

* Comuni di:

Aggius

Aglientu

Badesi

Bortigiadas

Calangianus

Luogosanto

Luras

Santa Teresa Gallura

Tempio Pausania

Trinità d'Agultu e Vignola

Viddalba

UNIONE DEI COMUNI "ALTA GALLURA"

Centrale Unica di Committenza

Via G.A. Cannas, n. 1 c.p. 118 - 07029 Tempio Pausania (OT)

Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619

C.F. e P. IVA 02299430906

unionealtagallura@tiscali.it unionedeicomunialtagallura@registerpec.it

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

**di procedura aperta per l'appalto dei servizi tecnici di architettura e ingegneria
relativi ai lavori previsti per**

**"EXPO - Centro di documentazione, formazione ed educazione al cibo, alle
produzioni e all'alimentazione" nel comune di Bortigiadas (SS)**

*procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 95,
comma 3 lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50*

CUP: D68F17001160002 - CIG: 758316735F

Soggetto attuatore unico: Unione dei Comuni "Alta Gallura"
via G.A. Cannas n. 1 – 07029 Tempio Pausania (SS)

Soggetto destinatario dell'intervento: Comune di Bortigiadas
Via Dante, 13 – 07030 Bortigiadas (SS)

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente bando-disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla Unione dei Comuni "Alta Gallura" – Centrale Unica di Committenza, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente i servizi tecnici di architettura e ingegneria di: **Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, collaudo, inerenti i lavori previsti per "EXPO - Centro di documentazione, formazione ed educazione al cibo, alle produzioni e all'alimentazione"** nel comune di Bortigiadas (SS)

Il presente appalto è stato disposto con **Determinazione del Segretario – Direttore n. 180 del 26/07/2018**, avverrà mediante **procedura aperta** e con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 95, comma 3 lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo "Codice")** e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016 **(nel prosieguo "Linee Guida n.1")**.

La Stazione Appaltante della procedura in oggetto è l'**Unione dei Comuni "Alta Gallura"**, via G.A. Cannas n. 1 – 07029 Tempio Pausania (OT) – tel. 079/6725600 - email: unionealtagallura@tiscali.it - pec: unionedeicomunialtagallura@registerpec.it - Cod. Fisc./P.IVA: 02299430906.

Il luogo di esecuzione dei lavori è ubicato presso il **Comune di Bortigiadas**.

CUP: D68F17001160002 - CIG: 758316735F

CPV: 71221000-3 Servizi di progettazione di edifici

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - ORE 12:00 DEL 03/09/2018

Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza, e le classi e categorie individuati, **ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 2012, n. 134**, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori oggetto del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria da affidare sono i seguenti:

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO
EDILIZIA	Interventi di manutenzione, straordinaria, ristrutturazione riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	E.20	0,95	I/C	€ 337.000,00
TOTALE					€ 337.000,00

L'affidamento del servizio richiesto comprende le seguenti prestazioni:

- **Progetto di fattibilità tecnica-economica e definitivo;**
- **Progetto esecutivo;**
- **Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;**
- **Direzione lavori, misura, contabilità e certificato di regolare esecuzione;**

Come stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere a redigere, per le tre fasi progettuali, gli elaborati previsti dalla normativa vigente (DPR 207/2010 articoli da 14 a 43: contenuti della progettazione) e elencati nell'allegato relativo al calcolo dell'onorario, redatto in conformità al D.M. 17/06/2016.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016, la progettazione per il servizio in oggetto, dovrà garantire il rispetto dei Criteri ambientali minimi definiti al cap.2 dell'Allegato 2 del Decreto 11.01.2017 (G.U. 28.01.2017), adottati con Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24.12.2015 s.m.i..

La durata del servizio, per la sola fase di progettazione, è di **50 giorni**, suddivisi secondo la seguente tempistica:

- **30 giorni (trenta)** naturali e consecutivi per la redazione del **progetto di fattibilità tecnica-economica e definitivo**, decorrenti dal formale invito a procedere da parte del RUP;
- **20 giorni (venti)** naturali e consecutivi per la redazione del **progetto esecutivo**, decorrenti dal formale invito a procedere da parte del RUP.

Per la restante parte dei servizi richiesti - *Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, Direzione lavori, misura e contabilità, collaudo* – la durata è pari alla durata dei lavori, così come indicato nel crono programma dell'intervento contenuto nell'allegata *Scheda Intervento Unitaria*.

L'importo a base di gara, IVA ed oneri previdenziali esclusi, ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del Codice, è pari a **€ 59.326,49 (euro cinquantanovemilatrecentoventisei/49)**. L'appalto è finanziato con fondi regionali a valere sul FSC 2014-2020 – Programmazione territoriale CRP-PT-10-39

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

La documentazione di gara comprende:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1) Domanda di ammissione alla gara | (Modello Allegato "A"); |
| 2) Dichiarazione sostitutiva | (Modello Allegato "A.1"); |
| 3) Patto di integrità | (Modello Allegato "A.2"); |
| 4) Offerta tecnica | (Modello allegato "B"); |
| 5) Offerta economica e temporale | (Modello allegato "C"). |
| 6) Scheda Unitaria Intervento e quadro economico rimodulato; | |
| 7) Documento preliminare alla progettazione predisposto dal RUP; | |
| 8) Bando-Disciplinare di gara; | |
| 9) Corrispettivi per le prestazioni professionali a base di gara; | |
| 10) Schema di Convenzione; | |

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.unionedeicomunialtagallura.it>.

La documentazione di gara è disponibile anche presso gli uffici della Stazione Appaltante, **Unione dei Comuni "Alta Gallura" – Via G. A. Cannas n. 1 – 07029 Tempio Pausania (OT)**, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, anche costituendo, ai sensi dell'art. 12 della legge 22/05/2017 n. 81, reti di esercenti la professione o consorzi stabili professionali, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui

all'art. 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

L'accertamento dell'assenza della cause di esclusione e del possesso dei requisiti, comporta:

1) l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:

- a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:
 - a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
 - a.2. nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (*studi associati*), costituite in vigore della legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
 - a.3. nel caso di società di professionisti (*costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera b) del Codice*), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;
 - a.4. nel caso società di ingegneria (*costituite ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera c), del Codice*):
 - a.4.1. i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza;
 - a.4.2. il direttore tecnico di cui all'art. 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
 - a.4.3. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
 - a.4.4. qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;
- b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:
 - b.1. professionisti dipendenti;
 - b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a) punto a.4.3);
- d. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI A al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
 - tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
 - il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;

2) I soggetti indicati nell'art. 46 del Codice devono dichiarare:

a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

3) I soggetti indicati nell'art. 46 del Codice devono dichiarare altresì l'assenza di partecipazione plurima ovvero che alla stessa procedura non presenta la manifestazione di interesse, contemporaneamente e a qualunque titolo:

- a. in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- b. una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 o 3 del DM 2

dicembre 2016, n. 263;

4) i soggetti indicati devono, infine, dichiarare l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 42 del Codice ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto della manifestazione di interesse, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.

3.2. Cause di esclusione

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico, i concorrenti la cui offerta:

- è pervenuta dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
- non reca l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo.

Sono esclusi, dopo l'apertura del plico, fatta salva l'applicazione dell'art. 83, comma 9 del Codice, i concorrenti:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

in caso di raggruppamento temporaneo:

- che non hanno prodotto l'atto di mandato, se già costituito;
- che non hanno prodotto l'atto di impegno, se da costituire;
- che hanno omesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;

in caso di consorzio stabile:

- che non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorziato esecutore per il quale si candida;

sono comunque esclusi i concorrenti:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione Appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e

s.m.i. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS e, con riferimento al CIG indicato al punto 1 del presente disciplinare, acquisire il "PASOE", di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata Delibera attuativa, da produrre in sede di gara inserendolo nella busta A del successivo punto 10.

4.2. Effettuazione del sopralluogo e presa visione della documentazione di gara

Il sopralluogo non è obbligatorio. È comunque possibile effettuarlo inoltrando apposita richiesta al R.U.P. arch. Antonio Deperu – Ufficio Tecnico Comune di Bortigiadas, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, previo appuntamento telefonico al numero 079/627014 o via mail: ufficiotecnico@comunebortigiadas.gov.it.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA in caso di concorrenti in forma societaria, dal professionista singolo o associato nei casi di cui all'art. 46, comma 1, lettera d) o f) se riferito a concorrenti con le medesime caratteristiche dei soggetti di cui alla citata lettera d); può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Il soggetto incaricato dal concorrente per il sopralluogo dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

In caso di raggruppamento temporaneo sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

4.3. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare al Segretario – Direttore dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura", la dott.ssa Jeanne Francine Murgia, all'indirizzo mail: unionealtagallura@tiscali.it, o indirizzo pec: unioneideicomunialtagallura@registerpec.it entro e non oltre le **ore 12.00 del 24/08/2018**.

La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet istituzionale: www.unioneideicomunialtagallura.it.

4.4. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (*rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso*); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili sul sito internet dell'Unione dei Comuni Alta Gallura, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte

della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

4.5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Protocollo dell'Ente, mediante raccomandata A.R. e all'indirizzo PEC dell'Unione unionedeicomunialtagallura@registerpec.it; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'art. 89, comma 9 del Codice.

4.6. Subappalti

Per la procedura in oggetto, non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 31 – comma 8 – del Codice. In tal caso, si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

4.7. Ulteriori informazioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 gg dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alle pubblicazioni di rito sono a carico dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti, per i servizi diversi da quelli previsti dall'art. 93, comma 10 del codice, deve essere corredata da:

1. garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad **€ 501,71** (*euro cinquecentouno/71*) e costituita, a scelta del concorrente:
 - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. con bonifico, o in assegni circolari presso il Tesoriere Banco di Sardegna – Tempio Pausania – Codice IBAN: IT 97 W 01015 85084 000070188460;
 - c. in contanti. Resta fermo il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 21/11/2007, n. 231;
 - d. da garanzia fideiussoria, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante garanzia fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a. essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal decreto ministeriale 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato sul S.O. n. 16 alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10-04-2018;
- b. essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d. essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e. prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione della verifica di conformità del servizio espletato o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La presentazione di garanzie provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto nelle percentuali previste dal comma 7 dell'art. 93 del Codice alle condizioni ivi previste.

Per le prestazioni escluse dall'applicazione dell'art. 93, comma 10 del Codice trovano applicazione le disposizioni dell'art. 103 del Codice.

6. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la procedura in oggetto, di importo inferiore ad euro 150.000,00 non è dovuto il contributo a favore dell'ANAC, previsto in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti previsti per l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo Albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

- b) (Solo per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Il concorrente deve disporre e indicare, nell'ambito dei soggetti di cui al precedente punto 3.1:

- a. il possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi, corredando le indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche:

a.1) almeno un **architetto** iscritto alla sezione A del rispettivo Ordine professionale;

a.2) un soggetto abilitato al **coordinamento per la sicurezza** e la salute nei cantieri (art. 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008).

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (*persona fisica*) delle precedenti figure professionali.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I **requisiti speciali** sono costituiti, qualsiasi sia l'articolazione della struttura operativa di progettazione (*professionista singolo o raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale, verticale o misto*), da:

- a. Il **fatturato** globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari ad a **€ 59.326,49 (euro cinquantanovemilatrecentoventisei/49)** la comprova è fornita, ai sensi dell'art. 86, c. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

b. espletamento negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara sulla G.U.R.I., di **servizi di architettura e ingegneria**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riguardanti lavori di importo globale pari almeno all'importo globale per lavori appartenenti a ciascuna classe e categoria, tra quelle indicate nella tabella che segue (D.M. 17 giugno 2016):

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO
EDILIZIA	Interventi di manutenzione, straordinaria, ristrutturazione riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	E.20	0,95	I/C	€ 337.000,00
TOTALE					€ 337.000,00
<u>Si specifica che:</u> 1) ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera; 2) nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere					

c. espletamento negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando, di **due servizi tecnici** per ciascuna classe e categoria indicata alla precedente lettera b., riguardanti lavori di importo complessivo pari ad almeno:

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO
EDILIZIA	Interventi di manutenzione, straordinaria, ristrutturazione riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	E.20	0,95	I/C	€ 134.800,00
TOTALE					€ 134.800,00
<u>Si specifica che:</u> 1) ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera; 2) nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere					

Si precisa che i servizi di cui alla precedente lettera c), per ognuna delle classi e categorie di cui alla tabella II, non possono essere frazionati, ma possono invece essere stati svolti anche da due diversi soggetti purché appartenenti allo stesso raggruppamento.

Si precisa e stabilisce che:

- I raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 46, comma 1, lett. e), del Codice, devono prevedere, quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza;
- Con riferimento alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera";
- I raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 46, comma 1, lett. e), del Codice, ai sensi dell'articolo art. 48, comma 4, del Codice, nell'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno

eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati. L'obbligo di cui al citato art. 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati. L'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire spetta indistintamente ai raggruppamenti orizzontali e verticali;

d) Verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art.3, lettera vvvv) del Codice, concernenti lo studio di fattibilità, la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione e la direzione lavori.

e) Ai fini della dimostrazione dei requisiti tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura sono ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, la partecipazione a concorsi di progettazione e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. a) del Codice, infatti, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i prestatori di servizi di ingegneria e architettura "che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse".

f) Il requisito dei servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi specificamente posti a base di gara. Trattandosi di affidamento della progettazione, della direzione lavori e del coordinamento per la sicurezza, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, anche per i servizi c.d. "di punta", in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, di sola progettazione, di sola direzione lavori ovvero di solo coordinamento per la sicurezza.

g) Il requisito del "servizio di punta" è quello di aver svolto singoli servizi di una certa entità complessivamente considerati e non di aver svolto servizi identici a quelli da affidare. Trattandosi di affidamento della progettazione, della direzione lavori e del coordinamento per la sicurezza, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, anche per i servizi c.d. "di punta", in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, di sola progettazione, di sola direzione lavori ovvero di solo coordinamento per la sicurezza.

h) In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il candidato singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto con i limiti e le modalità prevista nel medesimo articolo 89 del Codice. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto art. 89 del Codice. Il candidato e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è stabilito ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione **100 punti**, così suddivisi:

- **80 punti** offerta tecnica;
- **20 punti** (10 + 10) offerta economico-temporale.

8.1. Offerta tecnica:

b.1) Professionalità e adeguatezza dell'offerta		Peso 30
Documentazione tecnica attestante la professionalità del concorrente, desunta da un numero massimo di tre servizi analoghi, mediante la presentazione per ciascun servizio di schede numerate di formato A3 (per un massimo di 3) o formato A4 (per un massimo di 6) relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.		
<i>Criteri motivazionali: saranno valutate più adeguate quelle offerte dalla cui documentazione emergano precedenti progettazioni riguardanti il recupero e la valorizzazione di edifici di proprietà pubblica da destinare a spazi espositivi e laboratori, con annessi spazi di accoglienza e ristoro. Sarà valutata, inoltre, la professionalità e la varietà delle figure personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio che dimostrino competenza ed esperienza nella progettazione.</i>		
b.2) Caratteristiche metodologiche dell'offerta		Peso 50
Relazione tecnico-metodologica, costituita da un numero massimo di 20 (venti) facciate A4 numerate, che illustri le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con riferimento ai seguenti aspetti: b.2.1) Qualità delle soluzioni adottate; b.2.2) Risorse umane e modalità di esecuzione del servizio di progettazione; b.2.3) Proposte progettuali migliorative e piano di sostenibilità sociale ed economica; b.2.4) Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i Criteri Ambientali Minimi; La predetta Relazione tecnico-metodologica dovrà essere strutturata in modo tale da poter attribuire in modo chiaro i relativi punteggi con i sub-pesi sotto riportati:		
b.2.1) Qualità delle soluzioni adottate in relazione alle indicazioni della scheda progetto e alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti sul sito, con particolare attenzione alle modalità di realizzazione della struttura di accoglienza e soggiorno, degli spazi espositivi e dei laboratori artigiani, in modo da garantire la piena fruibilità e valorizzazione degli edifici e degli spazi a disposizione;	Sub peso 15	
b.2.2) Risorse umane e modalità di esecuzione del servizio di progettazione , anche con riguardo all'articolazione strutturale del gruppo di lavoro e l'organizzazione del concorrente, sia in termini di dotazione strumentale (mezzi e strumenti per l'esercizio della professione) che di risorse umane, con ulteriori specifiche figure professionali, quali la figura dell'economista, del sociologo, dell'operatore turistico e/o enogastronomico, riportando l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con indicazione, per ciascuno di essi, di una breve descrizione curriculare (coordinamento delle prestazioni specialistiche, coordinamento sicurezza, progettazione impianti, progettazione strutture, studio urbanistico, direzione lavori, studi socio/economici, ...), nonché le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.);	Sub peso 15	
b.2.3) Proposte progettuali migliorative e piano di sostenibilità sociale ed, economica che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza e al contesto urbano ed ambientale in cui vanno inserite le opere ritiene possibili rispetto gli aspetti tecnici descritti dal RUP nella Scheda progetto e nel D.P.P. e con la predisposizione di un preliminare studio sociologico ed economico di sostenibilità gestionale dell'intervento, da approfondire nelle successive fasi, che accompagni la progettazione strettamente tecnica e architettonica.	Sub peso 15	
b.2.4) Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i Criteri Ambientali Minimi,	Sub peso 5	

ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, e s.m.i.;		
Criteri motivazionali: saranno valutate positivamente l'articolazione strutturale del gruppo di lavoro e l'organizzazione del concorrente e preferite e maggiormente apprezzate, le soluzioni progettuali nelle quali sia evidente il preliminare lavoro di ricerca finalizzato alla conoscenza approfondita della situazione esistente. Saranno, inoltre, preferite le soluzioni che sul piano del recupero tecnologico e funzionale, della fruibilità, del coordinamento con gli studi economici, rispondano meglio alle esigenze dell'Amministrazione, la quale, attraverso la ristrutturazione e il riuso dello spazio pubblico dell'ex auditorium e dell'ex Poste, si propone la realizzazione di un Struttura espositivo-laboratorio che funzioni in rete con il territorio circostante ma soprattutto, si proponga come fulcro e cuore di un sistema costituito dai piccoli laboratori artigiani, dalle attività commerciali e da quelle pubbliche (comune, museo, scuole, centro sociale, chiesa) presenti nel centro abitato.		
Totale offerta tecnica		Peso 80

Il punteggio totale per ciascuna offerta tecnica verrà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per le voci b.1) e b.2). Il punteggio di ogni elemento scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile ad ogni elemento, moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno utilizzati i seguenti coefficienti di giudizio:

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Eccellente	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	1
Ottimo	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde in modo superiore alle attese	0,90
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,70
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Absolutamente non adeguato	Absolutamente non adeguato	0

8.2. Offerta economica e temporale

	Descrizione	Modalità di calcolo	
c.1)	Ribasso sull'importo posto a base di gara	$Po1 = Ra / Rmax \times 10$	Sub peso 10
c.2)	Ribasso sul tempo di esecuzione progettazione di fattibilità tecnica-economica e definitiva rispetto a 30 giorni	$Po2 = TI / Tlmax \times 5$	Sub peso 5
c.3)	Ribasso sul tempo di esecuzione progettazione esecutiva rispetto a 20 giorni	$Po2 = TI / Tlmax \times 5$	Sub peso 5
Totale offerta Economico-Temporale			Peso 20

in cui:

Relativamente al punto c1:

Po1 = punteggio da attribuire all'offerta in esame

Ra = ribasso percentuale dell'offerta in esame

Rmax = massimo ribasso percentuale offerto

Relativamente al punto c.2 e c.3:

Po2 = punteggio da attribuire all'offerta in esame

TI = riduzione del tempo di esecuzione dei servizi di progettazione (espressa in giorni) dell'offerta in esame

Tlmax = massima riduzione del tempo proposta per l'esecuzione dei servizi di progettazione.

Al termine del calcolo parziale per ogni offerta economico-temporale, si procederà alla somma dei punteggi conseguiti secondo i criteri c.1, c.2, c.3 di cui sopra, fino ad un massimo di 20 punti.

Nell'ottica di privilegiare l'aspetto qualitativo dell'offerta, in ordine al fattore tempo, il ribasso offerto dovrà tener conto di quanto previsto al paragrafo VI, punto 1.6, delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Alta Gallura al seguente indirizzo: **Unione dei Comuni "Alta Gallura" – Via G.A. Cannas n. 1 – 07029 Tempio Pausania (OT)** entro le ore **12,00** del giorno **03/09/2018**.

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 presso l'ufficio protocollo della Stazione Appaltante. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito puntuale e tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. All'uopo si precisa che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Al fine del rispetto del termine perentorio fa fede la data di arrivo al competente ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura" e non la data di consegna all'ufficio postale o all'agenzia di recapito. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, PEC e indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e l'avvertenza:

"Offerta procedura aperta per l'appalto di servizi tecnici di architettura e ingegneria per i lavori previsti per "EXPO - Centro di documentazione, formazione ed educazione al cibo, alle produzioni e all'alimentazione" in comune di Bortigiadas (SS).- CRP-PT-10-39 (CIG: 758316735F) - Non aprire".

IL PLICO GENERALE deve contenere al suo interno **3 (TRE) BUSTE IDONEAMENTE SIGILLATE** e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del concorrente e le diciture rispettivamente:

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**

- **BUSTA B - OFFERTA TECNICA;**

- **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE.**

Il contenuto cartaceo delle Buste A (Documentazione amministrativa) e B (Offerta tecnica) dovrà essere prodotto in formato cartaceo nonché scansionato e riprodotto anche su supporto informatico (CD-ROM) in formato PDF. Il CD-ROM andrà inserito all'interno di ciascuna busta. Relativamente al contenuto cartaceo della busta B (Offerta tecnica), esso dovrà essere prodotto anche in formato editabile.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

I. Domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, utilizzando l'**Allegato A** al presente Bando-Disciplinare, o comunque in modo strettamente conforme allo stesso, oppure presentando il Documento di Gara unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione della Commissione Europea del 5 gennaio 2016 n. 2016/7, ai sensi dell'art. 85 del Codice.

La domanda di partecipazione, deve essere firmata in originale dal Legale Rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Alla domanda di partecipazione deve, in ogni caso, essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda di partecipazione andrà resa secondo apposito modello allegato (**Allegato A**). Si precisa che dovranno essere compilati i campi solo se effettivamente pertinenti con la presente procedura.

Tale documento deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

II. PassOE di cui all'art. 2, comma 3 punto b. della delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016.

III. Copia dello schema di Convenzione timbrato e sottoscritto per accettazione in ogni loro pagina. In caso di RTP (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti) tutti i soggetti componenti il raggruppamento devono apporre il proprio timbro e firmare per accettazione; in caso di consorzio, sia il Consorzio, sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione.

IV. (nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea):

- **dichiarazione/i sostitutiva/e** resa/e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale come specificati al paragrafo 10 del presente bando.

V. (in caso di avalimento)

il concorrente, deve allegare ai documenti da inserire nella busta "A – Documentazione" apposita documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di qualificazione dell'impresa ausiliaria, come segue:

- a) una dichiarazione** sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento. Si specifica che le dichiarazioni di cui alla lettere a), b), c), d), e), f), g) del comma 1 del suddetto articolo 80 e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese (sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), anche dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del Codice;
- b) una dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) il contratto, in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto (indicazione delle risorse e dei mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avalimento.

VI. Dichiarazione di cui all'**Allegato A1** al Bando-Disciplinare di gara o allo stesso strettamente conforme, da rendersi da ciascuno dei soggetti diversi dal firmatario dell'offerta, indicati dal concorrente nell'istanza di partecipazione.

VII. Patto di integrità (allegato A2) allegato al presente Bando-Disciplinare, sottoscritto per accettazione.

VIII. documento attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria o fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa oppure polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del Codice.

(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani):

IX. dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra *forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati).*

(nel caso di consorzi stabili):

X. dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra *forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati).*

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

XI. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):

XII. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito):

XIII. dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, l'Unione dei Comuni Alta Gallura attiva il soccorso istruttorio nelle ipotesi di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese dal concorrente a corredo della propria offerta e del documento di gara unico europeo (di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e economica.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B-Offerta Tecnica", al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto alla successiva sezione 13 "Procedura di aggiudicazione", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

b.1) Documentazione tecnica, con la quale il Concorrente descriva - indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento – **al massimo 3 (tre) servizi analoghi** - mediante la presentazione per

ciascun servizio di schede numerate di formato A3 (*per un massimo di 3*) o formato A4 (*per un massimo di 6*) - scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dal D.M. 17 giugno 2016, ricompresi nelle classi e categorie ex art. 14 della L. 143/1949 indicate nell'allegato "Calcolo della spesa a base di gara", ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico;

b.2) Relazione tecnico-metodologica, costituita da un numero massimo di 20 (venti) facciate A4 numerate, escluse copertina e indice, scritta in lingua italiana, in carattere Arial - dimensione 11 - interlinea 1.5, che illustri le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con riferimento ai seguenti aspetti:

b.2.1) Qualità delle soluzioni adottate in relazione alle indicazioni della scheda progetto e alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti sul sito, con particolare attenzione alle modalità di realizzazione della struttura di accoglienza e soggiorno, degli spazi espositivi e dei laboratori artigiani, in modo da garantire la piena fruibilità e valorizzazione degli edifici e degli spazi a disposizione;

b.2.2) Risorse umane e modalità di esecuzione del servizio di progettazione anche con riguardo all'articolazione strutturale del gruppo di lavoro e l'organizzazione del concorrente, sia in termini di dotazione strumentale (mezzi e strumenti per l'esercizio della professione) che di risorse umane, con ulteriori specifiche figure professionali, quali la figura dell'economista, del sociologo, dell'operatore turistico e/o enogastronomico, riportando l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con indicazione, per ciascuno di essi, di una breve descrizione curriculare (coordinamento delle prestazioni specialistiche, coordinamento sicurezza, progettazione impianti, progettazione strutture, studio urbanistico, direzione lavori, studi socio/economici...), nonché le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.);

b.2.3) Proposte progettuali migliorative e piano di sostenibilità sociale ed, economica che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza e al contesto urbano ed ambientale in cui vanno inserite le opere ritiene possibili rispetto gli aspetti tecnici descritti dal RUP nella Scheda progetto e nel D.P.P. e con la predisposizione di un preliminare studio sociologico ed economico di sostenibilità gestionale dell'intervento, da approfondire nelle successive fasi, che accompagni la progettazione strettamente tecnica e architettonica.

b.2.4) Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i Criteri Ambientali Minimi, ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, e s.m.i..

Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato ai punti b1) e b2) che precedono.

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Qualora la valutazione dell'offerta tecnica del Concorrente non raggiunga complessivamente un punteggio minimo pari a 48 rispetto al punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica pari a 80, il concorrente non verrà ammesso alle fasi successive della gara e pertanto non si procederà all'apertura della busta "C - Offerta Economica" presentata dal medesimo Concorrente.

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'art. 13 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi. In ogni caso il Responsabile del Procedimento valuterà, sulla base delle proprie conoscenze tecniche, se l'offerta contiene segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 79 comma 4 del Codice.

La documentazione e le relazioni elencate ai punti b.1) e b.2) che precedono, costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal Concorrente (*nel caso di professionista singolo ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d, del Codice*) ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (*si precisa che nel caso di procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia*

conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) negli altri casi previsti dall'art. 90 del Codice.

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'art. 46, comma 1, lett. e), del Codice, la documentazione e le relazioni elencate ai punti a) e b) che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (*se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE”

La Busta C – Offerta Economica e Temporale, in riferimento al “ribasso” sulla parcella posta a base di gara e al “tempo di esecuzione” della progettazione, di cui alla tabella “Criteri di valutazione” riportata al punto 8.2, deve contenere, a pena di esclusione, al suo interno la Dichiarazione, utilizzando l’Allegato “C”, sottoscritta dal Professionista, o da suo procuratore, debitamente bollata (n. 1 marca da bollo da € 16,00):

- c.1) **Ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere, sull'importo complessivo posto a base di gara;
- c.2) **Ribasso in giorni offerto**, espresso in cifre e in lettere, sul tempo di esecuzione della progettazione di fattibilità tecnica-economica e definitiva rispetto a 30 giorni previsti;
- c.3) **Ribasso in giorni offerto**, espresso in cifre e in lettere, sul tempo di esecuzione della progettazione esecutiva rispetto a 20 giorni previsti.

Si precisa che:

(i) il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, in cifre ed in lettere; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;

(ii) in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;

(iii) il ribasso percentuale unico offerto, in caso di eventuale successivo affidamento di eventuali successivi servizi tecnici, si applica sulle corrispondenti prestazioni a percentuale indicate nel relativo schema di parcella;

(iv) l'offerta a pena di esclusione, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

(v) non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

La mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

13.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La **prima seduta pubblica** avrà luogo presso l'Unione dei Comuni “Alta Gallura” a Tempio Pausania il giorno **04/09/2018 alle ore 9:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nei giorni e agli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta “**A - Documentazione amministrativa**”, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), del Codice, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad

escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Il soggetto che presiede la gara procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate al paragrafo 4.1. del presente disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

13.2 Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica e temporale - Valutazione delle offerte

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta "B - Offerta Tecnica", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo descritto al precedente paragrafo 8.

I punteggi relativi al **criterio di valutazione tecnica** della tabella dei punteggi saranno comunicati dalla **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica. La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicati a mezzo pec con congruo anticipo sulla data fissata.

Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 3 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'articolo 97 comma 6 ultimo periodo.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Tempio Pausania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e in attuazione

del Regolamento UE 2016 679, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di gara è il Segretario – Direttore dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura", Dott.ssa Jeanne Francine Murgia, reperibile per informazioni e/o chiarimenti ai seguenti numeri: 079/6725602 – 079/6725613 – mail: unionealtagallura@tiscali.it pec: unionedeicomunialtagallura@registerpec.it

Tempio Pausania 26/07/2018

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

F.to Dott.ssa Jeanne Francine Murgia