativo n. 56/2017).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (integrato e modificato dal decreto Lgs n. 56/2017).

I servizi verranno aggiudicati al concorrente al quale verrà assegnato il maggior punteggio complessivo. A parità di offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, nella medesima seduta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di aggiudicare la gara qualora l'offerta sia ritenuta congrua in relazione all'oggetto del contratto. La stazione appaltante si riserva la possibilità di valutare la congruità dell'offerta che in base a elementi specifici appaia anormalmente bassa. Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

e sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione del seguente punteggio:

- offerta tecnica: max 80 punti
- offerta economica: max 20 punti

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

11) OFFERTA TECNICA – "BUSTA TECNICA" -

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta tecnica della RDO il documento "Offerta tecnica" sottoforma di progetto tecnico firmato digitalmente.

Per la redazione della documentazione tecnica è richiesta chiarezza, sintesi ed efficacia espositiva.

Gli elaborati dovranno essere redatti a testo libero dall'offerente **senza produzione** di allegati aggiuntivi, depliant, brochure, ecc...I relativi documenti non dovranno essere di lunghezza superiore al numero di fogli in formato A4 di seguito indicati:

punto a): max. n. 3 pagine

punto b): max. n. 3 pagine

punto c): max. n.1 pagina

punto d): max. n.1 pagina

punto e): max. n. 2 pagine

punto f): max n. 1 pagina

Il documento dovrà **obbligatoriamente** basarsi sui requisiti e le indicazioni del Capitolato d'oneri e conformarsi ad esso, fatta salva ogni proposta migliorativa che non comporti maggiori oneri per l'Ente. Per l'attribuzione del punteggio:

- per ciascuno dei punti da a) a f) la Commissione adotterà i seguenti parametri di valutazione:
- sufficiente, buono e ottimo attribuendo a ciascun livello di valutazione il relativo punteggio a disposizione della Commissione.

Offerta tecnica		Massimo punti 80/100
I punti per la valutazione di qualità saranno assegnati dalla Commissione di gara seguendo i seguenti criteri:		
N.	Criteri	Punti
a)	Redazione di un piano di qualità concernente l'organizzazione del servizio in cui dovranno essere inserite in maniera sintetica: modalità approvvigionamento derrate, produzione dei pasti, trasporto, distribuzione agli utenti, selezione e accreditamento fornitori, metodologia e verifica certificazioni, scadenze, provenienze etichettature..	<u>Max 35 punti:</u> punti 15 relaz suff punti 25 relaz buono punti 35 relazione ottima
b)	Interventi di educazione alimentare (la descrizione dovrà contenere un minimo di incontri con esperto nutrizionista)	<u>Max 10 punti</u> Punti 2 per ogni incontro con esperto nutrizionista
c)	Utilizzo di prodotti DOP (denominazione di origine protetta) o IGP (indicazione geografica protetta) con specificazione della localizzazione della azienda ove questi sono coltivati	<u>Max 9 punti:</u> punti 3 per offerta di 2 prodotti DOP/IGT; punti 6 per offerta di 4 prodotti DOP/IGT punti 9 per offerta di 6 prodotti DOP/IGT
d)	Utilizzo di prodotti biologici	<u>Max 7 punti</u> punti 1 per ogni prodotto biologico fornito e certificato con indicazione del tipo di merce, produttore, provenienza
e)	Piano di rilevazione della qualità percepita e del gradimento del pasto (sistemi di raccordo con organismi quali commissione mensa, genitori, insegnanti).	<u>Max punti 15</u> punti 5 per progetto suff. (presenza di rilevazione con frequenza annuale solo per alunni).

		<p>punti 10 per progetto buono (presenza di rilevazione con frequenza quadrimestrale solo per alunni)</p> <p>punti 15 per progetto ottimo (presenza di rilevazione con frequenza quadrimestrale per alunni, genitori, insegnanti, commissione)</p>
f)	Sede dell'impresa o sede di cottura/preparazione dei pasti	<p><u>Max Punti 4</u></p> <p>Punti 2 sede distante da 15,01 km a fino a 20 km</p> <p>Punti 4 sede distante fino a 15 km</p>

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'impresa aggiudicataria costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

L'elaborato relativo all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale, dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, l'atto di procura dovrà far riferimento alla presente gara e dovrà essere allegato, a pena di esclusione, alla documentazione.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica potrà essere indicato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

12) OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”- C)

Le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono presentare i seguenti documenti:

1) allegare a sistema nella Busta economica il modulo dell'offerta economica utilizzando l'allegato C), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

Si precisa che per quanto attiene all'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dell'offerta economica, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, pari a euro 16,00.

L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

A) mediante apposizione sull'offerta di “contrassegni telematici” di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata);

B) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

2) Inserire a sistema, nell'apposito campo, l'importo complessivo del servizio, in cifre e in lettere, offerto IVA esclusa.

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo dell'offerta prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA: (max 20 punti)

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'amministrazione un numero di offerte valide pari o superiori a due, la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

L'offerta dovrà essere espressa in ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.

$$P_i = P_{\max} \times \frac{A_{\min}}{A_i}$$

Ove:

P_i = punteggio economico

P_{\max} = punteggio massimo

A_{\min} = offerta più bassa

A_i = offerta fornitore x

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo sia uguale, si opterà per quella che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A. Il punteggio finale complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo; risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

ART. 13 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO: le ditte che intendono partecipare alla gara sono tenute, prima della presentazione delle offerte, ad effettuare un sopralluogo nei refettori, così da prendere visione dell'ubicazione dei plessi scolastici interessati, dei locali e delle attrezzature, degli arredi e degli utensili esistenti. Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico con il responsabile del settore Pubblica Istruzione dott.ssa Fernanda Prasciolu (070/90770104), **a decorrere dal 16.08.2018 entro e non oltre il 29.08.2018**. L'avvenuto sopralluogo dovrà essere certificato d'ufficio. All'atto della presentazione dell'offerta le ditte saranno considerate a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici ed organizzativi che possono influire sulla formulazione dell'offerta. Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile. A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un impiegato tecnico dipendente dell'operatore economico concorrente;
3. un procuratore;
4. un libero professionista tecnico delegato dall'operatore economico.

I soggetti elencati ai punti 2), 3) e 4) dovranno presentare apposita delega notarile che li abiliti all'effettuazione del sopralluogo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è richiesta l'effettuazione del sopralluogo da parte di tutti i soggetti rappresentanti il costituendo raggruppamento (mandante o mandataria), nel solo caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo. All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso un solo operatore economico, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'operatore economico) e con il documento di identità. Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato del Comune di Villa San Pietro e controfirmata dal rappresentante dell'operatore economico concorrente, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell'operatore economico medesimo.

Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati. L'attestazione rilasciata dal Comune non dovrà esser prodotta in sede di gara in quanto costituisce informazione di cui la Stazione Appaltante è già in possesso.

La documentazione di gara comprende:

- a. Disciplinare di gara;
- b. Bando di gara
- c. Capitolato Speciale d'appalto;
- d. Patto di integrità;
- e. Allegato A (istanza di partecipazione);
- f. Allegato B (DGUE);
- g. Allegato C (Offerta economica);

Villa San Pietro, 09.08.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Fernanda Prasciolu