



Comune di
MONSERRATO
Comunu de PAULI



DISCIPLINARE DI GARA

Acquisizione di servizi di ricerca e sviluppo per la realizzazione del progetto "SAFESPOTTER" - POR SARDEGNA FESR 2014-2020

CIG 7868484E65

CUP C36H17000000006





INDICE

Premessa	4
ART. 1 - Definizioni	6
ART. 2 – Informazioni sul progetto SAFESPOTTER	7
ART. 3 – Oggetto, importo, durata e fonte di finanziamento.....	8
ART. 4 - Procedura di scelta del contraente. Criterio e modalità di aggiudicazione.....	11
ART. 5 - Soggetti ammessi alla procedura e loro requisiti	16
ART. 6 - Amministrazione appaltante. Sopralluogo facoltativo. Comunicazioni e documentazione	20
ART. 7 – Termini e modalità di presentazione delle offerte	22
ART. 8 - Svolgimento delle operazioni di gara.....	34
ART. 9 - Anomalia dell’offerta	38
ART. 10 - Garanzia definitiva.....	39
ART. 11 - Ammontare dell’appalto	40
ART. 12 – Condizioni di esecuzione.....	40
ART. 13 - Verifica di conformità dell’appalto	41
ART. 14 - Pagamenti	43
ART. 15 - Penali nell’esecuzione dell’appalto.....	45
ART. 16 - Controversie - foro competente esclusivo.....	46
ART. 17 - Risoluzione del contratto	46
ART. 18 - Recesso dal contratto	48
ART. 19 - Responsabilità dell’aggiudicatario	48
ART. 20 - Oneri e obblighi dell’aggiudicatario	49
ART. 21 - Stipula del contratto.....	49
ART. 22 - Rapporti contrattuali	49
ART. 23 - Proprietà dei risultati dell’appalto.....	52



Comune di
MONSERRATO
Comunu de PAULI



ART. 24 - Ulteriori informazioni	53
ART. 25 – Privacy	53



Premessa

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del VI Settore Polizia Locale n.388 del 30.4.2019 è indetta una procedura aperta informatizzata ai sensi dell'art.60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito denominato codice) per l'acquisizione di servizi di ricerca e sviluppo per la sperimentazione e messa a punto di "ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI RICERCA E SVILUPPO VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SAFESPOTTER", la procedura di gara verrà espletata ai sensi dell'articolo 158 c. 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (POR SARDEGNA FESR 2014-2020 – **CIG 7868484E65 CUP C36H17000000006**).

Qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura dovrà riportare nell'oggetto il numero di CIG.

Il bando di gara è stato trasmesso alla G.U.U.E. in data 2.5.2019 e pubblicato in data **7.5.2019 N. 2019/S 088-210303** e della pubblicazione in GURI in data **15.5.2019**, GU 5 serie speciale contratti pubblici n. 56.

Per l'espletamento della gara il Comune di Monserrato si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito "Sistema"), accessibile dall'indirizzo www.sardegncat.it; pertanto gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura dovranno registrarsi al sistema.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente il comune di Monserrato e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura il concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- La dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo: https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa/registrazione.jst
- Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà



via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

I servizi oggetto della presente procedura ricadono nell'Area di Specializzazione Intelligente (S3) "ICT", e si inquadrano pienamente nelle politiche regionali nei settori della ricerca e dell'innovazione, alle quali il POR FESR Sardegna 2014–2020 ha destinato una specifica linea di intervento nell'ambito dell'Asse prioritario 1 "Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico e innovazione": l'Azione 1.3.1 del POR FESR Sardegna 2014–2020:

- Prevede il rafforzamento e qualificazione della domanda di innovazione della PA attraverso il sostegno ad azioni di Procurement dell'innovazione, è funzionale alla realizzazione delle strategie regionali di Specializzazione Intelligente (S3);
- intende promuovere gli investimenti delle imprese in ricerca e innovazione, sviluppando collegamenti e sinergie tra imprese, centri di ricerca e sviluppo, promuovendo gli investimenti nello sviluppo di prodotti e servizi, il trasferimento di tecnologie, l'innovazione sociale, l'ecoinnovazione, le applicazioni nei servizi pubblici, lo stimolo della domanda, le reti, i cluster e l'innovazione aperta attraverso la specializzazione intelligente, nonché sostenere la ricerca tecnologica e applicata, le linee pilota, le azioni di validazione precoce dei prodotti, le capacità di fabbricazione avanzate e la prima produzione, soprattutto in tecnologie chiave abilitanti (Key Enabling Technologies – KET), e la diffusione di tecnologie con finalità generali.



ART. 1 - Definizioni

Nel presente Disciplinare, si definisce:

- **Servizi di ricerca e sviluppo:** la procedura, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica. Ai sensi dell'art. 158 c. 1 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti), dovranno essere soddisfatte entrambe le seguenti condizioni:
 - a) I risultati appartengono esclusivamente all'amministrazione aggiudicatrice e all'ente aggiudicatore, affinché li usi nell'esercizio della sua attività;
 - b) La prestazione del servizio è interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice e dall'ente aggiudicatore.
- **Codice dei Contratti o degli Appalti o brevemente Codice:** il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- **Diritti di proprietà intellettuale (DPI):** diritti rivenienti in capo all'autore/inventore di un'opera dell'ingegno (ad es. prodotto, processo, marchio, disegno industriale, modello di utilità) e ai suoi danti o aventi causa. Tali diritti sono riconosciuti dalla legge nazionale e internazionale sotto varie forme per conferire a chi li ha ideati il riconoscimento della paternità e/o la possibilità di sfruttamento industriale e commerciale.
- **Documentazione di gara:** l'insieme dei seguenti documenti:
 - Avviso di preinformazione pubblicato su TED
 - Bando di gara pubblicato su TED/GURI
 - Disciplinare di gara (il presente documento).
 - **Allegato 1** - Capitolato tecnico, Requisiti minimi di sistema
 - **Allegato 2** - Domanda di partecipazione alla gara
 - **Allegato 3** - DGUE (Documento di gara unico europeo)
 - **Allegato 4** - Dichiarazione di impegno alla riservatezza
 - **Allegato 5** - Patto di integrità
 - **Allegato 6** - Offerta tecnica
 - **Allegato 7** - Offerta economica
- **Operatore economico o Concorrente o Aggiudicatario:** qualsiasi persona fisica o giuridica residente o avente domicilio legale in un Paese membro dell'Unione europea, singolarmente ovvero in raggruppamento con altri soggetti del medesimo status, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.



- **Soggetto plurimo:** qualsiasi forma associativa tra operatori economici finalizzata alla partecipazione alla gara, a titolo esemplificativo Associazione temporanea di impresa (A.T.I.), Consorzio, Raggruppamento Temporaneo di Impresa (R.T.I.), ecc.
- **Stazione appaltante o Amministrazione aggiudicatrice o Committente:** Comune di Monserrato, con sede legale in Piazza San Lorenzo – 09042 Monserrato (CA, Sardegna, Italia) e sede amministrativa in Piazza San Lorenzo – 09042 Monserrato (CA, Sardegna, Italia) - PEC protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it.
- **Responsabile unico del procedimento,** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016: il Dott. Massimiliano Zurru, email: massimiliano.zurru@comune.monserrato.ca.it Telefono 0705792720.

ART. 2 – Informazioni sul progetto SAFESPOTTER

Il progetto SAFESPOTTER prevede lo sviluppo di una soluzione avanzata, basata su un sistema di intelligenza artificiale e localizzata presso l'osservatorio per la sicurezza stradale della polizia municipale di Monserrato (OSCAR), per la gestione delle criticità che si generano durante un evento incidentale.

Di seguito le principali innovazioni che si intendono realizzare con il progetto Safespotter:

- Prototipo di **LAMPIONE INTELLIGENTE** che dovrà essere dotato quantomeno di sensori di suono capaci di rilevare il rumore prodotto da un incidente stradale e di telecamere ad alta risoluzione.
- Prototipo di **PIATTAFORMA SOFTWARE** basata su algoritmi di intelligenza artificiale e machine learning in grado di interfacciarsi con i lampioni intelligenti per:
 - ✘ Analizzare e prevedere la traiettoria del veicolo attraverso l'analisi di video ad alta risoluzione combinati con i dati del traffico e metodi di apprendimento automatico (intelligenza artificiale e machine learning) per modellare e prevedere la potenziale collisione di un veicolo.
 - ✘ Modellare e clusterizzare i comportamenti alla guida ritenuti pericolosi.
 - ✘ Comprendere la gravità di un incidente stradale, la sua localizzazione e deviare il traffico su percorsi alternativi.

Per maggior dettagli di natura tecnica si rinvio al capitolato tecnico.



ART. 3 – Oggetto, importo, durata e fonte di finanziamento

La presente procedura di appalto ha per oggetto la prestazione di un servizio di ricerca e sviluppo per la realizzazione del sistema SAFESPOTTER di cui all'allegato 1 al Bando/disciplinare di gara "capitolato tecnico-requisiti minimi di sistema", da eseguirsi conformemente alle prescrizioni contenute nel Bando di gara e nei suoi allegati.

L'appalto è costituito da un lotto unico e viene aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 158 comma 1, che prevede che:

- I risultati appartengono esclusivamente all'amministrazione aggiudicatrice e all'ente aggiudicatore, affinché li usi nell'esercizio della sua attività;
- La prestazione del servizio è interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice e dall'ente aggiudicatore.

L'importo a base di gara per la realizzazione del progetto è pari a euro **308.709,02 (trecentottomilasettecentonove/02), IVA esclusa.**

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, in fase di esame preventivo dei rischi relativi al servizio in oggetto, non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e, pertanto, in relazione a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/08 non è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

Il prezzo contrattuale è stabilito tenendo conto di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria, inerente alle prestazioni considerate e valgono per l'esecuzione dell'appalto di servizi di ricerca e sviluppo nelle condizioni di qualsiasi grado di difficoltà, con l'obbligo di attenersi alle prescrizioni imposte da tutti i documenti contrattuali. Il prezzo pattuito è al netto di I.V.A. ed è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Luogo di esecuzione

In larga parte le attività di sperimentazione delle metodologie e dei sistemi applicativi dovranno essere svolte direttamente nel Comune di Monserrato e nella sede del Comando di Polizia Municipale del Comune di Monserrato, mentre la conduzione delle attività di ricerca e realizzazione dei modelli saranno svolte in strutture esterne, in dipendenza delle sedi dell'aggiudicatario.

Durata contrattuale

Il presente appalto ha una durata di mesi 18 (diciotto) decorrenti dalla data di stipula del contratto, da intendersi non rinnovabile.



Di seguito le tempistiche di esecuzione che dovranno essere rispettate nel piano operativo del progetto SAFESPOTTER:

MACROATTIVITÀ	MESE
FASE 1 - DISEGNO DELLA SOLUZIONE E PIANIFICAZIONE ESECUTIVA	
R.1. RICERCA E MODELLAZIONE DEL SISTEMA A.I. PER IL CONTROLLO DEL TRAFFICO E LA GESTIONE DEGLI EVENTI INCIDENTALI	5 mesi
R.2. RICERCA E MODELLAZIONE DEL SISTEMA LAMPIONE INTELLIGENTE	
FASE 2 - SVILUPPO	
S.1. SVILUPPO DEL SISTEMA DI A.I. PER IL CONTROLLO DEL TRAFFICO E LA GESTIONE DEGLI EVENTI INCIDENTALI	13 mesi
S.2. SVILUPPO DEL SISTEMA LAMPIONE INTELLIGENTE PER LA “PERCEZIONE” DELL’AMBIENTE ESTERNO	
S.3. INTEGRAZIONE E TESTING DEL PROTOTIPO LABORATORIALE	
FASE 3 - SPERIMENTAZIONE	
E.1. SPERIMENTAZIONE E TESTING	

Tabella 1 – Macroattività del progetto SAFESPOTTER

Entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto d’appalto, l’aggiudicatario dovrà presentare, il **Piano Operativo** che dovrà essere redatto nel rispetto del presente Disciplinare di gara e del contenuto dell’Offerta Tecnica, presentata in sede di gara e del capitolato tecnico, nonché delle eventuali indicazioni e richieste di adeguamento stabilite in sede di offerta.

Il Piano dovrà quindi descrivere dettagliatamente:

- Il quadro delle attività e azioni da eseguirsi nell’ambito delle macroattività indicate nella tabella 1;
- La strategia e le metodologie che si intendono adottare per la realizzazione dell’appalto in questione;
- Il cronoprogramma generale e di dettaglio;
- La modalità di gestione del progetto comprensiva della distribuzione delle attività tra i componenti il gruppo di lavoro;
- Le informazioni di dettaglio relative al gruppo di lavoro (distribuzione dei ruoli e responsabilità dei professionisti che opereranno per l’appaltatore in fase esecutiva, così come esplicitato nell’offerta tecnica);
- Le informazioni di dettaglio relative agli strumenti tecnologici, informatici e informativi;
- Ogni altro elemento derivante dalla declinazione dell’offerta tecnica presentata dall’appaltatore in sede di gara.



Fonte di finanziamento

Si specifica che ogni onere e spesa connessa con il presente l'appalto di servizi di ricerca e sviluppo è finanziata dal Comune di Monserrato con fondi POR FESR Sardegna 2014/2020, Asse Prioritario I - RICERCA SCIENTIFICA, SVILUPPO TECNOLOGICO E INNOVAZIONE - Azione 1.3.1. - Rafforzamento e qualificazione della domanda di innovazione della PA attraverso il sostegno ad azioni di *Precommercial Public Procurement e di Procurement dell'innovazione.*

Nell'ambito dell'offerta presentata dal concorrente **non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte parziali, né varianti.**

Si precisa che le **specifiche tecniche minime** previste nel succitato capitolato tecnico **sono richieste a pena di esclusione.**

Saranno **esclusi** i concorrenti che presenteranno:

- Offerte nelle quali siano sollevate **eccezioni e/o riserve** di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi specificate nei documenti di gara;
- Offerte che siano sottoposte a **condizione**;
- Offerte presentate in **modalità difforme** alle indicazioni riportate nel presente documento e nei documenti di gara allegati.

La Stazione appaltante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, **non procedere all'aggiudicazione.**

Accettando tale incarico, l'operatore economico appaltatore si impegna a eseguire i servizi in oggetto **entro e non oltre i termini tassativi** indicati dalla Stazione appaltante.

In caso di **mancato rispetto dei termini di esecuzione**, il Comune di Monserrato si riserva la facoltà di rifiutare in tutto o in parte la fornitura dei servizi, senza che questo comporti alcun onere od obbligo per l'amministrazione, che potrà quindi affidare la relativa commessa ad altro operatore economico.

In questo caso il Comune di Monserrato potrà procedere eventualmente con l'accollo dei costi ed oneri aggiuntivi derivanti dall'attivazione di una eventuale nuova procedura di aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni. **Non è ammessa alcuna forma di dilazione nell'esecuzione delle singole attività** individuate dal sopra menzionato "capitolato tecnico" e dalle eventuali ulteriori specificazioni o migliorie stabilite dall'Appaltatore in sede d'offerta.



La dilazione dei termini di esecuzione non è ammessa neanche per singoli componenti se non per cause riconducibili ad un mero interesse del Comune di Monserrato e purché il ritardo non derivi da imperizia o inattività dell'Appaltatore.

N.B.

Ai sensi dell'articolo 73, comma 4, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, **le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito della procedura sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) e per estratto sui quotidiani del bando di gara e dell'esito della procedura, sono rimborsate, dall'aggiudicatario al Comune di Monserrato entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, per un importo non superiore a:**

Euro1.300,00 IVA esclusa.

Si veda il D.M. del 2 dicembre 2016 pubblicato in G.U. in data 25 gennaio 2017.

ART. 4 - Procedura di scelta del contraente. Criterio e modalità di aggiudicazione.

La scelta del contraente avviene mediante **procedura aperta informatizzata** ai sensi dell'articolo 60 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

La gara viene esperita ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016, sulla piattaforma www.sardegnaecat.it della Regione Sardegna.

La scelta del contraente avviene sulla base del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'articolo 95 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ovvero il miglior rapporto qualità/prezzo, con attribuzione di **punti 90** (massimo) per l'offerta tecnica e di **punti 10** (massimo) per l'offerta economica.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (attribuzione punteggio per l'OFFERTA TECNICA da 0 a 90 punti)

Caratteristiche soggette a valutazione e criteri di valutazione: la valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri indicati nella tabella di seguito riportata:



TABELLA A – VALUTAZIONE TECNICA DEL PROGETTO TECNICO

Critero	Sub-Criterio	Modalità di valutazione	Coefficienti (B _i)	Peso (C _i)
1) QUALITÀ DEL PROGETTO	<p>A.1. VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ COMPLESSIVA DEL PROGETTO PROPOSTO. Aspetti hardware architetture e requisiti della soluzione proposta. Saranno analizzate e valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le tecnologie usate, le loro applicazioni e la coerenza delle stesse rispetto al progetto Safespotter. - Le caratteristiche della soluzione e l'inquadramento progettuale nel contesto operativo. - L'hardware e le strumentazioni tecniche rilevanti, necessarie allo svolgimento del lavoro proposto. - La coerenza dell'approccio metodologico proposto. 	<p>Ottimo Discreto Sufficiente Quasi sufficiente Insufficiente</p>	<p>>0,8-1 >0,6-0,8 >0,3-0,6 >0-0,3 0</p>	20
	<p>A.2. ORGANIZZAZIONE E TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ. Verranno valutati esaustività, coerenza, chiarezza nell'esposizione delle modalità organizzative e delle metodologie di lavoro impiegate, nonché qualità e coerenza dei contenuti con gli obiettivi indicati nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica. Esaustività e coerenza dell'articolazione del progetto e del relativo cronoprogramma con le indicazioni del capitolato tecnico.</p>	<p>Ottimo Discreto Sufficiente Quasi sufficiente Insufficiente</p>	<p>>0,8-1 >0,6-0,8 >0,3-0,6 >0-0,3 0</p>	10
	<p>A.3. INNOVATIVITÀ DELLA SOLUZIONE PROPOSTA. Idoneità dell'offerta, intesa come capacità di sviluppare innovazione negli ambienti operativi di riferimento e validità tecnico-scientifica per il conseguimento degli obiettivi previsti. Saranno valutate le innovazioni ulteriori proposte e il progresso, oltre lo stato dell'arte.</p>	<p>Ottimo Discreto Sufficiente Quasi sufficiente Insufficiente</p>	<p>>0,8-1 >0,6-0,8 >0,3-0,6 >0-0,3 0</p>	20
	<p>A.4. SOSTENIBILITÀ DELLA PROPOSTA IN TERMINI DI REPLICABILITÀ E POTENZIALITÀ DI CRESCITA Verranno valutate le indicazioni e le informazioni in merito alla replicabilità del progetto, alle sue potenzialità di crescita.</p>	<p>Ottimo Discreto Sufficiente Quasi sufficiente Insufficiente</p>	<p>>0,8-1 >0,6-0,8 >0,3-0,6 >0-0,3 0</p>	5
	<p>A.5. INTEGRAZIONE, SICUREZZA E PORTABILITÀ. Sarà valutata l'integrazione della soluzione proposta con l'osservatorio per la sicurezza stradale OSCAR, l'usabilità della soluzione nonché la gestione della sicurezza. In particolare saranno valutate le caratteristiche di integrazione della base dati, la scalabilità, la portabilità, i livelli di sicurezza e le modalità di accesso ai dati in remoto.</p>	<p>Ottimo Discreto Sufficiente Quasi sufficiente Insufficiente</p>	<p>>0,8-1 >0,6-0,8 >0,3-0,6 >0-0,3 0</p>	15



	<p>A.6. PROPOSTE MIGLIORATIVE</p> <p>Proposte e elementi migliorativi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato tecnico che saranno ritenuti di effettiva utilità ai fini del progetto Safespotter. Il punteggio più elevato verrà attribuito alle proposte che prevedano elementi che migliorino la capacità di governo, di intervento, di monitoraggio e di funzionamento della piattaforma. In particolare Saranno valutate le soluzioni tese a rendere più intuitivo e semplice l'uso della piattaforma per utenti non professionali.</p>	<p>Ottimo Discreto Sufficiente Quasi sufficiente Insufficiente</p>	<p>>0,8-1 >0,6-0,8 >0,3-0,6 >0-0,3 0</p>	<p>5</p>
<p>2) GRUPPO DI LAVORO</p>	<p>B.1 VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI DEI COMPONENTI IL GRUPPO DI LAVORO.</p> <p>Verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none">- La qualifica, idoneità ed esperienza di tutti i soggetti coinvolti;- I progetti e le precedenti esperienze del gruppo di lavoro correlate all'oggetto della presente procedura e relative agli ambiti apprendimento automatico e algoritmi di machine learning specificatamente applicati all' IOT;- Il profilo del responsabile scientifico e le competenze tecnico scientifiche del gruppo di lavoro	<p>Ottimo Discreto Sufficiente Quasi sufficiente Insufficiente</p>	<p>>0,8-1 >0,6-0,8 >0,3-0,6 >0-0,3 0</p>	<p>15</p>



Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione giudicatrice procederà a esprimere **per ciascun sub criterio di valutazione**, individuato nel presente Disciplinare, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra cinque giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un coefficiente matematico, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella seguente Tabella B - Griglia di valutazione.

TABELLA B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
LIVELLO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTI (Bi)
Livello 5. Ottimo. La proposta presenta un mix di elementi, specifiche e condizioni tale da garantire elevati standard qualitativi nel perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	Da oltre lo 0,8 a 1
Livello 4. Discreto. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che garantiscono il raggiungimento di un livello più che adeguato per ciò che concerne finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	Da oltre lo 0,6 a 0,8
Livello 3. Sufficiente. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono sufficientemente adeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	Da oltre lo 0,3 a 0,6
Livello 2. Quasi sufficiente. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente inadeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	Da oltre lo 0 a 0,3
Livello 1. Insufficiente. La proposta appare totalmente inadeguata al perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	0

La somma dei punteggi parziali attribuiti per ciascun elemento determinerà il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica. (P_{tec_i}), sulla base della seguente formula:

$$P_{tec_i} = \sum (Bi * Ci)$$



MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (attribuzione punteggio per l'OFFERTA ECONOMICA da 0 a 10 punti).

L'attribuzione **da 0 a 10 punti** sarà effettuata sulla base della seguente formula matematica:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = Coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta economica del concorrente -iesimo

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente -iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$$X = 0,90$$

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Il risultato ottenuto con l'applicazione della formula verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (10 punti) per ottenere il punteggio finale dell'offerta economica.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE: VALUTAZIONE DELL'OFFERTA COMPLESSIVA

Il punteggio finale è attribuito a ciascuna offerta sommando il punteggio totale conseguito dall'offerta tecnica al punteggio totale dell'offerta economica.



ART. 5 - Soggetti ammessi alla procedura e loro requisiti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.lgs. n. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

1. Gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
2. I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
3. I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
4. I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui ai punti 1,2,3, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
5. I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui ai punti 1,2,3 del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
6. Le aggregazioni tra le imprese aderenti a un contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
7. I soggetti che abbiano stipulato un contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
8. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori



economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del D.lgs. 50/2016.

Requisiti minimi necessari per la partecipazione alla gara.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto che si trovino nelle condizioni appresso indicate e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

CONDIZIONI E REQUISITI GENERALI

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. così come riportate nell'Allegato 2 – Istanza di partecipazione;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- I requisiti previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016: iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – Ufficio Registro Imprese per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura o iscrizioni/autorizzazioni vigenti per lo svolgimento del servizio oggetto del l'appalto di servizi di ricerca e sviluppo.

Requisiti di capacità tecnico-professionale minimi richiesti

La capacità tecnica degli operatori concorrenti dovrà essere attestata, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n° 50/2016 mediante una dichiarazione di aver eseguito, con esito positivo, **nei 3 (tre) anni antecedenti** la data di pubblicazione del bando di gara, almeno i seguenti contratti:

- Uno o più progetti dal contenuto riconducibile all'area di competenza individuata dal documento descrittivo "Capitolato Tecnico" - Allegato 1 (apprendimento automatico e algoritmi di machine learning specificatamente applicati all' IOT) per un valore globale complessivo non inferiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00), IVA esclusa.

Requisiti dei concorrenti riuniti o consorziati.

I requisiti per la partecipazione dei consorzi e degli operatori economici in raggruppamento temporaneo è disciplinata dagli art. 47 e 48 del D.lgs. n° 50/2016.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 48 D.lgs. 50/2016 si precisa che nell'offerta devono essere specificate le **parti del servizio** che saranno **eseguite dai singoli operatori economici** riuniti o consorziati (Allegato 2 – Istanza di partecipazione).



NOTA BENE:

Si applica l'articolo 83, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 secondo cui *“la mandataria in ogni caso deve possedere ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria”*.

Requisiti operatori economici esteri

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine le forniture in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.



L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Subappalto

Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura in questione, in sede di compilazione degli allegati dovranno espressamente indicare nell'**Allegato 3 - DGUE** le parti dell'offerta che esse intendono eventualmente subappaltare a terzi.

Tale dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'Aggiudicatario.

Si ricorda che l'istituto del subappalto sottostà alle disposizioni stabilite **dall'articolo 105** del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, **al quale si rinvia**, ed è soggetto al **vincolo della richiesta della preventiva autorizzazione da parte di Stazione appaltante**, ai sensi del comma 4 del sopra richiamato decreto e verrà autorizzato esclusivamente quando:

- All'atto dell'offerta siano stati indicate le parti del servizio che si intende subappaltare;
- Il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e smi.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo al subappaltatore comporta **l'esclusione del concorrente dalla gara**. La Stazione appaltante corrisponde **direttamente** al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) In caso di inadempimento da parte dell'Operatore Economico;
- b) Su richiesta del subappaltatore.



Comprova requisiti

La verifica del possesso dei **requisiti di carattere generale** avviene, ai sensi dell'articolo 216 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fermo restando quanto previsto dall'articolo 81 comma 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (*servizi ad accesso riservato-avcpass*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Requisiti previsti dalla normativa antimafia

La Stazione appaltante, prima di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti previsti dalla presente procedura, verifica il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.

ART. 6 - Amministrazione appaltante. Sopralluogo facoltativo. Comunicazioni e documentazione

Stazione appaltante: Comune di Monserrato - Piazza San Lorenzo - 09042 Monserrato (CA), C.F. 92033080927, P.IVA 02063900928. Tel. 0705792720, PEC protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it.

Responsabile del procedimento:

- Massimiliano Zurru poliziamunicipale@pec.comune.monserrato.ca.it Telefono: 0705792720,

La documentazione a base di gara è costituita da quanto indicato all'art. 1 che precede.

Ai sensi dell'articolo 76 comma 6 del D.lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al sopra citato articolo comma 5.

Salvo quanto disposto dal presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC poliziamunicipale@pec.comune.monserrato.ca.it e all'indirizzo mail poliziamunicipale@comune.monserrato.ca.it nel caso di operatori esteri indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.



Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Le informazioni complementari su tutti i documenti di gara potranno essere richieste **fino al termine tassativo di 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti - formulate esclusivamente **in lingua italiana** - sulla presente procedura dovranno essere effettuate mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo PEC poliziamunicipale@pec.comune.monserrato.ca.it, ovvero all'indirizzo mail poliziamunicipale@comune.monserrato.ca.it, per gli operatori esteri, nonché attraverso il sistema di messaggistica di SardegnaCat. Non saranno presi in considerazione eventuali quesiti posti oltre tale limite. Sempre che siano state chieste in tempo utile, le informazioni complementari sulla procedura di gara sono comunicate, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte attraverso FAQ, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.monserrato.ca.it>, sezione SAFESPOTTER.

A partire dalla data di pubblicazione del bando di gara, eventuali precisazioni in relazione alla procedura di gara saranno oggetto di pubblicazione da parte della Stazione Appaltante sul sito <http://www.comune.monserrato.ca.it>, alla sezione SAFESPOTTER e attraverso il sistema di messaggistica di SardegnaCAT.

Messaggistica

La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "messaggi"; sarà sua cura e onere prenderne visione.



ART. 7 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

La gara viene aggiudicata ai sensi dell'articolo 58 (Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) del D.lgs. n. 50/2016.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. Accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
2. Inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. Accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. Accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. Cliccare sull'evento di interesse;
6. Cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di n.1 (una) offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.



L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 26 luglio 2019** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- 1) Busta di qualifica** (contenente la documentazione amministrativa);
- 2) Busta tecnica** (contenente l'offerta tecnica, i CV, etc.);
- 3) Busta economica** (contenente l'offerta economica con indicazione dei costi della sicurezza e della manodopera).

NOTA BENE:

La busta di qualifica e la busta tecnica, a pena di esclusione, non devono contenere alcun dato relativo a costi e/o prezzi dell'Offerta economica.

Ciascuna busta dovrà contenere la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

7.1 "Busta di Qualifica" Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- A. **Dichiarazione di partecipazione da presentare nel pieno rispetto del contenuto dell'Allegato 2**, anch'esso documento di gara alla stregua del presente Disciplinare, redatto dal Comune di Monserrato. Detta dichiarazione deve essere accompagnata da copia del documento d'identità del sottoscrittore munito dei poteri di rappresentanza legale ai sensi del DPR 445/2000.

Nel caso in cui il sottoscrittore sia procuratore, detta dichiarazione deve essere accompagnata dalla copia conforme all'originale della procura (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

N.B. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare nell'Allegato 2 l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri,



l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

B. **Allegato 3 D.G.U.E.** è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'art. 59 della direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica, avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL:
<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

L'operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

- Scaricare e salvare il file DGUE "ESPD Request" (precompilato dall'Amministrazione), pubblicato sul sito www.sardegna ricerche.it, sezione gare e appalti, cod.10_19. Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in formato "XML" e non quello in formato "PDF", da utilizzare solamente per la consultazione;
- Una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa Stazione Appaltante (in formato "XML" è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> ed effettuare le seguenti operazioni:
 - Selezionare la voce "Sono un operatore economico";
 - Scegliere la voce "Importare un DGUE" e caricare il documento - DGUE "ESPD Request" in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante "Scegli file";
 - Selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
 - Cliccare sul pulsante "Avanti";
 - Compilare il file con tutte le informazioni richieste
 - Cliccare sul pulsante "Quadro generale" e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce "Scaricare nel formato", scegliendo l'estensione "PDF";
 - Infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E. generato;
 - Inviare il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel bando di gara.



N. B.: il DGUE dovrà essere reso inoltre:

- ✓ **In caso di partecipazione di soggetti plurimi (RTI/Consorzio/Reti di impresa), da ciascun operatore economico eventualmente raggruppato o consorziato;**
- ✓ **In caso di avalimento dall'impresa ausiliaria**

C. **Ricevuta o Scontrino**, relativi al versamento del contributo dell'appalto in oggetto sulla base delle seguenti informazioni:

Descrizione	CIG	Importo contributo all'ANAC
Acquisizione di servizi di ricerca e sviluppo per la realizzazione del progetto "SAFESPOTTER" - POR SARDEGNA FESR 2014-2020"	CIG 7868484E65	Euro 35,00

Detto importo è da corrispondere in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità di riscossione, contenute nella Deliberazione dell'Autorità del 15.02.2010, nelle istruzioni di cui all'avviso del 31.03.2010 in vigore dal 01.05.2010 (N.B. Le istruzioni sono reperibili sul sito Web dell'Autorità www.anticorruzione.it, sezione "Servizio Riscossione Contributi" all'interno della sezione "Servizi") e nella Deliberazione dell'Autorità del 22 dicembre 2015 (G.U. n. 49 del 29 febbraio 2016):

- On-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express, seguendo le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all'offerta.
- Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto



presso il Monte dei Paschi di Siena - IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 – (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. Nella causale i concorrenti devono indicare esclusivamente:

- Il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante;
- Il codice CIG che identifica la procedura.

N.B.: Il termine per effettuare il versamento coincide con il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione **quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente**. Essi sono tenuti a dimostrare, **al momento della presentazione dell'offerta**, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è **causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente** ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005 e della Deliberazione dell'ANAC del 22 dicembre 2015

Il termine per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

D. E. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). I soggetti interessati a partecipare alla procedura (**inclusi i soggetti plurimi e i subappaltatori**) devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale www.anticorruzione.it presso l'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

E. **Allegato 5 - Patto di integrità**

I concorrenti sono tenuti alla sottoscrizione e al rispetto del "Patto di integrità", il quale stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra il Comune di Monserrato e gli operatori economici per improntare i rispettivi comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Tale Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto. Come esplicitamente previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, si sottolinea che



il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

- F. Copia scansionata del Modello F23/F24 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta **di Bollo, inerente l'offerta economica, pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.**

G. **Garanzia provvisoria.**

L'offerta deve essere corredata da una **garanzia**, denominata **garanzia provvisoria, pari al 2 per cento del prezzo base** (importo a base di gara), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

N.B.: Fatte salve le ipotesi di riduzione di seguito riportate, l'importo della garanzia provvisoria deve essere pertanto pari a **euro 6.174,18.**

La garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet: <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>,
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>,
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf,
<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

Tale garanzia, da presentarsi nelle forme stabilite dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, deve necessariamente essere firmata digitalmente dal fideiussore e deve prevedere espressamente:

- La **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale;
- La **rinuncia all'eccezione** di cui **all'articolo 1957, comma 2, del codice civile**;
- L'operatività della garanzia medesima entro **quindici giorni**, a semplice richiesta scritta di Stazione appaltante.



La garanzia provvisoria deve avere validità per almeno **centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta**; deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un **fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario** (N.B.: Quest'ultima disposizione **non si applica** alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.)

La garanzia copre la **mancata sottoscrizione del contratto** dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto secondo i termini e le modalità previste dell'articolo 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta presentando copia della relativa certificazione di qualità, pertanto la garanzia provvisoria deve essere corredata dalla documentazione attestante eventuali certificazioni di qualità o registrazione o requisiti.

Di seguito viene riportata una tabella riassuntiva relativa alle riduzioni previste.

PUNTO	AMMONTARE RIDUZIONE %	CONDIZIONI DA VERIFICARE
0.	50% non cumulabile con punto 1	Microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese
1.	50%	Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000
2.	30% cumulabile eventualmente con punto 1.	Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio
3.	20% cumulabile eventualmente con punto 1.	Certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001



4	20% cumulabile eventualmente con punti 1, 2, 3	Possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso
5.	15% cumulabile eventualmente con punto 1, 2, 3, 4	Inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064
6.	15%	Impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067
7.	30% non cumulabile con punti 1, 2, 3, 4, 5, 6	Rating di legalità, ovvero attestazione modello organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/2001, ovvero certificazione social accountability SA 8000, ovvero certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, ovvero certificazione OHSAS 18001, ovvero certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia, ovvero certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company), ovvero certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni

N.B.: In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito o altro soggetto plurimo la garanzia provvisoria deve essere intestata **a tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento o consorzio o soggetto plurimo**. È sufficiente che il documento sia sottoscritto dalla sola impresa mandataria. **In caso di raggruppamento o consorzio o soggetto plurimo, la riduzione è ammessa esclusivamente se tutti i soggetti che compongono il gruppo posseggono la/le certificazione/i di qualità.**



7.2“Busta Tecnica” - Documentazione Offerta Tecnica

Gli operatori economici concorrenti devono caricare nella sezione “Busta Tecnica” la propria **offerta tecnica** utilizzando **lo schema contenuto nell’Allegato 6**, e seguendo fedelmente le indicazioni ivi contenute, unitamente alle indicazioni presenti nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico.

N.B.: L’offerta tecnica deve essere **firmata dal legale rappresentante** dell’operatore economico o del raggruppamento costituito ovvero dai legali rappresentanti degli operatori economici mandatario e mandanti in caso di raggruppamento costituendo.

Si precisa che l’offerta tecnica può essere sottoscritta anche da persona diversa dal rappresentante legale **munita di comprovati poteri di firma**, la cui copia conforme all’originale della **procura** dovrà essere stata allegata nell’apposita sezione denominata Busta di Qualifica (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura)

Il Comune di Monserrato è esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

Più precisamente gli operatori economici concorrenti devono produrre e allegare nella Busta Tecnica la seguente documentazione:

- A. **Offerta Tecnica**, costituita da un elaborato/progetto, completo di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell’offerta sotto il profilo qualitativo e strutturata in capitoli separati corrispondenti ai diversi criteri di valutazione dell’offerta, secondo quanto più diffusamente dettagliato di seguito.

L’Offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve contenere alcun dato relativo a costi e/o prezzi dell’Offerta economica.

N.B. L’Offerta Tecnica deve essere contenuta in un documento di **max 25 cartelle (i curriculum vitae non sono compresi nelle 25 cartelle)**, con la descrizione delle modalità previste per l’attuazione dei servizi di ricerca e sviluppo offerti, le relative metodologie operative, gli aspetti organizzativi, logistici e temporali, i criteri e la strumentazione adottati per la realizzazione delle attività ed ogni altro ulteriore elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione



dell'offerta secondo i criteri definiti nella TABELLA A – VALUTAZIONE TECNICA di cui all'art. 4 del presente Disciplinare.

✘ **OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica (vedi allegato 6 per maggiori dettagli) si compone delle seguenti sezioni:

PROGETTO TECNICO

- ✘ DESCRIZIONE GENERALE DELLA SOLUZIONE TENUTO CONTO DEI REQUISITI MINIMI DI SISTEMA (ALLEGATO 1)
- ✘ ARGOMENTI A FAVORE DELL'IDONEITÀ DELLA SOLUZIONE PROPOSTA A SODDISFARE GLI OBIETTIVI
 - REQUISITI SPECIFICI DELLA SOLUZIONE PROPOSTA
 - REQUISITI NON FUNZIONALI DELLA SOLUZIONE PROPOSTA
- ✘ DESCRIZIONE DELL'ARCHITETTURA E COMPONENTI DELLA SOLUZIONE PROPOSTA
- ✘ FUNZIONAMENTO DELLA SOLUZIONE NELLE FASI DEL PROCESSO CHE CARATTERIZZA L'EVENTO INCIDENTALE
- ✘ DESCRIZIONE DELLA COMPONENTISTICA HARDWARE
- ✘ METODOLOGIA IMPIEGATA DELLE DIVERSE FASI DEL PROGETTO DI R&S
- ✘ ADEGUATEZZA DELLA SOLUZIONE AD ESSERE REPLICATA
- ✘ INNOVATIVITÀ DELLA SOLUZIONE PROPOSTA
- ✘ INTEGRAZIONE, SICUREZZA E PORTABILITÀ
- ✘ PROPOSTE MIGLIORATIVE
- ✘ TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ
- ✘ SPERIMENTAZIONE
- ✘ METRICHE PER LA MISURAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PROTOTIPO SAFESPOTTER

GRUPPO DI LAVORO

Descrizione dell'organizzazione con l'indicazione delle professionalità componenti il gruppo di lavoro che verrà impiegato per l'espletamento delle attività, specificandone le qualifiche tecniche e professionali. Dovrà altresì contenere l'elenco dei componenti del gruppo di lavoro corredato dai rispettivi curriculum vitae, datati, **debitamente sottoscritti e corredati di copia del documento di identità.**



Qualsiasi modifica al gruppo di lavoro ha carattere eccezionale e deve essere connessa a eventi imprevedibili al momento della redazione dell'offerta tecnica. La modifica dovrà in ogni caso essere autorizzata preventivamente dal responsabile del procedimento che potrà consentirla solo nel caso di esperienze e competenze professionali equivalenti.

N.B.

La descrizione dell'offerta tecnica deve riportare in maniera esaustiva tutte le informazioni necessarie alla valutazione dell'offerta tecnica fornendo risposte puntuali rispetto a quanto richiesto nella TABELLA A – VALUTAZIONE TECNICA DEL PROGETTO TECNICO di cui all'articolo 4 per ciascun criterio e sub criterio.

7.3 “Busta economica” Offerta economica

Gli operatori economici concorrenti, devono produrre e allegare nella sezione “Offerta economica”:

- Nel campo “Prezzo offerto” il valore/percentuale di sconto offerto;
- **Allegato 7** offerta economica.

L'offerta, presentata nel pieno rispetto dei contenuti indicati **nell'Allegato 7** deve essere firmata digitalmente da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e riportare l'indicazione sia in cifre che in lettere, del ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione **dell'allegato 7** offerta economica si potranno indicare fino ad un massimo di tre cifre decimali. In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

Nell'inserimento del valore a sistema indicare al massimo tre cifre decimali.

NOTA BENE: Nell'offerta economica l'operatore deve indicare **a pena di esclusione** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

- **I costi della manodopera;**
- **I costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Si conferma che tali indicazioni rimangono **fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto**. In caso di discordanza tra i valori dichiarati (cifre e lettere) viene preso in considerazione quello in lettere. Il Comune di Monserrato considera i ribassi con numero di **decimali sino a 3**.



NOTA BENE:

L'eventuale offerta congiunta (**se non ancora costituiti**), deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

In caso di RTI costituito: copia autentica del contratto, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

In caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) Le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che l'offerta economica può essere sottoscritta anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma; in tal caso la copia conforme all'originale della procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica (**nel solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

Resta inteso che:

- L'offerta si intende valida per **180 giorni** a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.



- L'offerta non deve contenere, **a pena di esclusione**, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati.
- La documentazione deve essere presentata **in lingua italiana**.
- Si procede all'aggiudicazione **anche in caso di una sola offerta valida**.
- In caso di parità di punteggio finale si procede mediante sorteggio.
- Non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.
- Il Comune di Monserrato si riserva, a suo insindacabile giudizio, **di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto**, ovvero di escludere le offerte che propongono servizi non giudicati conformi alle specifiche stabilite dal Comune di Monserrato.
- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Monserrato non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.
- Ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Comune di Monserrato, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 8 - Svolgimento delle operazioni di gara

Il procedimento di gara si svolgerà in parte in seduta pubblica e in parte in seduta riservata, presso la sede del Il Comune di Monserrato, in Piazza Maria Vergine-aula multimediale piano terra - 09042 Monserrato (CA), con inizio il **19 settembre 2019, alle ore 10:00**, fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di posporre tale appuntamento per ragioni tecnico organizzative. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite PEC e tramite la funzionalità "messaggistica" del portale SardegnaCAT almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite le stesse modalità di cui sopra. In caso di posticipo si indicherà il nuovo appuntamento almeno **3 giorni antecedenti** la nuova data della prima seduta pubblica sul sito <http://www.comune.monserrato.ca.it>, sezione SAFESPOTTER.



Quando la seduta è pubblica è ammesso a presenziare allo svolgimento della gara chiunque vi abbia interesse.

APERTURA BUSTA DI QUALIFICA

In una prima fase in seduta pubblica il seggio di gara, presieduto dal responsabile del procedimento, procederà all'espletamento delle attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti, procedendo a:

- a. Verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati, nel rispetto delle formalità richieste dai documenti di gara;
- b. Aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi.
- c. Attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- d. Proporre l'adozione del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara;
- e. Curare gli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1 del D.lgs. 50/2016.

N.B. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine, non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara. **Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

Il Comune di Monserrato, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicherà il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

APERTURA BUSTA TECNICA: VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (punteggio da 0 a 90 punti).



Il seggio di gara presieduto dal responsabile del procedimento, ultimata la fase di controllo della documentazione amministrativa, consegna la documentazione degli operatori economici ammessi alle fasi successive alla commissione giudicatrice.

In una seconda fase in seduta pubblica la commissione giudicatrice **nominata ai sensi dell'articolo 77 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, procede ad aprire i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti presentati.

In una o più sedute riservate, o lavorando da remoto, la commissione valuta le offerte tecniche.

Le modalità con cui la commissione di gara procederà per l'effettuazione della valutazione delle offerte e la conseguente attribuzione dei punteggi sono:

- A. In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica la commissione effettua la **valutazione per ogni sub criterio di valutazione** secondo quanto previsto nella TABELLA A – VALUTAZIONE TECNICA di cui all'articolo 3, assegnando un **coefficiente** compreso **tra 0 e 1** in base a quanto previsto dalla TABELLA B – GRIGLIA DI VALUTAZIONE del medesimo articolo. Tale coefficiente è dato dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario;
- B. Verifica del punteggio minimo richiesto in relazione ai requisiti qualitativi richiesti;

N.B.

Non verranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti che abbiano raggiunto in tale fase della valutazione tecnica un punteggio inferiore a 50/90.

La verifica del raggiungimento del punteggio minimo di **50/90** sarà effettuata **prima della riparamentrazione**. Ai fini di tale verifica il punteggio è dato dal prodotto tra coefficiente e peso del criterio in considerazione **senza** pertanto **procedere alla riparamentrazione**.

- C. La commissione giudicatrice procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (**c.d. riparamentrazione**).

Saranno **escluse** dalla gara le offerte **parziali** o quelle nelle quali fossero sollevate **eccezioni** e/o **riserve** di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nei documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Nella seconda seduta pubblica, comunicata all'indirizzo PEC indicato in sede di dichiarazione (Allegato 2), si procederà alle seguenti operazioni eseguite all'interno del sistema:



- Lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- Apertura della sezione “busta economica”, del sistema le offerte economiche e lettura dei ribassi offerti;
- Lettura dell’attribuzione dei punteggi alle singole offerte economiche, dal sistema;
- Calcolo della soglia di anomalia: la commissione procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall’art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo;
- Formazione della graduatoria finale redatta dal sistema;
- Nel caso in cui le due migliori offerte siano uguali, si procederà all’individuazione dell’aggiudicatario provvisorio mediante sorteggio pubblico;
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l’offerta economica e per l’offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **sull’offerta tecnica**.

Nel caso di anomalia verrà convocata una terza seduta pubblica in cui la commissione di valutazione procederà a:

- Esclusione delle offerte eventualmente risultate anomale in seguito all’esito del procedimento di verifica dell’anomalia;
- Formazione della graduatoria finale;
- Proposta di aggiudicazione alla stazione appaltante in favore della migliore offerta non anomala.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico concorrente debitamente delegato.

PRECISAZIONI

Qualora l’esame della documentazione amministrativa non si esaurisca nell’arco della seduta fissata per il giorno sopraindicato, la stessa verrà aggiornata al giorno successivo. Il Comune di Monserrato, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell’articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dal D.lgs. 50/2016, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.



ART. 9 - Anomalia dell'offerta

Ai sensi dell'articolo 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al **prezzo**, sia la somma dei punti relativi agli altri **elementi di valutazione**, sono **entrambi pari o superiori ai quattro quinti** dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare.

Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

N.B. La commissione, ai fini dell'individuazione dell'anomalia delle offerte, terrà conto del punteggio effettivamente assegnato agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica **prima della riparametrazione**.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse. Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, **spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse**, sulla base di un giudizio tecnico sugli elementi sopra indicati.

Tale giudizio tecnico verrà effettuato secondo le modalità di cui all'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Le spiegazioni succitate possono, in particolare, riferirsi a:

- a) L'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) Le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) L'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Il Comune di Monserrato richiede per iscritto, assegnando al concorrente un **termine non inferiore a quindici giorni**, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il Comune di



Monserrato **esclude l'offerta** solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- Non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X - Elenco delle convenzioni internazionali in materia sociale e ambientale);
- Non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (obblighi in materia di subappalto);
- Sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
- Il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 10 - Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 103 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'appaltatore **per la sottoscrizione del contratto** deve costituire una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**", pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia fidejussoria dovrà essere conforme agli schemi tipo di cui all'articolo 103 comma 9 del D.lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione **con ribassi superiori al dieci per cento** la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il **ribasso sia superiore al venti per cento**, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La **mancata costituzione** della garanzia definitiva determina la **decadenza dell'affidamento** e **l'acquisizione della garanzia provvisoria**, presentata in sede di offerta, da parte del Comune di Monserrato, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fidejussoria definitiva deve prevedere espressamente:



- a) La **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale;
- b) La **rinuncia all'eccezione** di cui all'articolo **1957**, secondo comma, del codice civile;
- c) Nonché l'operatività della garanzia medesima **entro quindici giorni**, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è **progressivamente svincolata** a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, **nel limite massimo dell'80 per cento** dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere **fino alla data di emissione** del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario incorresse in una delle **violazioni previste dalle norme antimafia**, il Comune di Monserrato provvederà all'escussione della garanzia definitiva senza che l'operatore economico aggiudicatario possa vantare diritto alcuno.

Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Per quanto non espressamente richiamato si applica l'articolo 103 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 11 - Ammontare dell'appalto

Nell'importo contrattuale stabilito dall'Appaltatore in sede di offerta si intendono compresi:

- ✘ Tutti i servizi e prestazioni occorrenti all'esecuzione dell'oggetto dell'appalto nel rispetto delle prescrizioni stabilite dai documenti relativi alla procedura in oggetto, nonché dell'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore;
- ✘ Tutti i costi e oneri relativi ai servizi offerti in sede di gara;
- ✘ Tutti gli oneri accessori, compresi quelli legati ad attività o apparecchiature accessori e alla finalizzazione del collaudo;
- ✘ Le spese per la stipula del contratto.

L'appalto di cui all'oggetto è remunerato in base all'importo di aggiudicazione.

Il prezzo contrattuale è stabilito tenendo conto dell'utile dell'Appaltatore, di ogni spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria, inerente alle prestazioni considerate e valgono per l'esecuzione dell'appalto nelle condizioni di qualsiasi grado di difficoltà, con l'obbligo di attenersi alle prescrizioni imposte da tutti i documenti contrattuali. Il prezzo pattuito è al netto di I.V.A. ed è da intendersi **fisso ed invariabile** per tutta la durata del contratto.

ART. 12 – Condizioni di esecuzione



Il Comune di Monserrato si riserva la facoltà di respingere, senza che ciò comporti alcun costo a suo carico, i servizi eseguiti oltre i termini previsti per l'esecuzione o quelli non rispettosi delle condizioni di esecuzione previste dal presente Disciplinare e dai documenti di gara, nonché dalle ulteriori condizioni di dettaglio stabilite dall'aggiudicatario in sede di offerta e confermate dal contratto d'appalto, salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni collegati o derivanti da detto ritardo. L'Appaltatore non può sospendere l'esecuzione dell'appalto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune di Monserrato. L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per colpa, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura d'appalto di cui si tratta.

ART. 13 - Verifica di conformità dell'appalto

Il controllo dell'esecuzione del contratto sarà eseguito dal Responsabile Unico del Procedimento e dal direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Comune di Monserrato effettua le verifiche di conformità, ai sensi dell'articolo 102 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Il Comune di Monserrato effettua la verifica di conformità, parziale e/o finale, ai sensi del D.lgs. 50/2016 nella persona del responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione del contratto. Le controparti, in sede di verifica delle prestazioni si attivano, nel rispetto dei rispettivi compiti e funzioni affinché l'appalto venga eseguito a regola d'arte.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale il Comune di Monserrato si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'appalto.

La verifica di conformità consiste in una serie di prove atte a verificare la perfetta esecuzione del contratto quindi di quanto eseguito e consegnato e il rispetto di tutte le funzionalità richieste.

Il Comune di Monserrato si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se già in parte o completamente messo in opera, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica e conformità:

- Dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative;
- La fornitura del servizio risulti incompleta o irregolare anche per un solo elemento;



Comune di
MONSERRATO
Comunu de PAULI



- La competenza dell'operatore economico aggiudicatario non sia tale da garantire le operazioni di messa in opera dei servizi richiesti;
- I tempi di esecuzione del servizio non vengano rispettati.

Resta inteso che la verifica non comporta in nessun caso, alcun onere per il Comune di Monserrato.



ART. 14 - Pagamenti

Il pagamento dell'appalto viene disposto, nel corso di 18 mesi, in 3 *tranche* sulla base dei risultati attesi che l'appaltatore deve raggiungere:

TRANCHES	ESECUZIONE CONTRATTUALE (OBIETTIVI INTERMEDI)	% TRANCHES	SCADENZA
1	FASE 1 - DISEGNO DELLA SOLUZIONE E PIANIFICAZIONE ESECUTIVA R.1. RICERCA E MODELLAZIONE DEL SISTEMA A.I. PER IL CONTROLLO DEL TRAFFICO E LA GESTIONE DEGLI EVENTI INCIDENTALI R.2. RICERCA E MODELLAZIONE DEL SISTEMA LAMPIONE INTELLIGENTE	20% dell'importo contrattuale a seguito dell'accettazione da parte del RUP del cronoprogramma di dettaglio.	Entro 1 mese
	FASE 2 – ESECUZIONE DELLA RICERCA E SVILUPPO SPERIMENTALE S.1. SVILUPPO DEL SISTEMA DI A.I. PER IL CONTROLLO DEL TRAFFICO E LA GESTIONE DEGLI EVENTI INCIDENTALI S.2. SVILUPPO DEL SISTEMA LAMPIONE INTELLIGENTE PER LA “PERCEZIONE” DELL’AMBIENTE ESTERNO S.3. INTEGRAZIONE E TESTING DEL PROTOTIPO LABORATORIALE		
2		40% al momento dell'accettazione da parte del RUP dei documenti di ricerca e modellazione (e.g. disegni, schemi, Research report)	Entro il 12° mese
3	FASE 3 – SPERIMENTAZIONE E.1. SPERIMENTAZIONE E TESTING	40% dell'importo contrattuale al momento dell'accettazione da parte del RUP: <ul style="list-style-type: none">• Prototipo piattaforma software Safespotter• Prototipo lampione intelligente• Rilievi e simulazioni effettuate• Report risultati ottenuti durante l'attività di sperimentazione La liquidazione avverrà solo al collaudo positivo del prototipo presso la sede dell'appaltatore.	Entro 18 mesi



Il pagamento dell'appalto viene disposto, a seguito della presentazione di regolare fattura e della verifica della fornitura e del servizio da parte del personale del Comune di Monserrato, e solo ed esclusivamente a seguito di verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) avente esito positivo e sempre che l'appalto sia stato regolarmente ed interamente eseguito oltre che verificato con esito positivo.

I pagamenti vengono effettuati entro 30 giorni dalla data di verifica di conformità avente esito positivo. Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati al tasso legale nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente al Comune di Monserrato.

Il Comune di Monserrato è un'amministrazione pubblica inclusa nel "Conto economico consolidato" della pubblica amministrazione, di cui all'art.1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (legge di contabilità pubblica), elaborato dall'ISTAT. Pertanto l'appaltatore in materia di IVA e **SPLIT PAYMENT** ha l'obbligo di applicare la normativa vigente al momento dell'emissione della fattura.

Il Comune di Monserrato informa che nell'emissione della fattura elettronica all'interno del campo "esigibilità IVA" si dovrà necessariamente inserire la lettera "S" per indicare il regime della scissione dei pagamenti. La fattura in formato elettronico dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura "POR SARDEGNA FESR 2014-2020" - Azione 1.3.1 (**CIG 7868484E65; CUP C36H17000000006**).

Si precisa che ai sensi e per gli effetti delle verifiche di cui all'articolo 3 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, legge di conversione 2 dicembre 2005, n. 248 ss.mm.ii. i pagamenti sono vincolati all'accertamento dell'inesistenza di carichi pendenti con l'esattoria.

TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai fini del pagamento del servizio in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, il rappresentante legale dell'Appaltatore dovrà trasmettere entro 7 giorni dalla richiesta del Comune di Monserrato, a seguito di aggiudicazione definitiva:

- Gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- I soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'Appaltatore si impegna a comunicare al Comune di Monserrato ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.



L'Appaltatore, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

L'Appaltatore accetta che l'Amministrazione provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

L'Appaltatore, con la sola partecipazione all'appalto in oggetto, riconosce automaticamente all'Amministrazione la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A. così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.

ART. 15 - Penali nell'esecuzione dell'appalto

Laddove l'appaltatore non ottemperi alla richiesta di erogazione di una specifica attività, secondo quanto previsto dal presente disciplinare, entro i termini stabiliti dalla stessa il mancato rispetto dei termini di esecuzione dell'appalto e/o l'inadempimento delle prestazioni, comporta l'applicazione di una penale fissata nella misura dell'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo decorrente dal giorno successivo alla data di scadenza o comunque per ogni singola inadempienza agli obblighi contrattuali.

Resta fermo che il contratto si intende risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'appalto non sia eseguito entro il termine previsto dal POR FESR 2014-2020, costituendo quest'ultimo **termine essenziale**.

La penale di cui al presente articolo può essere applicata sino alla misura massima complessiva del **10%** oltre la quale il Comune di Monserrato, dietro proposta del responsabile del procedimento, **si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto**, con semplice comunicazione scritta. Non è ammessa alcuna forma di dilazione delle consegne oltre i tempi previsti, o richiesta di estensione dei termini, neanche per singoli componenti se non per cause riconducibili ad un mero



interesse del Comune di Monserrato e purché il ritardo non derivi da imperizia o inattività dell'Appaltatore.

Le penali sono applicate dal responsabile del procedimento.

Resta inteso che, essendo l'appalto finanziato con risorse del POR FESR Sardegna 2014-2020, in caso di ritardo o mancato rispetto dei termini di conclusione dell'appalto il Comune di Monserrato ha facoltà di risolvere il contratto.

ART. 16 - Controversie - foro competente esclusivo

Le controversie inerenti l'esecuzione dell'appalto che dovessero sorgere tra l'Appaltatore ed il Comune di Monserrato, che non si potessero risolvere in via amministrativa, nessuna esclusa, circa l'interpretazione della corretta esecuzione contrattuale, sono demandate esclusivamente al **giudice ordinario del Foro di Cagliari** rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 17 - Risoluzione del contratto

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Comune di Monserrato può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) Il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- b) Con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo;
- c) L'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- d) L'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una **grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati**, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una **sentenza passata in giudicato** per violazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il Comune di Monserrato può risolvere un contratto pubblico durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- a) Nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la **decadenza** dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;



- b) Nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più **misure di prevenzione** di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- c) Nei casi di inadempimento previsti dal presente Disciplinare di Gara.

Quando il Direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, il Comune di Monserrato su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori delle ipotesi testé citate, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per **negligenza** dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, il Comune di Monserrato risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative a servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

È fatta salva ed impregiudicata ogni richiesta risarcitoria del Comune di Monserrato ai sensi del codice civile.

L'Appaltatore è obbligato alla immediata sospensione del servizio. Il Comune di Monserrato si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti, ed in particolare, si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto, delle spese sopportate per la ripetizione della eventuale procedura d'appalto, nonché dei danni di immagine derivanti dalla mancata esecuzione del servizio nelle date prestabilite.



Il Comune di Monserrato ha facoltà di differire il pagamento al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

ART. 18 - Recesso dal contratto

Ai sensi dell'articolo 109 del decreto legislativo n. 50/2016 il Comune di Monserrato può recedere dal contratto in qualsiasi momento. In caso di recesso l'operatore economico aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali.

Il pagamento di quanto previsto per il recesso è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate accompagnata comunque dai documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Il pagamento avviene a seguito delle verifiche richiamate dall'articolo 13 del presente Disciplinare.

ART. 19 - Responsabilità dell'aggiudicatario

L'operatore economico aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nella esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Esso è obbligato ad osservare le vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi eventualmente prestata direttamente all'interno dei locali del Comune di Monserrato, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Comune di Monserrato da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.



ART. 20 - Oneri e obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a **totale carico dell'Aggiudicatario**, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- Tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per l'espletamento del Servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- L'obbligo di dare immediato inizio all'espletamento del servizio previsto nel Disciplinare non appena il contratto diventi efficace, fatta salva l'eventuale necessità di attendere la sottoscrizione di un verbale inizio attività ove previsto;
- La **ripetizione** di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Comune di Monserrato non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Comune di Monserrato ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ART. 21 - Stipula del contratto

Il contratto è stipulato in forma di **scrittura privata**. **Tutte le spese contrattuali** sono a carico **dell'Aggiudicatario**. Sarà **materialmente** allegata al contratto:

- Il Capitolato tecnico.

Il contratto prevede l'assolvimento di un'imposta di bollo **da 16,00 euro (una ogni 4 pagine)**.

A tal fine si segnala che con la risoluzione n.12/E del 3 marzo 2015, l'Agenzia della Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale deve essere assolta anche con modello F23/F24.

Il codice tributo relativo all'imposta di bollo virtuale è il seguente:

- Codice tributo è 456T

Fa parte del contratto e si intenderà integralmente riportata e trascritta pur se non materialmente allegata al contratto la seguente documentazione:

- Il disciplinare di gara.
- L'offerta tecnica e l'offerta economica presentate in sede di gara;
- I Curriculum vitae del gruppo di lavoro;

ART. 22 - Rapporti contrattuali



Ai sensi dell'articolo 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene **esclusivamente sull'aggiudicatario**.

Il Comune di Monserrato ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può effettuare **ulteriori verifiche** sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

L'Appaltatore dovrà garantire, a pena di risoluzione contrattuale, di trovarsi in una situazione tale da potersi escludere qualsiasi ipotesi di conflitto di interessi rispetto alle attività assegnate.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di tutte le norme indicate e richiamate nei documenti dell'appalto e negli ulteriori allegati. Nel caso in cui l'Appaltatore riscontri qualche errore o discordanza tra i documenti d'appalto e contrattuali lo stesso deve informare immediatamente il Comune di Monserrato perché questi si pronunci sull'esatta interpretazione. L'interpretazione del Comune di Monserrato ha valore definitivo.

L'Appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio in argomento anche quando eventuali imperizie derivassero dal fatto di non aver richiesto tempestivamente istruzioni e/o chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 30 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, al personale impiegato è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'aggiudicatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, impiegato nell'esecuzione del contratto, il Comune di Monserrato trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale succitato, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'aggiudicatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra



assegnato, il Comune di Monserrato paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'aggiudicatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni concernenti l'appalto e i soggetti e attività ad esso connessi, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto in questione.

Il suddetto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'Appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti, e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Nell'ipotesi di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dell'aggiudicatario avente esito negativo si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'Appaltatore si impegna, altresì, al rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Il Comune di Monserrato verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il responsabile del procedimento e, se nominato, attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto. Detto soggetto avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità e le prescrizioni contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento. L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale il Comune di Monserrato possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona **Responsabile della esecuzione del contratto**, costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato al Comune di Monserrato per iscritto contestualmente alla consegna del servizio.

Il Responsabile del servizio provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'esecuzione del servizio del Comune di Monserrato.



ART. 23 - Proprietà dei risultati dell'appalto

Ai sensi dell'art. 11 della legge n. 633/41, in conseguenza della presente procedura, il complesso dei diritti di utilizzazione patrimoniale di cui agli artt. 12 e ss della L. 633/1941, **nessuno escluso, spetta al Comune di Monserrato**, anche in relazione al fatto che agli enti pubblici *“spetta il diritto di autore sulle opere create e pubblicate sotto il loro nome ed a loro conto e spese”*.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento di quanto prodotto, seppure come accessorio, per l'esecuzione del contratto dell'appalto in oggetto, in ogni formato realizzati dall'Appaltatore nell'ambito o in occasione dell'esecuzione dell'appalto, rimangono di **titolarità esclusiva del Comune di Monserrato** che può, quindi, disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

Pertanto, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, qualsiasi pubblicazione e i dati e le informazioni nella stessa contenuti, qualsiasi brochure, materiale informativo, contenuto audio/video/multimediale, format di laboratorio, immagine fotografica e quant'altro sia progettato, prodotto e realizzato per l'esecuzione dell'appalto in oggetto **rimane di titolarità esclusiva del Comune di Monserrato**.

Detti diritti, ai sensi della L. 22/04/1941 n. 633 e successive modificazioni e integrazioni (“Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”), devono pertanto intendersi ceduti in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile¹.

¹ L'Operatore Economico aggiudicatario ha l'obbligo di manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione a danni derivanti dalle prestazioni oggetto del presente l'appalto di servizi di ricerca e sviluppo ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Garanzia di titolarità. L'Operatore Economico dovrà garantire di aver previamente acquisito ai sensi dell'art. 12-bis della Legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modifiche il complesso dei diritti di utilizzazione economica del software. Qualora l'Operatore Economico si avvalga o intenda avvalersi di collaboratori esterni, dovrà comunque fare in modo di stipulare con i collaboratori un contratto di cessione del complesso dei diritti di utilizzazione economica del software; qualora il software fosse realizzato sfruttando altri software, l'Operatore Economico dovrà garantire, a sua cura e spese, il rispetto delle rispettive licenze.

Cessione dei diritti di utilizzazione. L'Operatore Economico dovrà cedere alla Stazione appaltante, senza alcun ulteriore onere, il complesso dei diritti di utilizzazione economica che le vigenti leggi riconoscono all'autore e al titolare dei diritti d'autore, comunque inerenti, conseguenti o connessi al software, nel suo insieme e in ciascuna delle sue parti, ivi compresi, oltre al codice sorgente ed eseguibile del software, tutti gli elementi dell'interfaccia grafica, gli elementi audiovisivi, le immagini, i suoni, i video e il materiale preparatorio, e dovrà garantire la Stazione appaltante da qualunque pretesa o rivendicazione di terzi relativa ai diritti di utilizzazione economica del software e degli ulteriori elementi. La cessione dovrà essere fatta senza limiti di tempo e per lo sfruttamento in qualunque territorio del programma. Tra i diritti ceduti sono ricompresi i seguenti, elencati a titolo meramente esemplificativo: il diritto esclusivo di eseguire, caricare, installare, memorizzare, accedere, visualizzare, utilizzare, preparare materiale correlato, compilare e decompilare, codificare e de-codificare, assemblare e disassemblare, pubblicare, diffondere, condividere, trasmettere con qualsiasi mezzo e attraverso qualsiasi sistema, tradurre in altre lingue o dialetti, elaborare, modificare o trasformare in altra forma, adattare, riprodurre e porre in commercio esemplari adattati, modificati e registrati, ridurre e in genere tutti i diritti di utilizzazione dipendenti dalle eventuali elaborazioni e trasformazioni di cui l'opera è suscettibile, cedere a terzi i diritti acquistati senza necessità di alcun consenso. La cessione comprende anche il diritto di porre in commercio, concedere in licenza, di distribuire al pubblico, compresa la locazione, del software originale, delle copie dello stesso, o di eventuali opere derivate, anche mediante l'implementazione di servizi SaaS e PaaS.



ART. 24 - Ulteriori informazioni

Resta inteso che:

- L'aggiudicatario dell'appalto, per poter stipulare il relativo contratto, deve risultare in regola con il versamento dei contributi per il tramite di specifico **DURC (Documento Unificato Regolarità Contributiva) avente esito positivo rilasciato dallo sportello unico previdenziale**. Il DURC verrà richiesto per tale verifica dal Comune di Monserrato;
- Ai sensi dell'articolo 97, comma 6, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 è fatto salvo il diritto del Comune di Monserrato alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 25 – Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito.

In osservanza delle prescrizioni previste dal Regolamento si comunica quanto segue:

- Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 il titolare del trattamento e protezione dei dati è il Comune di Monserrato (di seguito "Titolare").

I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo email, etc.) da noi raccolti vengono forniti dall'operatore economico.

I dati personali sono trattati per finalità connesse all'attuazione della procedura indetta dal Comune di Monserrato.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la

L'Operatore Economico, fermi restando i diritti morali, essendo obbligato a cedere il complesso dei diritti di utilizzazione patrimoniale, non potrà accampare alcun diritto di sfruttamento economico sul software, né potrà rilasciarlo tal quale o perfezionarlo per venderlo come software per le stesse applicazioni, né come SaaS (Software as a Service), o in qualsivoglia altra modalità.

Obblighi relativi alla fornitura. L'Operatore Economico si obbliga a rilasciare alla Stazione appaltante il codice sorgente completo ed esaurientemente documentato nella forma utilizzata per lo sviluppo della soluzione, gli eseguibili, la documentazione tecnica, i manuali d'uso e ogni altro documento/codice necessario al corretto funzionamento dell'architettura oggetto dell'appalto di servizi di ricerca e sviluppo. Il software risiederà su server dedicati della Stazione appaltante, e dovrà essere progettato e realizzato in maniera tale da garantire l'integrazione e l'interoperabilità con l'architettura dei server medesimi.



diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. Il Comune di Monserrato, assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che i dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione della procedura.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- Il Titolare del trattamento
- Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle fasi della procedura e l'eventuale gestione del contratto.

I dati raccolti saranno inseriti nel database aziendale e conservati per il tempo della durata delle fasi di gara e/o per la durata del servizio, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge. Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca. Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- Ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.



Comune di
MONSERRATO
Comunu de PAULI



Con la partecipazione alla procedura il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti precedenti si intende rilasciato.

Gli utenti possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it, oppure scrivendo a mezzo posta a: Comune di Monserrato - Piazza San Lorenzo - 09042 Monserrato (CA).

IL RUP

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

POLIZIA LOCAL E

Massimiliano Zurru

(documento firmato digitalmente)