



Comune di Nuoro

Settore_6 Politiche Sociali

Determinazione n. 376 = -

del **08 FEB, 2018**

OGGETTO: Nomina R.U.P. per l'individuazione di un operatore economico per la gestione del servizio relativo al Servizio "Trasporto Disabili".

La presente determinazione viene trasmessa, esclusivamente a mezzo e-mail, agli uffici seguenti:

Albo Pretorio	Settore_1 Gestione delle risorse servizio autonomo programmazione e pianificazione strategica	Settore_6 Politiche Sociali	Assessore Romagna
Settore_5 Affari generali, trasparenza e controlli interni	Sindaco	Segretario Generale	

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Il servizio "Trasporto disabili" si caratterizza quale servizio di pronto intervento di immediata disponibilità, diretto a rendere realmente e ampiamente fruibili tutte le opportunità che collettività stessa propone, per garantire la piena accessibilità alla scuola, al lavoro, alla formazione professionale, alla cultura, al tempo libero e allo sport, in favore di tutti i cittadini residenti nel Comune di Nuoro che presentino una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata, progressiva o temporanea, certificata dagli uffici Sanitari competenti e che a causa di tale situazione sono impossibilitati ad utilizzare i normali mezzi di trasporto pubblico, residenti nel Comune di Nuoro;
- l'ambito territoriale d'intervento del servizio trasporto corrisponde al territorio del Comune di Nuoro e solo in casi eccezionali, fuori del perimetro urbano;
- l'obiettivo del servizio è quello di migliorare la qualità di vita dei disabili e svantaggiati garantendo loro l'integrazione come previsto dalla normativa vigente e dai programmi comunali;

Considerato che:

- occorre provvedere ad una procedura di gara per la scelta dell'affidatario dei servizi di cui trattasi;

- la nomina del responsabile di procedimento è atto prodromico e necessario ai sensi di legge;
- in particolare, l'articolo 31 del D.lgs 50/2016, integrato dalle disposizioni della deliberazione ANAC relativa alle linee guida n.3 sopra citate, sancisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione sia necessario incaricare un responsabile del procedimento che svolga le funzioni indicate nelle norme richiamate, oltre che quelle previste dalla legge 241/1990;
- che la dipendente **D.ssa Antonella Murgia**, Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D5, dispone del titolo di studio, della qualificazione professionale, dell'esperienza in ambito di appalti e forniture dei servizi così come richiesta dal D.L. 50/16 e ss.mm.ii e dalla Linee Guida Anac approvate con delibera 1096 del 2016 e ss.mm.ii;
- che sia necessario prevedere un gruppo di lavoro a supporto delle attività del RUP e che tale gruppo di lavoro sarà composto dall'istruttore Direttivo Amministrativo **Dott.ssa Giovanna Pusceddu**, che ha specifica competenza in materia di gare d'appalto e gestione amministrativa e dall'Istruttore Direttivo Assistente Sociale **Antonina Catta** che ha specifica competenza nella materia oggetto dell'appalto;
- che per le funzioni tecniche svolte dal RUP e dal gruppo di supporto per tutte le attività inerenti la procedura di gara in oggetto e come specificamente previste dall'art. 113 del D. Lgs. 50/2105 e ss.mm.ii. e cioè “.. attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti”, i dipendenti accederanno agli incentivi previsti, secondo le modalità previste dallo stesso articolo succitato e che verranno successivamente disciplinate da apposita Delibera di Giunta di istituzione di un Fondo apposito e di adozione del relativo regolamento.

Richiamati:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (c.d. Nuovo Codice Appalti), Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessioni e degli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori dei settori dell'acqua dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- la Deliberazione dell'ANAC n. 1096 del 26/10/2016 “Linee guida n. 3”, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

Visto il Decreto del Sindaco n. 18 del 26.09.2017 con il quale viene conferito alla Dott.ssa Maria Dettori l'incarico Dirigenziale relativo al Settore 6 denominato "Politiche Sociali";

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante: "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019, Bilancio finanziario di previsione 2017-2019 e relativi allegati e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n.29 del 14.09.2017, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto di gestione 2016;

Vista la Deliberazione n. 254 del 29.09.2017 con la quale Giunta Comunale il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 - esercizio 2017- Parte finanziaria;

Vista la Deliberazione n. 228 del 15.09.2017 con la quale Giunta Comunale, ha approvato il piano delle Performances 2017;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, recante "Impegno di spesa";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs.50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento, la dipendente a tempo indeterminato Dr.ssa Antonella Murgia, con qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D5, avente adeguata competenza professionale per svolgere le funzioni di RUP nella procedura di gara relativa all'individuazione di un operatore economico per la gestione del Servizio "Trasporto Disabili";
3. Di demandare al Responsabile Unico di Procedimento, la predisposizione di tutti gli atti necessari per il buon esito della procedura;
 - Di nominare il gruppo di lavoro a supporto delle attività del RUP così composto:
 - Istruttore Direttivo Amministrativo Dott.ssa Giovanna Pusceddu, che ha specifica competenza in materia di gare d'appalto e gestione amministrativa e dall'Istruttore Direttivo Assistente Sociale Antonina Catte che ha specifica competenza nella materia oggetto dell'appalto;

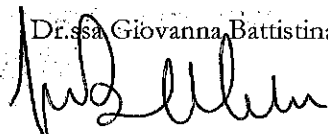
- ;

4. Di stabilire che:
 - gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni emessi dal responsabile del procedimento devono essere trasmessi al Dirigente del Settore_6 Politiche Sociali per l'apposizione del visto;
 - per l'adempimento di compiti amministrativi derivanti dall'espletamento delle funzioni di cui sopra si avvarrà del personale assegnato allo stesso;
 - per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa;
 - in conseguenza delle attribuzioni delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo svolgerà tutte le attività ad esso demandate dal Codice, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
 - che il R.U.P., come sopra nominato, è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato di attuazione della pratica e comunque ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della stazione appaltante;
5. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto che per le funzioni tecniche svolte dal RUP e dal gruppo di supporto per tutte le attività inerenti la procedura di gara in oggetto e come specificamente previste dall'art. 113 del D. Lgs. 50/2105 e ss.mm.ii. i dipendenti accederanno agli incentivi previsti, che verranno successivamente disciplinate da apposita Delibera di Giunta di istituzione di un Fondo apposito e di adozione del relativo regolamento;
8. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
9. Di notificare copia del presente provvedimento alla dipendente a tempo indeterminato Dr.ssa Antonella Murgia, con qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D5;
10. Di trasmettere il presente atto al Settore_1 Gestione delle risorse servizio autonomo programmazione e pianificazione strategica, per gli adempimenti di competenza, al Sindaco, al Segretario Generale per conoscenza e per quanto di competenza;
11. Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni e la contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio e, dei dati relativi, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito

istituzionale del Comune, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo, 2013, n. 33 ed ogni altra piattaforma obbligatoria per legge.

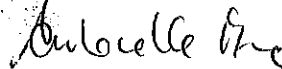
L'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile

Dr.ssa Giovanna Battistina Pusceddu



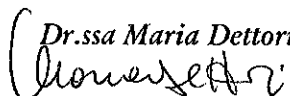
Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr.ssa Antonella Murgia



IL DIRIGENTE

Dr.ssa Maria Dettori



Allega

- Curriculum Vitae
- Dichiarazione





Comune di Nuoro

Settore_6 Politiche Sociali

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n.

39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, comma 9 lett e) , della legge 06/11/2012, n. 190"

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Trasporto Disabili"

Dichiarazione sostitutiva

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Antonella Murgia nata a Sorgono il 07.10.1967 CF:MRGNL67R47I851V in qualità di dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nuoro, in servizio presso il Settore_6 Politiche Sociali, in relazione all'attività da espletare:

Visto il D.Lgs 8/04/2013 n. 39;

Visto il piano triennale per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nelle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 6 bis della L. 241/1990 come integrata con legge 190/2012, il quale prevede: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni

tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione anche potenziale";

Visto gli atti inerenti il procedimento in questione;

DICHIARA

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, relativamente al procedimento indicato in oggetto.

di aver preso visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39

di aver preso visione il piano triennale per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nelle pubbliche amministrazioni;

Nuoro, li 07/02/2018

FIRMA Arcoelle 175

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a, autorizza, ai sensi del D. Lgs 39/2013 al trattamento dei dati riportati nella presente dichiarazione, ai soli fini delle procedure inerenti l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico in oggetto.

Nuoro, li 07/02/2018

FIRMA Arcoelle 175

Allegato: Documento d'identità

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Data di nascita

ANTONELLA MURGIA

07 OTTOBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/07/2000 A TUTT'OGGI

Comune di Nuoro - Servizi Sociali

Istruttore Direttivo Socio-Educativo - Assistente Sociale

- Responsabile di procedimento per la programmazione, gestione e valutazione servizi e interventi area minori, adulti, dipendenze e anziani;
- Progettazione a livello locale, regionale e partecipazione a bandi comunitari per il Comune di Nuoro (Progettazione Piano socio-assistenziale, Bandi regionali leggi di settore; Servizio civile Nazionale, Progettazione Bandi Comunità Europea);
In particolare:
 - Progettazione, gestione e valutazione "Centro d'ascolto per problematiche alcol correlate";
 - Progettazione Bando regionale "Ne di fame né di freddo";
 - Progettazione Bando regionale "Spazio famiglia";
 - Progettazione, gestione e valutazione Bando Europeo POR FSRE asse legalità "Lavori in corso...e continua"
- Referente Tecnico Servizio di Casa Protetta per anziani;
- Referente Tecnico Comunità Alloggio per minori;
- Membro in qualità di esperto "Osservatorio Territoriale sul Bullismo";
- Operatore Locale di progetto per inserimenti di giovani del Servizio Civile Nazionale;
- Formazione specifica per i Volontari del Servizio Civile Nazionale su:
 - la comunicazione e le abilità relazionali
 - la conduzione dei colloqui d'aiuto;
 - la gestione dei laboratori e delle attività all'interno della scuola;
 - le Life Skill;
- Attività di sensibilizzazione e informazione all'interno delle scuole cittadine di Nuoro sulle tematiche delle problematiche alcol correlate e complesse.
- Progettazione, conduzione o elaborazione ricerche su:
 - La percezione e l'uso delle bevande alcoliche tra i giovani (scuole superiori cittadine anno 2004)
 - Il Patrimonio abitativo dell'utenza debole
- Supervisione di tirocini professionali per studentesse del Corso di Laurea in Servizio Sociale
- Referente per il progetto Care Leavers Network per i minori con percorsi di affido e comunità

<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo azienda e settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>ANNO ACCADEMICO 2015/2016</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI</p> <p>CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE</p> <p>DOCENTE A CONTRATTO "PRINCIPI E FONDAMENTI DEL SERVIZIO SOCIALE"</p>
<p>Date</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p>	<p>ANNO ACCADEMICO 2104/2015</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI</p> <p>CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE</p> <p>DOCENTE A CONTRATTO "PRINCIPI E FONDAMENTI DEL SERVIZIO SOCIALE"</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo azienda e settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>2015</p> <p>IAL SARDEGNA</p> <p>ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</p> <p>DOCENTE CORSO PER OSS "INTERVENTI SOCIALI E SANITARI" E "METODOLOGIA SOCIALE"</p>
<p>• Date</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p>	<p>DAL 2007 (ANNI ACCADEMICI 2007/2008 -- 2008/2009 -- 2009-2010)</p> <p>Università degli Studi di Cagliari</p> <p>Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Corso di Laurea di Servizio Sociale</p> <p>Tutor per i tirocini</p>
<p>• Date</p> <p>• Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p>	<p>2007</p> <p>ENAIIP</p> <p>Ente di Formazione professionale</p> <p>Corso di riqualificazione per Operatore Socio Sanitario</p> <p>Docente di Metodologia del Servizio Sociale e contesti lavorativi -</p>
<p>• Date</p> <p>• Nome e indirizzo datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p>	<p>2009</p> <p>IAL Sardegna</p> <p>Ente di formazione professionale -</p> <p>Corso di aggiornamento per Operatori sociali del Piano Locali Unitari Sociali (PLUS)</p> <p>Docente di Organizzazione servizi sociali e sanitari</p>
<p>• Date</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p>	<p>03/08/1997 AL 09/07/2000</p> <p>Comune di Palau</p> <p>Comune di Villagrande</p> <p>Settore Servizi Sociali</p> <p>Istruttore Direttivo Assistente Sociale</p>

Altri corsi di formazione specifici

- Master triennale in Counselling ad orientamento sistemico costruzionista
- Corso di Alta Formazione di secondo livello in "Management e fundraising per il non profit"
- Corso di Alta Formazione "Non profit e Fundraising Management", tenuto all'interno del progetto "Altri Scenari" finanziato dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali e dalla Regione Autonoma della Sardegna.
- Corso di formazione sulla PEER EDUCATION organizzato dall'ASL n° 3 di Nuoro
- Corso di formazione organizzato dallo IAL Sardegna di "Formazione Formatori";
- Corso di formazione sulla "Gestione dei gruppi di lavoro" organizzato dall'Amministrazione Comunale di Nuoro e tenuto dalla Società Agape Consulting;
- Corso di "Ippocrate" lotto n° 3 "Integrazione socio sanitaria: sviluppo professionale e lavoro di rete"
- Corso di formazione organizzato dal Ministero dell'interno "Force" sulla Realizzazione di un servizio integrato tra attori istituzionali e privati sulla tematica delle dipendenze
- Corso di sensibilizzazione al trattamento ecologico-sociale dei problemi alcolcorrelati e complessi e partecipazione a numerosi corsi approfondimento sulle tematiche della dipendenza;
- Corso biennale per "Operatori di prevenzione" tenuto dall'Associazione Italiana di Psicologia Preventiva;
- Numerosissimi ulteriori corsi di formazione su materie inerenti il ruolo professionale e l'attività amministrativa di breve durata.

CONOSCENZA LINGUE
STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE
Scolastico	scolastico
Scolastico	scolastico
Scolastico	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottimo utilizzo di tutto il pacchetto Windows Office, Internet e Posta elettronica, e altri sistemi di comunicazione.

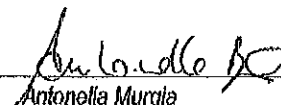
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
ESPERIENZE PERSONALI

Esperienze di volontariato all'interno di Agesci, Mensa comunitaria, Centri di Ascolto. Partecipazione ad Associazioni Sportive.

Progettazione e realizzazione di progetti con partecipazione attiva di associazioni di volontariato e promozione delle stesse.

Co-fondatrice e socio attivo dell'Associazione di promozione Sociale "S'incunza Nova", con finalità di diffusione e supporto alle Associazioni ed Enti per la pratica e la formazione nel Fundraising. Per conto dell'Associazione ha già svolto attività di progettazione per partecipazione a Bandi di Istituzioni locali, regionali ed europee e Bandi emessi da Fondazioni, formazione e realizzazione di attività.

Nuoro, 07/08/2017


Antonella Murgia

• Principali mansioni e responsabilità

- Programmazione, progettazione, gestione e valutazione interventi sociali in tutte le aree di competenza del servizio;
- Gestione amministrativa dei servizi e interventi;
- Procedure di affidamento di servizi;

Altre esperienze

Partecipazione in qualità di relatore a diversi convegni

30/11/2013 partecipazione in qualità di formatore a Galtelli con l'Ass.ne S'incunza Nova al seminario Comunità, Cultura e legalità, argomento relazione "Progettare Insieme: Il Fundraising quale strategia per la costruzione di una rete civica nelle nostre comunità"

09/11/2013 Cagliari, come Associazione S'incunza Nova, incarico di docente nella formazione Policoro, per animatori di comunità

Dal 20/10/2012 al 12/05/2013 come Associazione S'incunza Nova ha svolto attività di progettazione, gestione e formazione per il progetto "Pizzinu Bonu Maistru", che ha riguardato la formazione di studenti mentori per attività di contrasto al bullismo e promozione del benessere scolastico. Bando "Le chiavi del Sorriso", Finanziato dalla Fondazione Unipolis

Dal gennaio ad aprile 2016 come Associazione S'incunza Nova, formatore e accompagnatore alla progettazione nel progetto "Iscola de Maduridade" finanziato dalla Caritas Nazionale e realizzato presso la città di Iglesias.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito

2009
 Università degli Studi di Cagliari
 Esame di Stato per Assistente Sociale Specialista
Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito

2007
 Università degli Studi di Cagliari
 Corso Interfacoltà Scienze Politiche, Medicina e Giurisprudenza
Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali
 Tesi: "La partecipazione come elemento di sviluppo di capitale sociale e di fiducia" con votazione 106/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito

2005
 Università degli Studi di Torino
 Corso di Scienze Politiche
Laurea in Servizio Sociale
 Tesi "Il Cambiamento possibile, progetto di intervento e sensibilizzazione sulle problematiche alcol correlate nella comunità nuorese" con votazione di 110/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito

1996
 Università degli Studi di Cagliari
 Scuola diretta a Fini Speciali
Diploma di Assistente Sociale
 Tesi "Devianza adolescenziale: percezione del fenomeno da parte della collettività e degli operatori sociali." Con votazione di 70/70 e lode

La presente Determinazione viene sottoscritta come segue:

Il Dirigente

Dr.ssa Maria Dettori

M. Dettori

Della su estesa Determinazione, ai sensi della Legge n° 69/2009, viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li

09 FEB. 2018

Il Responsabile di Segreteria

[Signature]

