



**COMUNE DI SIMALA
PROVINCIA DI ORISTANO**

Via Cagliari n° 1

C.A.P. 09090

Tel. 0783 / 97208 – 97209

fax 0783/97216

COD. FISC. 80030370953

e-mail _protocollo@comune.simala.or.it
pec _protocollo@pec.comune.simala.or.it

**DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE
DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI A SVOLGERE
I SERVIZI PREVISTI
NELL'AMBITO DEL FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA
NEL COMUNE DI SIMALA**

ART. 1) OGGETTO

Con il presente disciplinare si forniscono, ad integrazione di quanto specificato nel Bando di accreditamento, le prescrizioni relative agli adempimenti connessi alla procedura avente per oggetto l'istituzione dell'albo dei soggetti accreditati alla gestione dei servizi previsti nell'ambito del fondo per la non autosufficienza nel Comune di Simala.

ART. 2) CRITERI DI ISCRIZIONE

Verranno iscritti all'Albo gli operatori economici che, avendo presentato formale istanza, possiedono i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, tecnico – professionali ed economico – finanziari, nonché i requisiti di qualità richiesti nel bando e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti nel bando e nella documentazione ad esso allegata.

**ART. 3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 26.11.2019 all'Ufficio Protocollo del Comune di Simala (OR), Via Cagliari n.1 C.A.P. 09090**, pena l'esclusione, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, corriere o consegna a mano, un unico plico, sul quale dovrà indicarsi la denominazione (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo preceduto dall'indicazione R.T. I.), l'indirizzo, il codice fiscale, il numero di telefono e indirizzo PEC del concorrente e dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta **“Contiene domanda di partecipazione al bando per l'istituzione dell'albo dei soggetti accreditati alla gestione dei servizi previsti nell'ambito del fondo per la non autosufficienza nel Comune di Simala”**. Detto plico dovrà essere idoneamente sigillato, intendendosi con tale espressione la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo antistrappo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico, garantisca la non manomissione e l'integrità dello stesso fino al momento dell'apertura, e dovrà, inoltre, essere controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida nessuna domanda di partecipazione al bando, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede il timbro postale. Farà fede il timbro del protocollo.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Tutta la documentazione inviata dagli operatori economici partecipanti alla procedura sarà acquisita agli atti del Comune e non verrà restituita.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri.

Il plico deve contenere al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate con le modalità sopra specificate, recanti l'indicazione della procedura, il nominativo dell'operatore economico partecipante e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta A – "Documenti Amministrativi";**
- **Busta B – "Offerta Qualitativa".**

BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

Nella busta "A - Documenti Amministrativi" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

- 1) **l'ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE UNICA** in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti.

Detta istanza, da sottoscrivere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, va redatta utilizzando il modello – Allegato C). La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'operatore economico (a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia autenticata) e dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia in carta semplice, di un documento di identità (fronte retro), in corso di validità, del sottoscrittore. Qualora non sia allegato il documento di identità, la firma dovrà essere autenticata nei modi di legge.

Possono partecipare al bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati le Imprese, le Società, le Cooperative, i Raggruppamenti e i Consorzi di tali soggetti, le Associazioni, le Istituzioni private di Assistenza, le Fondazioni, che non si trovino in una delle fattispecie previste come cause di esclusione ed in possesso dei requisiti minimi richiesti.

Tutti i soggetti sopra menzionati devono essere in ogni caso qualificabili come operatori economici e come tali, avere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La partecipazione alla presente procedura di Consorzi, Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari dovrà avvenire secondo quanto disciplinato in merito dal D. Lgs. n.50/2016.

Nell'istanza di ammissione e dichiarazione unica l'operatore economico dovrà dichiarare, in riferimento ai requisiti di idoneità generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico – professionali e di capacità economico-finanziaria quanto di seguito riportato in dettaglio.

REQUISITI DI IDONEITA' GENERALE

In riferimento ai requisiti di idoneità generale, dichiara :

- l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/1999) e degli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente. Rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii.
- Il rispetto di tutte le prescrizioni contenute nella Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", e nel piano triennale anticorruzione del Comune di Simala, con particolare riferimento al divieto di assumere e/o dare incarichi per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale a dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Simala.

La regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di presentazione della domanda; tale regolarità dovrà inoltre essere dimostrata alla data di stipula del patto di accreditamento e dovrà permanere per tutta la durata dell'accREDITAMENTO.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

In riferimento ai requisiti di idoneità professionale, dichiara:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività corrispondenti a quelle della presente tipologia di servizio;
- **(per le Cooperative)** Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla L.R. 16/97 con oggetto sociale corrispondente a quello oggetto del bando;
- **(per le Associazioni di promozione sociale)** Iscrizione nel corrispondente registro, ex L.383/2000 e atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del bando;
- **(per le altre associazioni o enti)** Atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del bando.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016, i requisiti di carattere generale di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio stesso e dai consorziati per i quali il consorzio partecipa.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALI

In riferimento ai requisiti di capacità tecnico - professionali, dichiara il possesso:

- dell'esperienza dell'operatore economico di almeno 12 mesi maturata presso pubbliche amministrazioni nella gestione di servizi oggetto della presente procedura, negli ultimi tre anni (2016/2017/2018), con l'indicazione degli importi, delle date e dell'ente pubblico;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

In riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria, dichiara il possesso di:

- fatturato annuo d'impresa, **specifico** nella gestione di servizi oggetto della presente procedura, di importo non inferiore a quello posto a base di gara, in almeno uno degli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018);

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzi.

2) INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

L'operatore economico deve allegare l'informativa – Allegato D, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, l'informativa deve essere sottoscritta da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegata insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

3) PATTO D'INTEGRITÀ

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità – Allegato E, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

BUSTA B – OFFERTA QUALITATIVA

REQUISITI DI QUALITÀ:

Tale requisito si intende soddisfatto con la presentazione da parte del fornitore nell'apposita **BUSTA B** della seguente documentazione:

- 1) Carta Servizi;**
- 2) Proposta Progettuale.**

La **Carta dei Servizi** dovrà indicare gli standard qualitativi e quantitativi minimi garantiti, gli obiettivi da perseguire, i diritti in capo al cittadino-utente. Essa deve tendere a garantire un costante livello di qualità del servizio erogato.

Il **Progetto qualitativo** riporterà invece le prestazioni migliorative e aggiuntive a quelle base.

Dovrà altresì indicare se trattasi di offerte migliorative e/o aggiuntive a carattere gratuito per gli utenti o soggette al pagamento di un costo. In tal caso, lo stesso dovrà essere adeguatamente indicato ed essere comunque vantaggioso per l'utente.

Tale offerta rimane vincolante per il fornitore e la non completa e/o corretta fornitura di tali servizi determinerà un'inadempienza a carico della ditta fornitrice e relative conseguenze.

DISPOSIZIONI CONCERNENTI I RAGGRUPPAMENTI O CONSORZI

I Consorzi e Raggruppamenti per la partecipazione alla presente procedura dovranno attenersi a quanto disposto in merito dal D. Lgs. 50/2016.

ART. 4) AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

In virtù del carattere speciale dell'accreditamento, sono esclusi l'avvalimento ed il subappalto.

ART. 5) CAUZIONI O GARANZIE RICHIESTE

Non sono previste.

ART. 6) OPERAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Verranno effettuate le seguenti operazioni:

- a) verifica che i plichi siano integri, confezionati e pervenuti secondo le modalità prescritte dal disciplinare;
- b) verifica della regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta qualitativa;
- c) verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa di cui alla Busta A – Documentazione Amministrativa;
- d) verifica che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 del D.Lgs n. 50/2016, hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed, in caso positivo, procedere ad escludere dalla gara il consorziato;
- e) verifica che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, procedere ad escludere l'offerta presentata in forma individuale.

Esaurita la disamina della documentazione amministrativa, si procederà all'apertura delle buste "B- Offerta qualitativa".

L'elenco provvisorio dei soggetti accreditanti verrà approvato con determinazione e pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Simala. L'iscrizione diventerà definitiva solo a seguito dell'esito positivo degli opportuni controlli sul possesso dei requisiti previsti dal bando.

All'esito della procedura, il Comune di Simala comunicherà ai soggetti ammessi l'effettiva iscrizione all'Albo, agli esclusi i motivi dell'esclusione tramite posta elettronica certificata (PEC). Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione sul sito del Comune.

ART. 7) PATTO DI ACCREDITAMENTO

In ragione della natura speciale dell'accREDITamento, gli operatori utilmente collocati nell'albo non sottoscriveranno con il Comune un contratto, bensì un patto di accREDITamento nel giorno stabilito dal Comune di Simala. I soggetti accreditati, una volta scelti da parte degli utenti, dovranno depositare la polizza assicurativa come disciplinato nel capitolato d'oneri.

ART. 8) INIZIO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio nei tempi e modi indicati dal Comune di Simala.

ART. 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati previsti dal presente disciplinare è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accREDITamento, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura, nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Simala nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

ART. 10) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è l'Assistente Sociale Dott.ssa Romina Cocco.

ART. 11) ULTERIORI INFORMAZIONI

Nelle dichiarazioni, il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate (tale dicitura è riportata nell'allegato modulo di dichiarazione).

Alle dichiarazioni indicate dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità (fronte retro), in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni stesse.

Tutte le suindicate dichiarazioni potranno essere successivamente verificate, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, da parte di questo Ente, che provvederà alla revoca dell'iscrizione a carico dell'impresa che avrà fatto dichiarazioni non corrispondenti a verità ed alla notifica del fatto alle Autorità competenti.

Le comunicazioni del Comune agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare, si intendono validamente ed effettivamente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76, del decreto legislativo n. 50/2016; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di accREDITamento circa la PEC o l'indirizzo E-mail, già indicato nel modulo di autodichiarazione, al quale ricevere le comunicazioni, deve essere comunicata tempestivamente via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.simala.or.it

ART. 12) INDICAZIONI FINALI

I concorrenti sono invitati a consultare periodicamente il sito del Comune di Simala all'indirizzo www.comune.simala.or.it, per aggiornamenti e/o chiarimenti relativi alla presente procedura. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento e richiamo alle norme contenute nel D.Lgs n. 50/2016 ed in ogni altra norma vigente in materia.

Simala lì 13/11/2019

Il Responsabile del Servizio
Ass. Soc.le Dott.ssa Cocco Romina