



**SCANO DI MONTIFERRO**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**

PL. 00351460951 CF. 800 0439 095 3 ccp. 12132080  
09078- Via Montrigu de Reos 1 Tel. 0785/329170 - Fax 32666  
E-Mail- [uff.tec.scanomontife@tiscali.it](mailto:uff.tec.scanomontife@tiscali.it) Pec [tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it)  
Sito internet. [www.comune.scanodimontiferro.or.it](http://www.comune.scanodimontiferro.or.it)

**Area Tecnica**

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA**

**Affidamento del servizio di Supporto al RUP relativo al programma di cui al bando Iscol@ -  
NUOVO POLO SCOLASTICO DIFFUSO MONTIFERRU-PLANARGIA “RAIGHINAS E  
ALAS” – RIQUALIFICAZIONE DEI COMPLESSI SCOLASTICI SITI IN SCANO DI  
MONTIFERRO E TRESNURAGHES.**

**CODICE CUP J53C17000050006**

**Stazione appaltante:** COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO, AREA TECNICA, SETTORE LAVORI PUBBLICI, SEDE VIA MONTRIGU DE REOS N. 1, CAP 09078 TEL.+39 0785-329170 , FAX. +39 ,0785-32666

E-MAIL [protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it)

SITO: [www.comune.scanodimontiferro.or.it](http://www.comune.scanodimontiferro.or.it)

**Responsabile del procedimento:** Geom. Aldo Coratza, RESPONSABILE AREA TECNICA, TEL. 0785-329170

MAIL [uff.tec.scanomontife@tiscali.it](mailto:uff.tec.scanomontife@tiscali.it) PEC [tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it)

1.	PREMESSE.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	3
2.1	Documenti di gara.....	3
2.2	Chiarimenti.....	3
2.3	Comunicazioni.....	3
3.	OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
4.	DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI.....	5
4.1	Durata.....	5
4.2	Opzioni.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6.	REQUISITI GENERALI.....	8
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
7.1	Requisiti di idoneità.....	9
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	10
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	11
7.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE.....	12
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI.....	13
8.	AVVALIMENTO.....	13
9.	SUBAPPALTO.....	14
10.	GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	14
11.	SOPRALLUOGO.....	14
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.....	14
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA.....	14
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
15.1	Domanda di partecipazione.....	17
15.2	Documento di gara unico europeo.....	18
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	20
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	23
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	24
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI.....	24
18.1	Criteri di valutazione dell' offerta tecnica.....	24
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell' offerta tecnica.....	26
18.3	Metodo del punteggio dell' offerta economica.....	27
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	27
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	28
21.	APERTURA BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	29
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	<b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>
23.	AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	29
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	31
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31

## 1. PREMESSE

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. AC- 064 RG 372 DEL 24.07.2018, questa Amministrazione intende affidare il servizio di Supporto al RUP relativo all'esecuzione del programma di cui al bando Iscol@ - di "Nuovo polo scolastico diffuso Montiferru - Planargia "Raighinas e Alas", riqualificazione dei complessi scolastici siti in Scano di Montiferru e Tresnuraghes".

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito denominato: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Scano di Montiferru. [codice NUTS ITG28], CUP J53C17000050006 - CIG 7560577184

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Aldo Coratza.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) All. 2.1 Lettera di invito;
- 2) All. 2.2 Disciplinare di gara;
- 3) All. 3 Calcolo dei Corrispettivi;
- 4) All. 4 Schema di Convenzione;
- 5) All. 5 Patto di integrità approvato con delibera della G.M. n.41 del 24.05.2016
- 6) All. 6 DPP (documento preliminare alla progettazione);
- 7) All. A: Domanda di partecipazione;
- 8) All. B: Modello DGUE (in formato digitale);
- 9) All. C: Modulo dichiarazione di offerta economica;
- 10) All. C1: Modulo dichiarazione di offerta temporale;
- 11) All. D: Dichiarazione anti-corrruzione;
- 12) All. E Modello dichiarazione titoli di studio e professionali

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.scanodimontiferru.or.it> area "Amministrazione Trasparente", alla sezione "bandi di gara e contratti".

### 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [tecnico.scanodimontiferru@pec.comunas.it](mailto:tecnico.scanodimontiferru@pec.comunas.it) almeno **due giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, trascorso il quale non sarà più possibile formulare richieste.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **due giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.scanodimontiferru.or.it> nell'area Amministrazione Trasparente, alla sezione "Bandi di gara e contratti". Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it](mailto:tecnico.scanodimontiferro@pec.comunas.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché è necessario garantire la continuità del soggetto che espletterà le funzioni di Supporto durante le differenti fasi dell'intervento, (concorso di progettazione, progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, sicurezza, lavori, collaudo).

#### **Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto – descrizione dei servizi a base di gara;**

L'appalto ha per oggetto l'espletamento dei seguenti servizi e relativi importi parziali:

Descrizione delle prestazioni	CPV	Corrispettivi CP+S
1) <i>Supporto al RUP</i> PROGETTAZIONE DEFINITIVA	74276300-7 Servizi di supporto tecnico	€. 21 791,08
2) <i>Supporto al RUP</i> PROGETTAZIONE ESECUTIVA		€. 29 573,61
3) <i>Supporto al RUP</i> ESECUZIONE DEI LAVORI		€. 6 226,02
4) <i>Supporto al RUP</i> ARREDI –PROGETTAZIONE ESECUTIVA		€. 6.699,96
5) <i>Supporto al RUP</i> ARREDI –ESECUZIONE DEI LAVORI		€. 1.410,52
6) <i>Supporto al RUP</i> VACAZIONE (implementazione siti e piattaforme)		€. 4.125,00
<b>Importo totale a base di gara</b>		<b>€. 69 826,19</b>

L'importo a base di gara è pari a € 69.826,19 e si intende al netto dei contributi previdenziali e di IVA se dovuti.

L'appalto è finanziato con fondi Regionali del programma Iscol@ e con fondi del bilancio comunale.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016). Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi [cfr. Linee Guida n. 1 parte III par. 2.2].

Per i relativi dettagli delle suddette categorie si veda l'allegato 3 – Calcolo dei corrispettivi, alla presente lettera di invito.

#### **Tabella n.2 – Categorie e tariffe;**

A) LAVORI E FORNITURE	importo	categorie DM 17.06.2016	Grado di complessità
1. Importo opere architettoniche	€ 760 000,00	E.08 – edilizia	0,95
2. Importo opere strutturali	€ 150 000,00	S01 – strutture	0,70
3. Importo Impianti Meccanici	€ 80 000,00	IA.02 – impianti	0,85
4. Importo Impianti elettrici	€ 230 000,00	IA.04 – impianti	1,30
5. Importo Impianti idrico-sanitari	€ 100 000,00	IA.01 – impianti	0,75
6. Importo Impianto dati	€ 50 000,00	IA.03 – impianti	1,15
7. Arredi (forniture)	€ 320 000,00	E.18 - edilizia	0,95
totale	<b>€ 1 690 000,00</b>		

In particolare Oggetto del presente disciplinare sono i servizi attinenti il servizio di *Supporto al RUP relativo all'esecuzione dell'intervento di cui al bando Iscol@ - di "Nuovo polo scolastico diffuso Montiferru - Planargia "Raighinas e Alas", riqualificazione dei complessi scolastici siti in Scano di Montiferru e Tresnuraghes*", inteso nel suo complesso nelle seguenti attività:

- Assicurare l'adeguata assistenza al RUP durante tutte le fasi poste in essere nel programma iscol@ nelle funzioni stabilite dall'art.31 dal Dlg.s 50/2016e ss.mm.ii. e come da prestazioni indicate nell'allegato schema di parcella, nessuna esclusa;

#### **4. DURATA DELL'APPALTO.**

##### **4.1 DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

###### **DURATA**

La durata dell'incarico professionale, **stimata in circa quattro anni**, e comunque, sarà pari a al tempo necessario per l'avvio e conclusione di tutte le procedure inerenti l'opera da realizzare, fino al rilascio del certificato di Collaudo.

Le prestazioni oggetto dell'appalto decorrono dalla data di sottoscrizione della convenzione.

###### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il soggetto incaricato, avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali ad ogni richiesta del R.U.P. nonché ad assicurare la presenza presso i medesimi uffici per almeno un giorno a settimana in concomitanza con l'orario di servizio del RUP, o per il maggior tempo indicato nell'offerta tecnica e comunque per tutto il tempo necessario per l'espletamento dell'incarico.

In caso di operatori economici riuniti, vista la natura dell'incarico sarà il mandatario / legale rappresentante ad assicurare la presenza presso gli uffici della S.A..

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore, si conformeranno alla vigente normativa regionale in materia di opere pubbliche ed ogni altra norma, criterio e procedure vigente, per quanto compatibile, nonché alle direttive impartite all'uopo dal responsabile unico del procedimento.

Il professionista è obbligato, altresì, ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.

##### **4.2 OPZIONI**

Il contratto / convenzione potrà essere interrotto qualora non si dovesse procedere all'espletamento di tutte varie fasi del servizio come indicate nel precedente punto 3. In tale eventualità saranno corrisposti esclusivamente i compensi spettanti per le porzioni di servizio prestate, secondo gli importi indicati nel presente disciplinare al netto del ribasso effettuato in sede di gara. Eventuali modifiche saranno in accordo all'art.106 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Il Bando è aperto agli Architetti e Ingegneri iscritti nei rispettivi Ordini o registri professionali di paesi appartenenti all'Unione Europea, autorizzati all'esercizio della professione alla data di pubblicazione della lettera di invito, in possesso, **a pena di esclusione**:

- dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- requisiti di cui al D.M. 263 del 2 dicembre 2016.
- dei requisiti di idoneità professionale, capacità economiche e finanziarie e capacità tecniche professionali di cui all'art. 83 del Codice, ed in possesso dei requisiti previsti nei commi e paragrafi seguenti.

Per i cittadini stranieri, i requisiti tecnici sono soddisfatti se i soggetti sono in possesso di un diploma di laurea, certificato o altro titolo professionale, il cui riconoscimento sia garantito sulla base della direttiva 2005/36/CE. La

dimostrazione dell'equipollenza del titolo di studio è a carico del partecipante attraverso la produzione di un documento che la comprovi.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black lists di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato, pena l'esclusione**, ai concorrenti di partecipare alla in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato, pena l'esclusione** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato, pena l'esclusione** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato, pena l'esclusione**, partecipare in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto / convenzione non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche

solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, dovranno assumere, ai sensi dell'art. 45 comma 3 del Codice, la forma di **raggruppamento di tipo verticale**, in quanto la mandataria dovrà eseguire i servizi principali di Supporto al RUP, in modo da garantire un definito interlocutore ed un unico soggetto responsabile direttamente responsabile delle stesse attività svolte, al fine di velocizzare gli iter procedurali delle attività di Supporto al RUP.

Ogni concorrente, singolo o associato, potrà presentare una sola offerta. In caso di partecipazione alla presente procedura in forma di raggruppamento temporaneo, **a pena di esclusione**, dovrà essere prevista nel raggruppamento la partecipazione di almeno un giovane professionista, iscritto all'ordine da meno di cinque anni, rispetto alla data di scadenza per la presentazione della presente procedura, all'esercizio della professione, secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il giovane professionista presente nel raggruppamento potrà essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di professionisti e alle società di ingegneria, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

In ogni caso, il giovane professionista dovrà fatturare almeno il 5% del compenso totale previsto per il servizio di Supporto al RUP.

Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, il mandatario deve presentare il mandato collettivo con rappresentanza conferitogli dal/i mandante/i (in originale o copia autenticata).

I soggetti riuniti o che intendono riunirsi nelle forme giuridiche previste dovranno, altresì, indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli, tenendo conto che le prestazioni eseguite dai professionisti raggruppati dovranno corrispondere percentualmente alla quota di partecipazione al raggruppamento. I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dalla mandataria in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti.

È fatto divieto, **a pena di esclusione**, ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. Il medesimo

divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino, sotto qualsiasi forma, ad una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

#### **Specifiche condizioni di esecuzione per tutti gli operatori economici:**

- Nei raggruppamenti di operatori economici di qualunque tipo, nel caso di consorzi, società o raggruppamenti di società e studi il nominativo della persona incaricata dovrà coincidere con il mandatario nel caso di RTP / titolare nel caso di società, e dovrà essere in possesso a pena di esclusione dei necessari requisiti contenuti nel presente disciplinare di gara. La specifica condizione è necessaria, al fine di garantire al RUP il raffronto con una figura ben definita in grado di svolgere il servizio di Supporto, e mantenere la segretezza dei dati che saranno utilizzati sia nelle fasi concorsuali, che nelle successive di rendicontazione ed implementazione delle piattaforme online. Per lo svolgimento di codesta parte del servizio, non potendo divulgare dati personali, e sensibili della stessa procedura è richiesta una presenza negli uffici della stazione appaltante.

L'inosservanza delle sopracitate condizioni **costituiscono causa di esclusione dall'appalto** e, qualora verificatesi in corso dell'esecuzione, di eventuale risoluzione del contratto / convenzione.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti comporta l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si è impiegato nell'elaborazione della proposta progettuale, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:

a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:

a.1) nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;

a.2) nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti, costituite in vigore della Legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;

a.3) nel caso di società di professionisti, e /o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;

a.4) nel caso di società di ingegneria:

a.4.1) i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza;

a.4.2) il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;

a.4.3) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;

a.4.4) qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;

b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che hanno predisposto lo studio di fattibilità tecnico-economica, quali:

b.1) professionisti dipendenti;

b.2) professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a) punto a.4.3);

d. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione,

I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare:



a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare altresì l'assenza di partecipazione plurima ovvero che per il Concorso non presenta proposta progettuale, contemporaneamente e a qualunque titolo:

- a. in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- b. una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263.

I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare infine:

a. l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto alla preparazione del Concorso di progettazione, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), Parte III da presentarsi in formato elettronico non modificabile (pdf firmati digitalmente), su supporto informatico non riscrivibile (cd/dvd), ai sensi dell'art. 85 comma 1 del Codice, e fino all'entrata in vigore dell'art. 40 comma 2 del Codice.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, la Prestazione dovrà essere espletata da professionisti iscritti in appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine Professionale. È fatto salvo quanto stabilito dall'art. 49, del codice.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi e paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di professionisti tramite i requisiti dei soci;
- le società di ingegneria tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

#### a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

c) **Iscrizione presso il relativo ordine professionale** (Architetti, Ingegneri sez. A, sett. A);

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.2 , il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

I suddetti requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti e dichiarati da tutti i concorrenti; in caso di operatori riuniti da tutti i membri del raggruppamento (compreso il giovane professionista).

Si precisa per i suddetti requisiti di idoneità professionale, a pena di esclusione, non sono avvallabili, in quanto requisiti ritenuti intrinseci e propri dell'affidatario.

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del DGUE, Parte IV, Sezione A: IDONEITA', punto 2, (Specificare titolo di studio posseduto e albo di appartenenza).

**N.B.** I concorrenti nel DGUE, dovranno anche indicare nominalmente i soggetti che posseggono i requisiti di idoneità professionale e che andranno quindi a svolgere il servizio.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa puntuale indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti da indicare in sede di offerta **a pena di esclusione**.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**d) Fatturato globale minimo**, di cui all'art. 83 c. 4 lett. a) del Codice, per servizi di ingegneria e di architettura conseguito nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione dell'appalto, per un importo non inferiore a 1,4 volte l'importo a base di gara, ovvero pari a € 97.756,67 IVA esclusa. Il settore di attività è *Attività degli studi di architettura e d'ingegneria – cod. ATECO 2007, n°71*.

A tal fine, ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa, anche in riferimento ai tempi per i pagamenti in seguito dei termini delle differenti fasi progettuali.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**e) Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di **copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale non inferiore ad € 500.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

I requisiti di cui al punto 7.2 lett. d) ed e) deve essere posseduto e dichiarato da tutti i concorrenti.

In caso di operatori riuniti in Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di operatori economici, il suddetto requisito dovrà essere apportato ai sensi dell'articolo 48 del Codice. Nel caso di RTP di tipo orizzontale il requisito di cui al presente punto dovrà essere apportato in parte da ciascun membro del raggruppamento e in ogni caso ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere i requisiti in una percentuale pari almeno a quella di esecuzione del servizio che verrà indicata nella Domanda di partecipazione. In caso di consorzi di cui all'articolo 46 comma 1 lett. f) del Codice il requisito di cui al presente punto dovrà essere apportato dallo stesso consorzio. Nel caso in cui quest'ultimo sia costituito da non più di cinque anni possono essere sommati in capo al consorzio i requisiti posseduti dalle consorziate.

Il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria dovrà essere dichiarato all'interno del DGUE, Parte IV, lettera B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, punto 2 a).

Il concorrente dovrà compilare gli appositi spazi indicando il fatturato annuo relativo ai migliori esercizi da prendere in considerazione, l'Amministrazione provvederà a sommare gli importi indicati e a valutare il raggiungimento della soglia richiesta.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### f) Esecuzione negli ultimi 3 anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente a **pena di esclusione** deve aver eseguito:

- **1° [servizi di punta]** aver espletato negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza della lettera di invito, almeno un servizio di RUP, o Supporto al RUP, o Supporto all'Area Tecnica, con prestazioni di cui al DM 17/06/2016, comprendenti almeno le prestazioni di: a) Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione, b) Supporto al RUP per la Verifica della progettazione, c) Supporto al RUP per la Programmazione e progettazione dell'appalto, d) Supporto al RUP per la Validazione del progetto, e) Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della DL e della CSE, svolte presso enti pubblici, in categoria servizi E.08 per un importo dei lavori pari ad almeno 0,7 volte l'importo a base di gara in categoria E.08, **ovvero per un importo lavori minimo almeno pari a € 532.000,00. I servizi a cui si fa riferimento dovranno esser stati iniziati in vigenza del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.**, tali servizi dovranno essere contenuti in apposito elenco da indicarsi nel DGUE

- **2° [elenco di servizi]** aver espletato negli ultimi tre anni antecedenti la data di trasmissione della lettera di invito, un elenco di servizi di RUP o Supporto al RUP, o Supporto all'area Tecnica, con prestazioni di cui al DM 17/06/2016, comprendenti almeno le prestazioni di: a) Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione, b) Supporto al RUP per la Verifica della progettazione, c) Supporto al RUP per la Programmazione e progettazione dell'appalto, d) Supporto al RUP per la Validazione del progetto, e) Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della DL e della CSE, svolte presso enti pubblici, pari ad almeno 1,4 volte l'importo totale stimato per i lavori e le forniture previsti nel DPP **ovvero per un importo dei lavori complessivo minimo almeno pari a € 2.366.000,00 di cui almeno € 1.064000,00 in categoria E.08. I servizi a cui si fa riferimento dovranno esser stati iniziati in vigenza del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.:** tali servizi dovranno essere contenuti in apposito elenco da indicarsi nel DGUE.

Non saranno valutabili i servizi di punta iniziati precedentemente all'entrata in vigore del D.lgs 50/2016 anche se conclusi all'interno dei tre anni precedenti la pubblicazione dello stesso. La presente prescrizione è richiesta in quanto si richiede specifica professionalità dimostrabile tramite pregressi servizi svolti con il Codice Appalti attualmente in vigore. Gli importi del servizio in corso di espletamento saranno valutati conformemente al parere ANAC n. 179 del 21 ottobre 2015.

- N.B.: Ai fini della dimostrazione dei requisiti di cui al precedente punto e) si fa presente che ai sensi del DM 17.06.2016, art. 8, recante "Classificazione delle prestazioni professionali", i maggiori gradi di complessità della categoria d'opera qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera.

La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante documento originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

#### g) **Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali da parte del prestatore del servizio di Supporto presso gli uffici della Stazione Appaltante:**

- **Laurea specialistica** (quinquennale) in materie attinenti all'incarico (esclusivamente laurea in architettura ed ingegneria, secondo il D.M. 509/99 e ss.mm.ii.)
- **Abilitazione** allo svolgimento dell'attività di coordinatore per la sicurezza secondo 81/08 e ss.mm.ii..
- Nei raggruppamenti di operatori economici di qualunque tipo, ivi comprese le società di ingegneria, dovrà essere indicata in sede di offerta, il nominativo della persona incaricata a svolgere il servizio di Supporto presso gli uffici della Stazione Appaltante, è questo dovrà essere in possesso dei titoli di studio su indicati.

La comprova del requisito è fornita mediante copia dei certificati o opportuna dichiarazione sostitutiva.

I requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti e dichiarati da tutti i concorrenti.

In caso di operatori riuniti suddetti requisiti dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. Nel caso di RTP di tipo orizzontale i requisiti di cui al presente punto 7.3 dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento e in ogni caso ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere i requisiti in una percentuale pari almeno a quella di esecuzione del servizio che verrà indicata nella Domanda di partecipazione. La mandataria, **a pena di esclusione**, dovrà apportare i requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3 nel loro complesso ed eseguire il servizio in misura maggioritaria, e svolgere personalmente, **a pena di esclusione**, il servizio di Supporto presso gli uffici della Stazione Appaltante, nei tempi dichiarati in sede di offerta.

In caso di consorzi di cui all'articolo 46 comma 1 lett. f) del Codice il requisito di cui al presente punto dovrà essere apportato dallo stesso consorzio. Nel caso in cui quest'ultimo sia costituito da non più di cinque anni possono essere sommati in capo al consorzio i requisiti posseduti dalle consorziate.

Il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria dovrà essere dichiarato all'interno del DGUE, Sezione IV, lettera C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI, punto 1b).

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo, di professionisti / altro operatore economico, di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del d.m. 2 dicembre 2016 n. 263 e ss.mm.ii. di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al punto **7.1 lett. c)**, è posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, oltreché dall'esecutore materiale del servizio presso la sede dell'ente.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. La mandataria deve possedere una percentuale del requisito almeno pari a 100% per la seguente motivazione:

- Essendo la mandataria l'esecutrice materiale del servizio presso la stazione appaltante, la stessa deve essere contraddistinta da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa, anche in riferimento ai tempi per i pagamenti in seguito dei termini delle differenti fasi progettuali. In ogni caso la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa annua contro i rischi professionali di cui al punto **7.2 lett. e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Il requisito dei servizi di punta di cui al precedente punto **7.3 lett. f) punto 1°** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che nella singola classe/categoria i due servizi di punta richiesti devono essere posseduti da un solo soggetto del raggruppamento, ovvero dal soggetto che eseguirà il servizio presso gli uffici della Stazione Appaltante. Il requisito non è frazionabile.

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto **7.3 lett. f) punto 2°** deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali di cui al punto **7.3 lett. g)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, oltretutto dall'esecutore materiale del servizio presso la sede dell'ente.

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

Fermo restando i requisiti che devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dall'esecutore materiale del servizio presso gli uffici della Stazione Appaltante, come sopra citati.

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al punto **7.1 lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

**Istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice:**

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art. 7.2 e 7.3 del presente Disciplinare deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti di cui si intende avvalere.

Nell'apposita busta della documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà inserire il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**Il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in originale** firmato da tutti dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'ausiliaria** indicata dal concorrente nel DGUE deve compilare e firmare:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;

I suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di operatori riuniti, da parte della mandataria.

**L'ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del Codice, o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

## **9. SUBAPPALTO.**

Il ricorso al subappalto non è ammesso ai sensi del comma 8 dell'art. 31 del Codice.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

**Garanzia provvisoria:** La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto / convenzione di cui all'art.103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

## **11.SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

Ai sensi della delibera ANAC n.1377 del 21.12.2016, essendo l'importo posto a base di gara inferiore a € 150.000,00, il contributo da parte degli operatori economici, non è dovuto.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8:30 alle ore 13:00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Via Montrigu de Reos 1, 09078, Scano di Montiferro (OR).

Il plico deve pervenire, **perentoriamente, entro le ore \*\*\*\*\* del giorno \*\*\*\*\***, **esclusivamente all'indirizzo:**

**COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO, PROVINCIA DI ORISTANO**

**Area Tecnica - Via Montrigu de Reos, 1 – 09078 - SCANO DI MONTIFERRO (OR)**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente, (in caso di raggruppamento deve essere indicati tutti i componenti) [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale p.iva, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura:

**"procedura negoziata per Affidamento del servizio di Supporto al RUP relativo al programma di cui al bando Iscol@ - NUOVO POLO SCOLASTICO DIFFUSO MONTIFERRU-PLANARGIA "RAIGHINAS E ALAS" –**

**RIQUALIFICAZIONE DEI COMPLESSI SCOLASTICI SITI IN SCANO DI MONTIFERRO E TRESNURAGHES - CODICE CUP J53C17000050006 CODICE CIG 7560577184.**

**Scadenza offerte: ore 09:00 del 23.07.2018 – NON APRIRE**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

NOTA: il DGUE, dovrà essere presentato in formato digitale non modificabile (pdf firmati digitalmente), su supporto informatico non riscrivibile (cd/dvd), ai sensi dell'art. 85 comma 1 del Codice, e fino all'entrata in vigore dell'art. 40 comma 2 del Codice.

*[modelli predisposti dalla S.A.]* Le dichiarazioni di cui al punto 2.1 del presente disciplinare (*All.A, All.B, All.C, All.C1, All.D, All.E.*) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.scanomontiferro.or.it> alla sezione “Bandi di gara e avvisi”.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta

sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**La seguente documentazione laddove richiesta deve essere effettuata:**

- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- in caso di partecipazione di studio associato di professionisti, da un legale rappresentante dello studio associato - nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato – oppure da tutti i professionisti associati - nell'ipotesi di mancata presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato;
- nel caso di altri soggetti concorrenti ai sensi dell'art. 46 c. 1 lett. b), c), d), f) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di **5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, in particolare:

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, sottoscritta dall’operatore economico e recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del DPR. 445/2000, redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all’allegato A – domanda di partecipazione e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- a. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di pubblici contratti ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all’art. 35 del D.l. n. 90/2014, convertito con le modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114 e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- c. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità o divieti di cui all’art. 102 del d.lgs. 50/2016 e art. 216 del d.p.r. 207/2010.
- d. di possedere i requisiti di partecipazione richiesti dal disciplinare di gara;
- e. di non partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero singolarmente e quale componente di raggruppamento temporaneo, oppure singolarmente e in qualità di amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo, con incarico in corso, di società partecipanti;
- f. di non aver partecipato direttamente, neanche in qualità di consulente, alla redazione di altra proposta progettuale presentata a questo concorso;
- g. di non aver svolto direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, alcuna attività di supporto alla preparazione del concorso, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha svolto attività di supporto alla preparazione del concorso;
- h. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nel disciplinare del concorso e nei documenti allegati.
- i. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel patto di integrità del Comune di Scano di Montiferrò di cui alla Deliberazione G.M. n°41 del 24.05.2016 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- j. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- k. di eleggere come domicilio, ai fini del presente concorso, il seguente indirizzo (in caso di raggruppamento temporaneo indicare sempre l’indirizzo del capogruppo

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di/dei documento/i d'identità del/dei sottoscrittore/i;
- b) (se del caso) copia conforme all'originale della procura.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 il concorrente compila il documento di gara unico europeo "DGUE" messo a disposizione tra la documentazione di gara, secondo il modello di cui all'allegato B – domanda di partecipazione.

**NOTA: il DGUE, dovrà essere presentato in formato digitale non modificabile (pdf firmati digitalmente), su supporto informatico non riscrivibile (cd/dvd), ai sensi dell'art. 85 comma 1 del Codice, e fino all'entrata in vigore dell'art. 40 comma 2 del Codice.**

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91 del Codice.

Il concorrente compila il "DGUE" di cui allo schema allegato al D.M. del MIT del 18.07.2016 o ss.mm.ii.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta "documentazione amministrativa", come sopra descritto.

Le dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto. Ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla

scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente che partecipa in forma di Raggruppamento Temporaneo, ogni componente dovrà presentare il proprio DGUE;
- nel caso di Consorzio stabile di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del Codice, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il proprio DGUE;

Nel dettaglio dovranno essere indicati gli elementi riportati di seguito:

1. l'Ordine professionale di appartenenza e relativo numero e anno di iscrizione, se previsto secondo la normativa nazionale di appartenenza;
2. di non essere incorso nei divieti e nelle cause di esclusione per incompatibilità di cui all'articolo 3.3 del presente disciplinare;
3. di non partecipare in più di un raggruppamento o associazione temporanea, né di partecipare contemporaneamente al concorso in forma singola e come componente di raggruppamento o associazione temporanea;
4. (in caso di società) indicare gli estremi di iscrizione;
5. (solo per i concorrenti singoli o associati) di non essere amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di una società di professionisti o di ingegneria che partecipa al concorso;
6. di autorizzare l'esposizione al pubblico ovvero la pubblicazione delle proposte ideative all'esito dell'espletamento del concorso;
7. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003;
8. di non essere incorso nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
9. per i requisiti art. 83 del Codice, dovranno essere compilate tutte le sezioni, dove devono essere indicati gli eventuali dati di iscrizione al Registro delle Imprese della competente CCIAA. Le società di professionisti e di ingegneria in questa sezione devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti dal D.M. 263/2016, riportando oppure allegando i dati richiesti (organigramma aggiornato e dati del direttore tecnico);
10. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito [www.comune.scanodimontiferro.or.it](http://www.comune.scanodimontiferro.or.it), sezione "- Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti - Avvisi e Bandi";

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato e dal legale rappresentante di ciascuna mandante);

il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituisce il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice;
- ii. **a pena di esclusione**, essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti";
- iii. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante);

il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. indicare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice;
- ii. **a pena di esclusione**, essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E.;
- iii. indicare l'impresa mandataria-capogruppo;
  - contenere l'impegno che, in caso di affidamento del servizio, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta A (Documentazione amministrativa), il DGUE, deve essere prodotta e firmata:
  - dal libero professionista;
  - da tutti i componenti lo studio associato;
  - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice;
  - dal legale rappresentante della società, in caso di società di cui all'art. 46. 1 lett. b – c del Codice;
  - dal legale rappresentante del GEIE.

Le dichiarazioni sostitutive ed il DGUE dovranno essere presentate dai professionisti, sia singoli che associati e da tutti i soggetti del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere a) e f) dell'art. 46, comma 1 del Codice, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della prestazione professionale, nonché da ogni singola società o professionista facenti parte delle società di cui alle lettere b – c del comma 1 dell'art. 46 del Codice.

In particolare, si precisa che per ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Società/GEIE dovrà essere presentato un DGUE distinto.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazione anticorruzione**

La “**Dichiarazione anticorruzione**”, sottoscritta dall'operatore economico e recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del DPR. 445/2000, redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'*allegato D – dichiarazione anticorruzione* e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

1. di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, ai fini del rilascio del provvedimento autorizzativo, abilitativo o concessorio ovvero al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività di valutazione da parte dell'Amministrazione;
2. di denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;

3. di comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;
4. di richiedere le informazioni del Prefetto di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, per le imprese fornitrici/appaltatrici con cui si stipulano, per l'esecuzione di lavori o per la prestazione di servizi o forniture connessi al provvedimento autorizzativo, abilitativo o concessorio, contratti privati di importo superiore ad € 100.000,00;
5. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai fini istituzionali del Comune di Scano di Montiferro;
6. di indicare le relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e/o i dipendenti degli stessi soggetti e i Responsabile di P.O. e i dipendenti dell'Ente.

La domanda deve essere presentata da:

- in caso di CONCORRENTE SINGOLO:

dal libero professionista individuale;

dallo studio associato (un'unica istanza compilata e sottoscritta da tutti i professionisti associati);

dal legale rappresentante della società di professionisti;

dal legale rappresentante della società di ingegneria;

dal legale rappresentante del consorzio stabile;

- in caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI:

da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento (un'istanza compilata e sottoscritta per CIASCUNO dei componenti del raggruppamento)

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di/dei documento/i d'identità del/dei sottoscrittore/i;
- b) (se del caso) copia conforme all'originale della procura.

### **15.3.2 Dichiarazione titoli di studio e professionali**

La "Dichiarazione titoli di studio e professionali", sottoscritta dall'operatore economico e recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del DPR. 445/2000, redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato E – dichiarazione titoli di studio e professionali e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- dichiarazione titolo di studio e relativa classe di laurea richiesta nei requisiti;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- di essere iscritto all'albo/ordine degli architetti e/o ingegneri;
- di essere abilitato ai sensi del d.lgs 81/10 a svolgere il ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;

Tale dichiarazione dovrà essere resa dall'incaricato come esecutore materiale del servizio presso la Stazione Appaltante.

### **15.3.3 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. CERTIFICATI di comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 7.3 lett. e) f)** del presente disciplinare;

### 3. COPIA polizza assicurativa e professionale;

A **pena di esclusione**, nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

*[Nel caso studi associati]*

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

#### **15.3.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto / convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

##### **Per le aggregazioni di rete**

###### I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

###### II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):

a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) **relazione tecnica** dei servizi offerti;

b) **dichiarazione di offerta temporale** ed indicazione del soggetto che espletterà il servizio;

La relazione di cui al punto a) dovrà essere composta da un massimo di n. 20 pagine, formato A4, carattere 12, per un massimo di 30 righe di massimo 60 caratteri l'una.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari, nonché l'allegato relativo alla dichiarazione di offerta temporale.

Tale relazione non dovrà essere generica ma dimostrare l'effettivo approfondimento delle tematiche legate all'intervento oggetto della gara, e dovrà essere, **a pena della sua eventuale non considerazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio**, totalmente conforme a quanto previsto dalle norme vigenti. Eventuali allegati quali tavole, foto, grafici, ecc. dovranno essere conteggiati nel predetto numero massimo di 20 pagine.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice a partire dalla 21 pagina.

La relazione contiene la proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Disciplinare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto, ivi compresa l'indicazione del soggetto che fornirà il servizio presso la stazione appaltante.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta temporale dovrà essere allegata alla relazione tecnica, predisposta preferibilmente secondo il modello *Allegato C1 dichiarazione di offerta temporale* e sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, e dovrà contenere l'indicazione del soggetto che garantirà la presenza presso gli uffici della stazione appaltante.

- Tutta la documentazione sopradetta, relativa all'offerta tecnica, dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, oltre che in formato cartaceo, anche in formato elettronico non modificabile (pdf firmati digitalmente), su supporto informatico non riscrivibile (cd/dvd); le modalità di sottoscrizione dell'offerta tecnica cartacea, valgono con il formato digitale anche per i documenti contenuti nel cd/dvd)

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

**A pena di esclusione**, nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello *Allegato C dichiarazione di offerta economica* allegato al presente disciplinare di gara e contenente i seguenti elementi:

- a) **Ribasso percentuale** rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad **€69 826,19** oltre eventuali oneri previdenziali se dovuti per legge ed esclusa IVA, espresso con indicazione di n. 3 cifre decimali.

Al ribasso percentuale sull'importo del corrispettivo posto a base d'asta è stabilito un tetto massimo del 10% (dieci per cento).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito min valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.



**Tabella dei criteri discrezionali (D), tabellari (T)**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	
<b>RELAZIONE TECNICA</b>							
1	1.1. Professionalità ed adeguatezza dell'offerta (max 30 punti)	14	a)	- Qualità delle risorse professionali per i servizi (desumibile dall'illustrazione di precedenti incarichi di RUP / Supporto al RUP / Supporto al responsabile dell'area tecnica, comprendenti prestazioni di cui al DM 50/2016 esclusivamente per bandi lavori con base d'asta superiori a € 40.000,00 di: "a)Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione, b) Supporto al RUP per la Verifica della progettazione, c) Supporto al RUP per la Programmazione e progettazione dell'appalto, d) Supporto al RUP per la Validazione del progetto, e) Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della DL e della CSE", svolti negli ultimi due anni, con un massimo di 12 servizi), attestanti il possesso di competenze aggiuntive rispetto ai requisiti minimi, prescritti a pena di esclusione nel disciplinare, tenendo in particolare considerazione le esperienze pregresse svolte negli ultimi 2 anni, sia in termini di complessità che di durata, che di affinità al contesto oggetto della gara. In particolare saranno premianti quegli interventi che implicino la gestione coordinata di più interventi (comunitari, statali o regionali), che lo stesso ritenga particolarmente significativi della propria capacità nell'espletamento del servizio. Per ogni servizio dovranno essere indicati i rispettivi importi, data e destinatari ed attività svolte o in svolgimento. Saranno premiali tutti i servizi nei quali sono state svolte anche le implementazioni dei siti ANAC, Servizio Contratti pubblici, BDAP MOP e le altre piattaforme necessarie alla gestione dell'appalto. (0,25 punti a servizio, 1 punti a servizio se comprendenti anche le implementazioni dei siti di cui sopra).	12		
				16	b)	- Capacità tecniche desumibili da pregressi servizi di progettazione svolti, in particolare relativi all'efficientamento energetico di edifici pubblici esistenti o di nuova costruzione, con l'indicazione di un massimo di 4 incarichi esemplificativi svolti. Saranno premiali gli incarichi con base d'asta lavori superiori a € 150000,00	2
		16	a)			- Partecipazione a corsi di formazione (es. specializzazioni in architettura o impianti, corsi di efficientamento energetico degli edifici) 0,5 punto a titolo fino ad un massimo di 1	1
				b)	- Eventuali insegnamenti e prestazioni di supporto a corsi universitari (da considerarsi su corsi in materie affini al programma iscol@, architettura, impianti, urbanistica) 0,5 punti ad insegnamento per anno accademico fino ad un massimo di 3;	3	
					- Eventuali premi o menzioni speciali in concorsi su materie affini (architettura – urbanistica – impianti) 1 punto a premio/menzione	1	
					- Espletamento in qualità di RUP, Supporto al RUP, Supporto all'area Tecnico, di gare d'appalto su MEPA o Sardegna CAT, per lavori iniziati dopo il dlgs 56 del 19.04.2017 e con base d'asta superiore a € 150.000,00.	8	
				c)	- Espletamento di incarichi in qualità di RUP, Supporto al RUP, Supporto all'area Tecnica, con base d'asta superiore a € 150.000,00 e comprendente tutte le prestazioni di cui al DM 50/2016 di: "a)Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della progettazione, b) Supporto al RUP per la Verifica della progettazione, c) Supporto al RUP per la Programmazione e progettazione dell'appalto, d) Supporto al RUP per la Validazione del progetto, e) Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della DL e della CSE", in strutture sovra comunali (unioni, comunità montane, province, regioni) per lavori iniziati dopo il d.lgs 56 del 19.04.2017.	4	

1.2. Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta (max 24 punti)	1.2.1 <b>Elaborati ed attività</b> forniti per l'impostazione/attività di cui all'oggetto dell'incarico, in rapporto alle attività di monitoraggio, alle implicazioni del cronoprogramma e degli altri aspetti presenti nel DPP.	9	a)	- Qualità complessiva della proposta in termini di efficacia della metodologia, esaustività, aderenza al contesto, standardizzazione degli output;	5	
	b)		- Proposta tecnica con riferimento alle tecniche di pianificazione ed all'articolazione di tutte le fasi, alla previsione dei tempi, dei supporti strumentali utilizzati;	4		
	1.2.2 <b>Modello organizzativo</b> proposto, con particolare riferimento alle modalità di interazione tra il RUP ed i competenti uffici	5	a)	- Descrizione delle modalità operative con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico e modalità di interazione tra il RUP, i competenti uffici, e tutti i soggetti coinvolti nel programma iscol@. Rispettando le competenze e le funzioni dei vari attori coinvolti.	5	
	1.2.3 <b>Aspetti migliorativi:</b> Proposte migliorative e metodologiche metodologiche per l'espletamento dell'incarico, sul piano della gestione e del controllo dei tempi, della qualità degli interventi, della capacità di spesa	10	a)	- Descrizione delle proposte metodologiche per l'espletamento dell'incarico, sul piano della gestione e del controllo dei tempi, della qualità degli interventi, della capacità di spesa	5	
b)	- Descrizione di eventuali proposte migliorative sulla attività da svolgere per meglio rispondere agli obiettivi del servizio, indicando gli elementi essenziali che compongono la soluzione proposta.		5			
<b>OFFERTA TEMPORALE</b>						
2	<b>2.1 Indicazione del numero dei giorni di presenza settimanali</b> che effettuerà il soggetto indicato presso la sede della stazione appaltante. Viene richiesta la presenza minima settimanale di un minimo di 1 giorno settimanale (6 ore), oltre al costante supporto telefonico e telematico.	36	a)	- Impegno di presenza in giorni settimanali presso la sede degli uffici comunali in Scano di Montiferro, via Montrigu de Reos 1, in concomitanza con l'orario di lavoro del RUP.		36
<b>TOTALI PARZIALI</b>					54	36
<b>TOTALE</b>		<b>90</b>	<b>TOTALE</b>			<b>90</b>

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico:** Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 53 (cinquantatré) punti per il punteggio tecnico complessivo di 90 (novanta) punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia al di là di qualsiasi offerta temporale.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

### *Relazione tecnica:*

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a) relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio, sulla base della seguente corrispondenza:

Giudizio	Criteri di giudizio	Coefficiente
Ottimo	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative.	1
Molto buono	Aspetti positivi rilevanti o rispondenti alle aspettative	0,80
Buono	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali	0,60
Discreto	Aspetti positivi apprezzabili di qualche pregio	0,40
Sufficiente	Proposte sufficienti o quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,20
Mediocre/ Scarso	Proposte non sufficienti ma comunque valutabili	0,10
non adeguato	Proposte irrilevanti	0

Al fine di ottenere il coefficiente medio da applicarsi al medesimo, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione ai singoli sub-criteri in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicarsi al medesimo.

**Offerta temporale:**

La Commissione assegna direttamente il punteggio in base ad ogni giorno di presenza superiore ad uno, secondo il seguente schema:

Giudizio	Punteggio
4 giorni di presenza	36
3 giorni di presenza	18
2 giorni di presenza	9
1 giorno di presenza	0

Il giorno di presenza è pari a 6 h giornaliera, da effettuarsi durante il normale svolgimento dell'attività di ufficio del RUP.

Non sono consentite frazioni di giorni, in caso di offerta frazionata questa sarà approssimata per difetto.

**18.3 METODO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio sarà variabile da zero a dieci ove 0 è equivalente al ribasso dello **zero percento**, e dieci del **dieci per cento** e saranno attribuiti fino alla seconda cifra decimale (non saranno prese in considerazioni cifre oltre la seconda decimale). Per ribassi intermedi il punteggio verrà attribuito per interpolazione lineare.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_{ecoi} = R_a / R_{max}$$

dove:

$C_{ecoi}$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

In caso di ribassi percentuali superiori al 10% sarà comunque assegnato il punteggio di 10 punti.

**18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti e delle porzioni di punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{1,1i} \times P_{1,1} + C_{1,2i} \times P_{1,2} + C_{1,3i} \times P_{1,3} + C_{1,4i} \times P_{1,4} + C_{1,5i} \times P_{1,5} + C_{ecoi} \times P_{eco i}$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente *i*;

$C_{1,1i}$  = coefficiente criterio di valutazione 1,1, del concorrente *i*;

$C_{1,2i}$  = coefficiente criterio di valutazione 1,2, del concorrente *i*;

$C_{1,3i}$  = coefficiente criterio di valutazione 1,3, del concorrente *i*;

$C_{1,4i}$  = coefficiente criterio di valutazione 1,4, del concorrente *i*;

$C_{1,5i}$  = coefficiente criterio di valutazione 1,5, del concorrente *i*;

$C_{eco i}$  = *coefficiente criterio di valutazione offerta economica, del concorrente i;*

$P_{1,1}$  = *peso criterio di valutazione 1,1;*

$P_{1,2}$  = *peso criterio di valutazione 1,2;*

$P_{1,3}$  = *peso criterio di valutazione 1,3;*

$P_{1,4}$  = *peso criterio di valutazione 1,4;*

$P_{1,5}$  = *peso criterio di valutazione 1,5;*

$P_{eco}$  = *peso criterio di valutazione offerta economica;*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari dell'offerta temporale ( $P_{2,1 i}$ ), già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente, ottenendo quindi la seguente formula finale:

$$P_i = (C_{1,1i} \times P_{1,1} + C_{1,2i} \times P_{1,2} + C_{1,3i} \times P_{1,3} + C_{1,4i} \times P_{1,4} + C_{1,5i} \times P_{1,5} + C_{eco i} \times P_{eco i}) + P_{2,1 i}$$

**Riparametrazione:** Non è prevista la riparametrazione dei punteggi.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno \*\*\*\*\*, alle ore \*\*\*\*\* presso l'ufficio tecnico del Comune di Scano di Montiferro – Via Montrigu De Reos 1. 09078 Scano di Montiferro (OR) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: Armadio chiuso e sigillato accessibile esclusivamente al RUP / Responsabile dell'Area Tecnica. Le operazioni della commissione si svolgeranno all'interno dell'ufficio tecnico.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti

valuta la congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, presso gli uffici comunali, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella lettera di invito e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per il non superamento della

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all’oggetto del contratto / convenzione, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione** diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto / convenzione è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto / convenzione laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto / convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato tramite apposita convenzione di incarico, sottoforma di scrittura privata con firma elettronica, consistente nell'acquisizione digitale della firma autografa, ai sensi dell'art. 52 bis della L. 89/1913, modificata dal decreto 110/2010.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto / convenzione di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto / convenzione, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Sulla base dell'art.103, comma 11 del Codice la stazione appaltante potrà prevedere l'esonero della garanzia definitiva.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4

agosto 2017 n. 124.

Il contratto / convenzione d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** della procedura e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, o registrazione in caso d'uso della convenzione

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Oristano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Scano di Montiferrero li 24.07.2018

Il Responsabile dell'Area Tecnica e del Procedimento.

*Geom. Aldo Coratza*