



COMUNE DI DORGALI

PROVINCIA DI NUORO

Viale Umberto, 37 - CAP. 08022 - TEL. 0784 - 927236 - FAX 0784 - 94288 - E.Mail turismo@comune.dorgali.nu.it

AREA TURISMO, BENI CULTURALI E SVILUPPO ECONOMICO

DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi relativi al progetto "Museo civico e siti archeologici". Annualità 2018. Periodo 1 maggio/31 dicembre
CIG:7443795DF2**

1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti indicati nell'art. 45 D.Lgs. 50/2016.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 D.Lgs. 50/2016.

Non saranno ammesse a partecipare alla medesima gara le Imprese fra le quali vi siano forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune il Titolare per le Imprese individuali, uno dei Soci per le Società di persone o uno degli Amministratori con poteri di rappresentanza per le Società di capitali.

Saranno inoltre esclusi dalla gara, i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Non è consentito ad una stessa ditta di partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipi alla gara stessa in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietata la contemporanea partecipazione alla gara di un consorzio stabile e dei suoi consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di consorzi di cui all'art. 48 comma 7, ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

È ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni, delle Cooperative Sociali e delle Imprese Sociali ex L. 118/2005 e D. Lgs. 155/2006.

2.1 - Requisiti e/o condizioni di partecipazione

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

2.1.1 - Requisiti di ordine generale:

Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

2.1.2 - Requisiti di idoneità professionale della ditta:

1. iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività oggetto della presente gara, o in registri equivalenti nell'ambito dell'Unione europea
2. nel caso di società cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L.R. 22/4/1997 n. 16, per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
3. per i partecipanti di altre regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento;
4. per le imprese sociali: il possesso dei requisiti di cui alla Legge n. 118/2005 e al D. Lgs. n. 155/2006.

2.1.3 requisiti specifici di capacità economico-finanziaria

- possesso di n. 1 referenza bancaria, rilasciata da istituti di credito in data non anteriore al 09.01.2018 che attesti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;
- requisito specifico di capacità tecnico-professionale relativo alla realizzazione nel triennio precedente di servizi analoghi con un fatturato minimo annuo non inferiore a € 89.091,58, pari al 50% dell'importo posto a base d'asta della presente gara.

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente:

nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, i requisiti di cui ai punti 1), 2), 3) dovranno essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; il requisito di cui al punto 4) dovrà essere posseduto complessivamente dal consorzio o raggruppamento costituito o costituendo; in particolare, il requisito della capacità tecnico-professionale di cui al punto 4) dovrà essere posseduto almeno per il 50% dalla capogruppo e almeno per il 10% dagli altri componenti il raggruppamento.

ARTICOLO 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il plico da presentare all'Amministrazione Appaltante entro le ore 12:00 del giorno 27 aprile 2018, dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste separate debitamente sigillate e controfirmate nei lembi di chiusura. Le tre buste dovranno avere la seguente denominazione e contenuto, espresso esclusivamente in lingua italiana:

- **Busta A** – Documenti
- **Busta B** – Offerta tecnica
- **Busta C** – Offerta economica

Il plico, debitamente sigillato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Dorgali – Corso Umberto, 37 – 08022 – Dorgali – Italia, entro **le ore 12:00 del giorno 27 aprile 2018** e con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna diretta, negli orari di apertura al pubblico, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Dorgali, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato. L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Modalità di preparazione e contenuto dei plichi: il plico dovrà, inoltre, a pena di esclusione:

- a) essere controfirmato dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
- b) sigillato, con ceralacca o nastro adesivo trasparente;
- c) recare all'esterno il nominativo della Ditta / concorrente che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA/PEC); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutti i soggetti che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA;
- d) recare all'esterno la dicitura: **Procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi relativi al progetto "Museo civico e siti archeologici".Annualità 2018. Periodo 1 maggio/31 dicembre. CIG:7443795DF2**

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste: **Busta A**- Documenti, **Busta B** – Offerta Tecnica e **Busta C** – Offerta economica, chiuse e controfirmate dalla Ditta/Concorrente sui lembi di chiusura.

La **Busta A - DOCUMENTI** dovrà contenere nell'ordine di seguito proposto:

1. l'elenco della documentazione presentata;

2. l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore; l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta:

- a. nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- b. in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- c. in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- d. nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice.

3. la dichiarazione dei requisiti di cui all'art.80 del D.LGS.50/2016 e di cui alla DGUE, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato B) , resa e sottoscritta con firma leggibile da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipi di società o consorzi: tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

4. (eventuale) la documentazione di cui all'art. 89 D.Lgs. 50/2016 in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;

- la prova della costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi art. 93, pari al 2% dell'importo **complessivo** a base d'appalto per cui si presenta offerta , valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, ovvero tramite versamento sul c/c postale n. 000065015807 intestato al Comune di Dorgali – Servizio di Tesoreria Comunale – (indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta) o tramite bonifico da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 21 I 01015 85280 00006501587; se prestata a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa, la relativa documentazione deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE, non ancora costituiti, la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo), che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti; l'importo della cauzione provvisoria è ridotto all'1% ai sensi art. 93 comma 7 : per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare,

l'originale o copia conforme all'originale del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero l'originale o la copia conforme dell'attestazione SOA che riporta l'indicazione del possesso della certificazione di cui all'art.3, co.1°, lett.mm), del D.P.R.207/2010, ovvero dovrà autocertificarne il possesso; si sottolinea che, per godere del dimezzamento della cauzione in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/ /consorzio dovrà essere munita di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; ai non aggiudicatari la somma verrà restituita, dietro richiesta, dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto;

- la dichiarazione di un fideiussore (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 D.Lgs.385/1993) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.103 del D.lgs.50/2016, tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria;
- una dichiarazione bancaria, prodotta in originale, rilasciata da istituti di credito in data non anteriore al 09/01/2018, comprovante il possesso del requisito di cui al paragrafo 2.1.3 del presente disciplinare (solidità economica e finanziaria dell'impresa);
- nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti;
- nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs. 50/2016 ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica, come da modello allegato;
- nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;
- nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, originale o copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- PASSOE;
- Certificato di avvenuto sopralluogo;
- (eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo: busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Si ribadisce la richiesta di predisporre la documentazione inclusa nelle Busta A – "Documenti" secondo l'ordine su elencato.

Nel caso di partecipazione di più imprese associate (in qualunque forma), si prega di

inserire nel plico la documentazione distinta in "fascicoli" (uno per ogni impresa), seguendo sempre l'ordine su indicato, e di dedicare un "fascicolo" alla documentazione comune a tutte le imprese (per es.: cauzione; dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento ecc.).

La busta B "OFFERTA TECNICA" dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- L'offerta tecnica relativa al Progetto di gestione dei servizi relativi al progetto "Museo civico e siti archeologici", annualità 2018, periodo 1 maggio/31 dicembre, comprendente relazione illustrativa dettagliata del progetto, composta da massimo 5 pagine, sottoscritta in ogni sua parte, con specifiche sulle modalità di svolgimento dei servizi (modalità di gestione, progettazione attività, attività di promozione, integrazione e gestione dei rapporti con altri servizi turistici sul territorio..) (vedere schema di valutazione).
- L'offerta tecnico-qualitativa dovrà contenere uno schema sintetico e comparativo fra progetto-base e proposta migliorativa, tale da consentire l'applicazione dei criteri di valutazione specificati nel presente disciplinare (esempio: l'offerta tecnica uguale al progetto-base è valutata 0 punti).

Sono ammesse eventuali forme di miglioramento applicabili a quanto previsto nel capitolato tecnico e di proposte di attuazione di ulteriori servizi da parte dell'offerente. Non sono ammesse variabili derogatorie rispetto a quanto indicato nel presente Disciplinare. Le proposte migliorative devono essere illustrate nell'offerta tecnica con specifica precisazione degli elementi migliorativi che l'offerente propone in relazione alla gestione del servizio e devono essere realizzabili, concrete ed in linea con gli obiettivi del Progetto. L'esecuzione di tali proposte migliorative è obbligatoria per l'impresa aggiudicataria.

- Documentazione relativa all'esperienza maturata nel settore, rilevanti esperienze pregresse e curricula.

I documenti di cui sopra dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti da:

1. in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
2. in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore di ciascuna impresa associata o consorziata;
3. in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, , già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio/Geie;
4. in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili :
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore) delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

N.B.: la proposta migliorativa, qualora accettata, è vincolante per l'aggiudicatario e costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.

La busta C "OFFERTA ECONOMICA" dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere una dichiarazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (euro 16,00), secondo il modello di cui agli allegato al presente Capitolato, debitamente compilata in ogni sua parte. L'offerta deve contenere la percentuale di ribasso da applicare sull'importo posto a base di gara e l'importo

complessivo al netto del suddetto ribasso. L'offerta dovrà essere formulata sia in lettere che in cifre (fermo restando che, in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante) e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa partecipante o da tutti i titolari e/o legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare. Non sono ammesse offerte condizionate o in aumento.

Si precisa che:

- a) in caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- b) riguardo all'indicazione del ribasso, non si tiene conto delle eventuali cifre decimali successive alla terza, che è arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel modello dell'offerta economica dovranno essere indicati i costi relativi alla sicurezza aziendale interna a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

La dichiarazione recante l'offerta economica deve essere corredata di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e deve essere sottoscritta, pena l'esclusione:

- a) in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- b) in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, , non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- d) in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili:
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di partecipazione in forma associata, il modello da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti su indicati;
- ogni pagina del modulo recante l'offerta economica va corredata di timbro della società e di sigla del legale rappresentante/procuratore.

È data la facoltà alle società partecipanti di presentare, contestualmente all'offerta, le giustificazioni che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni.

ARTICOLO 6 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs.50/2016 , mediante procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo, sulla base di un punteggio assegnato da una Commissione, appositamente preposta, come stabilito dalla normativa vigente, in relazione ai criteri specificati nel presente Disciplinare . L'Amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di aggiudicare l'appalto anche nel caso di una sola offerta pervenuta ovvero di procedere a trattativa privata nel caso di gara deserta. Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara quale che sia il suo esito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare la gara, senza che i partecipanti e/o i concorrenti possano esercitare richieste di rimborso, indennizzo,risarcimento.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

Offerta tecnica - punti 80

Offerta economica - punti 20

Si precisa che:

- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione;
- l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più elevato;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare;
- in caso di parità di punteggio totale, si procederà al sorteggio;
- la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nella prima seduta pubblica, indicata nel bando di gara, la Commissione appositamente nominata provvederà:

1. a verificare l'integrità dei plichi pervenuti e la conformità e la completezza della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato;
2. ad escludere, eventualmente, dalla gara i concorrenti in caso di esito negativo della suddetta operazione di verifica;
3. ad ammettere "con riserva", i concorrenti che non abbiano inserito nella Busta A il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2, co. 3.2, *Delibera Avcp n. 111 del 20/12/2012*;
4. ad applicare il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.
5. ad aprire in seduta pubblica le buste contenenti le offerte tecniche, per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta (con contestuale eventuale esclusione nel caso di irregolarità);
6. a racchiudere in apposito plico sigillato e controfirmato la Busta C - "OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti ammessi, disponendone la conservazione in un armadio chiuso a chiave;
7. a conservare, in apposito plico chiuso nella stessa seduta, le offerte tecniche (Busta B) per la valutazione delle stesse a cura della Commissione giudicatrice, che procederà, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del Bando di gara, del presente Disciplinare, nonché del Capitolato, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali;

in apposita seduta aperta al pubblico, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti, si provvederà:

- a) a dare lettura dei verbali redatti dalla Commissione e dunque dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica;
- b) a disporre l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica, dando lettura dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti;
- c) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare;
- d) a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche e all'offerta economica, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- e) alla verifica delle eventuali offerte anomale attraverso l'attivazione della procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs 50/2016 ;
- f) ad aggiudicare, provvisoriamente, l'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinato alla verifica, nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente del secondo in graduatoria.

Si precisa che:

1. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto;
2. in caso di offerte con uguale punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio;
3. la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;

4. la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

ARTICOLO 7 – PUNTEGGI ATTRIBUIBILI

Per la valutazione dell'offerta tecnica verrà applicato il seguente criterio di valutazione:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
1	PROGETTO DI GESTIONE PROPOSTA MIGLIORATIVA, AGGIUNTIVA, INTEGRATIVA E DI MIGLIORAMENTO GESTIONALE E FUNZIONALE RISPETTO AL PROGETTO BASE (art.1 del presente Capitolato) 1) sostenibilità del progetto migliorativo: p. 9 2) fattibilità del progetto migliorativo: p. 10 3) interventi di valorizzazione ambientale: p. 8 4) azioni di protezione e sensibilizzazione: p. 9 5) corretta fruizione delle risorse naturali e culturali: p. 8 6) figure professionali impiegate nel progetto (ulteriori rispetto al progetto base): p. 8 7) impiego spese generali (relative a comunicazione \promozione\valorizzazione dei siti): p. 8	PUNTEGGIO MASSIMO 60 PTI
2	QUALITÀ E FORMAZIONE DI PERSONALE E FIGURE PROFESSIONALI ADDETTI AL SERVIZIO OLTRE AI REQUISITI PREVISTI DA BANDO titoli e professionalità attinenti al servizio presenti nell'organigramma della ditta candidata: <i>p. 1 per ogni titolo superiore a quello previsto dal progetto base</i>	PUNTEGGIO MASSIMO 10 PTI
3	SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI SENZA ULTERIORI COSTI PER L'AMMINISTRAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 10 PTI

Ogni Commissario attribuirà il punteggio col sistema del confronto a coppie. Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente e si trasforma in uno il punteggio più elevato.

Per la formazione della graduatoria si utilizzerà il sistema aggregativo compensatore.

Una volta determinato il punteggio complessivamente conseguito per l'offerta tecnica in base a quanto su delineato, saranno ritenuti idonei, e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche soltanto i concorrenti che, previa riparametrazione, ottengano un punteggio pari almeno a 45, qualora tale soglia non venga raggiunta, non si procederà alla valutazione degli altri elementi dell'offerta e si considererà escluso il concorrente dalla gara.

Valutazione dell'offerta economica

Per quanto riguarda il punteggio relativo all'offerta economica

Ai fini della determinazione del punteggio da attribuire a ciascun concorrente in relazione al prezzo offerto, si utilizzerà la seguente formula: $X = (P_b \times 20) / PO$, dove:

- 20 = punteggio massimo attribuibile al prezzo;
- P_b = prezzo più basso accertato in sede di gara;
- PO = prezzo offerto da ciascun concorrente.

Sulla base della graduatoria derivante dal punteggio complessivo (somma punteggio offerta tecnica e punteggio offerta economica) conseguito da ciascun concorrente, il Presidente di gara procederà ad aggiudicare provvisoriamente la fornitura in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto.

RESTA CHIARITO E INTESO CHE:

- L' offerta economica deve essere redatta su carta legale e deve indicare in lettere ed in cifre la percentuale di ribasso dell'importo posto a base d'asta; in caso di discordanza fra l' indicazione in lettere e quella in cifre è ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune.
- Non verranno ammesse le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto.
- Qualunque carenza sostanziale o formale nella presentazione della documentazione invalida l'offerta rendendola nulla.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo impreciso, o facenti riferimento ad altro appalto.
- Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del 27.04.2018 o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa all'oggetto della gara, non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- Per quanto non espressamente indicato nel presente Bando o nel Capitolato d'appalto si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.
- Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Dorgali e della Regione Autonoma della Sardegna.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Tedde

Dorgali, 09.04.20178