

COMUNE DI SAMATZAI
PIAZZA GUIDO ROSSA snc
09020 Samatzai

FORNITURA MATERIALE D'ARREDO INFORMATICO SCOLASTICO E ATTREZZATURE INFORMATICHE

CIG: Z1120013AD

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Costituisce oggetto della prestazione il servizio di fornitura di materiale d'arredo scolastico e attrezzature informatiche per la realizzazione dell'aula informatica della Scuola elementare di Samatzai in via Guasila di cui all'Allegato A(computo metrico e offerta prezzi)

Art. 2 – LUOGHI, TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

La consegna, il posizionamento, il montaggio dei vari articoli relativi alla presente fornitura compreso anche il cablaggio di una rete informatica e dovranno essere garantiti presso le Scuola di Samatzai in via Guasila entro 15 gg da apposita richiesta concordata da parte dell'Amministrazione comunale di Samatzai..

Art. 3 - PREZZO A BASE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per la fornitura definita nei precedenti articoli risulta :

Importo attrezzature informatiche					€ 15.859,95
IVA su attrezzature (22%)					€ 3.489,19
TOTALE ATTREZZATURE INFORMATICHE					€ 19.349,14
Importo arredi scolastici					€ 2.860,00
IVA su arredi(22%)					€ 629,20
TOTALE ARREDI SCOLASTICI					€ 3.489,20

esclusa l'IVA di legge. Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 4 – REQUISITI

Sono ammessi a presentare la propria offerta, secondo le modalità specificate all'articolo successivo, gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti generali e di carattere tecnico-professionale: a. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio di attività oggetto del presente avviso; b. inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed assenza di qualunque forma di esclusione dalla pubblica contrattazione; c. ottemperanza - se soggetti - agli obblighi dell'art. 17 della Legge 68/1999 e s.m.i.; d. possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 26, comma 1°, lettera a), punto 1) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro).

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il Comune di Samatzai, per l'affidamento sopra descritto, attiva una procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016. 2 La procedura sarà esperita tramite "richiesta di offerta " (RDO) nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), aperta

a tutte le ditte specializzate e abilitate al bando ARREDI INFORMATICI e Attrezzature Informatiche

L'offerta dovrà essere formulata tramite la piattaforma "Acquistinretepa.it" (MEPA), entro il termine perentorio che verrà stabilito con la pubblicazione della RDO. Il Responsabile del procedimento, nel rispetto del principio di parità di trattamento, potrà richiedere alle ditte offerenti di produrre documenti supplementari e di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati. Per ogni prodotto oggetto della fornitura è richiesta la trasmissione della relativa scheda tecnica e della scheda di sicurezza.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

In riferimento al disposto dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 s.s.m.i. concernente l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) per l'affidamento di appalti di forniture e servizi, si precisa che per la prestazione sopra descritta non sussistono rischi da interferenze con il personale della stazione appaltante e, conseguentemente, non è necessario redigere tale documento.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 let. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, previa indagine di mercato esperita tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato elettronico della P.A., aperta a tutte le ditte abilitate al Bando "ARREDI104 / Arredi e complementi di arredo" sul MEPA. La valutazione delle offerte pervenute sarà svolta in base al criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate. L'aggiudicazione avverrà con determinazione dirigenziale, dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche in presenza di una sola offerta valida, di aggiudicare la fornitura alla ditta offerente. In caso di parità di prezzo offerto, la fornitura sarà assegnata al concorrente che avrà presentato l'offerta per prima in ordine cronologico, come risultante dalla piattaforma MePa. La stazione appaltante, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

ART. 8 – MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231, il termine per il pagamento delle competenze, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura, è pari a 30 giorni, ferma restando l'avvenuta esecuzione della prestazione in conformità alle specifiche recate dal presente documento. Le fatture dovranno essere intestate al "Comune di Samatzai – Piazza G.Rossa SNC – 09020 SAMATZAI (CA)"; le stesse dovranno essere generate esclusivamente in formato elettronico, conformi allo standard "FatturaPA" e trasmesse al Comune attraverso il Sistema di Interscambio, di cui al D.M. 03/04/2013 n. 55; in difetto, non si potrà procedere ad alcun pagamento, neppure parziale. 3 Sulla fattura emessa dovranno essere obbligatoriamente indicati, pena l'impossibilità di registrazione e conseguente necessità di procedere alla rettifica del documento: 1) gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento; 2) gli estremi dell'impegno di spesa registrato in contabilità; 3) il Codice Identificativo di Gara (CIG); 4) il Codice Univoco Ufficio: (da richiedere all'Amministrazione); 5) la scadenza del pagamento: 30 giorni dal ricevimento della fattura; 6) l'annotazione relativa alla "scissione dei pagamenti" (come previsto dalla Legge di stabilità 2015 introduttiva del meccanismo dello split payment ed, in particolare, dal suo decreto attuativo - D.M. 23 gennaio 2015). Il pagamento sarà eseguito esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, nel rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

L'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori; pertanto per le fatture ricevute si provvederà al versamento dell'IVA

direttamente all'Erario, anziché al fornitore, trattenendo la somma dovuta per l'imposta, come previsto dal D.M. 23/01/2015.

ART. 9 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Con l'affidamento della prestazione, l'impresa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 comma 8 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'impresa si obbliga ad eseguire tutte le transazioni avvalendosi di banche o della società Poste italiane Spa, pena la risoluzione del rapporto contrattuale, con contestuale informazione alla prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Il soggetto affidatario è tenuto, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 136/2010, a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari e postali dedicati con l'indicazione dei servizi ai quali sono dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 10 - NORME DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, che riceverà in copia contestualmente alla stipula del contratto. Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del codice sopra citato.

ART. 11 - OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro 4 alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Samatzai che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

ART. 12 - CONTROVERSIE Eventuali controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del presente capitolato saranno di esclusiva competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Cagliari .

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al presente procedimento si informa che: - i dati personali richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, regolata dalla legge, di affidamento di appalti pubblici; - il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato; - il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tal riguardo, si precisa che: - per i documenti e le dichiarazioni richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura, l'interessato è obbligato a renderli a pena di esclusione dalla procedura stessa; - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della stipulazione del contratto, la mancata produzione sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione; - i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: - il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio; - i concorrenti che partecipano alla presente procedura; - ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000; - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si

rinvia; - titolare del trattamento dei dati è il Comune di Samatzai ; gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 al responsabile del trattamento dei dati del comune di Samatzai .

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Capitolato si fa rinvio alla RDO, alle disposizioni di Legge e Regolamenti in materia, nonché alle condizioni generali e regole del MePa.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità in caso di mancato

funzionamento/rallentamento del Sistema Informatico di e-Procurement della P.A. o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il

Sistema stesso. Si specifica pertanto che, se per le cause sopra descritte, la piattaforma risulti non accessibile nella giornata di scadenza della presentazione delle offerte, la Stazione

Appaltante considererà valide ed ammesse alla procedura comparativa tutte le offerte presentate

fino a quella data, senza possibilità di proroghe alcune per malfunzionamento del Sistema. Il

responsabile del procedimento è individuato nella persona del Geom. Mario Galliero – istruttore

tecnico amministrativo presso ufficio tecnico comunale.