



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

*Settore Segreteria- Affari Generali, Pubblica Istruzione*

## **AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO ESTERNALIZZATO PER L’ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD) E DELLE ATTIVITA’ DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - CIG ZE52D081A8**

Con il presente avviso il Comune di Capoterra intende effettuare un indagine di mercato ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs 50/2016, finalizzata all’individuazione di operatori economici e/o professionisti da invitare alla procedura negoziata sotto soglia per l’affidamento dell’incarico di Responsabile della Protezione Dati.

Il presente avviso ha lo scopo unicamente esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Capoterra, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all’indizione della successiva gara informale per l’affidamento della fornitura di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **1 Oggetto dell’affidamento**

L’attività richiesta consiste nell’assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati.

L’affidamento dell’incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il RPD dal Regolamento europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall’art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- informare e fornire consulenza ai titolari e ai responsabili del trattamento, nonché ai dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l’osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell’Unione o degli stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento.
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l’autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
- tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare e dei responsabili attenendosi alle istruzioni impartite.
- svolgere attività di formazione al personale coinvolto nel trattamento dati.
- svolgere tutte le funzioni comunque assegnate dalla normativa vigente.

Potrà inoltre svolgere ulteriori compiti, quali a titolo di esempio esemplificativo e non esaustivo:

- Fornire assistenza sulle informative agli interessati e sull’aggiornamento dei registri del trattamento.
- Fornire assistenza nell’analisi del rischio e nella valutazione dell’impatto.
- Fornire pareri in caso di richieste da parte degli interessati.
- Fornire pareri in caso di violazione dei dati personali (data breach).

- Fornire pareri e consulenza su richiesta del titolare e del responsabile del trattamento su temi in materia di protezione dei dati.

## **2 Luogo di erogazione**

Comune di Capoterra, via Cagliari n. 91, Capoterra (CA)

## **3 Requisiti di ordine generale**

Sono ammessi a partecipare alla seguente procedura i professionisti e gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, o che intendano riunirsi o consorziarsi abilitati al MEPA, nella categoria servizi "servizi di supporto specialistico", che non si trovano nelle situazioni previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto dell'appalto.

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

1. non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
2. non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
3. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. non si trovino nelle condizioni previste dall'art. 53 c. 16 ter del Dlgs 165/2001;
5. non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro il Comune di Capoterra.
6. Persona giuridica: iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria artigianato e agricoltura, con attività esercitata nel settore nel quale si colloca l'oggetto della gara;
7. Persona fisica: iscrizione ad albo/registo professionale, con attività prestata nel settore nel quale si colloca l'oggetto della gara

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

## **4 Requisiti di ordine speciale di ammissione alla procedura**

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. esperienza professionale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale nonché nell'ambito delle norme e procedure amministrative degli Enti Locali;
2. esperienza professionale di almeno 1 anno nel ruolo di Responsabile Protezione Dati presso Enti Pubblici.

L'operatore economico concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, indicare il nominativo del RPD proposto, che dovrà possedere:

- conoscenza approfondita e documentata del funzionamento degli Enti Locali ed in particolare dei Comuni, della normativa e procedure amministrative applicabili.
- esperienza professionale di almeno 1 anno nel ruolo di RPD presso Enti Pubblici.

La domanda di partecipazione, attestante i suddetti requisiti, deve essere resa a norma del DPR 445/2000.

## **5 Obblighi ed impegni inerenti l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati**

Il soggetto incaricato quale Responsabile della Protezione dei Dati dovrà garantire la presenza fisica

presso la sede del Comune di Capoterra qualora richiesto. Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente durante l'attività ispettiva medesima.

## **6 Modalità di presentazione delle manifestazione di interesse.**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al Comune di Capoterra entro e non oltre le ore 09,00 del giorno 04/06/2020 secondo lo schema A allegato al presente avviso unitamente al curriculum, debitamente datato e sottoscritto dell'operatore economico e del RPD proposto a cui dovrà essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità.

Nella suddetta manifestazione di interesse, l'operatore economico attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale previsti per la partecipazione alla procedura, specificando per ogni esperienza professionale dichiarata Ente / oggetto / periodo.

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.capoterra@legalmail.it.

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del partecipante, manifestazioni di interesse che pervengano dopo il termine perentorio indicato.

## **7 Durata**

La durata dell'incarico (escluse eventuali opzioni) è di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'Amministrazione di recedere dal contratto in qualsiasi momento, su insindacabile giudizio, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, ai medesimi prezzi, patti e condizioni, per una durata pari a 2 (due) anni, rinnovabili di anno in anno o frazione. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 1 mese prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.lgs 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

## **8 Importo a base di gara**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 27.500,00 composto come segue: € 15.000,00 importo a base d'asta, € 10.000,00 importo per eventuale rinnovo fino a 2 anni, € 2.500,00 per 6 mesi di eventuale proroga tecnica.

Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario a 30 giorni fine mese d.f., sulla base di emissione di fatture trimestrali elettroniche posticipate, con applicazione dello split payment.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 si specifica che l'esecuzione del servizio non comporta rischi derivanti da interferenze delle lavorazioni e, pertanto, non deve procedersi alla redazione del DUVRI, né alla quantificazione dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

## **9 Espletamento della procedura negoziata**

La procedura negoziata sarà espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante invio di RDO.

L'Amministrazione si riserva di invitare alla procedura negoziata ex art 36, comma 2, lett. b, gli operatori economici che hanno manifestato interesse e in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse a partecipare alla gara, la procedura negoziata sarà completata con l'unico partecipante interessato.

## **10 Criterio di aggiudicazione**

La stazione appaltante dispone quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, ex art. 95, comma 4 lett. c, del Codice.

## **11 Pubblicità dell'avviso**

Il presente avviso è integralmente pubblicato per 15 giorni nel profilo committente del Comune di Capoterra, sull'Albo Pretorio del Comune di Capoterra e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna.

## **12 Subappalto**

Il subappalto non è ammesso.

## **14 Ulteriori informazioni**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## **15 Informativa sulla privacy**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento), nonché dell'art.13 d.lgs. n. 196/2003 (di seguito T.U.) ed in relazione ai dati personali di cui il Comune di Capoterra entrerà in possesso, si informa di quanto segue:

### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati**

Titolare del trattamento dei dati personali è:

Comune di Capoterra, con sede in Capoterra, Via Cagliari n. 91

(tel. 07072391; e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it) ; PEC [comune.capoterra@legalmail.it](mailto:comune.capoterra@legalmail.it) );

Autorizzati al trattamento, sotto l'autorità del titolare del trattamento sono i Responsabili del Trattamento interni ed esterni e gli incaricati del trattamento.

Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 Reg. UE n. 2016/679) è:

Dr. Vito Rocco Carbone – Società Methe SRL

Tel.: 078371914 e-mail: [RDP\\_capoterra@methe.it](mailto:RDP_capoterra@methe.it)

designato con decreto del sindaco n. 24 del 24/05/2018 designazione comunicata con esito positivo al Garante per la Protezione dei Dati Personali in data 25/05/2018.

### **2. Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti e dei processi gestiti dal Comune di Capoterra in forza di norma di legge o di regolamento. In particolare si richiama il regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune di Capoterra con deliberazione di giunta n. 16 del 30/03/2007.

### **3. Comunicazione dei dati**

La comunicazione dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessaria ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 2.

### **4. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4, n. 2 Regolamento e all'art.4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto e interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati, elaborazione, selezione, blocco.

Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.

Il trattamento è svolto dal titolare, dai responsabili e/o dagli incaricati del trattamento.

Per l'utilizzo dei cookies si rinvia all'apposita informativa.

## **5. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali possono venire a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 2 a collaboratori esterni, soggetti pubblici e privati operanti nei diversi settori con cui il Comune si viene a relazionare, e, in genere, a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 2.

## **6. Trasferimento dei dati all'estero**

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 2.

## **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati raccolti verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei procedimenti e processi di cui al punto 2 e, una volta terminati i procedimenti e i processi, saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

## **8. Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento e dell'art. 7 T.U. l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento:

- la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- l'accesso ai dati personali;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- la portabilità dei dati;

L'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:

- dell'originale dei dati;
- delle finalità e delle modalità del trattamento;
- della logica applicata al trattamento;
- degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha infine diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

## **9. Rifiuto di comunicazione dei dati, opposizione al trattamento, revoca del consenso**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di comunicare dati personali, l'opposizione al loro trattamento o la revoca del consenso al trattamento comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 2.

## **16 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Franca Casula.

Email: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

Il presente avviso viene pubblicato sul sito [www.comune.capoterra.ca.it](http://www.comune.capoterra.ca.it)

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott.ssa Franca Casula