



COMUNE DI  
**GUSPINI**

SETTORE AMMINISTRATIVO-VICE SEGRETARIO GENERALE  
SERVIZIO BENI E ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE,  
FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE DEI SITI CULTURALI COMUNALI E DELL'ARCHIVIO  
STORICO. RDO SU SARDEGNACAT**

## **DISCIPLINARE DI GARA**



INDICE

1. ENTE APPALTANTE.....	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTI.....	3
4. IMPORTO DELL'APPALTO.....	3
5. IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO.....	3
6. TERMINE DI ESECUZIONE.....	4
7. SOGGETTI AMMESSI.....	4
8. VARIANTI PROGETTUALI E PROPOSTE MIGLIORATIVE.....	5
9. ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	5
10. SOGGETTO ED INDIRIZZO CUI POSSONO CHIEDERSI IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, IL PRESENTE DISCIPLINARE, GLI ALLEGATI.....	10
11. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI RICEZIONE.....	10
12. CONTENUTO DELL'OFFERTA E MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO.....	11
13. OPERAZIONE DI GARA.....	13
14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	14
15. GARANZIA DEFINITIVA.....	14
16. SPESE, IMPOSTE, TASSE.....	14
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	14
18. INFORMAZIONI GENERALI – AVVERTENZE - ESCLUSIONI.....	15
19. ALLEGATI.....	17

## 1. ENTE APPALTANTE

1.1. Comune di Guspini (VS)– Via Don Minzoni n. 10, c.a.p. 09036 Guspini (VS)  
Tel. 07097601 – fax 070970180, pec: [protocollo@pec.comune.guspini.vs.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.vs.it).

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1. L'appalto ha per oggetto il Servizio integrato di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali (Miniera Montevecchio e Domus) e dell'Archivio storico comunale **CPV 92520000-2 Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini**. Il presente appalto rientra nell'ambito degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici nei settori ordinari di cui all'**allegato IX del D. Lgs 50/2016** e pertanto è aggiudicato in applicazione degli articoli 142, 143, 144 e delle disposizioni espressamente richiamate negli atti di gara.

## 3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTI

3.1. L'appalto viene esperito con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs 50/2016 sulla base dei criteri e sub criteri enunciati al punto 9 del presente disciplinare di gara. La procedura avrà luogo sulla piattaforma SardegnaCAT <https://www.sardegnaecat.it> (Piattaforma telematica di negoziazione).

3.2. Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del D. Lgs 50/2016, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il D. Lgs 50/2016 non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

3.3. Ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'appalto.

3.4. La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida e di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

3.5. La piattaforma SardegnaCAT, Centrale Regionale di Committenza, è stata designata come **Soggetto Aggregatore per la Regione Sardegna**, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con la Legge 23 giugno 2014, n. 89. ed opera nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici.

## 4. IMPORTO DELL'APPALTO

4.1. Il valore complessivo presunto dell'appalto,  riferito all'intera durata dello stesso, compreso l'eventuale rinnovo di ulteriori 12 mesi agli stessi patti e condizioni, ammonta a complessivi **€ 92.600,00** IVA esclusa e si intende finanziato nel seguente modo:

DESCRIZIONE	1° ANNO	2° ANNO	Intero appalto	Totale € IVA esclusa
<b>Fondi bilancio comunale</b> importo soggetto a ribasso	12.300	12.300		24.600
<b>Entrate bigliettazione</b> importo non soggetto a ribasso ed esente IVA*	33.000	33.000		66.000
<b>Fondi bilancio comunale per eventuali servizi aggiuntivi</b> importo non soggetto a ribasso**			2.000	2.000
Totale	45.300	45.300	2.000	<b>92.600</b>

\* entrate presunte biglietti introitati direttamente dall'aggiudicatario del servizio. Dato calcolato su base 2017 e riferito ai biglietti venduti nelle giornate minime di apertura di cui al capitolato, esclusa la quota da versare all'Amministrazione. Per maggiori dettagli si rimanda al Capitolato.

\*\* per l'intera durata dell'appalto (compreso l'eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi) fondi di bilancio comunale/fondi derivati da finanziamenti di enti terzi per eventuali servizi aggiuntivi complementari su richiesta della S.A.

## 5. IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO

5.1. L'importo soggetto a ribasso è pari a **€ 12.300,00** IVA esclusa.

## 6. TERMINE DI ESECUZIONE

6.1. L'affidamento del servizio, che decorre dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione definitiva ed efficace, viene conferito per il periodo di 12 mesi, salvo risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore nei casi previsti dal presente capitolato.

6.2. Alla scadenza del termine di cui sopra il rapporto tra l'Ente e l'appaltatore si intende automaticamente risolto.

6.3. L'Amministrazione si riserva la possibilità eventuale di rinnovare la durata del servizio per ulteriori 12 mesi agli stessi patti e condizioni ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016. La possibilità di rinnovo potrà essere comunicata prima della naturale conclusione del rapporto;

6.4. Restano salve le disposizioni di cui all'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016 circa la possibilità di proroga, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto e per il tempo individuato nel contratto come proroga dello stesso, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

6.5. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'Art. 109 del D. Lgs 50/2016, di recedere dal contratto prima della sua naturale conclusione, per motivi di ordine finanziario, di riorganizzazione del servizio, o per gravi motivi che ne determinano la risoluzione ai sensi delle disposizioni del presente capitolato, previo preavviso di almeno 20 gg. senza che la ditta possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

## 7. SOGGETTI AMMESSI

7.1. Sono ammessi alla gara:

a) I soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso di ciascuno dei requisiti di seguito indicati:

a1) Requisiti di ordine generale: che non si trovino in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016; che non si trovino in alcuna delle condizioni che comportino divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

a2) Requisiti di idoneità professionale: che siano iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto prevalente dell'appalto quali ad esempio: recupero e valorizzazione a fini turistici di beni architettonici, del patrimonio artistico e dei beni di rilevanza storico e ambientale – organizzazione e gestione di itinerari turistici, ambientali e culturali – custodia e gestione di siti culturali, servizi di accompagnamento turistico;

Se trattasi cittadini di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI dell'art. 83 c.3 del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine il servizio in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione. (nel caso di organismo non iscritto nei suddetti Registri in quanto non tenuto al relativo obbligo di iscrizione) iscrizione al relativo Albo o Registro nazionale e/o regionale in base alla natura giuridica del concorrente per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto risultante dal vigente statuto del concorrente stesso, o (solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative per le Cooperative;

a3) Requisiti di capacità economica e finanziaria: che siano in possesso di **un'idonea referenza bancaria** rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla pubblicazione del presente bando (**detta referenza deve essere presentata in sede di offerta**);

a4) Requisiti di capacità tecnica e professionale: che dimostrino di possedere l'esperienza necessaria per eseguire il servizio oggetto del presente appalto con competenza, efficienza, esperienza e affidabilità. Si richiede lo svolgimento, con buon esito, negli ultimi tre anni solari di servizi analoghi a quello oggetto prevalente dell'appalto (servizi di gestione e valorizzazione beni culturali e accoglienza turistica di beni architettonici, del patrimonio artistico e dei beni di rilevanza storico e ambientale / organizzazione e gestione di itinerari turistici, ambientali e culturali / custodia e gestione di siti culturali, servizi di accompagnamento turistico) per un importo, al netto dell'IVA, pari complessivamente almeno a **Euro 45.300,00 riferito al triennio**. Tale requisito dovrà essere dimostrato mediante apposita dichiarazione concernente l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni solari (2015/2016/2017), con indicazione dei rispettivi importi (IVA esclusa), date e destinatari, pubblici o privati. La dichiarazione dovrà specificare il buon esito dei servizi svolti, e che gli stessi si siano conclusi senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

Per quanto riguarda i requisiti di cui al p.to a4), si precisa, che l'importo sopra indicato è richiesto al fine di comprovare il possesso da parte del concorrente delle risorse tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, nonché al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile nel settore oggetto della gara, che dia adeguata garanzia di solidità, a garanzia della continuità del servizio stesso. Motivazione dell'adozione di tale requisito, sta nel fatto che lo stesso rappresenta un indicatore importante della capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta il servizio in oggetto, stante anche la sua delicatezza e rilevanza economica; Il suddetto importo è stato quantificato tenendo presente l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti.

7.2. Sono ammessi i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi degli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016. Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio.

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Nel Capitolato sono indicate le prestazioni che la Stazione Appaltante individua come principali e come secondarie;

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Le quote di esecuzione non possono essere superiori alla percentuale di referenze tecniche ed economiche dichiarate e possedute dai singoli soggetti costituenti il raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 47 c. 2 del D.Lgs.50/2016 i consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Con le linee guida dell'ANAC di cui all'articolo 84, comma 2, sono stabiliti, ai fini della qualificazione, i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni.

In caso di raggruppamenti di operatori economici, ai sensi dell'Art. 45 c. 5 del D.Lgs 50/2016 si dispone quanto segue:

Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria di cui ai precedenti punti a1), a2) e a3).

Il requisito di cui al precedente punto a4) può essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria per almeno il 60%.

Le quote di esecuzione non possono essere superiori alla percentuale di referenze dichiarate e possedute dai singoli soggetti costituenti il raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al D. Lgs 50/2016 articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 12 del D. Lgs 50/2016 articolo 45 al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

**7.3.** E' ammesso l'Avvalimento ai sensi dell'Art. 89 del D. Lgs 50/2016. Non è consentito, **a pena di non ammissione alla gara**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**7.4. Non è ammessa la partecipazione alla gara** di concorrenti per i quali sussistono:

1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;

2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena la non ammissione alla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**7.5** Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio.

**7.6** E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, come specificato nell'art.80 comma 5, lett.m del D.Lgs. n. 50 del 2016.

## **8. VARIANTI PROGETTUALI E PROPOSTE MIGLIORATIVE**

**8.1.** Non sono ammesse varianti progettuali.

**8.2.** Gli offerenti devono presentare proposte migliorative rispetto agli elementi descrittivi essenziali dell'appalto nel rispetto delle specifiche tecniche individuate nel Capitolato speciale come elementi, prestazioni e finalità essenziali del Servizio.

**8.3.** Le proposte migliorative devono essere evidenziate nella relazione illustrativa dell'offerta tecnica, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto e che saranno oggetto di valutazione in ordine a proposte migliorative.

**8.4.** Le proposte migliorative non possono in alcun modo modificare le condizioni indicate nel capitolato d'appalto e l'attuazione è subordinata al benessere del Responsabile del Servizio.

## **9. ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

**9.1.** L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs 50/2016 come indicato nell'avviso di gara, con riferimento:



- a) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di **20/100**;  
b) ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di **80/100**.

9.2. I criteri relativi ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi (Offerta tecnica) sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto e sono precisati in dettaglio, con relativa definizione dei punteggi parziali attribuibili nell'ambito dei **80/100**.

#### **A) OFFERTA TECNICA max 80 punti su 100**

N.B.:La valutazione dell'offerta è riferita all'arco temporale di 12 mesi ma dovrà essere estesa dall'aggiudicatario ai successivi 12 mesi in caso di rinnovo.

Fattore ponderale totale **80/100**, determinato dalla concorrenza dei seguenti sottoelementi:

	<b>Criteri di valutazione Offerta tecnica</b>	<b>Punteggi (max 80/100)</b>
a.1	Promozione dei siti culturali e delle attività	da 0 a 17
a.2	Attività didattiche, laboratori didattici, itinerari tematici	da 0 a 4
a.3	Attività aggiuntive, integrative e migliorative	da 0 a 11
a.4	Vigilanza siti	da 0 a 3
a.5	Piano di manutenzione e servizio di pulizie	da 0 a 8
a.6	Possesso della Certificazione del Sistema di Qualità	2
a.7	Fruizione dei siti e personale	da 0 a 28
a.8	Ulteriori proposte e qualità elaborato tecnico	da 0 a 7

Il punteggio sarà attribuito in seguito alla valutazione dei seguenti sub-criteri:

Nei casi in cui la valutazione della prestazione offerta rispetto al singolo requisito risulti discrezionale (sufficiente/buono/ottimo), la valutazione verrà eseguita col metodo aggregativo compensatore:

Il calcolo verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(a)} = [ W_i * V_{(a) i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

I coefficienti  $V_{(a) i}$  (sufficiente/più che sufficiente/discreto/buono/ottimo) sono determinati attraverso la **media dei coefficienti** attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

**SUFFICIENTE = 0**

**PIU' CHE SUFFICIENTE = 0,25**

**DISCRETO = 0,50**

**BUONO = 0,75**

**OTTIMO = 1**

Nei casi in cui sia previsto un punteggio dettato da criterio oggettivi la Commissione assegnerà il relativo punteggio.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna Offerta Tecnica deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli requisiti.

**a.1 - Promozione dei siti culturali e delle attività che si svolgeranno al loro interno, comunque connesse alla fruizione degli stessi:**

**massimo 17 punti**

La Commissione nella valutazione terrà conto:

- delle modalità organizzative e attuative, della capillarità, nonché della completezza dell'attività di promozione del patrimonio culturale e delle attività, anche con riferimento alle caratteristiche tecniche degli strumenti informativi da predisporre e diffondere, a spese e cura della ditta appaltatrice;
- delle iniziative che verranno intraprese per promuovere la conoscenza dei siti culturali anche con riferimento alle differenziate fasce di utenti;
- della disponibilità ad effettuare statistiche mensili sull'afflusso di pubblico per diverse tipologie di utenti, anche in occasione di specifiche iniziative;
- della partecipazione a fiere di promozione turistica;
- della promozione dei siti sui media (radio, giornali, tv) o sul web;
- della quantità e della qualità del materiale prodotto per la diffusione ai fini promozionali.
- ogni ulteriore azione di promozione offerta in sede di gara

La Commissione attribuirà il punteggio in base ai seguenti sub criteri:

**a.1.1. Promozione dei siti in fiere a carattere regionale, nazionale o internazionale: massimo 9 punti**

0,25 punti per ogni fiera di rilievo provinciale (sino a max 0,50 punti)

1 punto per ogni fiera di rilievo regionale (sino a max 2 punti)

1,5 punti per ogni fiera di rilievo nazionale (sino a max 3 punti)

3,50 punti per ogni fiera di rilievo internazionale (sino a max 3,50 punti)

La stessa iniziativa non può essere considerata in più di una tipologia.

**a.1.2. Piano di promozione:** La Commissione nella valutazione terrà conto dell'elaborato presentato dalla ditta partecipante, al quale sarà assegnato il seguente giudizio e relativo punteggio, riferito anche alla promozione presso le scuole del territorio regionale e presso operatori turistici e attività ricettive :

(sufficiente/più che sufficiente/discreto/buono/ottimo) **massimo 8 punti**

N.B: Il Piano dovrà indicare i materiali promozionali che si intende realizzare con particolare riferimento a tipologia, quantità e target di riferimento

**a.2 - Attività didattiche, laboratori didattici, itinerari tematici: massimo 4 punti**

La Commissione nella valutazione terrà conto:

- delle caratteristiche metodologiche e del grado di completezza delle attività didattiche, dei laboratori didattici e degli itinerari tematici che la ditta intende svolgere;
- delle attività che verranno eventualmente poste in essere per la fruizione dei siti da parte delle persone diversamente abili;
- della idoneità delle attività didattiche, dei laboratori e degli itinerari proposti ad ampliare ed integrare la qualità dell'offerta con riferimento all'incremento del numero dell'utenza.

La Commissione attribuirà il punteggio in base ai seguenti sub criteri:

**a.2.1. Laboratori didattici/itinerari tematici per scuole:**

**massimo 3 punti:** 0,5 punti per ogni laboratorio/itinerario



**a.2.2. Ulteriori attività proposte:**

**massimo 1 punto**

**a.3 - Attività aggiuntive, integrative e migliorative: massimo 11 punti**

La Commissione nella valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni già previste obbligatoriamente dal capitolato d'appalto e che, in caso di aggiudicazione della gara, la ditta appaltatrice svolgerà a proprie cura e spese, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione comunale.

La Commissione attribuirà il punteggio tenendo conto, in particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità per l'ente, della sua utilità per l'utenza, nonché del suo valore qualitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto nel suo complesso.

La Commissione attribuirà il punteggio in base ad un giudizio di valore che potrà essere:

**a.3.1 Realizzazione di iniziative/attività culturali:**

**massimo 5 punti:** 1 punto per ogni iniziativa culturale organizzata, nei 12 mesi, in occasione di eventi a regia comunale o patrocinati dall'Ente (Sagra del Miele, Birras, Monumenti aperti, Giornata Europea del Patrimonio, Incontro dei minatori)

**a.3.2 Realizzazione di iniziative/attività culturali in occasione della Giornata Nazionale delle Miniere:**

La Commissione nella valutazione terrà conto del programma culturale/turistico proposto per la Giornata Nazionale delle Miniere, per il quale sarà assegnato il seguente giudizio e relativo punteggio:

(sufficiente/più che sufficiente/discreto/buono/ottimo) **massimo 3 punti**

**a.3.3. Ulteriori attività culturali aggiuntive, integrative e migliorative:**

(sufficiente/più che sufficiente/discreto/buono/ottimo) **massimo 3 punti**

**a.4 – Vigilanza dei siti: massimo 3 punti**

La Commissione nella valutazione terrà conto dell'elaborato presentato dalla ditta partecipante, al quale sarà assegnato il seguente giudizio e relativo punteggio:

(sufficiente/più che sufficiente/discreto/buono/ottimo) **massimo 3 punti**

**N.B. La mancata presentazione di elaborato non esula la ditta aggiudicataria dall'attività di vigilanza**

**a.5 - Piano di manutenzione e servizio di pulizie: massimo 8 punti**

La Commissione nella valutazione terrà conto del Piano di manutenzione degli impianti e delle attrezzature e del Piano di organizzazione del servizio di pulizie proposto. La commissione attribuirà un punteggio così ripartito:

**a.5.1. Piano di manutenzione:**

(sufficiente/più che sufficiente/discreto/buono/ottimo) **massimo 3 punti**

**a.5.2. Piano di servizio pulizie:**

(sufficiente/più che sufficiente/discreto/buono/ottimo) **massimo 5 punti**

**N.B. La mancata presentazione di elaborato non esula la ditta aggiudicataria dall'attività di manutenzione e pulizia.**

**a.6 - Possesso della Certificazione del Sistema di Qualità: 2 punti**

La Commissione assegnerà 2 punti per il possesso e la documentazione della certificazione di sistema di qualità in corso di validità.

**a.7 – Fruizione dei siti e personale: massimo 28 punti**



La Commissione nella valutazione terrà conto dell'organizzazione nell'apertura dell'info point e del servizio di visita nei siti del Compendio Minerario di Montevecchio.

Si valuterà inoltre l'organizzazione del personale nei diversi siti, anche in funzione delle professionalità/competenze destinate a ciascun sito.

Sarà valutata la proposta di aperture calendarizzate aggiuntive (si valuteranno specialmente le aperture aggiuntive) rispetto quelle richieste nei servizi minimi. Ai fini della valutazione dovrà essere indicato il quantitativo delle aperture aggiuntive offerte riferite alla durata dell'appalto (12 mesi), con specifica indicazione delle date. Si sottolinea che in caso di rinnovo il quantitativo di ore aggiuntive dovrà essere reiterato anche nei 12 mesi di rinnovo.

La Commissione attribuirà il punteggio in relazione ai seguenti giudizi e corrispondenti punteggi:

**a.7.1.** Proposte migliorative in merito all'organizzazione del servizio di fruizione:

(sufficiente/più che sufficiente/discreto/buono/ottimo) **massimo 3 punti**

**a.7.2.** Organizzazione personale:

(sufficiente/più che sufficiente/discreto/buono/ottimo) **massimo 3 punti**

**a.7.3.** Aperture aggiuntive (comprese nel periodo di 12 mesi di durata dell'appalto): **massimo 20 punti**

**a.7.3.1.** Punti 0,20 ogni tre ore aggiuntive consecutive di apertura a completo carico della Ditta rispetto a quelle previste dall'Amministrazione nel Capitolato per Montevecchio (massimo 14 punti)

La Commissione assegnerà 0,20 punti per ogni 3 ore aggiuntive offerte. Le 3 ore dovranno essere consecutive ed effettuate nelle mattine e/o nei pomeriggi non contemplati dall'Amministrazione (es. venerdì mattina – giovedì pomeriggio), con esclusione della continuità oraria tra mattina e pomeriggio o antecedenti e/o conseguenti alle aperture orarie previste dalla stessa.

**a.7.3.2.** Punti 0,05 ogni ora aggiuntiva di apertura rispetto a quelle previste dall'Amministrazione nel Capitolato per Montevecchio (massimo 6 punti)

La Commissione assegnerà 0,05 punti per ogni ora aggiuntiva offerta da svolgersi singolarmente o anche consecutivamente, anche prima o dopo rispetto a quelle previste dall'Amministrazione. (es. due ore aggiuntive la domenica mattina).

Gli orari di cui al precedente punto a.7.3.1 non dovranno essere indicati dall'offerente anche al punto a.7.3.2 e viceversa, in quanto saranno valutati solo una volta.

**N.B.:** ai fini della valutazione di detto parametro è obbligatorio allegare calendario delle aperture aggiuntive con indicazione precisa di data e ore e pacchetti da tre ore offerti. Se l'indicazione dovesse risultare non chiara, con correzioni o con indicazioni incomplete, il punteggio potrà non essere assegnato.

**a.7.4.** Personale aggiuntivo: **massimo 2 punti**

Punti 1 per ogni addetto (guida turistica) in aggiunta rispetto a quelli previsti dall'Amministrazione nel Capitolato per tutta la durata dell'appalto

**a.8 – Ulteriori proposte migliorative e qualità dell'offerta tecnica: massimo 7 punti**

La Commissione nella valutazione potrà assegnare ulteriori 4 punti da distribuire in relazione alle seguenti voci:

**a.8.1.** Qualità complessiva dell'offerta tecnica:

(sufficiente/più che sufficiente/discreto/buono/ottimo) **massimo 2 punti**

**a.8.2.** ulteriori proposte migliorative (es. attività volte ad incentivare la fruizione delle Domus, dell'Archivio o altro):

(sufficiente/più che sufficiente/discreto/buono/ottimo) **massimo 5 punti**

**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO**, saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo le Ditte che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 30 nella valutazione dell'Offerta Tecnica, in base ai criteri di cui sopra.

Il punteggio relativo alla qualità è attribuito a discrezione ed insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

B) OFFERTA ECONOMICA max 20 punti su 100  
Fattore ponderale totale 20/100.

Il punteggio sarà attribuito automaticamente dalla piattaforma SardegnaCAT secondo il **metodo bilineare** delle linee guida ANAC e nello specifico mediante l'applicazione della seguente formula:

**Ci ( per Ai ≤ A soglia) = X \* Ai / A soglia**

**Ci ( per Ai > A soglia ) = X + (1 – X) \* [(Ai – Asoglia) / ( Amax – A soglia )]**

Legenda:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,85

Amax = valore dell'offerta ( ribasso ) più conveniente

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

La percentuale di ribasso offerta, sarà applicata anche ai seguenti costi orari, relativamente ai servizi aggiuntivi complementari non programmabili: biglietteria/info-point € 18,00; visita guidata/accompagnamento/archivio storico € 21,00; apertura/chiusura/sorveglianza € 12,00; pulizia € 17,00).

## 10. SOGGETTO ED INDIRIZZO CUI POSSONO CHIEDERSI IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, IL PRESENTE DISCIPLINARE, GLI ALLEGATI

10.1. Tutti i documenti di gara sono pubblicati sul sito internet [www.comune.guspini.su.it](http://www.comune.guspini.su.it), nella sezione Bandi e Gare, nonché nella piattaforma SardegnaCAT, e pertanto non saranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1 del Codice dei contratti, richieste di invio degli stessi.

## 11. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI RICEZIONE

11.1. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass e acquisire il "PASSOE" (da allegare insieme alla documentazione amministrativa da produrre in sede di gara) accedendo all'apposito link sul Portale <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi> (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

11.1.2. Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;

- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

**Gli operatori economici interessati a partecipare, potranno presentare la propria offerta, purché iscritti alla piattaforma telematica SardegnaCAT (Categoria AL56-SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI) ed in possesso dei requisiti di qualificazione e nel rispetto delle regole e condizioni contenute nel presente disciplinare nonché negli altri atti di gara.** Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

11.2. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente la data e l'ora risultanti sulla piattaforma SardegnaCAT, sul sito <https://www.sardegncat.it>. Non saranno in alcun caso presi in considerazione le istanze acquisite dalla piattaforma SardegnaCAT oltre il termine di scadenza.

11.3. La responsabilità per eventuali ritardi nell'acquisizione dell'offerta sulla piattaforma SardegnaCAT rispetto al termine indicato nel bando di gara, sono ad esclusivo carico del concorrente.

## 12. CONTENUTO DELL'OFFERTA E MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO

12.1. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- BUSTA A. Documenti per l'ammissione (Busta di qualifica)
- BUSTA B. Offerta tecnica (Busta tecnica)
- BUSTA C. Offerta economica (Busta Economica)

**Ciascuna busta dovrà essere firmata digitalmente.**

N.B. **la documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata** in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar)

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb ciascuno e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb ciascuno e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb ciascuno e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

### **BUSTA A. Documenti per l'ammissione (Busta di qualifica)**

La BUSTA A. Busta di qualifica, dovrà contenere la seguente documentazione:

**A1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA, RESA**, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modulo ALLEGATO D1 predisposto dall'Amministrazione, allegato al presente disciplinare, redatto in lingua italiana, dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta. Detto modulo dovrà essere dallo stesso compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.

**A2) ATTESTATO DELLA GENERAZIONE DEL "PASSOE"** rilasciato dall'ANAC;

### **A3) DGUE (Documento di gara unico europeo) Allegato D2**

Detto modulo dovrà essere sottoscritto mediante firma digitale da tutti i soggetti di cui all'Art. 80 c.3 del D. Lgs 50/2016 con firma digitale di cui all'art.1, comma1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. In alternativa sarà comunque ammesso un modello di DGUE ove il legale rappresentante che firma il DGUE dichiara, in calce al medesimo che la firma attesta anche i requisiti dei soggetti di cui all'Art. 80 c. 3 cessati e non cessati dalle cariche, elencandone i nominativi e i dati anagrafici.

Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016, che va compilato, come da modello editabile fornito dall'Amministrazione e predisposto in linea alle istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 6/1/2016.

Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del D.lgs. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016;
- i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 con soggettività giuridica;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016;

Per ulteriori delucidazioni in merito al DGUE e alla presentazione dello stesso si rimanda al paragrafo N. 18 del presente disciplinare, *rubricato "INFORMAZIONI GENERALI – AVVERTENZE – ESCLUSIONI"*.

### **A4) GARANZIA PROVVISORIA** a tutela dell'affidabilità dell'offerta pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto, pari a € **1.852,00**;

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016. Per poter fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia: a) copia semplice della certificazioni relative alle riduzioni in corso di validità, rilasciate all'impresa concorrente; b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità indicante tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale. In caso di RTI o Consorzio, la facoltà di riduzione della garanzia sarà riconosciuta solo se tutte le componenti il raggruppamento e/o le consorziate indicate come esecutrici, risulteranno in possesso delle certificazioni richieste a tal fine. Nel caso di associazioni temporanee orizzontali, il beneficio della riduzione della garanzia è fruibile solo se tutte le imprese sono in possesso della certificazione di qualità; in caso di associazione temporanea verticale, il suddetto beneficio è attribuito alle imprese in possesso della certificazione di qualità, per la quota parte ad esse riferibile.

Ai sensi dell'art. 93 c.7, si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del medesimo disposto normativo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (codice IBAN: IT 89 E 07601 04800 000016160095 intestato a "Comune di Guspini – Servizio di tesoreria" con la seguente causale: "Garanzia provvisoria Gara Servizio integrato di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali e dell'Archivio storico comunale") con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione

aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15 a semplice richiesta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria deve avere validità almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte e dovrà essere intestata al Comune di Guspini. La S.A si riserva richiedere l'estensione della validità della garanzia il rinnovo della garanzia provvisoria nel corso della procedura, per la durata massima di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione:

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere rilasciata a nome di ciascun componente il RTI o essere rilasciata alla mandataria in nome e per conto proprio e di tutte le mandanti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. (N.B. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

Ai sensi dell'art. 93 c. 8 bis la garanzia fideiussoria dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

**A5) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** presso i locali ove i servizi devono essere prestati, rilasciata dalla stazione appaltante. Le Ditte concorrenti sono tenute a prendere visione dei siti, degli impianti e delle attrezzature compiendo apposito sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere richiesto mediante istanza redatta in lingua italiana da effettuare tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.guspini.vs.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.vs.it) almeno 5 giorni lavorativi prima dello scadere della gara, indicando nella richiesta le generalità del legale rappresentante, il numero di telefono, il nominativo della persona delegata ad effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato nei soli giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici, come da comunicazione dell'ente.

In tale occasione sarà rilasciato apposito certificato di sopralluogo. Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati dal servizio è obbligatorio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

**A6) REFERENZA BANCARIA** rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla pubblicazione del bando (cfr punto 7.1 lett a3).

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

**A7) PATTO DI INTEGRITA' fornito dalla S.A. in allegato al Capitolato**, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. dal Titolare ovvero dal Legale Rappresentante della Ditta. In caso di raggruppamento o consorzio da tutte le ditte componenti il raggruppamento.

**A8) IN CASO DI AVVALIMENTO** dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016:

- Allegato D3 Mod. Dichiarazione dell'impresa ausiliaria;

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**A9) Documentazione a dimostrazione della situazione di controllo (se dovuto)** consistente in una dichiarazione (se dovuta) dalla quale risulti che il concorrente ha formulato autonomamente la propria offerta, corredata da tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o di una qualsiasi relazione con un altro partecipante alla gara in oggetto non ha influito sulla formulazione dell'offerta medesima (art. 80, c. 5 lett. m).

**A10) Inoltre, in caso di:**

- RTI o Consorzio ordinario già costituito: **copia autentica del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;

- RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: in caso di raggruppamento non ancora costituito, in sede di offerta dovrà essere inserita nella Busta di Qualifica della RDO su SardegnaCAT la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato dovrà esser reso, in caso di aggiudicazione, nella forma prevista dal punto precedente nonché dal punto 7.2 mediante scrittura privata autenticata.

- Rete di imprese: **copia informatica autentica del contratto di rete.**

-----

**N.B.: Tutte le dichiarazioni rese dovranno essere firmate digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.**

### **BUSTA B. Offerta tecnica (Busta tecnica)**

La BUSTA B dovrà contenere la seguente documentazione:

**OFFERTA TECNICA firmata digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. dal legale rappresentante della ditta.**

L'Offerta Tecnica dovrà essere formulata utilizzando l'Allegato OFFERTA TECNICA fornito dalla S.A, dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel Capitolato speciale d'appalto, dovrà essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, la cui elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità, deve essere predisposta, in un unico fascicolo firmato digitalmente, di ampiezza non superiore a circa 20/30 pagine dattiloscritte, in formato A4.

L'offerente avrà cura di porre in evidenza in modo chiaro ed inequivocabile gli elementi essenziali indispensabili all'assegnazione del punteggio spettante in fase di valutazione dell'offerta.

**L'Offerta Tecnica dovrà essere firmata digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005 dal Titolare ovvero dal Legale Rappresentante della Ditta. In caso di raggruppamento o consorzio da tutte le ditte componenti il raggruppamento.**

**A corredo di tale relazione dovrà essere inserita, nella medesima BUSTA B (Busta tecnica), la seguente documentazione firmata digitalmente:**

**B1) la certificazione del sistema di qualità aziendale**, eventualmente posseduto o in fase di acquisizione;

Ad eccezione della predetta documentazione, non dovrà essere inserito nella busta alcun altro documento.

### **BUSTA C. Offerta economica (Busta Economica)**

La BUSTA C dovrà contenere la seguente documentazione:

L'**Offerta Economica** predisposta nell'apposito campo della piattaforma SardegnaCat.

L'offerente dovrà indicare il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara (**€ 12.300,00 IVA esclusa**);

**N.B.: All'offerta economica dovrà essere obbligatoriamente allegata apposita dichiarazione** che indichi obbligatoriamente i propri **costi della manodopera** e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** per singolo pasto valutati dall'operatore economico (oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale).

Potrà essere allegata l'analisi delle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo risultante a seguito dell'applicazione del ribasso offerto le quali possono riguardare, a titolo esemplificativo: l'economia del metodo di prestazione del servizio, il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro, le condizioni particolarmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio.

**In caso di ATI o di consorzio di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, l'offerta (Busta Economica) e i relativi allegati dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da tutte le ditte componenti il raggruppamento.**

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse le offerte che recano correzioni nell'indicazione del ribasso offerto.

L'offerta per essere ritenuta valida dovrà applicare una percentuale di sconto rispetto all'importo posto a base di gara almeno dello 0,01%.

## **13. OPERAZIONE DI GARA**

**13.1.** Le operazioni di gara avranno inizio nella data e nel luogo indicato dal bando. Di eventuali modifiche si darà comunicazione mediante avviso sulla piattaforma SardegnaCAT nonché sul profilo del committente.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte si procederà come di seguito descritto:

- Valutazione dell'ammissibilità delle offerte pervenute e controllo della documentazione amministrativa da parte del **RUP**. La Stazione appaltante si riserva di costituire un apposito **Seggio di Gara** che supporti il RUP nelle fasi sopra descritte.

- Sarà nominata una **Commissione giudicatrice** per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque.

Durante la prima seduta pubblica, il RUP (ovvero il Seggio di gara) provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderla dalla procedura; in tal caso il sistema non consentirà lo sblocco e l'accesso alle buste tecnica ed economica della stessa.

Qualora necessario le operazioni di cui sopra potranno svolgersi in più sedute pubbliche.

Saranno resi noti i concorrenti ammessi, quelli eventualmente esclusi e quelli che dovranno procedere ad integrare la dichiarazione e/o la documentazione presentata, ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice, anche da remoto, procederà all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche e successivamente, anche in più sedute riservate, alla valutazione di conformità della documentazione presentata a sistema della "Busta Tecnica" rispetto alle specifiche del capitolato e dei criteri di aggiudicazione, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato all'art. 9. "ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO" del presente disciplinare.

Successivamente la stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma SardegnaCAT il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e la verifica delle buste economiche.

In tale seduta la Commissione darà lettura del punteggio attribuito alle singole offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 9 saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo le Ditte che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 30 nella valutazione dell'Offerta Tecnica.

La Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e darà lettura dei ribassi offerti.

**13.2.** La somma dei punteggi dei singoli elementi di valutazione, assegnati dalla Commissione di gara, determinerà il punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente. La graduatoria sarà prodotta automaticamente dalla piattaforma SardegnaCat. La commissione si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità dell'offerta nel rispetto dei costi del lavoro approvati per il servizio in oggetto.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque si procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

**13.3.** Sarà dichiarata "economicamente più vantaggiosa" l'offerta presentata dalla Ditta che avrà riportato il maggior punteggio, risultante dalla sommatoria tra offerta tecnica e offerta economica.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'Art. 33 c. 1 del D. Lgs 50/2016, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

**13.4.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, per ragioni di pubblico interesse, o revocare la presente gara, in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto ai richiedenti per risarcimento danni, rimborso o altro.

**13.5.** L'aggiudicazione efficace verrà disposta con apposito provvedimento dell'organo competente, successivamente alla verifica dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara in capo alla ditta dichiarata aggiudicataria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione iniziale, procederà alle verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora la verifica delle dichiarazioni prodotte non dia esito positivo la stazione appaltante procederà come previsto all'esclusione, segnalazione del fatto all'ANAC e all'incameramento della cauzione provvisoria nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

**13.6** Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Ad ogni seduta pubblica potrà assistere (in qualità di uditore) chiunque ne abbia interesse. Potrà partecipare, con diritto di parola e con relativa verbalizzazione, un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

## 14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

**14.1.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente previa verifica a cura della stazione appaltante della veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso in cui si verifichi un caso di assoluta parità tra due o più migliori offerte, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924 *"quando nelle aste al ribasso due o più concorrenti presenti all'asta facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione esclusivamente fra detti concorrenti e colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte sia presente o nel caso in cui i presenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario"*.

## 15. GARANZIA DEFINITIVA

**15.1.** L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva alle condizioni del capitolato speciale d'appalto.

## 16. SPESE, IMPOSTE, TASSE

**16.1.** Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti la gara, inclusa la stipula del contratto che sarà effettuata in modalità elettronica, mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. 50/2016. Sono a carico dell'aggiudicatario le seguenti spese: diritti di registro € 200,00; l'imposta di bollo assolta dall'aggiudicatario per l'importo di € 45,00 in misura fissa in riferimento all'originale e alla copia per la registrazione ed € 16,00 ogni 4 pagine di cui si compone l'allegato capitolato. Ogni eventuale ulteriore spesa connessa alla stipulazione. Nessun rimborso o compenso spetta all'impresa concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

## 17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

**17.1.** Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono

l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 18. INFORMAZIONI GENERALI – AVVERTENZE - ESCLUSIONI

- Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la **registrazione al portale SardegnaCAT Categoria AL56-SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI.**

- In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente al registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

- L'offerta deve essere completa ed unica.

- Le autocertificazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere in lingua italiana ovvero corredati di traduzione giurata;

- In caso di fallimento, di risoluzione o di revoca del contratto dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento o risoluzione del contratto del secondo classificato, è facoltà altresì dell'Amministrazione interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte in sede di gara.

- E' esclusa la competenza arbitrale; per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il foro di Cagliari;

- Il contratto d'appalto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. Trattandosi di procedura interamente gestita in modalità telematica di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32 c. 9 del D. Lgs 50/2016;

- Ai sensi dell'art. 13 della L. 196/03 e ss.mm., i dati forniti alla stazione appaltante saranno dalla stessa raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara; ai concorrenti che partecipino alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990, altri soggetti della Pubblica Amministrazione, all'A.N.A.C.. **La ditta partecipante dovrà pertanto omettere l'inserimento di dati coperti da segreto tecnico professionale.**

- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione comunale appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

- La gestione del servizio è regolata dal bando, dal disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

- Non si darà corso all'apertura dell'offerta che non risulti pervenuta entro il termine fissato;

- E' fatto divieto alla ditta di subappaltare il servizio, senza previa autorizzazione della S.A., l'intenzione di avvalersi del subappalto dovrà essere chiaramente indicata in sede di gara nel modello DGUE;

- La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione mediante piattaforma SardegnaCAT, senza che gli stessi possano sollevare eccezioni al riguardo;

**- E' escluso dalla procedura di gara l'offerente che:**

1. sia incorso in una delle cause ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. proponga un'offerta in aumento rispetto a quella prevista a base d'asta;
3. abbia fatto pervenire la propria offerta oltre il termine stabilito nel bando.
4. Presenti offerta economica con ribasso pari a 0,00%.
5. presenti offerte parziali, condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
6. risoluzione del contratto per grave inadempienza nello svolgimento di servizi affidati dall'Amministrazione appaltante;
7. abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti di gara e alle dichiarazioni rilevanti per concorrere all'appalto;
8. che presenti documentazione con carenze tali da non consentire l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (irregolarità essenziali non sanabili);

- Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia al capitolato speciale d'appalto ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto dei servizi e al codice civile.

- La Regione Sardegna non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa. Conseguentemente, la Regione sarà tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente e dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

- Si informa che di qualsiasi eventuale variazione, rettifica, integrazione in merito alla presente gara sarà data comunicazione dalla stazione appaltante sulla piattaforma SardegnaCAT e/o sul sito istituzionale [www.comune.guspini.su.it](http://www.comune.guspini.su.it) sezione bandi e gare (profilo committente).

- Eventuali **chiarimenti e/o ulteriori informazioni** legati alla procedura di gara dovranno essere posti alla Stazione Appaltante mediante l'utilizzo dell'apposita sezione disponibile sulla piattaforma CATSardegna non oltre il 5° giorno lavorativo precedente allo scadere della data di presentazione delle offerte. I quesiti e le risposte saranno pubblicati, in forma anonima, nel sito internet istituzionale dell'Ente, sezione Bandi e Gare e/o su [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) nella sezione dedicata alla procedura di gara. Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono invitati a consultare periodicamente il sito internet istituzionale succitato nonché la piattaforma sardegnaCAT per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la gara d'appalto, e ogni altra informazione riguardante la procedura di gara.

**- Il presente disciplinare contiene le norme e le modalità di partecipazione alla gara e deve considerarsi integrato con le disposizioni di legge di settore vigenti al momento della pubblicazione del Bando di gara che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, con la documentazione progettuale relativamente alle condizioni contrattuali ed alle modalità di svolgimento dell'appalto.**

**- IN MERITO ALLE INFORMAZIONI DA FORNIRE TRAMITE DGUE SI PRECISA CHE:**

Il modello DGUE editabile, allegato al presente disciplinare (ALLEGATO D2), è basato sul modello fornito dal MIT integrato con le nuove disposizioni normative (D.Lgs 56/2017) e, al fine di facilitarne la compilazione sono state barrate le parti non pertinenti e conseguentemente da non compilare a cura dell'operatore economico.

- nella parte II: Informazioni sull'operatore economico– sez. D: Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento:

- ✓ indicare chiaramente l'intenzione o meno di utilizzare l'istituto del subappalto e le prestazioni che l'operatore intende subappaltare (solo quelle ammesse dal capitolato) e, per ciascuna di esse, la quota percentuale sull'importo del contratto;
- **nella parte III: motivi di esclusione – sez. A: Motivi legati a condanne penali:**
  - ✓ la dichiarazione inerente la Partecipazione a un'organizzazione criminale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente la Corruzione si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente la Frode si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente i Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente il Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente il Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016;
- **nella parte III: motivi di esclusione – sez. B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali:**
  - ✓ la dichiarazione inerente il Pagamento di imposte si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art.80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente il Pagamento di contributi previdenziali si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- **nella parte III: motivi di esclusione – sez. C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali:**
  - ✓ la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto sociale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente il fallimento si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente l'insolvenza si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente il concordato preventivo con i creditori si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente la situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente l'amministrazione controllata si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente la cessazione di attività si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente gli accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente i gravi illeciti professionali si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e alle fattispecie di cui all'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente il conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente la partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. e) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente la cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
  - ✓ la dichiarazione inerente le false dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
- **nella parte III: motivi di esclusione – sez. D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:**
  - ✓ la dichiarazione sull'applicazione dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale concerne i seguenti motivi di esclusione:
    - ✓ l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Art. 80, c. 5 lett. f-bis);
    - ✓ l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (Art. 80, c. 5, lett. f-ter);
    - ✓ ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (Art. 80, comma 1 lett. g) del D.Lgs. 50/2016);
    - ✓ sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o
    - ✓ di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016);
    - ✓ l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Art. 80, comma 5 lett. f) del D.Lgs. 50/2016);
    - ✓ l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Art. 80, comma 5 lett. g) del D.Lgs. 50/2016)



- ✓ l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (Art. 80, comma 5 lett. h) del D.Lgs. 50/2016)
- ✓ l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito (Art. 80, comma 5 lett. i) del D.Lgs. 50/2016);
- ✓ l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio (Art. 80, comma 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016);
- ✓ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;
- ✓ avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 senza essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

**- nella parte IV: Criteri di selezione:**

- per l'ammissione alla gara è necessario compilare le sezioni dalla A alla C come di seguito specificato:

**sez. A IDONEITA'**

**A1:** indicare il possesso del Requisito di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto prevalente dell'appalto;

**sez. B CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

**B:** compilare solo il punto 6 indicando il possesso del Requisito di capacità economica e finanziaria: possesso di idonea referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. L'attestazione deve essere rilasciata in data successiva alla pubblicazione del presente bando (**detta referenza deve essere presentata in sede di offerta**);

**sez. C CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**

**C:** compilare solo il punto 1b indicando i dati concernenti il possesso dei Requisito capacità tecnica e professionale: possesso dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio oggetto del presente appalto con competenza, efficienza, esperienza e affidabilità. Si richiede lo svolgimento, con buon esito, negli ultimi tre anni solari di servizi analoghi a quello oggetto prevalente dell'appalto (refezione scolastica) per un importo, al netto dell'IVA, pari complessivamente almeno a **Euro 45.300,00 riferito al triennio**. Tale requisito dovrà essere dimostrato mediante apposita dichiarazione concernente l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni solari (2015/2016/2017), con indicazione dei rispettivi importi (IVA esclusa), date e destinatari, pubblici o privati. **La dichiarazione dovrà specificare il buon esito dei servizi svolti, e che gli stessi si siano conclusi senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.**

**- N.B.: Poiché le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione riguardano tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la parte III: Motivi di esclusione del DGUE dovrà essere dichiarata dai seguenti soggetti, i quali dovranno firmare digitalmente, ai sensi dell'art.1, comma1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005 il DGUE:**

- dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- dai soggetti che hanno rivestito le suddette cariche, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- in alternativa sarà considerata valida la dichiarazione del legale rappresentante che firma il DGUE. In tal caso lo stesso dovrà dichiarare in calce al medesimo che la firma attesta anche i requisiti dei soggetti di cui all'Art. 80 c. 3 cessati e non cessati dalle cariche, elencandone i nominativi e i dati anagrafici.
- Qualora la domanda di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica o l'offerta economica siano state firmate da un procuratore, le dichiarazioni del DGUE devono riferirsi anche a tale procuratore e il DGUE deve essere firmato digitalmente anche dal procuratore stesso.

## 19. ALLEGATI

19.1. Costituiscono parte del presente disciplinare gli allegati di seguito illustrati che dovranno essere utilizzati dalla ditta al fine della partecipazione alla gara:

**ALLEGATO D1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**

**ALLEGATO D2 DGUE (Documento di gara unico europeo)**

**ALLEGATO D3 Mod. Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (In caso di avvalimento).**

**ALLEGATO OFFERTA TECNICA**