

# COMUNE DI MONTRESTA

Provincia di Oristano



VIA S.M. DELLA NEVE, N° 2 - 09090 MONTRESTA Tel. 0785 30003 - 0785 30275 Fax 0785 30240  
e – mail [tecnico@comune.montresta.or.it](mailto:tecnico@comune.montresta.or.it) PEC [tecnico.montresta@pec.it](mailto:tecnico.montresta@pec.it)

## UFFICIO TECNICO

**OGGETTO:** AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO MULTISERVIZI RELATIVO ALLA "MANUTENZIONE, TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO, DEL CIMITERO, NONCHÉ LA MANUTENZIONE E PULIZIA DEGLI STABILI E PROPRIETÀ COMUNALE" DESTINATO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B

**CUP J37B18000010004 CIG 7609557516**

### CON LA PRESENTE SI COMUNICA QUANTO SEGUE:

L'Amministrazione del Comune di Montresta intende affidare l'appalto multi-servizi relativo alla "manutenzione, tutela e gestione del verde pubblico, del cimitero, nonché la manutenzione e pulizia degli stabili e proprietà comunale" destinato a cooperative sociali di tipo B mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del codice dei contratti.

Con Determina Servizi Tecnici n. 99 del 31.08.2018 a contrarre, si stabiliva di procedere con procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di gara, approvando l'avviso di manifestazione di interesse e il relativo modulo di istanza.

L'appalto è di € **104.786,20** più IVA di legge di cui:

- € 91.186,20 per spese di personale non soggetti a ribasso per 4 addetti per 30 mesi divisi in due turni da 15 mesi.
- € 1.000,00 per spese per oneri per la sicurezza (DPI) non soggetti a ribasso
- € 12.600,00 per attrezzature manutenzione ordinaria, consulenze del lavoro, formazione, accertamenti sanitari e aggio ditta, soggetti a ribasso

**Il servizio** prevede le seguenti attività:

1. la gestione dell'area cimiteriale, apertura/chiusura per casi specifici, pulizia dei viali e del verde, verifica funzionamento e cura dell'impianto di irrigazione, manutenzione ordinaria e pulizia dei bagni, manutenzione del cimitero attraverso piccole potature manuali, utilizzo tosaerba e decespugliatore, tinteggiatura muri scrostati e ogni attività necessaria a dar decoro all'ambiente; in caso di servizio funebre, apertura e pulizia cappella almeno un'ora prima del servizio funebre, apertura bagni in concomitanza con il servizio funebre, ritiro documentazione inerente la sepoltura – personale utilizzato (A, B, D)
2. manutenzione ordinaria del verde urbano (materiale e attrezzature a carico dell'appaltatore)
3. pulizia stradale, compreso lo svuotamento dell'unico cestino rifiuti di piazza IV Novembre. (materiale e attrezzature a carico dell'appaltatore)

4. pulizia immobili, tra cui: stabile comunale via S.M.Neve n.2, Centro di Aggregazione Sociale e Centro della salute via Asilo n.14, Biblioteca comunale via Asilo n.12 (attualmente in fase di ristrutturazione), cappella e bagni cimitero, piazza Cimitero... (il materiale per le pulizie verrà fornito dall'ufficio amministrativo comunale)
5. servizi extra da valutarsi a corpo sul monte ore presunto: manutenzione straordinaria (in questo caso il materiale potrà essere fornito dall'ufficio tecnico comunale);
6. servizi extra a carico del privato cittadino: tumulazione ed estumulazione;

Su richiesta, l'amministrazione comunale mette a disposizione i propri mezzi quali, decespugliatore, tosaerba, soffiatore e carrelli per la raccolta dei rifiuti stradali, nello stato in cui si trovano. In questo caso la ditta dovrà garantirne la manutenzione e la gestione nonché la fornitura del carburante.

I servizi ricomprendono le seguenti categorie di cui alla codifica nel **portale SardegnaCAT** sul quale l'operatore economico dovrà abilitarsi:

- **AR 24** Servizi di gestione verde pubblico
- **AR 25** Servizi di riparazione e manutenzione edifici
- **AR 27** Servizi di pulizia
- **AR 28** Servizi Cimiteriali

Figure richieste e selezionate dal Comune sulla base di elenchi predisposti dal CPI:

- n.1 operaio specializzato per cura del verde/ piccole manutenzioni ordinarie 15 h/settimana
- n.1 operaio generico/manovale per gestione cimitero 20 h/settimana
- n.1 operaio generico per pulizia strade 15 h/settimana
- n.1 operaio generico per pulizia immobili 10 h/settimana

Le figure selezionate saranno 8, da suddividere in due turni da 15 mesi per un totale di 30 mesi d'appalto multiservizi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per ulteriori 2 anni e mezzo, agli stessi patti e condizioni, per un totale di 5 anni, eventualmente procedendo ad una nuova selezione di personale.

I destinatari del presente appalto sono le **Cooperative sociali di tipo B**, costituite ai sensi della L. 8 novembre 2001 n. 381, "Disciplina delle Cooperative Sociali" e della L.R. n. 16/97 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale".

I soggetti che intendono partecipare, per essere ammessi alla gara devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti di carattere generale, d'idoneità professionale, di capacità tecnica e professionale di seguito precisati:

- 1 ) Requisiti di carattere generale (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);
- 2) Requisiti di idoneità professionale: partecipanti devono essere Cooperative sociali di "tipo B" costituite ai sensi della Legge 8 novembre 1991, n. 38, iscritte nell' apposito Albo delle Cooperative tenuto presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23/06/2004 o iscritte, se aventi sede legale in Sardegna, nell'Albo regionale delle Cooperative sociali - Sezione B istituito ai sensi della L.R. n°16/1997 ovvero iscritte in albi/registri equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea

Requisiti di Idoneità Economico – Finanziaria e Tecnico – Organizzativi:

- fatturato globale per servizi attinenti le categorie sopra indicate (AR 24, 25, 27, 28), espletati negli ultimi cinque esercizi antecedenti la pubblicazione del bando, per un importo pari a 2 volte l'importo a base d'asta **€ 209.572,40**;
- essere attive da almeno due anni;

Gli **interessati in possesso dei requisiti obbligatori** sopra indicati devono **inviare la propria manifestazione di interesse** tramite posta certificata all'indirizzo

[protocollo.montresta@pec.it](mailto:protocollo.montresta@pec.it) entro il **17 settembre 2018 ore 13:00**. In questa fase non è obbligatoria la firma digitale.

E' comunque preferibile che i files siano compilati digitalmente, trasformati in pdf e firmati digitalmente in modo tale che i dati siano più facilmente estrapolabili ai fini della gara.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- Richiesta di manifestazione d'interesse (allegato A);
- Curriculum servizi (pubblici e privati) eseguiti nell'ultimo decennio.
- Documento di identità del dichiarante.

La **manifestazione di interesse**, contenente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dovrà essere redatta secondo il **fac-simile ALLEGATO**, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, corredata di **fotocopia del documento** di riconoscimento del sottoscrittore, **a pena di esclusione**. In alternativa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le richieste pervenute **saranno esaminate** il giorno **18 settembre 2018 ore 09:00**, presso il Comune di Montresta – Ufficio tecnico, via Santa Maria della Neve n.2.

Qualora le richieste pervenute siano superiori a quindici, nella data anzidetta alle ore **09:00** si procederà al sorteggio dei dieci operatori economici che saranno invitati a presentare offerta mediante lettera di invito sul portale SardegnaCAT, richiamando tutte le categorie sopra menzionate. Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Ufficio si riserva comunque la facoltà di procedere. Il sorteggio delle ditte eventualmente da invitare si terrà in seduta pubblica, pertanto, gli interessati potranno assistere alle operazioni di gara.

Il **presente avviso è finalizzato esclusivamente** a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Si tratta di un'indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati dall'art 95, comma 2 del codice.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute negli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dei lavori.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Paola Mura, Ufficio Tecnico del Comune di Montresta (OR).

Gli interessati possono scaricare l'avviso sopraccitato in formato pdf, chiedere al responsabile del procedimento notizie e chiarimenti inerenti lo stesso fino alle ore 10.00 del 13.09.2018 ai seguenti recapiti: tel. 0785/30003 interno 4, tecnico@comune.montresta.or.it



Il Responsabile del Servizio Tecnico  
F.to Arch. *Paola Mura*