

**SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE, FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE DEI SITI CULTURALI COMUNALI E DELL'ARCHIVIO STORICO**

Spett.le Comune di Guspini  
Via Don Minzoni 10  
09036 Guspini

Io sottoscritto .....  
nato a ..... il ..... nella mia qualità di .....  
(eventualmente) giusta procura generale / speciale n. .... del  
.....  
autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa / Società .....  
....., forma giuridica .....  
..... codice fiscale ....., partita I.V.A. ....  
con sede legale in ..... Via/P.zza ..... n .....  
telefono ..... Fax ..... indirizzo di posta elettronica certificata (pec) .....

**DICHIARO**

**1) di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti di capacità tecnica, economica e finanziaria oggetto di avvalimento**

**N.B.: IL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DELL'IMPRESA AUSILIARIA VIENE DICHIARATO DALL'AUSILIARIA ANCHE NEL DGUE**

**2) di obbligarmi verso il concorrente così identificato:**

..... C.F. ....

**e verso la stazione appaltante Comune di Guspini a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente in ordine al possesso del/dei seguente/i requisito/i:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data.....

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Firma digitale  
di cui all'art.1, comma1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005

**NB. Allegare il contratto di avvalimento**, il quale, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del DLgs. 50/2016, deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria.