



COMUNE DI ALÀ DEI SARDI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Roma, 74 – 07020 Alà dei Sardi (SS) - Tel. 079-7239008- fax 079-7239031

lavoripubblici@comune.aladeisardi.ot.it - www.comune.aladeisardi.ot.it

SERVIZIO TECNICO

LETTERA DI INVITO ALLA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DI FORNITURE PER IL RINNOVO DEGLI ARREDI E ATTREZZATURE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI NELL'AMBITO DEL FINANZIMENTO Iscol@ - ASSE II, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA F.S.C. 2014/2020.

“SOSTITUZIONE ARREDI ED ATTREZZATURE A SUPPORTO DELLA DIDATTICA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE”

CODICE CUP: J27D18000300002

CODICE CIG: 7831681B9A.

Sommario

Art. 1 PREMESSA	3
Art.2 STAZIONE APPALTANTE E OGGETTO DELL'APPALTO	3
Art.3 LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELLE FORNITURE ED ONERI PER LA SICUREZZA	4
Art. 4 MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO	4
Art. 5 TERMINE DI ESECUZIONE.....	5
Art. 6 DIVISIONE IN LOTTI	5
Art. 7 VARIANTI	5
Art. 8 CHIARIMENTI.....	5
Art. 9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	5
Art. 10 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	6
Art. 11 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	7
Art. 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	8
Art.13 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	9
Art. 14 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA	18
Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA	19
Art. 16 - AVVALIMENTO.....	20
Art.17- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	20
Art. 18 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	23
Art. 19 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	26
Art. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA.....	27
Art. 21 - CLAUSOLE RISOLUTIVE	27
Art. 22 - ACCORDO BONARIO	28
Art. 23 – FORO COMPETENTE	28
Art. 24 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE	28
Art. 25 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI	28
Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI.....	28

PARTE I
MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, CRITERI DI
AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA
NEGOZIATA

Art. 1 PREMESSA

La presente lettera d'invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Alà dei Sardi – Servizio Tecnico, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: Sostituzione arredi ed attrezzature a supporto della didattica scuole elementari e medie. Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@. Programma asse II, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione n. 41/2019 e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La presente lettera d'invito e tutti gli atti del procedimento sono pubblicati sul sito della Regione Autonoma della Sardegna, del M.I.T., sulla Piattaforma ANAC, sul profilo del committente all'Albo Pretorio del Comune di Alà dei Sardi.

Art.2 STAZIONE APPALTANTE E OGGETTO DELL'APPALTO

La Stazione Appaltante della presente procedura è il Comune di Alà dei Sardi - Servizio Tecnico – Via Roma, 74 - Tel 079-7239008 - pec: lavoripubblici.aladeisardi@legalmail.it – sito internet: www.comune.aladeisardi.ot.it

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di forniture necessari per la sostituzione degli elementi d'arredo e di attrezzature a supporto della didattica nelle scuole elementari e medie di Alà dei Sardi, ubicato in via Roma, allo scopo di offrire alla popolazione studentesca, il personale docente e tutto il personale scolastico spazi, percorsi e servizi funzionali debitamente attrezzati, come dettagliatamente descritte nel capitolato speciale d'appalto.

La presente procedura è regolata dalla presente lettera di invito nonché dal Capitolato Speciale d'appalto e dal Progetto e suoi allegati, quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato digitale, mediante download all'indirizzo www.comune.aladeisardi.ot.it., sulla piattaforma telematica SardegnaCAT o mediante consegna su supporto digitale presso gli uffici tecnici comunali.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: C.I.G. 7831681B9A - C.U.P. J27D18000300002.

È designato quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Geom. Francesco Antonio Mette.

Art.3 LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELLE FORNITURE ED ONERI PER LA SICUREZZA

3.1 Luogo di esecuzione: Scuola primaria e secondaria sita in Alà dei Sardi, nella via Roma;

3.2 Descrizione della fornitura: Fornitura di arredi e attrezzature come meglio descritti all'art. 1.3) del capitolato speciale d'appalto;

3.3. Importo complessivo dell'appalto di forniture a base d'asta da assoggettare a ribasso: euro 69.718,12 (sessantanovemilasettecentodiciotto/12) comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.:

3.4. Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: euro 0,00 (zero/00) al netto dell'I.V.A.;

3.5. Forniture di cui si compone l'intervento:

Fornitura	Categoria D.P.R. 207/2010 e s.m.i.	classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (euro)	Perc. %	Categoria prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
Arredi ed attrezzature	--	--	SI	€ 67.718,12	100%	-	si, nella misura massima del 30%

3.6 Modalità di determinazione del corrispettivo: Corrispettivo a corpo, ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i e dell'art. 43 comma 6 del D.P.R. n. 207/2010.

Art. 4 MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi regionali, Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@. Programma asse II. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto. All'aggiudicatario, su esplicita richiesta, verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., un'anticipazione pari al 20 per cento sul valore del contratto dell'appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata delle forniture.

Art. 5 TERMINE DI ESECUZIONE

Il termine di esecuzione delle forniture è fissato in giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di inizio delle forniture da formalizzarsi con sottoscrizione di apposito "Verbale di Consegna delle forniture".

Per ragioni di urgenza, l'impresa si impegna in sede di offerta, a dare inizio alle forniture anche in assenza di contratto ed a seguito della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d.lgs. n. 50/16 e s.m.i..

Art. 6 DIVISIONE IN LOTTI

La tipologia dell'appalto non può essere ripartita in lotti, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d.lgs. n. 50/16 e s.m.i., in quanto l'opera da realizzare non dà la possibilità di individuare lotti funzionali appaltabili distintamente.

Art. 7 VARIANTI

Non sono ammesse offerte con varianti.

Art. 8 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, Geom. Francesco Antonio Mette, all'indirizzo di PEC lavoripubblici.aladeisardi@legalmail.it almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in formato elettronico sul sito del Comune di Alà dei Sardi all'indirizzo: www.comune.aladeisardi.ot.it e sul portale SardegnaCat all'indirizzo www.sardegncat.it.

Art. 9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

In ottemperanza alle "Regole applicabili alle comunicazioni" di cui all'articolo 22 della Direttiva comunitaria 2014/24/UE, recepite dagli articoli 40 e 52 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), la presente procedura di gara si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, messa a disposizione dalla Centrale Regionale di Committenza della Regione Sardegna e accessibile sul sito www.sardegncat.it (di seguito denominato anche e solo "Sistema" e/o "SardegnaCAT"). L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata da espletarsi sulla suddetta piattaforma telematica www.sardegncat.it e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36 e 95 del Codice.

Il soggetto economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà essere accreditato nella Centrale di Committenza alla categoria ZA24 – Progetto Iscol@ ARREDO SCOLASTICO.

I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, entro il termine previsto dalla presente lettera di invito (data, ore), la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà pervenire al portale Sardegna CAT, fino al termine perentorio indicato al punto successivo della presente lettera d'invito. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i documenti pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e inviati prima del termine medesimo. Tali documenti non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Art. 10 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 11, che non si trovino nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di consorzi ordinari di operatori economici con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016. I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale od associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete, deve essere in possesso del requisito di iscrizione di cui al successivo articolo 11, punto 1, lettera b); nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi, previsti dalla presente lettera di invito, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Detti requisiti devono essere posseduti dall'impresa mandataria per una percentuale non inferiore al 40% (quarantapercento); la restante quota dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento).

Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, il requisito di certificazione di qualità deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e C) del Codice, la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

Art. 11 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

1. Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nella presente lettera di invito, le seguenti condizioni:

a) accettazione delle norme stabilite nella lettera d'invito e nel capitolato speciale d'appalto e suoi allegati;

b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto.

c) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

2. Capacità economica - finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016:

- avere un fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto (fornitura di arredi ed attrezzature), riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2016-2017-2018, almeno pari a quello messo a base d'asta (€ 69.718,12) al netto dell'I.V.A., criterio adottato, comunque, nel rispetto di cui all'art. 83, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016;
- aver eseguito, negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, almeno una fornitura di arredi ed attrezzature previste nel settore oggetto della gara non inferiore ad Euro 70.000,00 (settantamila/00);

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE, allegato alla presente lettera di invito.

Art. 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fatto salvo quanto previsto per le richieste di chiarimenti nel paragrafo 2.2, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati al Comune di Alà dei Sardi esclusivamente per via telematica attraverso il "Sistema SardegnaCAT", in formato elettronico, ed essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

Per partecipare alla presente procedura e presentare offerta sulla piattaforma SardegnaCAT l'impresa concorrente deve registrarsi al portale SardegnaCAT e dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005, aggiornato al D.lgs. n.179/2016;
- requisiti hardware e software minimi riportati nella home page del Portale all'indirizzo www.sardegncat.it. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La Documentazione costituente l'offerta per la presente procedura dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura, ed è composta da:

- Documentazione Amministrativa, da inserire nella sezione "Busta di Qualifica" (Busta A);
- Offerta Tecnica, da inserire nella sezione "Busta Tecnica" (Busta B);
- Offerta Economica, da inserire nella sezione "Busta Economica" (Busta C),

il cui contenuto è meglio indicato e descritto nei successivi paragrafi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione

appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La documentazione contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, a pena di esclusione, pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno xx aprile 2019 (fissare la data – saranno concessi almeno 15 giorni naturali consecutivi).

Art.13 CONTENUTO DELLA BUSTA"A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" siglata digitalmente, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione alla gara, in Bollo e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del codice, redatto in conformità al modello allegato. Il DGUE dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari come di seguito meglio indicato. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente,

utilizzando il documento di gara unico europeo – D.G.U.E – di cui al Regolamento di esecuzione (U.E.) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, e conformemente alle “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo” emanate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con la Circolare del 18 luglio 2016 n. 3, pubblicata sulla G.U. n.174 del 27 luglio 2016, debitamente compilato nei campi pertinenti, assumendosene la piena responsabilità:

A) dichiara di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell’Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d’appartenenza, per attività oggetto dell’Appalto. Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d’iscrizione, la durata, la forma giuridica, l’indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l’indicazione e le generalità dei titolari, soci di società in nome collettivo, soci accomandatari, amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza; direttori tecnici, con riferimento anche ai cessati dalla carica nell’anno antecedente alla data di pubblicazione dell’avviso di manifestazione di interesse (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);

B) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, e precisamente:

C) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e precisamente:

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui al comma 1, lett. a), b), b bis) c), d), e), f), f bis), f ter), e g) dell’art. 80 del Codice; (oppure, se presenti)

indica tutte le sentenza di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L’esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; del subappaltatore (nel caso di applicazione dell’art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016); in ogni caso l’esclusione e il divieto operano anche

nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (art. 80, comma 3, del Codice);

- che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (art. 80, comma 2, del Codice);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (art. 80, comma 4, del Codice);
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice (art. 80, comma 5, lettera a), del Codice);
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 80, comma 5, lettera b), del Codice).

(In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto previsto dall'art. 110, commi 3, 4, 5 e 6 del Codice);

- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, nei confronti di questa stazione appaltante, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (art. 80, comma 5, lett. c) del Codice);
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (art. 80, comma 5, lett. d) del Codice);
- di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell'art. 67 del Codice (art. 80, comma 5, lett. e) del Codice);
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f) del Codice);
- di non aver presentato dichiarazioni e documentazioni non veritiere riferite alla procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma f bis) del Codice);
- che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto (art. 80, comma 5 lettera f ter) del Codice);
- che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il

periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5 lettera g) del Codice);

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 ovvero che, nel caso di avvenuta violazione, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condanna e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h), del Codice);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, (art. 80, comma 5, lett. i) del Codice):

(per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000), che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999;

oppure

(per le ditte che occupano più di 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000), che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n.68/1999 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di

- attesta ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett.l, del Codice:

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dall'art. 7 del D. L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 203/1991;

è stato vittima dei suddetti reati ma ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dall'art. 7 del D. L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 203/1991, e non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della legge n. 689/1981;

Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di esclusione, per ogni concorrente singolo o raggruppato o consorziato - oltre che dal titolare - legale rappresentante, anche dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice o in una qualsiasi relazione anche di fatto, tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lett. m) del Codice);

D) dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;

E) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata;

oppure:

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della presente lettera di invito;

F) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001 e s.m.i.; oppure: di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

G) dichiara che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente (elencare i nominativi con i relativi dati anagrafici);

H) dichiara di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale d'appalto e negli atti tecnici e suoi allegati, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

I) dichiara di aver preso visione dei luoghi dove debbono eseguirsi le forniture;

L) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;

M) dichiara di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle forniture;

N) dichiara di aver giudicato le forniture realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

O) dichiara di aver effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione delle forniture nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia dell'appalto;

P) dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle forniture, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

Q) dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001);

R) dichiara di avere un fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto (fornitura di arredi ed attrezzature), riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2016-2017-2018, non inferiore ad Euro 100.000,00 (centomila/00) al netto dell'I.V.A., come di seguito indicato:

Stazione Appaltante (indicare Ente pubblico e/o privato)	Fatturato annuo 2016	Fatturato annuo 2017	Fatturato annuo 2018

S) dichiara di aver eseguito, negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, almeno una fornitura di arredi ed attrezzature previste nel settore oggetto della gara non inferiore ad Euro 69.718,12 (sessantanovemilasettecentodiciotto/12);

T) dichiara quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

U) subappalto: è ammesso il subappalto nel limite del 30% dell'importo della fornitura; nel caso in cui il partecipante decida di ricorrere al subappalto è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta a norma dell'art. 106 comma 5 del Codice.

V) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99: indicazione di:

- 1) per l'INAIL: codice ditta;
- 2) per l'INPS: matricola azienda
- 3) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

W) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, ovvero di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso (Art. 53, comma 6, D.lgs. n. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

Z) dichiara, ai sensi dell'art 76, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016:

- che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente.....;
- di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, in sostituzione della lettera raccomandata a.r., e tal proposito indica l'indirizzo P.E.C.

In particolare, si precisa che per ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Società/GEIE dovrà essere presentato un DGUE (Allegato 2) distinto.

3. Patto d'Integrità, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari, già sottoscritto dal RUP della procedura.

4. Dichiarazione composizione del gruppo (RTI) (eventuale)

5. Polizza/Fidejussione. Garanzia a corredo dell'offerta, (cauzione provvisoria), di Euro 1.394,36 (milletrecentonovantaquattro/36), pari al 2% dell'importo dell'appalto, in ottemperanza all'art. 93, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. Fermo restando il limite del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In ipotesi di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la cauzione provvisoria deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve prevedere, a pena di esclusione:

- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei

contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni; in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento; in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

6. Passoe

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla

procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, il comune di Alà dei Sardi ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione della presenta procedure e del medesimo articolo 80 del Codice, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'operatore economico dovrà, pertanto, allegare, all'interno della BUSTA A – Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

7. Procura

Nel caso in cui intervenga, nel presente procedimento, un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, tramite una scansione del documento originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. La stazione appaltante si riserva di richiedere al partecipante, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

8. Dichiarazione di Avvalimento (eventuale)

9. Dichiarazione di Sub Appalto (ed eventuale indicazione della terna in caso di appalti aventi ad oggetto specificamente le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, es. estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti);

10. dichiarazione di impegno, per ragioni di urgenza, a dare inizio alle forniture anche in assenza di contratto ed a seguito della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D.lgs. n°50/2016.

11. attestato comprovante l'avvenuto sopralluogo, debitamente sottoscritto, rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento, Geom. Francesco Antonio Mette o suo delegato. Onde consentire alle ditte partecipanti di documentarsi sullo stato dei luoghi, è necessario eseguire apposito sopralluogo da effettuarsi – pena esclusione – entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Il sopralluogo sarà effettuato nei giorni feriali di

martedì e giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 11,00, con il Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato, previa prenotazione PEC: lavoripubblici.aladeisardi@legalmail.it, che all'atto dello stesso, rilascerà apposito attestato, come da fac-simile allegato A), che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa (busta A). Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di delega firmata da parte di tutti i soggetti deleganti con allegati i documenti di identità in copia di tutti i concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore delle forniture. La mancata effettuazione del sopralluogo determinerà l'esclusione dalla procedura di gara trattandosi di irregolarità essenziale non sanabile di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 14 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta tecnica firmata digitalmente, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Relazione tecnica: una relazione formato A4 massimo 12 facciate carattere Times New Roman 11, contenente tutti i criteri di valutazione delle migliori di seguito indicati;
- Attestati rilasciati da enti certificatori relativi agli arredi proposti, schede tecniche, esplicitanti le caratteristiche migliorative già descritte nella relazione tecnica;
- Elaborati progettuali di dettaglio sulla configurazione degli ambienti, l'inserimento degli arredi e quant'altro ritenuto utile per la più aderente rappresentazione delle forniture;
- Cronoprogramma della fornitura (la durata complessiva delle forniture non potrà essere superiore a giorni 60)

La relazione tecnica e descrittiva, dovrà obbligatoriamente concludersi con una dichiarazione del concorrente attestante che “ogni variazione e modifica tecnica migliorativa introdotta non comporterà alcun aumento del prezzo e dei tempi di realizzazione della fornitura posti a base di gara del presente appalto”.

Si precisa che tanto negli elaborati progettuali che nella relazione tecnica non dovranno essere fornite indicazioni di prezzo, che dovrà essere inserite esclusivamente nell’offerta economica. Nel caso dovessero rinvenirsi o leggersi elaborati o semplici diciture contenenti indicazione di costi o analisi o prezzi di ogni genere ed i tempi riferiti alla proposta progettuale, l’offerta non sarà valutata ed il concorrente verrà escluso dalla gara.

Gli elaborati grafici e relazioni dovranno fare riferimento ai soli elementi di valutazione senza riferimenti economici.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui ai precedenti punti, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltretutto priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L’offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le forniture che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L’offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all’ Offerta Tecnica dovrà essere firmata digitalmente a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La busta riportante l’“Offerta Economica” firmata digitalmente, dovrà contenere, a pena di esclusione la dichiarazione in bollo, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso offerto, in riferimento al costo delle forniture poste a base d’asta, pari ad Euro 69.718,12 (sessantanovemilasettecentodiciotto/12), il costo della manodopera, gli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso e gli oneri di sicurezza aziendali, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

Sia il ribasso espresso in cifre che in lettere dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile, a pena di esclusione. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicato in lettere. Ciascun concorrente

non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida;

Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nella lettera di invito e le proposte contenenti varianti di offerta.

Art. 16 - AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, per il possesso dei requisiti elencati al punto 11 della lettera di invito.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento deve presentare il D.G.U.E. delle imprese ausiliarie riportante le informazioni relative alla Parte II, sezioni A. e B, alla Parte III e alla Parte VI.

Art.17- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, in conformità a quanto prescritto dal comma 14 bis dell'art. 95 del Codice, in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti ponderali:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
A. OFFERTA TECNICA		80
B. OFFERTA ECONOMICA		20
TOTALE PUNTEGGIO		100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE (OFFERTA TECNICA)			
#	Criterio di valutazione	Specificazione criterio di valutazione	Punteggio
A	Design, estetica.	<i>Qualità dell'integrazione spaziale e volumetrica con l'ambiente di riferimento, inserimento degli arredi nel contesto di riferimento, nonché uso di materiali che contribuiscano alla tutela della salute e favoriscano l'uso di materiali eco-compatibili favorendone al contempo il contenimento al minimo dell'impiego della materie non rinnovabili</i>	15
B	Facilità di utilizzo, di pulizia e di manutenzione.	<i>Soluzioni che facilitano/semplificano l'utilizzo, la pulizia e la manutenzione</i>	10

C	Comfort acustico.	<i>Qualità delle tecnologie e dei materiali utilizzati con riferimento al comfort acustico</i>	5
D	Senso di appartenenza.	<i>Qualità ergonomiche degli arredi e loro adattabilità alle diverse stature di alunni e docenti</i>	5
		<i>Qualità degli arredi in termini di personalizzazione</i>	5
E	Multifunzionalità.	<i>Utilizzabilità degli arredi per attività sia di gruppo che individuali, formali ed informali</i>	5
F	Durabilità.	<i>Qualità degli arredi in termini di sostenibilità economica ed ambientale durante tutto il ciclo di vita dei prodotti</i>	5
G	Maneggevolezza.	<i>Capacità degli arredi e delle attrezzature di essere facilmente spostate, aggregate e disaggregate per rispondere ai diversi layout</i>	10
H	Raccolta, riutilizzo, smaltimento arredi e attrezzature dismesse.	<i>Soluzioni che permettono la raccolta, il riutilizzo e lo smaltimento degli arredi e delle attrezzature dismesse</i>	5
I	Manutenzione e garanzia.	<i>Presenza del piano di manutenzione per un periodo di 10 anni e presenza della relativa check-list di controllo sulle operazioni da eseguire per mantenere in essere la garanzia</i>	10
		<i>Estensione del doppio della garanzia rispetto alla sua durata legale</i>	5

I soggetti economici dovranno esplicitamente indicare nell'offerta che il fornitore garantisca la necessaria assistenza tecnica e la formazione del personale docente relativamente alla gestione ed utilizzo degli stessi.

I progetti presentati dovranno essere coerenti con i criteri di sostenibilità stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, così come previsto nei CAM (Criteri Ambientali Minimi) ARREDI PER INTERNI aventi ad oggetto la *Fornitura e servizio di noleggio di arredi per interni* (approvato con DM 11 gennaio 2017, in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017).

La consegna della fornitura dovrà avvenire a cura, spese e rischio del fornitore. L'installazione e la messa in funzione dovranno essere a carico del fornitore e dovranno avvenire nel rispetto della normativa in vigore.

Dovranno essere a carico del fornitore anche le spese eventualmente occorrenti per opere di sollevamento e trasporto interno, nonché le spese di verifica, progettazione e certificazioni dell'impianto di cablaggio elettrico e rete dati necessario a mettere in opera le attrezzature fornite.

I fornitori dovranno necessariamente essere abilitati al rilascio delle dichiarazioni di conformità.

Le relazioni e gli elaborati non dovranno in nessun caso fare riferimenti a prezzi. Qualora le soluzioni proposte attenessero più voci dei criteri elencati, la relativa scheda, nonché elaborato grafico, dovranno essere presenti in ognuno delle relazioni attinenti i criteri di riferimento.

L'aggiudicazione, non comporta accettazione automatica dell'offerta da parte della Stazione appaltante, la quale si riserva di approvare anche solo parte delle proposte migliorative prodotte in sede di gara.

Ai fini della valutazione dell'offerta verrà utilizzato il metodo aggregativo - compensatore come da allegato "G" del DPR 207/2010, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub - elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/Piena

- terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e,

successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub – criteri e sub – pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

- per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi, di cui al precedente punto A), non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 40 su 80 punti massimi assegnabili.

B. ELEMENTI QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA): punteggio massimo 20 punti:

Alla Ditta che avrà proposto il massimo ribasso sull'importo posto a base di gara, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 20 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula:

$$\left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha \times 20$$

Dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

Coefficiente $\alpha = 0,9$

Art. 18 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà in tre distinte fasi:

1° fase: in seduta pubblica

La prima seduta pubblica, attraverso la procedura messa a disposizione da "Sardegna CAT", avrà luogo il giorno (da fissare la data) aa/bb/2019, alle ore 16:00 presso gli uffici del Comune di Alà dei Sardi (ufficio tecnico), sito in via Roma, 74, 07020 Alà dei Sardi (SS), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Le eventuali modifiche delle date di svolgimento delle sedute pubbliche, verranno comunicate mediante avviso sul portale SardegnaCAT e sul sito del Comune di Alà dei Sardi. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della piattaforma Sardegna CAT, ovvero comunicato in ciascuna seduta pubblica. Nella prima seduta pubblica il RUP procederà,

preliminarmente:

- a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- ad aprire (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente;
- a verificare la firma digitale dei documenti in essa contenuti;
- una volta aperti i files:
 - a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
 - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
 - attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
 - redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

II° fase: in seduta riservata

Questa seconda fase verrà esperita, successivamente l'apertura delle buste tecniche da parte della commissione all'uopo nominata, per esaminare e valutare le "Offerte tecniche" delle ditte ammesse.

Una volta effettuato il controllo / l'esame della documentazione amministrativa di tutti i concorrenti, ed adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura verrà avviata quindi la fase di valutazione delle offerte. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito e alla verifica della firma digitale degli stessi. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

La commissione giudicatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a minimo 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e

fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

III° fase: in seduta pubblica

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per: mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B; presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche; • presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

PARTE II

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI GENERALI PER L’AFFIDAMENTO

Art. 19 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L’impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall’art. 103, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell’esecuzione dei lavori ai sensi dell’art.103 del D.lgs. n. 50/2016;
- d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell’aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- e) bonifico bancario per diritti di segreteria;
- f) bonifico bancario di Euro 200,00, per spese di registrazione;
- g) bonifico bancario di Euro 45,00, per marche virtuali;
- h) bonifico bancario per spese di pubblicazione atti di gara, in ottemperanza all’art. 216, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, aggiornato con Decreto Legge 30/12/2016, n.244.

L’Amministrazione procederà a verificare d’ufficio, ai sensi dell’art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall’Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell’offerta. L’esito positivo degli accertamenti d’ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell’Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Qualora l’aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta, l’Amministrazione procederà all’aggiudicazione della gara all’Impresa concorrente seconda classificata.

Art. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto. Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

Art. 21 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di comunicazione a mezzo PEC con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 22 - ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 23 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Sassari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 24 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, aggiornato con Decreto Legge 30/12/2016, n.244, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

Art. 25 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si fa riferimento al Capitolato Speciale d'appalto ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di acquisizione di beni è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura stessa, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti;

pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune di Alà dei Sardi individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuati dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Alà dei Sardi .

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Alà dei Sardi.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Alà dei Sardi è la società DASEIN srl, che ha individuato nel dr. Giovanni Maria Sanna il referente per i rapporti con il Titolare: sanna.dpo@dasein.it

Il Responsabile di Servizio Tecnico

Geom. F. Antonio Mette