



## **ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA**

---

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LO  
SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ADDETTO STAMPA A SUPPORTO DELLE  
INIZIATIVE DELL'EGAS E DI SOCIAL MEDIA MANAGEMENT PER LA GESTIONE  
DELLA PRESENZA DELL'ENTE SUI SOCIAL NETWORK**

## IL DIRETTORE GENERALE

Rende noto che l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna intende esperire un'indagine esplorativa finalizzata all'affidamento del servizio per lo svolgimento delle attività di addetto stampa a supporto delle iniziative dell'EGAS e di social media management per la gestione della presenza dell'Ente sui social network, per una durata di un anno a decorrere dalla data di stipula di apposito contratto, nel rispetto dei principi contemplati nell'articolo 30 del D.lgs.50/2016.

L'affidatario dovrà avere particolare competenza nell'ambito della comunicazione istituzionale al fine di assicurare l'attività di informazione esterna dell'Ente, sia di carattere istituzionale che promozionale, attivando un sistema di relazioni con i media locali (stampa, radio, televisioni, web e social), predisponendo i relativi comunicati e curando l'organizzazione di conferenze stampa ed il servizio di pubblicazione via web e sui social delle notizie riferite all'EGAS, come meglio dettagliato nel seguito del presente avviso.

### **Articolo 1. Oggetto e luogo di esecuzione del servizio.**

L'attività che il soggetto esterno dovrà svolgere a supporto dell'ufficio "Supporto legale, URP e comunicazione istituzionale" e che saranno oggetto di affidamento sono le seguenti:

- predisposizione del Piano di comunicazione dell'EGAS, con preliminare individuazione degli obiettivi strategici di comunicazione e traduzione degli stessi in obiettivi operativi;
- proposta e sviluppo di iniziative e campagne di comunicazione tese a tutelare e a rafforzare l'immagine dell'ente, individuando di volta in volta i mezzi di informazione più opportuni, compresi i social;
- attivazione del profilo istituzionale sui principali social network con generazione della platea dei followers e successiva azione di sensibilizzazione volta all'incremento degli stessi, gestione della comunicazione sui medesimi canali con aggiornamento costante di notizie inerenti l'EGAS, gestione delle risposte agli utenti online compatibilmente con l'acquisizione delle necessarie informazioni da parte degli uffici;
- monitoraggio e analisi della crescita dell'immagine dell'Ente sui media e sui social, con conseguente redazione di specifici report di risultato a cadenza periodica;
- coordinamento e organizzazione di conferenze stampa e/o iniziative pubbliche, e predisposizione di comunicati stampa e altri prodotti editoriali;
- selezione e trasmissione del flusso delle informazioni provenienti dall'interno verso gli organi d'informazione ed i social, e cura dei rapporti con i media;
- cura della rassegna stampa quotidiana con segnalazione di eventuali criticità agli organi dell'Ente.

Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'EGAS o da remoto secondo le modalità indicate dall'Ente. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere disponibile a partecipare agli incontri, conferenze stampa ecc. organizzati presso la sede dell'Ente o località esterne. A tal fine, come dettagliato all'art. 3, sarà riconosciuto un importo massimo per il rimborso delle spese di trasferta dietro regolare presentazione della documentazione attestante le spese sostenute.

### **Articolo 2. Durata del servizio.**

La durata dell'incarico, da aggiudicare secondo le modalità di cui all'art. 6, è annuale a decorrere dalla data di stipula di apposito contratto, che sarà concluso mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.

È fatta salva la facoltà di proroga tecnica del contratto di ulteriori 6 (sei) mesi, alle condizioni inizialmente pattuite e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di affidamento.

**Articolo 3. Compenso**

Il compenso per lo svolgimento del suddetto incarico è inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa.

Sarà inoltre previsto un importo massimo per il rimborso delle spese di trasferta, che sarà riconosciuto dietro regolare presentazione di documentazione attestante le spese sostenute.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita e previo accertamento della regolarità contributiva. La fattura dovrà riportare l'indicazione della determinazione di affidamento, il numero di impegno di spesa, l'imponibile, eventuali ulteriori oneri ed IVA di legge, oltre al CIG ed al codice univoco ufficio fatturazione elettronica UFBZ17.

**Articolo 4. Requisiti.**

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti singoli e le società di professionisti che abbiano al loro interno almeno un soggetto in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. insussistenza di una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara e dalla stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D.lgs.50/2016;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere sottoposti a procedimenti penali, e non rientrare in nessuna delle situazioni di impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono richieste inoltre le seguenti competenze specifiche:

1. iscrizione all'Albo dei giornalisti professionisti;
2. documentata e comprovata esperienza professionale nonché elevata conoscenza dell'ambiente giornalistico e buoni rapporti relazionali nel settore dei media provinciali, regionali e nazionali;
3. esperienza in altri enti locali in qualità di addetto stampa;
4. conoscenza dei principali strumenti social e delle loro funzionalità, in particolare applicati alla Pubblica Amministrazione ed agli Enti Locali;
5. conoscenza dei principali strumenti informatici e applicativi;
6. conoscenza delle piattaforme dei social media, nonché delle dinamiche web e del social network;
7. ottime capacità di scrittura e di sintesi;

Le società dovranno indicare il referente, cioè colui che concretamente svolgerà l'incarico, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti sopra citati.

I requisiti richiesti e le precedenti esperienze dovranno essere dichiarati in un curriculum professionale da allegare alla domanda. I requisiti richiesti devono essere posseduti sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande sia al momento della nomina.

**Articolo 5. Termini e modalità di presentazione della domanda.**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema unito al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 settembre 2018**, all'Ufficio Protocollo dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, Via Cesare Battisti 14, 09123 Cagliari CA (consegna a mano, spedizione per mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.), in apposito plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione completa del mittente e la dicitura "Manifestazione d'interesse allo svolgimento del servizio avente ad oggetto le attività di addetto stampa a supporto delle attività organizzate dall'EGAS e di social media management per la gestione della presenza dell'ente sui social network", ovvero mediante

trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@egas.sardegna.it](mailto:protocollo@egas.sardegna.it).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ente in data successiva alla scadenza prevista. In caso di invio mediante Raccomandata saranno considerate valide le domande che risultino spedite entro il termine stabilito e che pervengano all'Ente entro i 3 giorni successivi. Nel caso di inoltro di domanda mediante Posta Elettronica Certificata, farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nel recapito o per l'omessa consegna delle domande da parte dei vettori prescelti.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve inoltre recare:

- l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, eventuali altre qualificazioni o abilitazioni riconosciute dall'ordinamento giuridico;
- curriculum professionale che attesti il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 4 del presente avviso, e da cui possano desumersi i titoli conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni, iscrizione all'Albo professionale di appartenenza, etc...), l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale, da documentarsi preferibilmente mediante l'indicazione specifica della tipologia di incarichi affidati al soggetto dichiarante;
- dichiarazione di essere in regola con i versamenti dei contributi assistenziali e previdenziali;
- fotocopia di valido documento di identità del dichiarante.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve inoltre contenere:

- l'indicazione dell'eventuale abilitazione presso il MEPA e/o Sardegna CAT;
- l'accettazione espressa di tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico;
- l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Ente ed a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico e/o e-mail;
- l'autorizzazione, ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti.

Alla domanda può essere allegato qualunque altro documento o titolo ritenuto utile ai fini della propria valutazione.

La domanda ed il curriculum professionale dovranno essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76, di consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci. A tal fine può essere utilizzato lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- incomplete nei dati di individuazione del richiedente, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei necessari requisiti professionali;
- presentate da soggetti per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

#### **Articolo 6. Modalità di affidamento dell'incarico.**

L'Ente provvederà alla verifica della pertinenza e compiutezza della domanda e del possesso dei requisiti richiesti, desumibili dal curriculum.

Ai candidati esclusi per inammissibilità e/o non ricevibilità della domanda sarà data comunicazione scritta in merito.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, rotazione ed economicità. A tal fine, salvo casi eccezionali connessi all'urgenza di dover procedere, il Direttore Generale individua fra i candidati, e sulla base di uno o più dei criteri di seguito indicati, due professionisti o società ai quali inviare la richiesta di un'offerta economica:

- specifica competenza del candidato in relazione alle peculiarità ed al contenuto dell'incarico, considerando curricula e i titoli posseduti;
- esperienza professionale del candidato in relazione al tipo ed alla difficoltà dell'incarico.

Il Direttore Generale si riserva ad ogni modo la facoltà di chiedere eventuali incontri conoscitivi e colloqui di approfondimento con i candidati.

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con Determinazione del Direttore Generale.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione delle lettere commerciali di affidamento, secondo quanto previsto dall'articolo 2 del presente avviso.

#### **Articolo 7. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") l'Amministrazione informa che tratterà i dati contenuti nella presente nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto l'Ente.

Il Titolare del trattamento è l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, con sede in Cagliari, Via Cesare Battisti 14, nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore, Renzo Ponti.

L'indicazione del Responsabile della Protezione Dati ed i dati di contatto sono pubblicati sul sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati personali forniti, che trovano la propria base giuridica nell'ambito del procedimento in oggetto, sono necessari per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Nel caso in cui dovessero instaurarsi controversie, i dati saranno trattati ai fini della difesa degli interessi dell'Ente.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso del Professionista salve le eventuali comunicazioni che si dovessero rendere necessarie ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

L'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22 del GDPR, e dunque i diritti di accesso ai dati oggetto di trattamento, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, nonché di revocare il proprio consenso con la conseguenza, in questo ultimo caso, dell'impossibilità di prosecuzione dell'incarico.

#### **Articolo 8. Disposizioni generali**

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa e non è prevista la formazione di alcuna graduatoria.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o di non procedere alla nomina in caso di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero il conferimento dell'incarico.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale Ing. Maurizio Meloni. Referente dell'istruttoria è la dipendente Silvia De Antoniis.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti telefonicamente al numero 0704600620/31 o via mail agli indirizzi [protocollo@egas.sardegna.it](mailto:protocollo@egas.sardegna.it) e [protocollo@pec.egas.sardegna.it](mailto:protocollo@pec.egas.sardegna.it).

**Articolo 9. Pubblicità**

Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sulla pagina principale del sito internet dell'Ente, nonché nella sotto-sezione "bandi e contratti" della sezione "amministrazione trasparente". È prevista inoltre la pubblicazione dello stesso nel sito internet della Regione, nella sezione "Atti soggetti esterni", utilizzando il servizio "Comunas".

Cagliari, 6 settembre 2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Maurizio Meloni