



**Unione dei Comuni**  
***Valle del Pardu e dei Tacchi***  
**OGLIASTRA MERIDIONALE**

Gairo – Jerzu – Osini – Perdasdefogu – Tertenia – Ulassai – Ussassai  
Sede legale: vico III Dante, 7 – 08040 Osini (Og)  
tel. 0782/215146 - P.I. 91009340919  
[www.unionetacchiogliastra.gov.it](http://www.unionetacchiogliastra.gov.it)

**SERVIZIO SOCIALE**

**ALLEGATO 2**  
alla determinazione Settore Sociale n. 185 del 23/05/2019  
**Capitolato**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 per  
l'affidamento del  
**“CENTRO DI ASCOLTO E SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE”. Annualità 2019-2021**  
tramite l'utilizzo del Mercato Elettronico (SARDEGNA CAT)

(Comune di Perdasdefogu)  
**CIG. ZB32878909**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**STAZIONE APPALTANTE**

Unione di Comuni “Valle del Pardu e dei Tacchi” – Ogliastro meridionale  
Indirizzo postale: Vico III Dante, n. 7, 08040 Osini (OG) – Italia - Cod. Fisc. 91009340919  
Indirizzo internet: <http://www.unionetacchiogliastra.gov.it>  
Telefono 0782-94315  
E-Mail [servizisociali@unionetacchiogliastra.gov.it](mailto:servizisociali@unionetacchiogliastra.gov.it)  
PEC [info@unionetacchiogliastra.gov.it](mailto:info@unionetacchiogliastra.gov.it)  
Responsabile Unico del procedimento: Agus Doriana

**OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto l'attivazione di un servizio di Centro di ascolto e consulenza psicologica per singoli e famiglie, riservato a tutti i cittadini, residenti nel Comune di Perdasdefogu.

**PERSONALE**

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere garantite attraverso figure professionali con i seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in Psicologia;
- Specializzazione post Lauream in Psicologia clinica ad indirizzo sistemico relazionale;
- Addetto alle pulizie.

## **OBIETTIVI**

Il servizio è finalizzato ad intervenire sulle relazioni interpersonali più significative al fine di individuare, analizzare e apportare modifiche al comportamento sintomatico di una situazione di disagio vissuta da uno o più membri della famiglia o dell'intero nucleo familiare. L'intervento si propone di ridefinire le relazioni sia tra i membri del nucleo familiare che tra famiglia e comunità di appartenenza, anche mediante la predisposizione di piano familiare personalizzato di sostegno in collaborazione con gli altri servizi territoriali coinvolti in via diretta o indiretta nel disagio.

Il servizio si pone l'obiettivo:

- di sostenere la famiglia problematica nello svolgimento dei compiti educativi, di sostegno reciproco, di protezione dei suoi componenti;
- migliorare le capacità di espressione e comunicazione e relazione tra i membri;
- sostenere e migliorare le capacità di analisi del problema, individuando collegialmente le strategie e le soluzioni atte ad eliminare il disagio.
- di fungere da mediatore tra membri familiari o fra famiglia e istituzioni/comunità di appartenenza al fine di prevenire o risolvere situazioni conflittuali o di disagio derivanti da separazioni, malattie, emarginazione, dipendenza alcolica ecc.
- di favorire la crescita e la convivenza armonica nella famiglia e nella comunità al fine di arginare i rischi di emarginazione e devianza di alcuni membri o dell'intero nucleo familiare.

## **TIPOLOGIA D'INTERVENTO**

Il servizio si propone di intervenire con un operatore specializzato che svolga attività di sostegno e consulenza soprattutto nelle fasi cruciali di vita della famiglia: formazione della coppia, nascita dei figli, sviluppo dei bambini, insorgenza di patologie in 1 o più componenti ecc. che determinano la rottura degli equilibri costituiti. L'incapacità della famiglia di ristabilire una nuova situazione di equilibrio funzionale adattato alla nuova situazione può dare origine alla disorganizzazione e alla disgregazione familiare che a lungo andare può volgere in una inadeguatezza del sistema familiare ad attendere ai compiti istituzionali ed organizzativi inerenti i diversi ambiti di vita: risorse economiche, casa, istruzione, crescita ed educazione dei figli, inserimento lavorativo ecc.

## **METODOLOGIA D'INTERVENTO**

La metodologia d'intervento utilizzata sarà prioritariamente incentrata sul modello sistemico relazionale e sviluppato col lavoro di gruppo e di rete. Il piano d'intervento terrà conto dell'impatto che l'inserimento dell'operatore, quale agente di cambiamento positivo, determina nel complesso delle relazioni familiari e nella consapevolezza che ogni intervento modifica inevitabilmente gli equilibri interattivi del sistema famiglia. La famiglia sarà intesa quale principale protagonista e detentrica delle risorse che sono abitualmente decisive per il raggiungimento degli obiettivi.

## **SERVIZI ACCESSORI**

La ditta dovrà mettere a disposizione un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail per gli utenti, che dovranno essere attivi per almeno 8 ore la settimana, nonché tenere pulito e ordinato il locale. Altresì la ditta dovrà fornire gli arredi necessari: armadio con serratura a chiave, sedia ergonomica da ufficio, oggetti ornamentali per rendere l'ambiente accogliente e confortevole (tappeto, stampe o quadri, appendi-abiti, cestino) gli ausili informatici, cancelleria e materiali per la pulizia necessari allo svolgimento del servizio. Gli arredi rimarranno di proprietà del Comune di Perdasdefogu. Le pulizie dei locali saranno garantite per complessive 36 ore nel triennio.

## **UTENTI**

I destinatari dell'intervento sono le famiglie e i singoli residenti a Perdasdefogu. Potranno usufruire del servizio gli utenti singoli o in gruppo che spontaneamente richiedono aiuto per affrontare una situazione problematica. Altresì potranno essere segnalati dal Servizio Sociale Comunale o da altri enti istituzioni o servizi. Requisito essenziale è la piena accettazione e collaborazione con il servizio delle famiglie/utenti coinvolti. Verrà data priorità ai nuclei familiari dove sono presenti minori e giovani i cui rapporti e le relazioni non sono funzionali al ruolo svolto.

## **DURATA**

Si prevede una durata biennale dell'intervento (24 mesi), a partire dalla data di effettivo avvio del servizio e comunque fino all'esaurimento delle ore previste e/o del budget a disposizione (l'eventuale economia derivante dal ribasso dell'offerta potrà essere utilizzata per ore aggiuntive di servizio).

Il servizio svolto dallo psicologo dovrà garantire 4 ore settimanali di apertura al pubblico per 48 settimane annuali. L'operatore dovrà svolgere ulteriori 24 ore annuali destinandole alla programmazione degli interventi e per relazionarsi con l'ufficio servizi sociali o altre istituzioni, pertanto per un monte ore annuale di 216, corrispondenti a complessive 648 ore nel triennio. Settimanalmente potranno usufruire del servizio un massimo di 4 utenti e/o famiglie. Gli orari e periodi di breve interruzione verranno concordati successivamente con l'ufficio servizio sociale.

## **LUOGO**

Il servizio sarà svolto in una sede comunale sita nel centro abitato del Comune di Perdasdefogu, in casi eccezionali ed autorizzati dal servizio sociale del Comune il servizio potrà svolgersi a domicilio dell'utente.

## **ASSICURAZIONI**

Tutti i partecipanti al servizio dovranno essere coperti da adeguata polizza assicurativa per danni od infortuni che dovessero subire o causare nello svolgimento dello stesso, nonché congrua copertura per eventuali danni contro terzi.

## **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta è di € 6.476,20 (iva esclusa) annuale e l'importo complessivo presunto dell'affidamento è di € 12.952,40 per 24 mesi (IVA esclusa), per tutte le prestazioni previste.

## **CRITERIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio avverrà, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, e ss. coordinato con l'art 36 comma 9) del D. Lgs. n. 50/2016, espletata sul portale CAT SARDEGNA.

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, da valutarsi da parte della commissione aggiudicatrice sulla base dei criteri di valutazione.

## **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

### **A - Requisiti di ordine generale**

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

### **B - Requisiti di idoneità professionale** (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016:

1) (Per coop.) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

2) (Per coop.) Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali di cui all'Art. n. 2 della L.R. n. 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/91 e della L.R. n. 16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Cooperative sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo Regionale della Sardegna;

3) (Per operatore/libero professionista) Essere iscritto all'Albo istituito dall'ordine Nazionale degli Psicologi della Regione Sardegna;

4) (Per operatore/libero professionista) Essere intestatario di Partita Iva relativa al tipo di attività professionale svolta;

### **C - Requisiti di capacità economico-finanziaria** (art.83 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016):

- fatturato d'impresa, specifico nella gestione di servizi di assistenza psicologica, realizzati negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018) di importo non inferiore all'importo posto a base di gara;

### **D - Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016):

- esperienza di almeno 24 mesi maturata nella gestione di servizi identici o analoghi negli ultimi tre anni (2016/2017/2018), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

**E) Essere iscritti ed abilitati** sul portale CAT SARDEGNA per la categoria AL96 SERVIZI SOCIALI.

**F) Progetto tecnico**, costituito da un massimo di 5 pagine in cui dovrà essere esplicitata l'organizzazione e attività svolta dall'operatore.

## **DOVERI DEGLI OPERATORI DELL'AGGIUDICATARIA E COOPERAZIONE**

Gli operatori dell'aggiudicataria dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti.

Il personale dipendente dell'aggiudicataria dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

La Cooperativa sociale si impegna a garantire, ai propri operatori, la massima informazione circa le norme contenute nel presente Capitolato, e circa le modalità di svolgimento specifiche del servizio nel quale verranno impegnati in base anche al Progetto di gestione presentato, sollevando pertanto L'Unione dei Comuni da qualsiasi onere di istruzione del personale incaricato.

L'appaltatore ed il personale dipendente dovrà segnalare immediatamente all'ufficio Socio-Assistenziale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, potranno impedire il regolare svolgimento del proprio servizio. La Ditta ha l'obbligo di garantire la regolarità del rapporto di lavoro e il rispetto della normativa contrattuale e si impegna a comunicare all'Ente Gestore i nominativi del personale impegnato.

Il personale impiegato dovrà essere lo stesso di cui si è presentato il nominativo e i titoli di studio. Il personale in sostituzione dovrà avere gli stessi titoli del titolare.

La Ditta si impegna a richiamare, multare e se è il caso, a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste fatte, in questo senso dall'Unione dei Comuni, per il quale agisce, saranno impegnative per l'appaltatore.

## **STANDARD ORGANIZZATIVI DEI SERVIZI**

L'aggiudicataria si impegna, inoltre a garantire il servizio:

- mediante personale idoneo e qualificato a svolgere le mansioni richieste (educatori professionali, animatori, cuoco, bagnino con brevetto ecc);
- prevedendo la continuità d'intervento da parte degli stessi operatori evitando fenomeni di turnover, garantendo la non interruzione del servizio.
- dando immediata comunicazione, al responsabile del servizio, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra l'utente e l'operatore.
- Presentando il programma delle attività mensile per tutta la durata del servizio e tenendo conto delle esigenze degli utenti.
- presentando una relazione trimestrale e quella finale al termine dell'appalto.

## **CORRISPETTIVO**

L'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi, per conto del Comune di Perdasdefogu, qualificato come Ente gestore si impegna a corrispondere alla ditta il corrispettivo pattuito all'atto dell'affidamento, in base al numero delle ore svolte. La fattura verrà pagata entro 30gg. giorni dalla presentazione.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Unione dei Comuni per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento è eseguito a mezzo di mandato esigibile presso la Tesoreria dell'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi.

## **DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Il prestatore del servizio dovrà, nell'espletamento del proprio servizio, per ogni effetto legale, eleggere il

proprio domicilio nella sede legale dell'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi.

## **CONVENZIONE DI APPALTO**

La stipulazione della convenzione con il prestatore aggiudicatario potrà avvenire soltanto dopo l'esecutività della determinazione di aggiudicazione.

## **RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di risolvere la convenzione del servizio in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora a giudizio dell'amministrazione, il servizio non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse. Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

## **OSSERVANZA DI LEGGI E DI REGOLAMENTI**

La partecipazione all'appalto *de quo*, oggetto del presente documento, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nel regolamento dell'Unione dei Comuni e nelle disposizioni del presente capitolato.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente documento l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto, con particolare cura quelle inerenti la sicurezza. L'Unione dei Comuni potrà, in circostanze eccezionali, sentito il responsabile del competente servizio e su proposta di questo, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

## **OBBLIGHI D. Lgs 81/2008**

L'impresa sociale è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs.81/2008 e seguenti. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula della convenzione, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione, del Medico del Lavoro e del rappresentante della Sicurezza dei lavoratori. Contestualmente dovranno essere altresì esplicitati gli eventuali obblighi dell'Amministrazione.

## **OBBLIGHI D.LGS 196/2000 e GDPR 679/2016.**

L'impresa sociale e l'Unione dei Comuni sono tenuti all'osservanza del D.Lgs 196/2000 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal GDPR 679/2016, e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenute anche in atti e documenti amministrativi, nei confronti dell'utenza.

## **TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra i Comuni e gli operatori addetti all'espletamento delle prestazioni assunte dalla Ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare ed applicare nei confronti dei lavoratori tutte le disposizioni di legge, vigenti e future, in materia di rapporti di lavoro subordinato, autonomo e parasubordinato, nonché tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e quant'altro previsto a favore dei lavoratori stessi. La ditta aggiudicataria è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Amministrazione committente e comunque si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione appaltante da ogni conseguenza. L'Unione dei Comuni rimane comunque del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e gli operatori incaricati di effettuare il Servizio. L'Unione dei Comuni potranno verificare in ogni momento, a mezzo del Servizio Sociale del Comune, l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo, nonché quello delle assicurazioni obbligatorie prescritte. L'Unione dei Comuni è riconosciuto il diritto di contestare eventuali infrazioni lesive dei diritti dei lavoratori. In attuazione di quanto su esplicitato potranno richiedere all'impresa aggiudicataria in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, copia dei modelli comprovanti l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali relativi ai propri operatori nonché l'esibizione del libro matricola e di ogni altra documentazione inerente ai rapporti contrattuali con il personale impegnato nel servizio di cui al presente Capitolato, al fine di verificare il rispetto e la corretta attuazione degli obblighi di cui al presente articolo. All'Unione dei Comuni resta, inoltre, la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al

competenti Ispettorato Provinciale del lavoro. Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Ente, fatta salva la risoluzione del contratto in danno dell'appaltatrice del servizio, interdirà la partecipazione della stessa a nuove gare indette dall'Unione dei Comuni per un periodo di anni quattro. Ai fini della contribuzione previdenziale ed assicurativa l'impresa sociale è tenuta a rispettare la normativa vigente di riferimento prevista per le diverse tipologie di rapporto di lavoro adattabili dal regolamento della società-cooperativa nei limiti di quanto previsto dall'art.6 della L.142/2001. Il mancato rispetto della L.142/2001, costituisce inadempimento contrattuale soggetto alle sanzioni di legge e alla risoluzione automatica del contratto. L'impresa sociale si obbliga altresì ad applicare, nei confronti del socio lavoratore, lo stesso trattamento economico, previdenziale ed assicurativo per tutta la durata della convenzione. Qualora l'impresa sociale non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra l'Amministrazione procede alla risoluzione della convenzione e all'affidamento del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente vengono addebitate inoltre le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

## **PENALI**

L'Unione dei Comuni può recedere unilateralmente dagli impegni assunti con la presente convenzione, nel caso di assenze ingiustificate dal servizio della controparte o per qualsiasi manchevolezza che possa pregiudicare in qualche modo la piena funzionalità del servizio al quale il contraente è preposto. Quando ad insindacabile giudizio dell'amministrazione l'inadempienza possa considerarsi non talmente grave da provocare la risoluzione del Contratto, il responsabile potrà applicare delle penali da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di € 300,00 giornaliere, graduate in proporzione alla gravità della stessa. L'irrogazione di 3 penali implica la risoluzione del contratto con l'aggiudicazione del Servizio alla seconda Ditta in graduatoria.

## **DANNI E ASSICURAZIONI**

La ditta affidataria risponderà direttamente dei danni a persone e cose esonerando per ciò stesso l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

La ditta si impegna pertanto a stipulare:

- apposita polizza assicurativa onde coprire i rischi per danni comunque subiti o provocati dagli operatori in dipendenza dell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato;
- idonea assicurazione a favore degli assistiti per danni, subiti o cagionati, da responsabilità civile, ai sensi dell'art.1917 del C.C.

Le polizze di cui sopra verranno accertate dal Responsabile dei Servizi Sociali prima della firma del contratto di affidamento dei servizi di cui al presente capitolato.

## **SUBAPPALTO**

E' vietata ogni forma di subappalto. Ove ciò avvenisse l'Ente gestore procederà alla immediata risoluzione del contratto, incamerando la cauzione prestata, fatto salvo il risarcimento del danno arrecato.

## **DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

A tutti gli effetti la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere per tutta la durata del contratto domicilio legale la sede dell'Unione dei comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi.

## **CONTROVERSIE**

Per le controversie che potessero insorgere in conseguenza del presente capitolato, non definibili in via breve tra le parti contraenti, sarà competente il foro di Lanusei.

## **NORME TRANSITORIE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

## **SPESE**

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla presente saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti, all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Perdasdefogu o mediante il Portale CAT SARDEGNA. E' fatto divieto fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica e/o tecnica.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivi aggiornamenti del Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal GDPR 679/2016, e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso. effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.";

Il presente documento è costituito da 7 pagine e fin qui dalla presente

Il Responsabile Unico del procedimento è la A.S. Agus Doriana.

Osini lì, 23/05/2019

Il Responsabile del Servizio  
Giuseppe Cabizzosu

Timbro e firma del legale rappresentante  
per piena e incondizionata accettazione

---