



Comune di Ruinas (Or)

Capitolato speciale d'appalto per la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale - Cig ZDE2CA7C6F

ART.1 -OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura del seguente materiale:

- a) pubblicazioni non periodiche italiane di editori di qualsiasi natura giuridica (società, enti, istituti, associazioni, ecc): saggistica, arte, letteratura, narrativa, fumetti, testi universitari, marginalmente editoria scolastica, enciclopedie, repertori di consultazione, opere in continuazione e collane;
- b) pubblicazioni multimediali (kit multimediali e audiolibri ecc.).

La fornitura è destinata alla Biblioteca Comunale per l'importo complessivo di euro 5.000,00, suddiviso in due annualità (2020 e 2021), IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. c) del D.P.R. 633/72 o IVA inclusa ai sensi della normativa vigente. I titoli e le quantità effettive dei libri da acquistare - non essendo definibili a priori - saranno determinati, di volta in volta, in base alle esigenze della Biblioteca e verranno commissionati mediante apposito ordine di importo minimo di € 500,00; sono fatti salvi eventuali ordinativi aventi carattere di urgenza di importo inferiore. La fornitura si intende comprensiva di ogni onere (imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa inerente la consegna presso la sede municipale indicata nell'ordine). Qualora la fornitura risultasse, in tutto o in parte, difforme e/o difettosa, l'Amministrazione comunale ne chiederà la pronta sostituzione, a totale cura e spesa del fornitore.

La ditta appaltatrice si obbliga, inoltre, ad assicurare i seguenti servizi e modalità di consegna:

- 1) fornitura a richiesta di listino prezzi e/o cataloghi editoriali, ivi compresi materiali informativi e promozionali riguardanti le novità di mercato;
- 2) segnalazione all'ufficio committente, per iscritto e prima della consegna dei libri, di ogni problema che possa ostacolare la rapida e completa evasione dell'ordine (ad es.: l'irreperibilità di titoli o la mancanza a magazzino di tutte le copie richieste), per gli opportuni rimedi, evitando, in ogni caso, l'aggravio della gestione contabile (ad es. con note di debito o di credito);
- 3) evasione, a richiesta della stazione appaltante, di ordini urgenti, entro tempi brevissimi (max 10 gg.), oppure di ordini complessi, concernenti titoli rari o difficilmente reperibili, dando conto delle ricerche effettuate e della eventuale mancata consegna;
- 4) consegna dei libri richiesti, in "porto franco", presso la sede comunale. Nel caso di opere/collezioni frazionate in più uscite editoriali, la consegna deve riguardare l'opera/collezione nella sua completezza, e non singoli numeri o volumi con successivi invii parziali;
- 5) resa e sostituzione di libri, in qualunque momento, se non conformi o idonei all'uso per difetti di fabbricazione;

6) espletamento di ogni adempimento anche successivo alla data di scadenza del contratto, mediante fornitura – ad esempio – della “serie completa” di una pubblicazione commissionata, anche nel caso in cui alcune parti della stessa vengano pubblicate posticipatamente rispetto alla predetta scadenza, senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo.

ART.2 -DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto è relativo alle forniture da rendersi nelle annualità 2020 e 2021 (€ 2.500,00 per ogni annualità). Alla data di scadenza del contratto (31/12/2021) lo stesso si intenderà cessato senza formalità o disdetta alcuna da parte del Comune.

ART.3 -IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 5.000,00 (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. c) del D.P.R. 633/72 e/o IVA inclusa ai sensi della normativa vigente).

Il corrispettivo per ciascun bene ordinato dall'Amministrazione Comunale è determinato dal relativo importo unitario, corrispondente al “prezzo di copertina” della pubblicazione, al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Nel presente contratto non sono individuabili interferenze per cui i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero.

ART.4 - SCONTO SUL PREZZO DI COPERTINA

Lo sconto sul prezzo di copertina sarà quello offerto in sede di gara (lo stesso sarà unico e valevole per tutte le tipologie di prodotti forniti). Nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura. Lo sconto si intende praticato sul prezzo di copertina apposto dall'editore o dall'importatore, su ciascun esemplare o su apposito allegato.

ART. 5 – INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI

Non sussiste revisione periodica del prezzo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., in quanto i prezzi di commercializzazione dei libri oggetto della fornitura sono quelli riportati nel catalogo o listino di vendita del fornitore, vigenti alla data di emissione dell'ordine e, quindi, costantemente aggiornati.

ART.6 – CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- essere in grado di fornire tutta la produzione editoriale italiana;
- segnalare le novità editoriali attraverso l'invio di apposita comunicazione o istituzione del servizio di aggiornamento informativo periodico sulle nuove pubblicazioni delle maggiori case editrici e anche di quelle minori,
- consegnare il materiale ordinato presso la sede municipale entro 20 giorni dal perfezionamento dell'ordine. A tal fine l'ufficio competente provvederà all'invio degli ordini tramite posta elettronica certificata.

Gli ordini dovranno essere evasi entro 20 gg. lavorativi dalla data di trasmissione. La fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato. Le pubblicazioni rovinate o deteriorate o con difetti anche delle relative custodie dovranno essere tempestivamente sostituite con copie integre, anche se già catalogate. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico dell'Impresa aggiudicataria. L'accettazione dei libri da parte della biblioteca non solleva comunque l'Impresa aggiudicataria dalle responsabilità derivanti dalle proprie obbligazioni, in ordine a vizi apparenti non rilevati e rilevabili dai destinatari all'atto della consegna. In casi eccezionali, la biblioteca si riserva

l'opzione di restituire i materiali ordinati laddove non corrispondano alle descrizioni proposte dal mercato editoriale.

ART. 7 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL' IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione della fornitura avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa. La stessa sarà considerata responsabile dei danni che nel corso di esecuzione della fornitura, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o altro, venissero arrecati all'Amministrazione Comunale, agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere. In ogni caso, la Ditta stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di provvedere nei riguardi del personale dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, all'assolvimento degli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico della impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale. Il prezzo si intende comprensivo di:

- ogni onere relativo alla fornitura effettuata nel rispetto di qualsiasi normativa di legge e di buona esecuzione vigente;
- imballo, trasporto, scarico e consegna presso la sede municipale.

ART. 9 - GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del corrispettivo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione come indicato nella lettera di invito.

L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9, del Codice, la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia provvisoria prestata.

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando la scansione del certificato firmata digitalmente.

LA ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare una cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale. La cauzione definitiva si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno. L'importo della cauzione definitiva sarà indicato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. Le fidejussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Ruinas" e intestate al concorrente.

Nel caso la polizza sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, dovrà essere allegata in copia l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto. La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. La garanzia fidejussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo pari al venticinque per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 10 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento da parte dell'ufficio competente avverrà in seguito al riscontro da parte del Responsabile della Biblioteca della regolare esecuzione della fornitura, oltre che del rispetto delle norme di cui al presente capitolato. Verranno quindi corrisposti gli importi per le sole forniture, corrispondenti agli ordini, effettivamente consegnate nei modi e nei termini indicati.

Non verrà corrisposto alcunché per le forniture non effettuate, né per le forniture rese non conformi all'ordine, né per gli ordini non evasi nei termini indicati dal presente capitolato o di volta in volta concordati. La fatturazione delle pubblicazioni fornite dovrà essere effettuata con riferimento ad ogni singolo ordine, fatta salva l'autorizzazione del responsabile della biblioteca ad emettere fattura riferita a più ordini.

Le fatture elettroniche dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti ed intestate a: Comune di Ruinas – Via San Giorgio, 80 - 09085 Ruinas (OR), C.F. e P.I. 00073460958, e dovranno indicare il numero di conto corrente bancario/postale dedicato sul quale dovranno essere accreditate le somme, ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii., Tutte le transazioni relative alla presente gara dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati dovranno essere forniti entro i termini fissati dal Comune, unitamente alle generalità ed ai codici fiscali delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Il pagamento delle fatture riscontrate regolari e relative alla fornitura correttamente eseguita verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previo accertamento della regolarità contributiva dell'impresa.

ART. 11 – PENALITA'

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni richieste dal presente capitolato, saranno applicate le seguenti penali:

- a) qualora le consegne non venissero effettuate entro i termini fissati, salvo cause di forza maggiore: una penale di € 100,00;
- b) nel caso l'impossibilità di consegnare i documenti perché esauriti, in ristampa o fuori catalogo venga comunicata oltre i termini previsti per la consegna € 50,00,
- c) mancata sostituzione di prodotti deteriorati, o non conformi a quanto richiesto € 20,00 per ciascun articolo.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso la quale il fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali. Il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'impresa aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART.12 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO, RISARCIMENTO DANNI

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione dell'Amministrazione, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- 1) frode o grave negligenza dell'Appaltatore nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 2) reiterati e immotivati ritardi o omissioni di consegna o inottemperanze alle direttive impartite dall'Amministrazione;
- 3) sospensione ingiustificata della fornitura;
- 5) non essere in grado di fornire tutta la produzione editoriale italiana, salvo eccezioni adeguatamente motivate e giustificate.

In caso di necessità, conseguente a colpa dell'Impresa aggiudicataria, e in ogni caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di affidare la fornitura ad altra impresa in possesso dei requisiti necessari seguendo la graduatoria di aggiudicazione e di procedere nei confronti dell'Impresa inadempiente, per il risarcimento dei danni materiali e morali subiti.

ART.13 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente appalto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Oristano.