



Comune di Assemini

*Città di Antica Tradizione  
della Ceramica*

Servizi Tecnologici, Igiene Urbana, Cimiteriali, Cantieri

## PROGETTO DEI

### «SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E IGIENE URBANA»

#### Schema di contratto (C)

Professionista incaricato:

**Dott. Ing. Andrea Alessandro MUNTONI**



Studio di Ingegneria Ambientale, Civile, Gestionale e dell'Informazione  
Via Tigellio, 22 (int. 4) – 09123 CAGLIARI § Tel./Fax +39 070 670479  
WEB [www.andreaalessandro.muntoni.it](http://www.andreaalessandro.muntoni.it) § E-mail [andreaalessandro@muntoni.it](mailto:andreaalessandro@muntoni.it)

Rev. N.	Data	Descrizione modifica	Redatto	Controllato	Approvato
R.01.03	16/03/2018	Rimissione (senza modifiche)	SIACGI	AB	
E.00.03	30/11/2017	Modifiche e integrazioni	SIACGI	AB	AB
B.01	17/07/2017	Modifiche e integrazioni alla bozza 00	SIACGI	AB	
B.00.01	31/05/2017	Bozza 00.01	SIACGI	AAM-AB-MP	

A cura di SIACGI MUNTONI & Partner. È vietata la duplicazione e/o la riproduzione non autorizzata

## SOMMARIO

Art 1.	Oggetto del contratto .....	4
Art 2.	Durata del contratto .....	5
Art 3.	Importo del contratto .....	5
Art 4.	Pagamenti .....	6
Art 5.	Trattenute .....	6
Art 6.	Revisione periodica del prezzo.....	6
Art 7.	Tracciabilità dei flussi finanziari .....	7
Art 8.	Fatturazione elettronica .....	7
Art 9.	Carattere del servizio e interruzioni .....	7
Art 10.	Standard minimi di qualità .....	8
Art 11.	Cauzione definitiva .....	8
Art 12.	Subappalto .....	8
Art 13.	Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza .....	8
Art 14.	Obblighi in materia di sicurezza.....	9
Art 15.	Responsabilità e assicurazioni .....	9
Art 16.	Carta della qualità dei Servizi.....	10
Art 17.	Oneri e obblighi diversi a carico dell'Impresa affidataria .....	11
Art 18.	Controlli .....	11
Art 19.	Contestazioni.....	11
Art 20.	Penali .....	11
Art 21.	Proprietà dei rifiuti e ricavi derivanti dal recupero di materiali valorizzabili .....	11
Art 22.	Cessione del credito .....	12
Art 23.	Cessione del contratto.....	12
Art 24.	Risoluzione del contratto .....	12
Art 25.	Controversie .....	12
Art 26.	Domicilio dell'appaltatore .....	12
Art 27.	Spese contrattuali.....	13
Art 28.	Norme di rinvio .....	13
Art 29.	Privacy.....	13

## PREMESSA

L'anno ... addì ... del mese di ... alle ore ... negli uffici sede dell'Ente, avanti a me, dott. ..., nella mia qualità di Segretario generale/Altro pubblico ufficiale avente titolo ... del Comune di Assemini (Città Metropolitana di Cagliari), ed in tale veste autorizzato a ricevere gli atti dell'Ente, si sono presentati personalmente e previa rinuncia, di comune accordo e con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni, i signori:

1. sig. ..., nato a ... il .../.../... domiciliato per ragioni d'ufficio preso la sede del Comune, Via/Piazza ..., il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di ... del Servizio ... del Comune di Assemini, in virtù di ...

2. sig. ... nato a ... il ..., residente a ... in ... codice fiscale ... in qualità di ... della ditta ... avente sede a ... in ..., codice fiscale ... e P. IVA n. ... regolarmente iscritta ai registri della Camera di Commercio di ... al n. ... e all'Albo Nazionale Gestori Ambientali n. ... per la categoria 1 classe ..., per la categoria 4 classe ... e per la categoria 5 classe ...

Detti componenti della cui identità e capacità giuridica io, Segretario/Altro pubblico ufficiale rogante, sono personalmente certo

## PREMETTONO:

- che il Comune di Assemini con deliberazione di Giunta comunale n. ... del .../.../... ha approvato il progetto del "*Servizio di igiene urbana e raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilabili agli urbani*" predisposto nell'interesse della Stazione appaltante dal SIACGI MUNTONI & Partner – Studio di Ingegneria Ambientale, Civile, Gestionale e dell'Informazione di Cagliari;

- che con determinazione n. ... in data ... del ... è stata indetta procedura aperta ad evidenza pubblica, ai sensi del *D.Lgs. n. 50/2016*, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e del regolamento di attuazione applicabile, per la scelta del soggetto cui affidare l'appalto del "*Servizio di igiene urbana e raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilabili agli urbani*" per il periodo di **anni 5 (cinque)** eventualmente rinnovabili per **anni due (2)**;

- che con determinazione n. ... in data ... del ... è stata disposta l'aggiudicazione all'Impresa ... del "*Servizio di igiene urbana e raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilabili agli urbani*";

- che non sussistono impedimenti alla stipula del presente contratto ai sensi dell'articolo 10 della L. 575/1965 come da certificazione rilasciata dalla Prefettura di ... prot. .. del ...

tutto ciò premesso e dichiarato per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto,

si CONVIENE e STIPULA quanto segue:

### **Art 1. Oggetto del contratto**

Il presente contratto detta le disposizioni che regolano il *Servizio di igiene urbana e raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilabili agli urbani* nel Comune di Assemini.

L'appalto viene affidato all'Impresa ... e da questa accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme e condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto, dal capitolato speciale d'appalto e dagli altri allegati ed elaborati progettuali predisposti ai fini dell'indizione della gara e della presentazione dell'offerta da parte dell'Impresa aggiudicataria nonché dal progetto - offerta e relativi documenti presentato dalla ditta, che le parti dichiarano di conoscere e accettare integralmente e che firmati dalle parti e da me ufficiale rogante, vengono allegati al presente contratto.

Sono parte integrante del contratto seppur non materialmente allegati allo stesso tutti gli elaborati del progetto del servizio approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. ... del .../.../.... i quali, controfirmati dai contraenti, sono conservati agli atti della stazione appaltante:

- ✓ Relazione tecnico – descrittiva del servizio (A);
- ✓ Capitolato Speciale di Appalto (B);
- ✓ Lista dei servizi e delle forniture per la presentazione dell'offerta (M), così come predisposta dall'Impresa per la partecipazione alla gara

Il servizio di raccolta del secco indifferenziato e di raccolta differenziata dei rifiuti è esteso, con le modalità e tempistiche previste per i rifiuti prodotti da UD e UND nel cento abitato, anche all'area cimiteriale.

Il contratto ha per oggetto l'espletamento delle attività relative *Servizio di igiene urbana e raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilabili agli urbani* nel Comune di Assemini, dettagliatamente riportate nella Relazione tecnico – descrittiva del servizio (A), alla quale si rimanda, con l'indicazione degli standard prestazionali minimi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto (B), al quale si rimanda.

## **Art 2. Durata del contratto**

L'appalto del servizio oggetto del presente contratto avrà durata pari a **5 (cinque) anni** a far data dal giorno di consegna dei servizi.

La consegna dei servizi avverrà mediante apposito verbale predisposto dal Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), controfirmato dal Responsabile del Procedimento (RP) dopo l'aggiudicazione definitiva e, comunque non oltre 30 giorni dalla data di stipula del contratto.

L'Impresa appaltatrice non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza "de iure e de facto" dell'appalto. Saranno poi posti a carico dell'Impresa i danni causati al Comune di Assemini in conseguenza del ritardo dell'inizio del servizio.

Entro 10 (dieci) giorni dalla consegna dei servizi dovrà essere presentato o ripresentato (se già agli atti di gara) lo stato di servizio di tutto il personale dipendente (nome, cognome, mansione, qualifica, contratto collettivo applicato) e la dotazione di automezzi (numero, tipologia, targhe, data immatricolazione ecc.).

## **Art 3. Importo del contratto**

L'importo del presente contratto è pari a euro ... (diconsi euro .../...) oltre all'IVA di legge più euro ... (diconsi euro .../...) oltre all'IVA di legge esclusa per oneri per la sicurezza per i soli rischi interferenziali (non soggetti a ribasso) previsti nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) redatto dalla Stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, per un totale di euro ... (diconsi euro .../...).

Tale importo si intende compensativo di tutte le prestazioni, forniture e attività necessarie a garantire il servizio ai sensi e alle condizioni esplicitate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella

Relazione tecnico – descrittiva del servizio approvati con deliberazione della Giunta comunale n.... del .../.../...

#### **Art 4. Pagamenti**

Il canone annuo si intende remunerativo di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione dei servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e sarà corrisposto in rate mensili (anche non costanti) posticipate, previo controllo contabile e verifica della regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), al netto delle penalità eventualmente proposte dal DEC e comminate di RP e delle sospensioni dei pagamenti per singole voci di costo relative a servizi espletati solo parzialmente o non espletati affatto o espletati difformemente da quanto previsto nel CSA o negli OdS emessi dal DEC o nelle comunicazioni predisposte dal DEC o nei verbali delle riunioni di coordinamento indette dal DEC, cui l'Impresa si obbliga a partecipare facendovi intervenire, su richiesta, anche il Responsabile Tecnico iscritto all'ANGA.

#### **Art 5. Trattenute**

A norma dell'art. 30 (Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni), comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni – così come risultante dal Certificato di Pagamento emesso dal Direttore di Esecuzione del Contratto - è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

La Verifica di Conformità è effettuata dal DEC e dal RP alla fine del periodo di contratto.

#### **Art 6. Revisione periodica del prezzo**

La revisione periodica (annuale) del prezzo è effettuata secondo quanto previsto nella nota metodologica adottata dalla Conferenza Stato - Città ed Autonomie locali del 4 maggio 2017 avente ad oggetto la corretta individuazione degli indici ISTAT da utilizzare per la revisione dei prezzi nei contratti di servizio relativi al ciclo dei rifiuti.

## **Art 7. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora la ditta non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'Impresa e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **Art 8. Fatturazione elettronica**

L'Impresa ha l'obbligo di emettere solo fatture elettroniche (cd Fattura PA) da trasmettersi nelle forme e con le modalità previste per legge; NON sono ammesse né pagabili fatture trasmesse brevi manu, anche se protocollate, o trasmesse via PEC.

Ciascuna Fattura PA è emessa solo previa emissione, da parte del DEC, del Certificato di Pagamento di ogni singola rata; a tal fine, alla Fattura PA è allegato il relativo Certificato di Pagamento, trasmesso dal DEC alla Stazione Appaltante e all'Impresa entro 15 giorni dal termine di ciascuna mensilità.

La Stazione appaltante provvede al pagamento della Fattura PA entro 30 giorni dalla data di emissione restando inteso che la regolare intestazione del servizio, la corretta indicazione del CIG e dell'oggetto oltre che della rata cui si riferisce e del corrispondente Certificato di Pagamento emesso dal DEC costituiscono i presupposti imprescindibili perché i competenti Uffici provvedano al pagamento.

## **Art 9. Carattere del servizio e interruzioni**

Il servizio oggetto del presente contratto è definito ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e costituisce attività di pubblico interesse sottoposta alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art 10. Standard minimi di qualità**

L'impresa si obbliga ad erogare il servizio nel rispetto degli standard qualitativi, quantitativi, tecnici ed economici, di cui al *Capitolato Speciale di Appalto* e di cui alla *Relazione tecnico – illustrativa* e si impegna altresì a contribuire al miglioramento dei livelli di qualità del servizio erogato riguardo alla puntualità, efficienza, efficacia, trasparenza, economicità, regolarità, informazione all'utenza, rispetto dell'ambiente e comportamento del personale nonché relativamente al raggiungimento e superamento dei valori percentuali di raccolta differenziata previsti dalle determinazioni e piani regionali e dalle leggi e disposizioni nazionali e comunitarie vigenti al momento dell'affidamento del servizio o modificate dopo l'aggiudicazione definitiva per tutta la durata del servizio stesso.

#### **Art 11. Cauzione definitiva**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti richiamati, l'Impresa ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) a mezzo di polizza fideiussoria di € ... rilasciata da ... n. ... in data ... pari ad € ...

#### **Art 12. Subappalto**

L'Impresa affidataria è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni che sono comprese nel contratto di appalto.

È fatto espressamente divieto di subappaltare tutta o parte delle attività oggetto dell'appalto come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto senza la preventiva autorizzazione da parte della Stazione Appaltante, che esercita questo diritto sentito il parere – comunque non vincolante - del Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC).

#### **Art 13. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza**

L'impresa appaltatrice dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE ASSOAMBIENTE o altro equipollente per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione acque, comprese quelle disciplinanti il passaggio di gestione.



In particolare dovrà essere attuato il passaggio diretto e immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto dall'Impresa cessante all'Impresa subentrante, nel rispetto del CCNL da essa applicato, mantenendo tuttavia gli stessi livelli retributivi, se diversi da quelli previsti dal contratto collettivo applicato dall'impresa "uscente". Per le società cooperative aderenti ad altre Associazioni di categoria, valgono le disposizioni ad esse applicabili, ivi compresi i CCNL applicabili, purché non in contrasto con le previsioni progettuali e del CSA.

Resta comunque inteso che ai sensi dell'Art. 30 (Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni) del D.Lgs. 50/2016 «al personale impiegato nei lavori oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente».

L'Impresa appaltatrice è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali, nonché a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Ente effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'impresa per l'espletamento del servizio e procede, in caso di crediti insufficienti, all'escussione della garanzia fideiussoria.

#### **Art 14. Obblighi in materia di sicurezza**

Si richiamano integralmente il Capitolato Speciale d'Appalto e il DUVRI, restando inteso che le modifiche che interesseranno quest'ultimo saranno da intendersi, una volta sottoscritte fra le parti, vincolanti per entrambe per tutta la durata del servizio di appalto.

#### **Art 15. Responsabilità e assicurazioni**

Tutti i rischi derivanti dall'assicurazione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Impresa appaltatrice che è obbligata a tenere indenne il Comune di Assemini da qualsiasi responsabilità conseguente.

## Art 16. Carta della qualità dei Servizi

Vista la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)" (GU n. 300 del 28/12/2007 - SO n. 285), che all'art. 2, comma 461, prevede che al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali e di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle relative prestazioni, in sede di stipula dei contratti di servizio gli enti locali sono tenuti a prevedere l'obbligo per il soggetto gestore di emanare e tenere aggiornata una *Carta della qualità dei servizi*, da redigere e pubblicizzare in conformità ad intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinati nel contratto di servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza, l'Impresa si obbliga a predisporre, entro 3 (tre) mesi dalla di inizio del servizio, la carta dei servizi che dovrà contenere, quanto meno:

- ✓ gli standard relativi alla qualità dei servizi da erogarsi;
- ✓ le modalità di espletamento delle indagini di soddisfazione dell'utenza;
- ✓ le modalità di informazione/comunicazione all'utenza e di accesso alle informazioni garantite;
- ✓ la procedura per la presentazione dei reclami;
- ✓ le modalità per adire le vie conciliative e giudiziarie in caso di inottemperanza alla carta dei servizi e/o al contratto;
- ✓ le forme di tutela - individuali e collettive - del consumatore;
- ✓ le sanzioni correlate al mancato rispetto dei servizi;
- ✓ le modalità per proporre reclamo.

Alla Carta dovranno essere allegati i modelli per la raccolta dei reclami e delle segnalazioni.

Detta carta dovrà, altresì, essere pubblicata sul sito web dell'Impresa gestore e dell'Ente e diffusa presso gli utenti tramite opuscoli a spese dell'impresa affidataria del servizio.

### **Art 17. Oneri e obblighi diversi a carico dell'Impresa affidataria**

L'Impresa affidataria è tenuta al rispetto delle prescrizioni sugli oneri e obblighi nel Capitolato speciale d'Appalto e ad eseguire tempestivamente tutti gli ordini e disposizioni che saranno impartite verbalmente o con OdS dal RP.

### **Art 18. Controlli**

Il Responsabile del Procedimento può sospendere il servizio, procedere alla risoluzione del contratto e irrogare le penali previste dal CSA sulla base delle proposte di comminazione penali formulate dal Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC).

### **Art 19. Contestazioni**

In caso di inadempimento o violazione degli obblighi contrattuali da parte dell'Impresa affidataria si procederà a contestazione da parte del RP – che precede sempre l'applicazione delle penali - secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Le contestazioni del DEC sono emesse in forma scritta e trasmesse sia all'Impresa sia al RP per le valutazioni e azioni di propria competenza.

### **Art 20. Penali**

La penale sarà trattenuta, a scelta dell'Amministrazione, con la rata mensile del mese cui si riferisce la contestazione formulata dal DEC o trattenendola dalla fidejussione; resta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento di maggiori danni eventualmente subiti a causa dell'inadempimento stesso.

Il pagamento della penale ovvero la sua trattenuta dalla rata mensile cui si riferisce l'inadempimento non esonera in alcun modo l'Aggiudicatario del servizio dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

### **Art 21. Proprietà dei rifiuti e ricavi derivanti dal recupero di materiali valorizzabili**

La proprietà dei rifiuti (compresi i materiali di recupero) conferiti al servizio di raccolta ordinario, compresi quelli conferiti da UD e UND al Centro Comunale di Raccolta dei rifiuti (Ecocentro) è dell'amministrazione comunale.

Resta pertanto inteso che i ricavi derivanti dall'avvio al recupero dei materiali valorizzabili raccolti e avviati agli impianti aderenti ai consorzi di filiera del CONAI saranno incamerati dal Committente.

Non sono a carico dell'Impresa aggiudicataria i costi di smaltimento dei rifiuti, fatta eccezione per le acque derivanti dall'eventuale lavaggio di bidoni e mastelli con alzalavacassonetti.

#### **Art 22. Cessione del credito**

Ai sensi dell'art. 1260, comma 2, del Codice Civile, è esclusa la cessione di crediti senza autorizzazione da parte del Committente.

#### **Art 23. Cessione del contratto**

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto, a pena di nullità, fatti salvi i casi richiamati nel Capitolato Speciale di Appalto.

#### **Art 24. Risoluzione del contratto**

L'amministrazione potrà, mediante apposito provvedimento, disporre la risoluzione del contratto – ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 e 1662 del Codice Civile – previa diffida ad adempiere alla quale l'affidatario non abbia adempiuto e pertanto disporre la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

Per il recesso e la decadenza del contratto si richiama quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Art 25. Controversie**

Per tutte le controversie derivanti dal contratto in atto, non risolubili in via amministrativa, il Foro competente sarà quello di Cagliari.

#### **Art 26. Domicilio dell'appaltatore**

Agli effetti del presente atto l'Impresa appaltatrice dichiara di eleggere il proprio domicilio legale presso la sede del Comune di Assemini, presso il Municipio.

## **Art 27. Spese contrattuali**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti conseguenti il presente atto, eccetto l'I.V.A. di legge, sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice.

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto vigente al momento dell'emissione delle fatture PA.

## **Art 28. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto le parti rinviano agli atti citati, al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., alle disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici e servizi (*D.Lgs. 50/2016 coordinato con le modifiche apportate dall'AVVISO DI RETTIFICA pubblicato nella G.U. 15/07/2016, N. 164*) nonché al Regolamento di attuazione vigente (DPR 207/2010), per quanto applicabile e dal D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.

## **Art 29. Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali acquisiti in relazione alla stipula del presente contratto saranno utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento dello stesso.

I dati personali saranno conservati presso la sede del Comune di Assemini in archivio cartaceo e informatico. Tali dati potranno essere comunicati unicamente ai soggetti legittimati in base alla legge. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della conclusione ed esecuzione del contratto. Si informa altresì che sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

## **RICHIESTO**

Io Segretario/Altro pubblico ufficiale rogante ho ricevuto il presente atto e ne ho dato lettura integrale alle parti che a mia richiesta l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà e in segno di accettazione lo sottoscrivono con me Segretario generale rogante.

---

Scritto a macchina e di pugno occupa fin qui n. ... facciate dattiloscritte.

L'IMPRESA APPALTATRICE (letto, ben compreso e accettato)

\_\_\_\_\_

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE (letto, ben compreso e accettato)

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE/ALTRO P.U. (letto, ben compreso e accettato)

\_\_\_\_\_