

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

INVIO:

- Posta
- Corriere
- Raccomandata
- Fax
- A Mano
- Telematica

PROT.: N° _____**DATA: 30/04/2020**

Spett. Operatore Economico
HORIZONS UNLIMITED H.U. SRL
VIA CIGNANI 66
40128 BOLOGNA

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 3 e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 - Richiesta preventivo

La presente procedura è finalizzata alla richiesta di un preventivo di spesa attraverso la piattaforma telematica MEPA per l'affidamento diretto, mediante trattativa diretta, del servizio di abbonamento biennale all'edicola Pressreader MLOL + Credito prepagato per l'accesso a qualsiasi contenuto digitale presente nello shop di Medialibrary.

La categoria merceologica MEPA è la seguente: Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Il codice cpv è il seguente: 72212220-7 - Servizi di programmazione di software per Internet e intranet

Il codice identificativo gara (GIG) è il n. 8288912292

1. RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE

La stazione appaltante è la Provincia del Sud Sardegna – sede legale Carbonia, via Mazzini, 39 C.F.: 90038150927 - Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura.

PEC: protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it

Indirizzo internet: <https://www.provincia.sudsardegna.it/it>

Dirigente Responsabile dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura: Dott.ssa Speranza Schirru cell. 3349047320 e-mail: speranza.schirru@provincia.sudsardegna.gov.it

Per informazioni relative alla procedura contattare l'Ufficio Cultura cell. 3398761388 E-mail: tiziana.scano@provincia.sudsardegna.gov.it

2. RESPONSABILE NICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del procedimento: Dott.ssa Speranza Schirru tel. 3349047320 e-mail: speranza.schirru@provincia.sudsardegna.gov.it

3. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto l'attivazione dei seguenti servizi:

- Abbonamento biennale all'edicola Pressreader comprensivo di abbonamento alla piattaforma MLOL;
- Credito prepagato per l'accesso a qualsiasi contenuto digitale presente nello shop di Medialibrary con le formule Pay per View e P.I.D. (prestito interbibliotecario digitale);
- Utilizzo gratuito di tutti i contenuti open presenti nel portale;
- Formazione degli operatori di biblioteca all'utilizzo dei servizi sopradescritti prima della loro attivazione.

4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo stimato dell'affidamento al netto dell'IVA è pari ad € 9.209,58 come di seguito dettagliato:

Servizio	Importo Iva esclusa	IVA	Totale
Abbonamento biennale all'edicola Pressreader comprensivo di abbonamento alla piattaforma MLOL	€ 7400,00	€ 296,00 (IVA al 4%)	€ 7.696,00
Credito prepagato per accesso ai contenuti digitali dello shop medialibrary	Acquisto audiolibri, film e altri contenuti	€ 144,26 (IVA al 22%)	€ 800,00
	Scarico contenuti digitali		
	Acquisto e-book e quotidiani	€ 46,15 (IVA al 4%)	€ 1.200,00
Totale	€ 9.209,58	€ 486,42	€ 9.696,00

5. DURATA APPALTO

L'abbonamento all'edicola digitale "Pressreader MLOL" comprensivo dell'abbonamento alla piattaforma MLOL avranno durata biennale a decorrere dall'attivazione del servizio, da effettuarsi entro 3 gg dal pagamento del canone.

I contenuti accessibili dallo shop Medialibrary attraverso credito prepagato avranno decorrenza dall'attivazione del servizio fino ad esaurimento dell'intero budget.

6. OPZIONE DI RINNOVO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni del contratto originario come di seguito indicato:

- per un importo fino ad ulteriori € 2.000,00 per l'accesso mediante credito prepagato a qualsiasi contenuto digitale presente nello shop di Medialibrary;
- per un importo fino a quello a base di gara, ossia € 7400,00, IVA al 22% esclusa, e per un periodo non superiore ad anni 2 relativamente all'abbonamento all'edicola Pressreader comprensivo di abbonamento alla piattaforma MLOL.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs 50/2016, il valore massimo stimato dell'appalto, risulta pertanto dunque essere il seguente:

Importo servizio	Importo eventuale opzione di rinnovo	Importo totale
€ 9.209,58 (IVA esclusa)	€ 9.209,58 (IVA esclusa)	€ 18.419,16, IVA esclusa)

7. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire la regolare esecuzione delle prestazioni secondo le modalità descritte nella presente richiesta di preventivo e nella guida per l'adesione alla piattaforma MLOL allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Nello specifico l'affidatario dovrà garantire:

- a) la regolare accessibilità e fruizione e dei servizi e dei contenuti digitali presenti nello shop Medialibrary usufruibili mediante credito prepagato con la formula Pay per View e/o con la formula P.I.D. tra cui a titolo esemplificativo:
 - Scarico contenuti digitali (e-book, DVD, film in streaming, audiolibri, musica, etc);
 - Acquisto contenuti digitali. In tal caso la biblioteca potrà utilizzare le copie d'archivio per la consultazione interna in biblioteca su 6 dispositivi contemporaneamente (pc, tablet e-reader, smartphone), non per il servizio di prestito remoto.Il credito prepagato verrà decurtato a scalare dei costi delle operazioni effettuate. Dovrà essere garantita la possibilità per i bibliotecari di visualizzare il credito residuo.
- b) la fruizione dell'edicola Pressreader MLOL che, con gli oltre 7.000 quotidiani e periodici da 90 paesi in 40 lingue, consente a tutti gli utenti che accedono con le credenziali MLOL di scaricare quotidiani e periodici consultabili su smartphone e tablet anche se offline.
- c) l'accesso ai contenuti della collezione OPEN gratuita e inclusa nell'abbonamento base (e-book, audiolibri, video, spartiti, musica, e-learning, banche dati, edicola, etc).

8. DESTINTARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari dei servizi elencati al punto precedente le biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario Monte Linas (biblioteche comunali di Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Pabillonis, San Gavino Monreale, Sardara, Villacidro, Istituto d'Istruzione superiore "Marconi+Lussu" di San Gavino Monreale, Liceo classico "E.Piga" di Villacidro, Istituto di scienze religiose di San Gavino Monreale).

9. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione di un preventivo per l'affidamento diretto dei servizi indicati in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 63 comma 2 lett. b) punto 3.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art 95 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio del minor prezzo.

Il preventivo è vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta/preventivo. Non sono ammesse proposte di preventivi incomplete o parziali e/o condizionate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se il preventivo risulta non conveniente o non idoneo all'oggetto dell'appalto.

10. REQUISITI

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016, come di seguito specificati:

➤ Requisiti di ordine generale

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001

➤ **Requisiti di idoneità professionale:**

- essere iscritto al registro della CCIAA per l'attività oggetto dell'appalto.

11. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'operatore economico dovrà far pervenire il preventivo entro e non oltre il termine perentorio del 05/05/2020 alle ore 13:00, sulla piattaforma telematica MEPA tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Con la presentazione del preventivo, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente documento nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente documento. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente documento e dei relativi allegati, queste ultime prevarranno.

Il preventivo sarà preso in considerazione se pervenuto entro il termine stabilito.

12. ATTI DELLA PROCEDURA

La procedura è composta dai seguenti documenti:

- istanza di partecipazione e dichiarazioni (All. A);
- patto di integrità (All.B);
- (eventuale) procura;
- Documento PASSoe;
- offerta economica – Preventivo.

13. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

L'offerta sarà composta da:

- 1) Documentazione Amministrativa
- 2) Offerta economica

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà allegare nel sistema MEPA:

- Istanza di partecipazione/dichiarazioni
- Patto di integrità:
- Documento PASSoe.

14.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

L'istanza di partecipazione e dichiarazioni, utilizzando il modulo "Allegato A", dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'operatore economico. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

L'istanza, contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità, dichiara, in particolare:

- a) la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, c. 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento di gara e nei suoi allegati, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma SardegnaCAT;
- d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) di obbligarsi ad eseguire le prestazioni del presente appalto in caso di affidamento nel rispetto delle condizioni di esecuzione specificate nel presente documento;
- f) che il prezzo offerto per l'esecuzione dei servizi è remunerativo;
- g) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con atto di G.P. n. 75 del 13.12.2016, consultabile al seguente link consultabile al seguente link <http://trasparenza.provincia.sudsardegna.it/portale/trasparenza/getfile.aspx?ref=94> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- h) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010;
- i) essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa come da "Informativa sul trattamento dei dati personali - artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016" di cui al successivo paragrafo 16.

14.2 PATTO D'INTEGRITÀ

L'operatore economico deve allegare, il Patto d'integrità (Allegato B), sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o del titolare o del procuratore della Ditta concorrente accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

14.3 DOCUMENTO PASSOE

Al fine di poter partecipare alla presente procedura l'operatore economico dovrà acquisire il Documento PASSoe attraverso il sistema AVCPASS per permettere alla stazione appaltante l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura. L'operatore economico dovrà generare, firmare digitalmente ed allegare alla documentazione amministrativa il codice PASSoe.

14.4 (EVENTUALE) PROCURA

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente disciplinare.

15. OFFERTA ECONOMICA – PREVENTIVO

L'operatore economico dovrà presentare l'offerta economica sul sistema MEPA indicando l'importo a corpo offerto sull'importo netto a base di gara pari a € 9209,58, IVA esclusa.

16. MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DEL PREVENTIVO

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal RUP il quale esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà il preventivo e provvederà ad aggiudicare all'operatore economico se il preventivo presentato risulterà congruo.

L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito della verifica del possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante il documento di stipula generato dal sistema MEPA.

Ai sensi dell'art. 32 c.10, lett. b del Codice, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Sono a totale carico dell'affidatario le eventuali spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

L'amministrazione si riserva di stipulare il contratto nelle more della verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'affidatario. Nel caso di successivo accertamento della mancanza dei predetti requisiti il contratto verrà risolto con obbligo per l'affidatario del servizio di restituire l'indebito pagamento eccetto che per la parte relativa alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

18. PAGAMENTI

L'attivazione dei servizi verrà effettuata previo pagamento anticipato da parte dell'amministrazione, da effettuarsi entro trenta (30) giorni dal ricevimento, da parte dell'ufficio protocollo, di regolare fattura intestata a Provincia del Sud Sardegna Via Mazzini 39 - C.F. 90038150927, Codice univoco ufficio JWDQEU, previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

19. RISOLUZIONE

In caso di ritardo nell'attivazione del servizio superiore a 30 giorni l'amministrazione provinciale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il contratto si risolverà in ogni altro caso di inadempimento alle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 1453 del codice civile. L'affidatario sarà tenuto in tal caso al rimborso alla stazione appaltante del pagamento anticipato, eccetto che per le prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

20. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, le parti sono obbligate a rispettare ogni disposizione inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine il concorrente che risultasse aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa in oggetto.

Qualora la Provincia avesse notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità procederà all'immediata risoluzione del contratto

21. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Provincia del Sud Sardegna– Via Mazzini n. 39 Carbonia - C.F. 90038150927– PEC: protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley SRL, con sede in via Via Ticino, 5 Assemini (CA) C.F./P.IVA 03170580926
E-mail dpo@provincia.sudsardegna.gov.it;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte della Provincia di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Dritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

23. ULTERIORI INFORMAZIONI

Nelle dichiarazioni, il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Si fa presente, inoltre, che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli offerenti devono avvenire sulla piattaforma elettronica.

Il RUP

Dott.ssa Speranza Schirru

ELENCO ALLEGATI:

Modello	Descrizione
Allegato A	Istanza di partecipazione e dichiarazioni
Allegato B	Patto di integrità
	Guida all'adesione MLOL